

ОСНОВНА ШКОЛА „РАДА ШУБАКИЋ“ ГРУЖА



ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

За школску 2025/2026. годину- ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

ЈАНУАР 2026.

САДРЖАЈ

1. УВОД.....	1
1.1 <i>Нешто о школи.....</i>	1
1.2 <i>Бројно стање ученика.....</i>	2
2. НАСТАВА.....	3
2.1 <i>Реализација часова.....</i>	3
2.2 <i>Слободне наставне активности.....</i>	3
2.3 <i>Настава – изборни програми.....</i>	4
2.3.1 <i>Обавезни изборни предмети у првом и другом образовном циклусу.....</i>	4
3. ФАКУЛТАТИВНИ ДЕО.....	5
3.1 <i>Извештај са екскурзије ученика 8. разреда.....</i>	5
3.2 <i>Извештај о раду фолклорне секције.....</i>	6
3.3 <i>Хорска секција ученика првог образовног циклуса.....</i>	7
3.4 <i>Извештај о раду Еколошке секције.....</i>	8
3.5 <i>Извештај о раду Драмско-рецитаторске секција.....</i>	10
3.6 <i>Извештај о раду Креативне радионице.....</i>	11
4. СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ.....	15
4.1 <i>Извештај рада Одељењског већа наставника разредне наставе.....</i>	15
4.2 <i>Извештај о раду Одељењских већа старијих разреда.....</i>	18
4.1.1 <i>Извештај о раду Одељењских већа од 5. до 7. разреда.....</i>	18
4.1.2 <i>Извештај о раду Одељењског већа 8. Разреда.....</i>	21
4.2 <i>Извештај о раду Стручног већа наставника разредне наставе.....</i>	24
4.3 <i>Извештај о раду Стручног већа друштвено-језичке групе предмета.....</i>	28
4.4 <i>Извештај о раду Стручног већа природно-математичке групе предмета.....</i>	30
4.5 <i>Извештај о раду Стручног већа уметности и вештина.....</i>	33
4.6 <i>Извештај о раду Педагошког колегијума.....</i>	34
4.7 <i>Извештај о раду директора школе.....</i>	35
5. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ.....	45
5.1 <i>Извештај о раду стручног сарадника– педагога школе.....</i>	45
5.2 <i>План рада стручног сарадника – психолога.....</i>	55
5.3 <i>План рада стручног сарадника - библиотекара.....</i>	57
6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМОВА.....	62
6.1 <i>Извештај Стручног актива за развојно планирање.....</i>	62
6.2 <i>Извештај Стручног актива за праћење и развој школског програма.....</i>	74
6.3 <i>Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....</i>	76
6.4 <i>Извештај Тима за самовредновање.....</i>	79
6.5 <i>Извештај Тима за инклузивно образовање.....</i>	80
6.6 <i>Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију ученика.....</i>	81
6.7 <i>План рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања.....</i>	82

<i>6.8 Извештај о раду Тима за маркетинг школе и културна дешавања</i>	86
<i>6.9 Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва</i>	90
<i>6.10 Извештај о раду Тима за професионални развој и стручно усавршавања наставника</i>	91
<i>6.11 Извештај о раду Тима за извођење школских излета, екскурзија и наставе у природи</i>	93
<i>6.12 Извештај о раду Тима за израду летописа</i>	94
<i>6.13 Извештај о раду Тима за подршку ученицима</i>	96
7 САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ	97
<i>7.1. Извештај о раду Савета родитеља</i>	<i>97</i>
<i>7.2 Извештај о раду Школског одбора</i>	<i>98</i>
<i>7.3 Извештај о раду Ученичког парламента</i>	<i>99</i>
7 ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ У ВАСПИТНО ОБРАЗОВАНОМ ПРОЦЕСУ	100
<i>8.1 Успех ученика првог разреда</i>	<i>100</i>
<i>8.2 Успех ученика на крају првог полугодишта</i>	<i>101</i>
<i>8.3 Изостанци ученика</i>	<i>103</i>
9. ПРОЈЕКАТ ОБОГАЂЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД	104

1. УВОД

1.1 Нешто о школи

Основна школа „Рада Шубакић“ налази се на путу Крагујевац - Краљево, у варошици Гружа, које је удаљена од Крагујевца 20 километара, а од Краљева 30 километара.

Основна школа „Рада Шубакић“ је основана 1903. године.

До 2019. године школа је поред матичне школске зграде која се налази у Гружи имала 6 издвојених одељења у селима која окружују Гружу и то у Лесковцу, Честину, Врбетима, Пајсијевићу, Љубићу и Губеревцу.

Данас је ситуација измењена због континуираног смањивања броја ученика, па Основна школа „Рада Шубакић“ егзистира у три издвојене зграде: централна школска зграда у Гружи, осморазредно издвојено одељење у Губеревцу и четвороразредно издвојено одељење у Пајсијевићу.

Школа у Пајсијевићу почела је са радом давне 1871. године, а монтажна школска зграда у Губеревцу изграђена је 1972. године.

Школске 2025/2026. године школу похађа 205 ученика распоређена у 14 чистих одељења, 3 комбинована одељења од два разреда.

Школа у свом саставу има 17 одељења.

У Гружи и Губеревцу постоје спортски терени величине рукометног игралишта.

У школи у Губеревцу сада постоји реновирана физкултурна сала опремљена спортским реквизитима, која су набављена у оквиру хуманитарног пројекта „С Тамаром у акцији“.

Побољшани услови рада допринели су да у последње четири године имамо прилив деце из Закуте и Витковца.

Васпито-образовни рад је покривен стручно оспособљеним кадром. Проблем приликом организације наставе представља велики број запослених наставника у више школа у 2. образовном циклусу.

Од стручних сарадника заступљени су: библиотекар, клинички психолог са 50% радног времена и педагог са пуном нормом.

1.2 Бројно стање ученика

разред	Гружа 1			Гружа 2			Губеревац			Пајсијевић			укупно		
	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ
I			27						5				20	12	32
II	13	6	19				1		1	2		2	16	6	22
III	9	9	18				3	2	5				12	11	23
IV	9	10	19				3	3	6				12	13	25
свега	83						17			2			60	42	102
разред	Гружа 1			Гружа 2			Губеревац								
V	17	6	23				4	2	6				21	8	29
VI	6	6	12				1	2	3				7	8	15
VII	10	6	16	8	9	17		2	2				18	17	35
VIII	11	7	18				3	3	6				14	10	24
укупно	86						17						60	43	103
УКУПНО УЧЕНИКА ОД I ДО VIII РАЗРЕДА												120	85	205	

Флукуација ученика

Ученици који похађају наставу по ИОП-у

Редни број	Разред и одељење	Име и презиме ученика	Дошао /отишао	Где иде/ дошао из
1.	3. Губеревац	Павле Николић	дошао	ОШ „ Чибуквачки партизани“, Краљево
2.	5. Губеревац	Петар Николић	дошао	ОШ „ Чибуквачки партизани“, Краљево

Редни број	Разред и одељење	Врста ИОП-а
1.	7/2 Гружа	ИОП-1
2.	8/1 Гружа	ИОП-1
3.	5. Губеревац	ИОП-3

2. НАСТАВА

2.1 Реализација часова

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), министар просвете донео је Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину којим је школска година подељена у 2 полугодишта. Прво полугодиште почело је 01.09.2025. године, а завршава се у уторак, 30.12.2025. године. Дакле, у току 1. полугодишта планирано је и реализовано 85 наставних дана.

Боловања наставног кадра у току полугодишта била су замењена стручним кадром.

У току 1. полугодишта реализована је екскурзија ученика 8. разреда 28. и 29. октобра 2025. тј. уторак и среда, па је неопходно те дане надокнадити у току другог полугодишта.

Није било одступања од Календара образовно-васпитног рада, сви планови образовно-васпитног рада реализовани су у потпуности.

2.2 Слободне наставне активности

Реализују се према интересовању ученика које се испитује на крају претходне школске године. За сваку понуђену слободну активност сачињен је посебан програм који је саставни део Школског програма. Узети су у обзир материјални и просторни услови рада, узрастне карактеристике ученика и способности ученика.

Слободне наставне активности реализују се од 1. до 7. разреда са годишњим фондом часова од 36, а у 8. разреду са 34 часа на годишњем нивоу.

Слободне наставне активности 1. и 2. образовни циклус

Слободне наставне активности 1. образовни циклус

Разред и одељење	Назив слободне наставне активности	Име и презиме наставника
1/1 Гружа	Фолклорна секција	Наташа Вукоичић Живановић
1/2 Гружа	Еколошка / Планинарска секција	Снежана Влајић Максимовић
2. Гружа	Креативна радионица	Драгана Илић Балтић
3. Гружа	Креативна радионица	Славица Николић
4. Гружа	Хор	Слађана Луковић
1. и 3. Губеревац	Креативна радионица	Гордана Терзић
2. и 4. Губеревац	Креативна радионица	Милица Милутиновић
2. Пајсијевић	Креативна радионица	Милена Лаловић

Слободне наставне активности 2. образовни циклус

Назив слободних наставних активности	Разред и одељење								
	5 ₁	5 ₂	6 ₁	6 ₂	7 ₁	7 ₂	7 ₃	8 ₁	8 ₂
Музиком кроз живот		√							
Вежбањем до здравља	√								
Предузетништво							√		
Домаћинство					√	√			
Уметност								√	√

2.3 Настава – изборни програми

2.3.1 Обавезни изборни предмети у првом и другом образовном циклусу

Разредно одељење	Број ученика		
	Верска настава	Грађанско васпитање	Укупно
1 ₁	9	4	13
1,3 ₂	5	6	11
1 ₂	8	6	14
2 ₁	19	0	19
2,4 ₂	3	4	7
2 ₃	2	0	2
3 ₁	11	7	18
4 ₁	7	12	19
5 ₁	23	0	23
5 ₂	3	2	5
6 ₁	0	12	12
6 ₂	7	10	17
6 ₃	0	3	3
7 ₁	7	9	16
7 ₂	7	10	17
7 ₃	2	0	2
8 ₁	18	0	18
8 ₂	2	4	6
укупно	126	79	205

Назив страног језика	број ученика у одељењу									
	5 ₁	5 ₂	6 ₁	6 ₂	7 ₁	7 ₂	7 ₃	8 ₁	8 ₂	укупно
Немачки језик	23	6	12	3	16	17	2	18	6	103

3. ФАКУЛТАТИВНИ ДЕО

3.1 Извештај са екскурзије ученика 8. разреда

Дана 28. и 29. октобра 2025. год. изведена је дводневна екскурзија ученика осмог разреда ОШ „Рада Шубакић“, из Груже на релацији Крушедол-Сремски Карловци-Петроварадин-Нови Сад-Зобнатица-Палић-Суботица. На путовање је кренуло 23 ученика (једна ученица није кренула-раболела се). У пратњи ученика кренула су два наставника, лекар, представник агенције и возач све у реализацији ОШ „Рада Шубакић“, и агенције „Блуе травел“, из Врњачке бање. Из Губереваца смо кренули у 6:10 минута. У 6:30 полиција је у Гружи прегледала аутобус и након утврђене исправности у 7:00 смо кренули на путовање. На путу ка Новом Саду направили смо прву двадесетоминутну паузу испред Београда на Нисовој бензинској пумпи, где су ученици искористили време за тоалет и освежење. Пут настављамо ка Крушедолу где стижемо око 11:30. Уз пратњу водича одлазимо до манастира где у миру и тишини слушамо предавање монаха који нам је рекао основне податке о настанку манастира. Деца су посетила манастирску продавницу и фотографисала се. Након 30 минута стижемо у С. Карловце где су ученици имали слободно време и уз локалног водича обилазе Карловачку гимназију, Патријаршију, Саборну цркву и Богословију. Око 14 сати стижемо на Петроварадин где су се ученици упознали са знаменитостима Петроварадинске тврђаве, сатом који краси ово здање али су искористили време за фотографисање и дружење. Последњи локалитет овог дана био је Нови Сад. Са водичем обилазимо центар града и уз његову занимљиву причу о Катедрали, Ј. Ј. Змају и Дунавском парку завршавамо упознавање овог дела града. Деца имају слободно време, након чега одлазимо у хотел „Нови Сад“, где смо имали смештај, вечеру и за децу дускоту од 20-24 сата.

Другог дана смо након доручка и прегледа аутобуса од стране новосадске саобраћајне полиције кренули пут Зобнатице. Деца уживала у обиласку ергеле, сликала се и хранила коње. Из Зобнатице крећемо пут Палића око 11 сати. На Палићу су деца имала слободно време око једног сата које су искористила за дружење, забаву, освежење. Ручак је био заказан за 13:30 у оближњем ресторану. Након ручка крећемо ка Суботици. Тамо нас је чакао локални водич са којим обилазимо „Градску кућу“, здање којим се суботичани посебно поносе. Деца су могла да фотографишу и упуте пар интересантних питања водичу. Након тога смо имали слободно време у центру града које су деца искористила за освежење, куповину сувенира и друго. За Гружу крећемо у 16 сати. Имали смо једну паузу код Љига на бензинској пумпи где је био и „Мек“, коме су се деца посебно радовала. У Гружу смо стигли у 20:10 а у Губеревац десетак минута касније.

Као вођа пута сматрам да су се сви на овом путовању понели максимално одговорно и професионално. Путовање је било удобно и безбедно. Сарадња водича, лекара, возача и наставника била је на високом нивоу. Деца су била добра и одговорна. Задаци и циљеви су испуњени.

3.2 Извештај о раду фолклорне секције

У секцију школе у Грузи укључено је 13 ученика 1. разреда матичне школе, као и сви ученици КУД “Гружа” који иду у школу. Секција се реализује током целе године, четвртком од 10.45 - 11.40. Чланови секције су редови у доласку и активни на свим манифестацијама које се организују у школи, локалној заједници, црквеним свечаностима и другим културним манифестацијама од значаја.

Фолклорна секција је имала учешће на манифестацијама од локалног, али и националног значаја. Наши ученици, чланови секције узели су учешће на приредбама школе, међународним фестивалима, сајмовима пољопривреде и туризма .

Својим наступом у промовисању нашег краја, имали су чланови фолклорне секције школе на Сајму пољопривреде у Крагујевцу 4.септембра, где су могли да виде и упознају се са разним биљним и животињским културама које се узгајају у Србији, као и најсавременијим пољо машинама које се користе у осавремењавању пољопривреде.

11.октобра чланови фолклорне секције учествовали су на 24. фолклорном фестивалу „Разиграна Гружа“, где су се упознали са обичајима, ношњом и народним играма народа и националних мањина Србије и гостију из Македоније и Републике Српске и Бугарске. Неки од чланова секције били су домаћини деце-гостију из Македоније и Бугарске.

14.октобра чланови су имали учешће на концерту у Пајсијевићу поводом прославе црквене славе.

Своја искуства чланови секције пренели су на вршњаке и повезивању стечених искустава са наставним садржајима (СОН, Музичка култура, Српски језик, Ликовна култура, Грађанско васпитање и Верска настава, Физичко васпитање).

3.3 Хорска секција ученика првог образовног циклуса

У секцију школе у Грузи укључени су ученици 4. разреда матичне школе. Секција се реализовала током првог полугодишта, четвртком од 11.45-12.30. Чланови секције су редови у доласку и активни на свим манифестацијама које се организују у школи, локалној заједници.

Хор је имао учешће на манифестацијама од локалног значаја и на приредбама школе.

Своја искуства чланови секције пренели су на вршњаке и повезивању стечених искустава са наставним садржајима (СОН, Музичка култура, Српски језик, Ликовна култура, Грађанско васпитање и Верска настава, Физичко васпитање).

Реализовани јавни наступи хора:

- 1. септембра у Грузи изведена је приредба посвећена пријему ђака првака на којој су учествовали ученици секције школе.
- Дечија недеља - Приредба за баке и деке у школи
- мини концерт на новогодишњем карневалу у Дому културе у Грузи.

3.4 Извештај о раду Еколошке секције

Активности	Реализација	Циљеви	Мерљивост	Предлог мера за решавање проблема
Обележавање светског дана заштите озонског омотача 16. септембар	16. септембра поводом Светског дана Озонског омотача одржано је предавање као и радионица о значају и заштити Озонског омотача. Ученици су на радионицама радили радове за пано.	Оваквим начином рада ученици се оспособљавају да усвојена знања примене у животу, да самостално користе разне изворе да би стицали нова знања о Озонском омотачу, подстицали истраживачке делатности и истраживачко учење, оваквим радом подстичу комуникацијске вештине, разумеју да је стил живота ствар личног избора и преузимање одговорности .	Успешно реализовно	-Већа сарадња са локалном заједницом - сарадња са еколошким удружењима - већа укљученост родитеља у активностима које се тичу заштите животне средине - укључивање школе у општинске пројекте
4. октобар – Светски дан заштите животиња (1-7.октобра– светска недеља дивљих животиња).	4.октобра обележен је Светски дан угрожених врста животиња тако што је одржано предавање о угроженим врстама, након тога прављени су панои на ту тему.	Циљ обележавања датума је упознавање угрожених врста животиња, развој љубави, поштовања према животињама и одговорности да их заштитимо, не само један дан већ и током целе школске године.	Успешно релизовано	- И даље промовисати здравље кроз разне радионице - едуковање суграђана кроз одређене активности (дељењем летака, путем предавања)
16.октобар – Дан здраве хране (израда паноа и јеловника)	Поводом Међународног дана здраве хране 16. октобра одржан је сајам здраве хране на нивоу школе. Учешће су узели сви ученици као	Циљ оваквог начина рада је усвајање знања о здравој и нездравој исхрани, њеном утицају на правилан раст и развој, развијање позитивних навика према здравој	Успешно реализовано	Држати радионице и предавања о здравој исхрани. Позвати нутриционисте да гостују као и лекаре.

	и наставници школе. Одржано је и предавање о значају здраве хране за здравље као и радионице. Одржан је Дигитални час и презентација о значају здраве хране као и међупредметна повезаност и корелација више предмета.	исхрани, оспособљавање ученика да усвојена знања примене у животу, да самостално користе разне изворе да би стицали нова знања.		
Ефекат стаклене баште	Ученици су се упознали са ефектом стаклене баште.	Циљ ове радионице да се ученицима укаже на штетност ефекта стаклене баште и шта све проузрокује повећање тог ефекта и шта урадити да се ефекат стаклене баште смањи.	Реализација је била задовољавајућа	-Организовање предавања на тему заштите животне средине - објављивљење вести о школским активностима на општинском и школском сајту.
Национални дан без дувана. Презентација и радионица.	Поводом Међународног дана о штетности пушења на здравље ученицима је кроз презентацију скренута пажња о штетности дуванског дима за здравље како своје тако и других људи у окружењу.	Циљ обележавања је да се упозори јавност на штетне ефекте употребе дувана, као и излагања дуванском диму, нарочито по здравље деце и младих.	Успешно реализовано	- Предавање за ученике, родитеље, запослене о штетности дуванског дима за здравље.

3.5 Извештај о раду Драмско-рецитаторске секција

У рад секција укључени су ученици од 5. до 8. разреда из Груже и Губеревца.
Рад ових секција приказан је у оквиру различитих манифестација.

8. септембар – обележен Међународни дан писмености

12. септембар - Учествовање на манифестацији „Добричино праскозорје“ у Коњуши. У категорији рецитована учествовала је Дуња Ранковић, а у писању стихова Нина Срећковић.

26. септембар – обележен Европски дан језика

У оквиру Дечје недеље у школи у Гружи одржана је представа „Аги и Ема“. У представи су учествовали ученици петог и осмог разреда.

21. октобар – присуствовање Великом школском часу

Припреме за Савиндан су у току.

У току је прикупљање материјала за израду летописа школе.

Укупно је одржано 16 часова драмско-рецитаторске и 5 часова новинарско-литерарне секције.

Предлог мера за унапређивање:

Идеја је да у другом полугодишту ученике у потпуности и што је више могуће упознамо са културом драмског и литерарног стваралаштва како би они то знање могли да пренесу на своје вршњаке кроз реализовање већег броја литерарних конкурса, организовање књижевних дружења у библиотеци између вршњака из различитих школа, такође, посете другим школама, организовање представа (у циљу скупљања средстава за обогаћивање библиотечког фонда савременом литературом за децу), ширење и популаризација читања путем друштвених мрежа (интензивније објављивање ученичких радова на фејсбук страници и сајту школе), посете Сајму књига, позоришту и биоскопу као награде за освојена места на такмичењима.

3.6 Извештај о раду Креативне радионице

Назив секције: Креативна радионица	
Циљеви:	
<ul style="list-style-type: none"> - могућност истраживања и изражавања стваралачких способности ученика кроз различите области и видове стварања; - дружење у слободном и пријатном окружењу; - да подстичу различите видове стваралаштва; - буде и задовољавају интелектуалну радозналост. <p>У оквиру ових часова ученици ће изражавати своје способности кроз ликовне и литерарне радове, глуму, рецитовање, игру.</p>	
Наставник: Драгана Илић	
Разред:	III/1
Број ученика:	19
Годишњи фонд часова	36
Број одржаних часова:	17
Списак обрађених наставних садржаја:	<p>Радујем се што смо заједно Шта уем, шта знам Да разговарамо са уважавањем-комуницирамо у школи „Да децу не боли кад су у школи“ (о насиљу и ненасиљу) „Дете сам ја, ал’ права имам нека се зна“-Дечја недеља Мој друг (другарица) Направићу од јесењих плодова Музика ми је у души Шаљива страна (песма, прича, слика, стрип) Радујемо се, срећни смо - дружимо се Желим да ти кажем (стихом, причом, сликом) Учимо да плешемо У сусрет Новој години Долази зима Новогодишње радости</p>

Забелешка и напомене:	<p>На часовима се радило на развијању дечјег искуства и оспособљавању ученика да се изражавају користећи различите технике и материјале. Такође, промовисали смо националну културу, њене материјалне и духовне вредности, а све у оквирима креативног и уметничког изражавања. Повезивали смо традицију са савременим начином живота и мишљења, подстицали активности у очувању животне околине и простора, упознавали се са појмом рециклажа и радили на развијању навика о рециклирању.</p> <p>Чланови секције су учествовали у школским приредбама и манифестацијама, организованим поводом Дечје недеље, Сајма здраве хране, новогодишњих празника... Своје радове ученици су презентовали на школским приредбама, изложбама, паноима у учионицама и у холу школе.</p> <p>Ученици су активно учествовали у реализацији програма. Показали су велики интерес у свим подручјима рада.</p>
------------------------------	--

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ОДРЖАНИМ ЧАСОВИМА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ
за прво полугодиште школске 2025/26. године

У одељењу 3/1 током првог полугодишта школске 2025/26.године одржавала се секција Креативна радионица.

Сви ученици одељења су били обухваћени секцијом Креативна радионица. На часовима су ученици имали прилику да се креативно изражавају кроз уметничке вештине-цртање, глума, певање, прављење предмета и украса од различитих материјала. На часовима Креативне радионице ученици су имали прилику да присуствују представама и концертима који су се дешавали у просторијама школе или Дома културе у Книћу. Неколико часова Креативне радионице је посвећено Новогодишњим празницима, декорисању учионице и другог школског простора. Активности секције су се одвијале према плану рада, али и пратиле су актуелна дешавања у школи.

Укупно је у првом полугодишту одржано 12 часова Креативне радионице.

Наставник разредне наставе
Славица Николић

Издвојено одељење у Губеревцу

Током 1. полугодишта школске 2025/2026. год. реализовани су часови Креативне радионице у 1, 2, 3. и 4. разреду у Губеревцу.

Одељење	Број ученика	Број часова	Име и презиме учитељице
1/3 и 3/2	$5 + 6 = 11$	10	Гордана Терзић
2/2 и 4/2	$1 + 6 = 7$	10	Милица Милутиновић

Циљ ове радионице је:

- могућност истраживања и изражавања стваралачких способности ученика кроз различите области и видове стварања;
- дружење у слободном и пријатном окружењу;
- да подстичу различите видове стваралаштва;
- буде и задовољавају интелектуалну радозналост.

Као продукт рада Креативне радионице, организована је приредба поводом дружења са бакама и декама у склопу Дечје недеље..

Учитељице су усмеравале и пружале помоћ у раду ученика, и то у циљу да им се омогући да открију, задовоље и даље развију интересовања, склоности и способности за поједине области живота, рада и стваралаштва.

Кроз рад креативне радионице ученици су бирали уже теме и изражавали своје способности кроз ликовне и литерарне радове, глуму и рецитовање.Промовисани су примери: позитивне комуникације, права детета,разних облика стваралаштва у празничном расположењу.

Ученици су били веома активни и креативни, а резултати њиховог рада се налазе на фејсбук страници школе.

Издвојено одељење у Пајсијевићу

Током првог полугодишта школске 2025/ 2026. год. реализовани су часови Креативне радионице у 2. разреду у Пајсијевићу.

Одељење	Број ученика	Број часова	Име и презиме учитељице
2/ 3	2	16	Милена Лаловић

Циљ ове радионице је:

могућност истраживања и изражавања стваралачких способности ученика кроз различите видове стварања; дружење у пријатном окружењу, у коме појединац може да изрази своје емоције, ставове, креативност и машту; подстицање различитих видова стваралаштва и развијање способности сналажења током процеса стварања; превазилажење страха од јавног наступа кроз оснаживање личности и подржавање свестраног развоја детета, које се огледа кроз рецитације и интерпретацију кратких драмских комада и кроз заједничке (групне) пројекте; подстицање интелектуалне радозналости; Подстицање развоја комуникационих вештина, емпатије, толеранције, уважавање различитих мишљења, које се огледа кроз израду заједничких пројеката;

Као продукт реализације Креативне радионице, посетили смо другаре у издвојеном одељењу у Губеревцу, где је организовано украшавање крофница, као поклон деки и баки на дар. Организовали смо дружење са бакама и декама у оквиру обележавања Дечје недеље.

Током реализације Креативне радионице, учитељица усмерава, пружа помоћ и подршку у раду ученика, са циљем подстицања креативности, маште и стваралаштва код деце, да користе различите технике, сами направе различите производе од рециклираног материјала и сл. Подстиче развој говора, правилне интонације гласова, проширивање вокабулара, кроз различите видове рецитовања, играња позоришних представа. Подстиче развој креативности и маште кроз писање литерарних радова.

За реализацију Креативне радионице ученици су одабрали теме, како би изразили своје способности, које се огледају кроз ликовне и литерарне радове, глуму и рецитовање, са циљем промовисања позитивне атмосфере у одељењу, остваривања добре комуникације, промовисања права детета, улепшавања радног простора.

Ученици су били веома активни и креативни, а резултати њиховог рада се налазе на фејсбук страници школе.

4. СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

4.1 Извештај рада Одељењског већа наставника разредне наставе

У току првог полугодишта школске 2025/26.године, Одељењско веће првог образовног циклуса је имало три седнице на којима се радило према усвојеном Плану рада одељењског већа на првој седници одржаној 9. септембра 2025.године.

* Записник са седнице Одељењског већа - 09. 09. 2025.године

Активност

1. Упознавање са календаром образовно-васпитног рада за школску 2025/26. годину
2. Усвајање плана и програма рада Одељењског већа
3. Утврђивање бројног стања ученика
4. Усвајање распореда часова одељења
5. Усвајање распореда писмених провера (I, II, III и IV разред) и писмених задатака (III и IV разред)
6. Организација додатне наставе из математике у 3. и 4. разреду
7. Снабдевеност уџбеницима и прибором
8. Сарадња са родитељима
9. Идентификација нових ученика за ИОП-1, ИОП-2, ИОП-3
10. Усвајање плана рада ученика са посебним потребама

Закључак

1. Чланови већа су упознати са календаром образовно-васпитног рада за школску 2025/26.годину, датумима предвиђеним календаром (почетак и завршетак квартала, празници, распуст).
2. План и програм рада Одељењског већа је једногласно усвојен.
3. Бројно стање ученика у разредној настави:

Разред/Одељење	Број ученика
1/1	13
½	14
1/3	5
2/1	19
2/2	1
2/3	2
3/1	18
3/2	6
4/1	19
4/2	6

4. Распореди часова сваког одељења су достављени за годишњи план рада и биће усвојени на седници наставничког већа на којој ће се усвојити Годишњи програм рада за школску 2025/26.годину
5. Постигнут је договор око заједничке израде тестова и провера како би се постигло уједначавање критеријума оцењивања на нивоу разреда, тако да ће провере знања и писмене задатке изградити учитељи који предају у датом разреду.
6. Додатна настава из математике ће се реализовати у трећем и четвртном разреду са по једним часом недељно.

7. Сви ученици разредне nastave су снабдевени потребним уџбеницима и прибором за рад.
8. Сарадња са родитељима - индивидуални разговори са родитељима (означити термин на распореду часова), упознати родитеље на родитељским састанцима са распоредом за Дане отворених врата. Треба одржати најмање један тематски родитељски састанак на тему по избору родитеља, редовно одржавати родитељске састанке...
9. Посматрање и евидентирање ученика који имају потребу за спровођењем индивидуалног образовног плана ће се одвијати током првог квартала ове школске године,
У првом разреду један ученик похађа наставу по ИОП-у 1 због недовољног познавања језика.
10. План рада за ИОП је усвојен.

* Записник са седнице Одељењског већа 13. 11. 2025.године

Активност

1. Реализација наставних планова и програма
2. Степен прилагођености ученика првог разреда на школу, школске обавезе и њихово напредовање у протеклом периоду
3. Извештај о успеху и владању на крају првог класификационог периода и предлог мера за побољшање чињеничног стања
4. Извештај о раду са ученицима са посебним потребама
5. Похађање nastave и изостанци ученика

Закључак

1. Сви планирани наставни садржаји су реализовани по плану и програму.
2. Учитељице првог разреда су доставиле извештај о раду и напредовању ученика. Ученици самостално остварују исходе из свих предмета, два ученика уз мању помоћ остварују исходе из српског језика.
3. Сви чланови већа су доставили извештај о успеху и владању на крају првог класификационог периода школске 2025/26.године. У првом образовном циклусу нема ученика са недовољним оценама и сви ученици имају примерно владање. Наставићемо одржавање часова допунске nastave из српског језика и математике.
4. Учитељица 1/1 одељења је усмено поднела извештај о раду и напредовању ученика који наставу похађа по индивидуалном програму.
5. Ученици редовно долазе на наставу, изостају само због болести. Сви изостанци су оправдани.

* Записник са седнице Одељењског већа 26. 12. 2025.године

Активност

1. Реализација наставних садржаја на крају првог полугодишта школске 2025/26.године
2. Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта школске 2025/26.године и предлог мера за побољшање чињеничног стања
3. Похађање nastave и изостанци ученика
4. Одржавање родитељских састанка
5. Извештај о раду са ученицима са посебним потребама

Закључак

1. Сви планирани наставни садржаји и ваннаставне активности су реализовани.
2. Чланови већа су поднели извештај о успеху и владању свог одељења. Сви ученици првог образовног циклуса имају позитиван успех и примерно владање.
3. Ученици редовно долазе на наставу. Сви изостанци су оправдани.
4. Родитељске састанке и поделу књижица одржати 30.12.2025.године.
5. Учитељица 1/1 одељења је поднела извештај о раду са учеником који похађа наставу по ИОПу 1.

Извештаји о успеху и владању ученика су предати педагогу школе.

Чланови Одељењског већа разредне наставе, школска 2025/26.:

Наташа Вукоичић Живановић, Снежана Максимовић Влајић, Драгана Илић, Славица Николић.

Слађана Луковић, Гордана Терзић, Милена Лаловић – учитељице

Весна Перовић, Бранка Дачески, Иван Јанићијевић - наставници Енглеског језика

Ивана Камиџорац, наставник Веронауке и председник Одељењског већа првог циклуса, Милица Милутиновић, учитељица.

4.2 Извештај о раду Одељењских већа старијих разреда

4.1.1 Извештај о раду Одељењских већа од 5. до 7. разреда

Одељењске старешине су: Весна Перовић (5₁), Ана Мијатовић (5₂), Славица Вељовић (6₁), Марина Илинчић (6₂), Ивана Камиџорац (7₁), Јелена Дукић Милићевић (7₂), Биљана Пантовић Ђерковић (7₃).

У школској 2025/26 години одржано је 3 седнице Одељењског већа 5-7. разреда.

Активности	Носиоци активности	Циљеви	Мерљивост	Време реализације	Предлог мера за решавање проблема
Усвајање плана рада Одељењског већа	Чланови Одељењског већа	Усвајање плана рада Одељењског већа;	Усвојен план рада	Септембар	
Извештај о бројном стању ученика на почетку нове школске године	Одељењске старешине	Утврђивање бројног стања ученика на почетку нове школске године	Бројно стање ученика	Септембар	
Снабдевеност ученика уџбеницима, приручницима и прибором	Одељењске старешине	Благовремена снабдевеност ученика прибором и уџбеницима;	Снабдевеност уџбеницима	Септембар	
Извештај о изборним предметима у Школској 2025/2026. години	Одељењске Старешине	Подношење извештаја о изборним предметима	Урађена анкета	Септембар	
Усвајање распореда часова редовне наставе	Чланови Одељењског већа	Усвајање распореда часова редовне наставе	Распоред часова	Септембар	
Упознавање чланова Одељењског већа са ученицима који имају тешкоће у праћењу Наставе (ИОП)	Чланови Одељењског већа	Евидентирање ученика који ће пратити наставу по ИОП-у	Евиденција ученика	Септембар	
Доношење одлуке о предметима из којих ће се изводити допунска и додатна настава	Чланови Одељењског већа	Одлука о предметима из којих ће се изводити допунска и додатна настава	Часови допунске и Додатне наставе	Септембар	

Усвајање распореда писаних провера	Чланови Одељењског већа	Утврђивање распореда писаних провера без преклапања.	Евиденција Распоред у Е-дневнику	Септембар	
Екскурзија ученика	Чланови Одељењског већа	Предлагати Наставничком већу планове посета, излета и екскурзија ученика;	Записник	Септембар	
Подношење извештаја о постигнутим резултатима на крају првог класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха	Одељењске старешине	Увид у постигнуте резултате и предлог мера за побољшање успеха	Евиденција успеха ученика у Е-дневнику	Новембар	
Подношење извештаја о реализацији планова рада редовне, допунске и додатне наставе	Одељењске старешине	Увид у степен остварености планова рада	Евиденција часова у Е-дневнику	Новембар	
Утврђивање предлога и доношење одлуке о извођењу допунске наставе из предмета који досада нису били обухваћени	Чланови Одељењског већа	Процена довољности досадашње допунске и додатне наставе	Успех ученика из предмета	Новембар	
Подношење извештаја о напредовању Ученика који заостају у психофизичком развоју	Чланови Одељењског већа	Анализа рада ученика који раде по ИОП-у	Успех ученика	Новембар	
Адаптација ученика 5.Разреда	Одељењске Старешине и Педагог	Увид у адаптацију ученика на ново одељење	Успех ученика из предмета и анкете	Новембар	
Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха	Чланови Одељењског већа	Утврђивање постигнутог успеха И предлог мера за побољшање успеха	Успех ученика	Децембар	
Дисциплина ученика и васпитно– дисциплинске мере	Одељењске старешине	Предлагање мера за побољшање дисциплине	Изречене васпитно-Дисциплинске мере	Децембар	
Подношење извештаја о напредовању ученика који заостају у психофизичком развоју	Чланови Одељењског већа	Анализа рада ученика који раде по ИОП-у	Успех ученика	Децембар	

Подношење извештаја о реализацији планова радар едовне,допунске и додатне наставе	Одељењске старешине	Анализа извештаја о напредовању ученика који похађају допунску наставу	Напредовање ученика	Децембар	
Упознавање чланова ОВ са резултатима Гугле упитника "Мотивација"за ученике и наставнике чланове одељењског већа 5.разреда.	Одељењске старешине	Анализа резултата упитника се налази на учионици ЧОС 24./25.	Евиденција анкете Ученика и наставника у учионици -ЧОС 24./25.	Децембар	
Текућа питања (Једносменски рад, Дан отворених врата).	Одељењске старешине	Анализа извештаја о напредовању ученика који похађају једносменски рад	Извештај, Евиденција Часова у Е-дневнику	Децембар	

4.1.2 Извештај о раду Одељењског већа 8. Разреда

Чланови одељењског већа: одељењско веће чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу.

У току првог полугодишта школске 2025/2026. одржано је 3 састанка одељењског већа (12.9.2025., 13.11.2025., 26.12.2025.).

Активности	Време реализације	Процена остварености
<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање плана рада Одељењског већа 2. Извештај о бројном стању ученика на почетку школске године 3. Извештај о изборним предметима у школској 2025/2026. години 4. Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором 5. Усвајање распореда часова редовне наставе 6. Доношење одлуке о предметима из којих ће се изводити допунска и додатна настава 7. Упознавање чланова већа са ученицима који имају потешке у праћењу наставе (ИОП) 8. Утврђивање распореда писмених провера 9. Екскурзија ученика 10. Текућа питања 	септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Једногласно је усвојен план рада Одељењског већа. 2. У одељењу 8-1 има 18 ученика - 11 дечака и 7 девојчица. У одељењу 8-2 има шест ученика, и то три девојчице и три дечака. 3. Сви ученици из 8-1 похађају Верску наставу. Ученици 8-1 су изабрали слободну наставну активност Уметност. У овој школској години ученици 8-2 су изабрали слободну наставну активност Уметност. Изборни предмет је Грађанско васпитање - четири ученика и Верска настава - два ученика. 4. Ученици су снабдевени уџбеницима и прибором. 5. Усвојен је распоред часова редовне наставе. 6. Одлука о предметима из којих ће се изводити допунска и додатна настава биће донета након анализе иницијалног теста. 7. Јован Лугић похађа наставу из математике, физике и хемије по ИОПу. 8. Утврђен је распоред писмених провера. 9. Предлог за екскурзију ученика 8. разреда: Нови Сад 10. Договорен је распоред часова једносменског рада.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Подношење извештаја о постигнутим резултатима на крају првог класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха 2. Подношење извештаја о реализацији планова рада редовне, допунске и додатне наставе 3. Утврђивање предлога и доношење одлуке о извођењу допунске наставе из предмета који до сада 	новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. У одељењу 8-1 има 18 ученика, 7 девојчица и 11 дечака. Петар Мајсторовић има једну недовољну оцену из биологије. Сви ученици имају примерно владање, нема изречених васпитно-дисциплинских мера. У одељењу 8/2 има три дечака и три девојчице. Два ученика имају недовољне оцене из физике и то су Илић Вукашин и Којовић Дамјан. Сви ученици имају примерно владање.

<p>нису били обухваћени.</p> <p>4. Подношење извештаја о постигнутим резултатима на крају првог класификационог периода за ученике по ИОП-у.</p>		<p>2. Редовна настава у 8-1 је реализована из свих предмета. Допунска настава се изводи из математике - 1 час, српског језика - 1 час, физике-1 час. Наставници су почели са реализацијом припремне наставе: српски језик и књижевност - 4 часа, физика-3 часа.</p> <p>Редовна настава у 8-2 је реализована у складу са годишњим планом рада школе. Одржана су 2 часа допунске наставе енглеско језика, један час српског језика и књижевности и 7 часова математике. Одржан је један час додатне наставе енглеског језика.</p> <p>3. Потребно је држати часове допунске наставе из биологије , јер из тог предмета ученик има недовољну оцену.</p> <p>4. Јован Лугић похађа наставу из математике, физике и хемије по ИОП-у. Од 12.11.2025. са Јованом ради асистент у настави.</p>
<p>1. Успех ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха.</p> <p>2. Дисциплина ученика и васпитно – дисциплинске мере</p> <p>3. Подношење извештаја о реализација планова рада редовне, допунске и додатне наставе</p> <p>4. Подношење извештаја о напредовању ученика који раде по ИОП-у.</p> <p>5. Текућа питања.</p>	<p>децембар</p>	<p>1. У одељењу 8-1 има 18 ученика: 11 дечака и 7 девојчица. 13 ученика су остварили позитиван успех: 1 ученик је остварио добар успех (Василије Аврамовић) , 8 ученика - врло добар успех (Анђелија Белоица, Новак Станојевић, Страхинја Марић, Николина Марковић, Никола Старчевић, Душан Илић, Милица Ковачић, Миа Мијушковић) , 4 ученика- одличан успех (Дуња Ранковић, Ирена Савић, Нина Срећковић, Павле Туцаковић). 5 ученика су завршили прво полугодиште са недовољним успехом (Немања Павичић из физике, Петар Мајсторовић, Лука Томић и Михаило Јошовић из математике, Јован Лугић из физике и историје).</p> <p>У 8-2 има шест ученика и то три дечака и три девојчице . Две ученице имају одличан успех (Радивојевић Јелена и Лазовић Марија), два врло добра (Срђан Марковић и Анђела Гајовић) и добар успех има Дамјан Којовић. Са једном недовољном оценом из физике један ученик, Вукашин Илић. Просечна оцена одељења је 4,15.</p> <p>2. Сви ученици у 8-1 имају примерно владање.</p> <p>У 8-2 петоро ученика има примерно владање, а један ученик врло добро.</p> <p>3. Часови редовне наставе у 8-1 су реализовани у складу са</p>

		<p>Годишњим планом рада школе и Школским календаром . Одржано је 4 часа допунске наставе из математике, 3 часа из српског језика, 1 час из биологије,3 часа из хемије, 2 часа из физике . Одржано је 7 часова додатне наставе из хемије и 2 часа из српског језика. Припремна настава: српски језик -10 часова, физика-6 часова. Литерарно-новинарска секција: 5 часова. Уметност: 16 часова.</p> <p>Поднет је извештај о реализацији планова рада редовне, допунске и додатне наставе у 8-2. Часови редовне наставе су реализовани у складу са Годишњим планом рада школе и Школским календаром. Одржана су 2 часа допунске наставе Српског језика и књижевности, 1 час допунске наставе енглеског језика, 10 часова математике и 17 часова слободне наставне активности (Уметност).Одржан је један час додатне наставе енглеског језика. Припремна настава се одржава из српског језика и математике а као изборни предмет ученици су изабрали биологију.</p> <p>4. Јован Лугић похађа наставу из математике, физике и хемије по ИОП-у 1. Остварује напредак из математике и хемије,из физике на полугодишту има недовољну оцену. Извештај је предат педагогу.</p>
--	--	---

4.2 Извештај о раду Стручног већа наставника разредне наставе

У току првог полугодишта школске 2025/26.године, Стручно веће првог образовног циклуса је имало пет седница на којима се радило према усвојеном Плану рада стручног већа на првој седници одржаној 2.септембра 2025.године.

* Записник са седнице Стручног већа - 2. 9. 2025.године

- 1.Анализа рада Стручног већа у школској 2024/25.години
- 2.Избор председника Стручног већа разредне наставе за школску 2025/ 2026. школску годину
- 3.Упознавање са Акционим планом Стручног актива за развојно планирање за школску 2025/ 2026. годину
4. Упознавање са акционим планом Тима за самовредновање за школску 2025/26.годину.
- 5.Иницијално тестирање ученика- Израда једнообразних провера знања на нивоу разреда
- 6.Договор о изради плана рада ЧОС-а
7. Израда глобалних и оперативних планова
8. Одређивање назива секција и наставника који ће их реализовати- На нивоу стручних већа одредити називе секција и наставнике који ће их реализовати
9. ИОП
10. Израда распореда писмених провера- Израда једнообразних провера знања на нивоу разреда

Закључак

1. Стручно веће разредне наставе је анализирано рад из претходне школске године и констатовано је да су сви планови реализовани.
2. За текућу школску годину за председника Стручног већа разредне наставе изабрана је Милица Милутиновић, учитељица другог и четвртог разреда у Губеревцу.
3. Све тачке из акционог плана које се односе на први циклус основног образовања имплементирани су у план рада Стручног већа, а измене ће бити унесене и у оперативне планове рада појединих предмета, као и у планове рада секција и Часа одељенског старешине.
4. Чланови већа су упознати са предстојећим активностима у Самовредновању установе. Обавештени су и о процени квалитета рада области "Настава и учење" која ће се спровести кроз посету педагога школе часовима и вредновању часова, као и кроз самовредновање сваког наставника путем исте листе за процену. Чланови стручног већа треба до следећег састанка да дају предлог дана за посету педагога током октобра или новембра месеца.
5. Постигнут је договор о изради истих иницијалних тестова по разредима ради уједначавања критеријума оцењивања.
6. Члановима стручног већа су дата упутства о изради плана за ЧОС- да имплементирају активности из акционог плана развојног планирања, акционог плана самовредновања, плана здравственог васпитања и плана посете представника МУП-а Кнић.
7. Договорено је да оперативни и глобални планови остану у истој форми, али се прилагођавају акционим плановима претходно наведених тимова у школи.
8. Сви чланови већа су се изјаснили о секцији коју ће реализовати:
Креативна радионица - Славица Николић, Гордана Терзић, Милица Милутиновић, Драгана Илић и Милена Лаловић;
Фолклорна секција - Наташа Вукоичић Живановић;
Хорска секција - Слађана Луковић;
Еколошка секција - Снежана Максимовић Влајић;
Планинарска секција – Снежана Максимовић Влајић.

9. У првом циклусу Основног образовања и васпитања један ученик првог разреда ће похађати наставу по индивидуалном образовном плану, због недовољног познавања језика. Сви чланови већа након иницијалног тестирања треба да доставе извештај уколико има потребе за ИОП-ом.
10. Постигнут је договор да се раде исте провере на нивоу разреда како би се уједначили критеријуми оцењивања, а план писмених провера треба направити и унети у дневник. Иницијалне тестове такође унети у распоред провера, али се они не оцењују већ се само у праћењу ученика констатује ниво остварених исхода градива претходног разреда.

* Записник са седнице Стручног већа – 29. 9. 2025.године

1. Анализа урађених планова рада (глобални, оперативни, ЧОС, секције, додатна настава)
2. Анализа иницијалног тестирања ученика.
3. Критеријуми оцењивања - Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу наставног предмета
4. Избор дечје штампе.
5. Планирање активности у Дечјој недељи
6. Израда плана стручног усавршавања наставника
7. Спровођење анкете о темама које интересују родитеље за реализацију тематских родитељских састанака- Тематски родитељски састанци (најмање један током школске године)
8. Дан отворених врата
9. Договор око праћења наградних конкурса
10. Договор и планирање посете педагога школе током октобра и новембра месеца као део реализације области самовредновања Настава и учење

Закључак

1. Педагог школе је прегледала достављене планове рада и запажене сугестије су постављене на гугл учионици. Оперативне планове рада је потребно постављати на гугл диск најкасније до петог у месецу, а извештаје о једносменском раду до другог у месецу.
2. Сви учитељи су урадили анализу иницијалног тестирања из српског језика и математике. Нема потребе за израдом индивидуалних планова рада.
3. На претходним седницама одељењског и стручног већа је постигнут договор о тимској изради провера знања на нивоу разреда. На тај начин се допринело уједначавању критеријума оцењивања на нивоу предмета и разреда.
4. Учитељи су се изјаснили за коју су се дечју штампу определили- Мали витез. Свако ће наручивати за своје одељење.
5. Слоган за Дечју недељу „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам“. На основу дописа организације "Пријатељи деце Србије" и њиховог плана активности током Дечје недеље од 6. до 12. октобра, учитељи су се одлучили за следећи програм обележавања Дечје недеље:
6.10.2025. – Концерт Леонтине у Центру за културу у Книћу.
7.10.2025. – Дечји шкраб.
8.10.2025. – Спортско рекреативни дан – Крос „Трка за срећније детињство“
9.10.2025. – Дан за даривање (израда поклона за баке и деке)
10.10.2025. – „Мостови генерација – где се љубав и искуство срећу“. Приредба за баке и деке.
6. Сваки члан већа треба да у складу са својим потребама направи индивидуални план стручног усавршавања. Узети у обзир и Семинар који је одабран од стране Наставничког већа за обуку свих заинтересованих наставника "Развијање комуникацијских вештина наставника, могућности тимског рада у настави и међупредметна сарадња".
7. Потребно је да сваки члан већа у току школске године реализује најмање један тематски родитељски састанак. Једна од тема за коју су се родитељи изјаснили је мотивација за учење.

8. Упознати родитеље са договореним датумима "Отворених врата". Сваку посету бележити због каснијих извештаја за Тим за самовредновање и Тим за развојно планирање.
9. Координатор стручног већа ће прослеђивати осталим члановима већа све добијене позиве за учествовање на конкурсима.
10. Списак одабраних датума са предметима и наставним јединицама за посету је достављен директору и педагогу школе.

* Записник са седнице Стручног већа – 13. 11. 2025.године

1. Анализа активности остварених у Дечјој недељи
2. Договор о обележавању Дана здраве хране
3. Проблеми приликом оцењивања ученика
4. Договор о организовању такмичења из математике
5. Реализација посета часовима педагога школе као и спроведеног самовредновања наставника у току октобра месеца
6. Утврђивање остварености исхода на крају сваког класификационог периода

Закључак

1. Све планиране активности предвиђене за реализацију у оквиру "Дечје недеље" су реализоване.
6.10.2025. – Концерт Леонтине у Центру за културу у Книћу- Концерт је реализован, сви ученици узраста од 1. до 4.разреда су учествовали и уживали у програму.
- 7.10.2025. – Дечји шкраб – Деца су исказала креативност цртајући кредама у боји.
- 8.10.2025. – Спортско рекреативни дан – Крос „Трка за срећније детињство“ – Одржан је крос за све ученике наше школе.
- 9.10.2025. – Дан за даривање (израда поклона за баке и деке) – Направљени су поклони за баке и деке.
- 10.10.2025. – „Мостови генерација – где се љубав и искуство срећу“. Приредба за баке и деке - Одржана је приредба у сали школе у Гружи, као и у трпезарији у ИО у Губеревцу.
У спроведеним активностима су учествовали сви ученици првог циклуса.
2. Дан здраве хране - Сајам здраве хране је одржан 16.октобра у трпезарији школе у Гружи и Губеревцу, од 11 часова. Сва одељења првог циклуса у организацији са својим учитељима су припремила штандове са изложеном здравом храном. Деца су била веома задовољна, уживала су у дружењу и лепо се почастила.
3. Нема проблема са оцењивањем ученика. Сви ученици су током првог квартала добили довољан број оцена у складу са планом и програм.
Учитељи их правовремено упућују на евентуалне грешке и указују на шта треба да обрате пажњу, како би унапредили свој рад и постигли успех који желе.
4. Школско такмичење из математике ће се одржати према утврђеном и достављеном плану 12. децембра 2025. године од 12.00ч. Задаци се наручују од ДМС-а, а до такмичења ћемо у оквиру актива договорити о детаљима.
5. У току октобра и новембра ће бити извршена посета и вредновање одржаних часова од стране педагога. Током октобра педагог је реализовала планиране посете часовима учитеља и спровела самовредновање рада.
6. Утврђивање остварености исхода врше учитељи на нивоу свог одељења.

* Записник са седнице Стручног већа – 16.12.2025.године

1. Договор о упознавању ученика 4.разреда са предметним наставницима који ће им предавати у 5.разреду
2. Прилагођавање наставних садржаја одељењу

3. Анализа резултата са такмичења ученика
4. Договор о изradi тестова за полугодишње тестирање ученика- Израда једнообразних провера знања на нивоу разреда
5. Реализација посета часовима педагога школе као и спроведеног самовредновања наставника у току новембра месеца

Закључак

1. Предметни наставници долазе на часове код ученика 4.разреда ради упознавања у складу са распоредом часова и могућностима.
2. Сви учитељи прилагођавају наставне садржаје свом одељењу, могућностима и индивидуалним потребама.
3. На општинско такмичење су се пласирали следећи ученици:
3. разред:
1. Огњен Радовановић - 90 поена (Гружа); 2. Матија Живановић - 84 поена (Губеревац); 3. Дуња Давидовић – 64 поена (Губеревац); 4. Богдан Милошевић – 61 поен (Губеревац); 5. Павле Николић – 55 поена (Губеревац); 6. Нина Миладиновић – 48 поена (Губеревац); 7. Лана Лаловић – 48 поена (Гружа); 8. Миона Гајовић – 43 поена (Гружа); 9. Милош Кошанин – 42 поена (Гружа)
4. разред:
1. Маша Филиповић - 53 поена (Губеревац); 2. Дуња Милојевић . 45 поена (Гружа); 3. Ђурђина Ристовић - 40 поена (Губеревац).
4. У оквиру Стручног већа донета је одлука да се полугодишње тестирање одложи за почетак другог полугодишта.
5. Анализу посете часовима, педагог школе је поставила на школском Гугл диску.

* Записник са седнице Стручног већа – 26.12.2025.године

1. Анализа припремљених тестова за полугодишње тестирање ученика - Израда једнообразних провера знања на нивоу разреда
2. Обележавање Нове године и Дана Светог Саве
3. Договор о уређењу школског простора за Нову годину и Божић
4. Примена иновативних наставних метода у реализацији часова
5. Утврђивање остварености исхода на крају сваког класификационог периода

Закључак

1. На претходној седници, донета је одлука да се полугодишње тестирање одложи за почетак другог полугодишта. Велики број ученика је одсутан због болести, па резултати тестирања не би у потпуности одражавали стварно знање и постигнућа ученика.
2. 23.12. у сали наше школе је одржана представа "Мистерија новогодишњих писама" у 17:00, а затим и маскенбал у 18:00. Деци су подељене бројне награде и пакетићи. За обележавање Дана Светог Саве ове године су задужени наставници и ученици другог образовног циклуса.
3. Све учитељице су уредиле своје учионице и за школску страницу са децом снимиле честитке за Нову годину.
4. У реализацији планова наставе и учења, учитељи примењују одређене иновативне методе у раду што је евидентирано у припремама за час и оперативним плановима рада.
5. Сви исходи су остварени.

Чланови Стручног већа разредне наставе, школска година 2025/26.: Наташа Вукоичић Живановић, Снежана Максимовић Влајић, Драгана Илић, Славица Николић. Слађана Луковић, Гордана Терзић, Милена Лаловић и председник Стручног већа Милица Милутиновић

4.3 Извештај о раду Стручног већа друштвено-језичке групе предмета

ЗА ПЕРИОД СЕПТЕМБАР – ДЕЦЕМБАР 2025.

Бранка Дачески, председник већа

1. СЕДНИЦЕ СТРУЧНОГ ВЕЋА И ДОНОШЕЊЕ ПЛАНОВА У септембру је одржана уводна седница стручног већа на којој је:

- Усвојен годишњи план рада стручног већа;
- Презентован **Правилник о оцењивању**, са акцентом на новине и начине примене у наставној пракси;
- Разматрани начини за **унапређивање процеса оцењивања** знања и активности ученика;
- Израђен **план писаних провера знања за прво полугодиште**, укључујући и иницијалне тестове;
- Договорени начини реализације редовне наставе уз примену **савремених метода и интернет технологија**;
- Усвојени предлози за **стручно усавршавање** наставника у току школске године;
- Разматрана текућа питања у вези са организацијом наставе.

2. АНАЛИЗА ОПЕРАТИВНИХ ПЛАНОВА И ИНИЦИЈАЛНИХ ТЕСТОВА

- Извршена је **анализа оперативних планова за септембар и октобар**, са уочавањем евентуалних одступања и предложеним мерама за унапређење реализације;
- Обављена је **анализа резултата иницијалних тестова**;
- На основу добијених података, направљени су спискови ученика за **допунску и додатну наставу**, као и за **слободне активности**;

3. ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ И МЕТОДИЧКИ ПРИСТУП

- Настава је организована кроз различите облике рада: фронтални, индивидуални, групни и рад у паровима;
- Наставници су користили **дигиталне алате и интернет ресурсе** ради боље мотивације и учења;
- Подстицано је **критичко мишљење** кроз разноврсне и креативне задатке;
- Наставни садржаји тематски су повезивани у складу са наставним јединицама (одговоран однос према здрављу, тематски дани);
- Организовани су часови **амбјенталне наставе** на различитим локацијама (по потреби и у могућностима школе).

4. ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

- Израђен је план посета четвртог разреда;
- Направљен је план **припремне наставе за завршни испит**, укључујући коришћење Гугл учионице за дељење материјала;
- Израђен је и посебан план припреме за ученике који раде по ИОП-у;

- Извршена је **анализа резултата завршног тестирања ученика осмог разреда** (ако је примењиво у овом периоду).

5. МЕЂУЉУДСКИ ОДНОСИ И ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

- Инсистирало се на развијању **позитивне комуникације**, толеранције и добрих међуљудских односа у одељењима;
- Подстицано је укључивање ученика у процес пружања **подршке вршњацима**, кроз различите видове сарадње;
- Уведене су мере за побољшање школске климе и атмосфере.

6. АНАЛИЗА УСПЕХА И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ

- У новембру је извршена **анализа успеха на крају првог квартала**, са акцентом на слабије резултате;
- Предложене су мере за унапређење – индивидуални рад, додатна објашњења, комуникација са родитељима и сл.

7. ТЕКУЋА ПИТАЊА

- Током сваког састанка вођена је дискусија о актуелним питањима и потребама наставника;
- Дати су предлози за даље активности у наредном периоду.

4.4 Извештај о раду Стручног већа природно-математичке групе предмета

Чланови Стручног већа:

Славица Вељовић-наставник технике и технологије-руководилац већа

Јован Јовановић- наставник биологије

Биљана Пантовић Ђерковић-наставник математике

Невена Нешовић-наставник математике

Душанка Николић -наставник математике

Ружица Пејковић-наставник физике

Ивана Плешинац-наставник хемије

Марија Мумовић-наставник географије

Милица Јеремић- наставник технике и информатике

Јелица Спасојевић- наставник географије

Активности	Носиоци активности	Циљеви	Мерљивост	Време реализације
Конституисање већа Усвајање годишњег програма већа	Чланови већа	-планирање и организација годишњег плана већа	Усвојен годишњи план већа	Септембар
Израда глобалних, оперативних планова рада, планова допунске и додатне наставе, планова припремне наставе за полагање завршног испита 8. разреда као и планова припремне наставе за полагање завршног испита за ученике по ИОП-у	Чланови већа	Организација и унапређивање наставног процеса	Израђени Планови	Септембар
Планирање писмених и контролних задатака, вежби, тестова, иницијалних тестова	Чланови већа	Равномерна оптерећеност ученика на нивоу недеље, упућеност ученика у термине провера	Распоред у ес дневнику	Септембар

Предлог акредитованих семинара за стручно усавршавање наставника	Чланови већа	Развијање компетенција наставника	Сертификати са семинара	У току школске године
Анализа завршног испита	Чланови већа	Планирања активности за наредни период	Извештаји	Септембар
Постављање исхода и критеријума оцењивања у Гугл учионицама и на паноима у учионицама	Чланови већа	Упознавање ученика са исходима и критеријумима за оцењивање	Панои у учионицама, гугл учионице	Септембар
Посета манифестацији „Ноћ истраживача“	Чланови већа	Због других манифестација и обавеза ученика ,померена је за следећу школску годину	Извештај	Крај септембра
Анализа иницијалних тестова	Чланови Стручног већа	Планирања активности за наредни период и израда јединствених иницијалних тестова	Извештаји	октобар
Евидентирање ученика за допунску и додатну наставу на основу иницијалног тестирања и успеха у претходном разреду и њихово укључивање у додатну и допунску наставу	Чланови Стручног већа	Подршка ученицима за напредовање	Педагошка свеска, ес дневник	октобар
Анализа остварености оперативних планова рада за први пресек стања	Чланови већа	Нереализоване делове садржаја планирати за наредни период	Евалуација у оперативним плановима	новембар
Анализа успеха и дисциплине на крају првог пресека и предлог мера	Чланови Стручног већа	Поређење постигнућа ученика у односу на прописане исходе	Извештаји	новембар

Упознавање са календаром такмичења, организација и припрема школских такмичења	Чланови Стручног већа	Чланови упознати са календаром. Одржано такмичење из математике школско.	Извештај	децембар
--	--------------------------	---	----------	----------

4.5 Извештај о раду Стручног већа уметности и вештина

Почетом шолске године, урађен је Годишњи план рада Стручног већа. Урађени су глобални и оперативни планови рада наставника, према препорукама ЗУОВ-а, и у складу са ШРП школе. Ученици су оцењивани формативним и сумативним оценама и редовно су информисани о напретку. Анализа успеха ученика и остварености исхода наставе и учења, извршена је на крају 1. класификационог периода

Септембар- Учешће у радионици поводом Европског дана језика /корелација Енглески, Српски језик и Ликовна култура- Анђелка Армуш

Октобар - Израда сценографије за представу поводом посете Дома за стара лица у Крагујевцу- Анђелка Армуш

Јануар- Дизајн позивница за Школску славу Свети Сава- Дејан Петровић

Стручно усавршавање- Анђелка Армуш: Семинари *Вршњачко насиље –разумевање, превенција и интервенција* (каталожки бр. 54) и *„Активан на часу, функционалан у животу“* (каталожки бр. 464), Конференција Родитељство и васпитање: *Корак по корак – границе које граде однос* (каталожки бр. 1404).

10. 10. 2025.

Одржано је такмичење у кросу у организацији Црвеног крста, у Книћу.

У генералном пласману заузето је друго место.

У месецу октобру одржано је школско такмичење у фудзалу.

6. 11. 2025.

Одржано је општинско такмичење у фудзалу за дечаке и девојчице.

Такмичење је одржано у Топоници.

Дечаци су освојили прво место, а девојчице друго место.

Веће је мишљења да су активности које су планиране за прво полугодиште школске 2025/26. године, остварене.

Препорука за унапређивање рада Већа: Усклађивање-мењање плана у складу са напретком ученика на нивоу одељења, Размена знања, инсистирање на асертивној комуникацији и тимском духу, Унапређење наставничких компетенција.

4.6 Извештај о раду Педагошког колегијума

У току првог полугодишта одржан је један састанак Педагошког колегијума. Датум: 16. октобар 2025. године

Састанку су присуствовали:

- Данијела Никић – директор школе
- Маријана Плећаш – педагог
- Председници стручних већа

ДНЕВНИ РЕД:

1. Израда годишњег плана рада школе
2. Самовредновање рада школе
3. Разматрање услова за реализацију образовно-васпитног рада
4. Усвајање ИОП-а на основу предлога Тима за ИОП
5. Вођење педагошке документације
6. Поштовање смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада

ЗАКЉУЧЦИ:

1. Дневни ред и план рада школе једногласно су усвојени. Колегијум констатује да се све активности реализују у складу са утврђеним програмом и календаром рада школе.
2. Извршена је анализа постојеће документације, са предлозима за њено унапређење, допуне и измене. Посебна пажња усмерена је на ажурност и правилност вођења евиденције у свим наставним областима.
3. Планирана је посета Спомен-парку Шумарице 21. октобра 2025. године у оквиру школских активности поводом обележавања Дана сећања. Наставници ће припремити ученике и пратити реализацију програма.
4. Годишњи план рада школе биће редовно праћен и по потреби допуњаван у складу са актуелним активностима и приоритетима. Сви чланови колектива имају задатак да редовно прате реализацију својих сегмената.
5. Самовредновање рада школе спроводи се у складу са планом тима. Колегијум предлаже континуирану анализу постигнућа ученика и унапређење методологије наставе.
6. Услови за реализацију наставе су задовољавајући, али је потребно постепено унапређивати техничке и материјалне услове, посебно у кабинетима природних наука и уметности.
7. Усвајање ИОП-а: Тим за инклузивно образовање наставља да прати напредак ученика обухваћених индивидуалним образовним плановима. Потребно је редовно извештавати о реализацији и сарађивати са родитељима.
8. Вођење педагошке документације (еС-дневник и Google учионица) треба да буде редовно, прегледно и благовремено. Колегијум подсећа наставнике да је формативно праћење важан део евиденције напредовања ученика.
9. Поштовање смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада је на задовољавајућем нивоу. Наставници се подстичу да примењују различите облике наставе и иновативне приступе у циљу подизања квалитета рада.

4.7 Извештај о раду директора школе

Септембар-децембар 2025. године

КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ У ОКВИРУ КОЈИХ СЕ РЕАЛИЗУЈЕ ПЛАН СУ:

1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
2. Планирање, организовање и контрола рада установе;
3. Праћење и унапређивање рада запослених;
4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
5. Финансијско и административно управљање радом установе
6. Обезбеђивање законитости рада установе

КЉУЧНА ОБЛАСТ:

1.2. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

ОСТВАРЕН СТАНДАРД	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.2.1. Развој културе учења	-Учествовање у раду Ученичког парламента и укључивање ученика у рад тимова како бисмо обезбедили активно учешће ученика у изради акционих планова тимова. - Подсицање израде ИОП-а - Мотивисање наставника за обележавање славе Свети Сава - Организовање активности с циљем вршњачке едукације (предавања о здравим стилевима живота),предавање на тему безбедности ученика, заштите од опасности, затим предавања на тему заштите од насиља, злостављања и занемаривања. -Директор је у овом периоду континуирано мотивисао запослене на подизање властитих компетенција кроз сарадњу и презентовање свега урађеног на школском сајту	септембар/ децембар
1.2.2.Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	-На почетку школске године израђен план дежурства наставника и учитеља - Редовно присуство представника МУП-а - Редовно прослеђивање информација - На нивоу школе и сваког одељења успостављена правила понашања током боравка у школи и школском дворишту - На родитељским састанцима, родитељи упознати са изводима из ПРАВИЛНИКА о протоколу поступања у установи одговору на насиље, злостављање занемаривањез новог Правилник о заштити ученика - На часовима одељењске заједнице промовише се нулта толеранција на насиље	септембар/ децембар

	<ul style="list-style-type: none"> - Континуирано старање да се доследно и у пуном обиму спроводе мере добијене у оквиру смерница од Министарства просвете - Сарадња са Центром за социјални рад Кнић, МУП-ом Кнић, КЦ Кнић - МУП Кнић - пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ - Сарадња са ватрогасном службом из Кнића о заштити ученика од елементарних непогода - Сарадња са Стоматолошким факултетом из Крагујевца- предавање кроз радионице о хигијени зуба - Редовно се одржава хигијена школских просторија - Редовно вршење дезинфекције, дезинсекције и дератизације школских просторија. 	
<p>1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Израђен предлог организационе шеме обављања свих послова у школи, подељена задужења и решења о радним обавезама, утврђен распоред часова за све облике рада, као и распореда дежурства наставника, утврђен број часова редовне наставе, допунског и додатног рада и других ваннастаних активности - Сви прописи су примењивани, а постојећи правилници и остала акта благовремено усклађивана са новим прописима. У школи су формиран тимови који кроз своје акционе планове успешно остварују активности које су предвиђене. Сви тимови су били веома активни и предали своје извештаје. -Предаја годишњих и месечних планова наставника организована је електронским путем, слањем на имејл школе, чиме је увелико смањен трошак канцеларијског материјала и штампања; - Информисање наставника врши се путем мејла а, као и преко неколико Вибер група; - Наставници и стручни сарадници се на време упознају са извештајима са састанака тимова и актива; - Сви наставници користе савремену технологију у процесу наставе; Повећан број иновативних технологија, десктоп рачунара за администрацију, лаптопова за наставнике, пројектора и скоро свака учионица је добила лед телевизор, како би се дигитални садржаји веома брзо репродуковали ученицима. 	<p>септембар/ децембар</p>

1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња се посебно огледала у укључивању родитеља, у приближавању начина рада са ученицима, специфичностима у стицању знања, информисању - Доста пажње се посвећује инклузивном образовању уз коришћење расположивих људских, материјалних и финансијских ресурса за обезбеђивање подршке деци са посебним образовним потребама. - У оквиру Тима за инклузивно образовање и у сарадњи са Интересорном комисијом урађени су потребни ИОП планови за неке ученике. - Праћење рада педагошког асистента у настави - У школи се уважавају различитости. Уз посебан рад са наставницима, стручном службом и ученицима настојимо да постигнемо да ученици са одређеним проблемима буду добро прихваћени од стране ученика у одељењу и у школи. - Директор активно укључен у Тим за инклузивно образовање школе и Тиму за заштиту ученика од дискриминације насиља и злостављања 	септембар/ децембар
1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика	<ul style="list-style-type: none"> - Вршена анализа постигнућа ученика на крају првог класификационог периода на седницама Одељенских већа и Наставничком већу - Урађено иницијално тестирање на нивоу разреда и на основу тога план допунске наставе као и план припремне наставе за ученике 8. разреда. 	септембар/ децембар

КЉУЧНА ОБЛАСТ

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

ОСТВАРЕН СТАНДАРД	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
2.1. Планирање рада установе	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о раду школе урађен је у сарадњи са наставницима, стручним сарадницима и стручним службама школе. Презентован је Наставничком већу као и на Савету родитеља, и дат на усвајање Школском одбору, у септембру 2025. год. –Извештај рада директора за школску 2024/2025. годину (од ступања на дужност новог директора, 2.4.2025.), као и за текућу шк. годину 2025/2026. (за период септембар/октобар 2025/2026.) развијен по областима и месецима и дат на усвајање Школском одбору у децембру 2025. године. - ЦЕНУС урађен и прослеђен МПНТР. 	Септембар/ децембар

<p>2.2. Организација установе</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Годишњим планом рада школе образована стручна тела, већа, тимови и активи . - Израда акта о систематизацији и опису радних места - На почетку наставне и школске године директор школе је обавио организационе послове везане за почетак школске године, утврђивање бројног стања ученика, кадровска питања и др. <li style="padding-left: 20px;">-Израда решења о задужењу у оквиру четрдесеточасовне радне недеље - Запослени ће добити решења о 40-часовној радној недељи. Током године пратиће се њихов рад и остваривање постављених циљева. - За израду планова запослени су добили све неопходне информације од директора и педагошке службе - Водило се рачуна приликом поделе задужења за нову школску годину да сви буду равномерно оптерећени обавезама. - Сви запослени су упознати са описом свог посла и организацијом рада школе - Са помоћним радницима одржана два састанка о начину реализације задужења, новим потребама школе како би се унапредио рад, решавање текућих проблема и слично 	<p>Септембар/ децембар</p>
<p>2.3. Контрола рада установе</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Уредно се попуњава програм ЈИСП, потребан за праћење ангажовања радника и финансирање личних доходака. Прати се рад информационог система за обрачун зарада- ИСКРА. -Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошки колегијум упознати са извештајима и анализама резултата рада и предузетим корективним мерама <li style="padding-left: 20px;">- Организовање процеса праћења (наставних часова, додатне и допунске наставе, слободних активности, рада Тимова и Стручних актива), - Извештавање и анализа резултата рада школе и предузимања корективних мера. - Укљученост директора у посете часовима <li style="padding-left: 20px;">- Организован надзор матичних књига, ЕсДневника, записника, књиге дежуртсва. <li style="padding-left: 20px;">- Редован обилазак свих просторија, посебно учионица и кабинета у матичној школи. Такође једном месечно обилазак издвојених одељења. <li style="padding-left: 20px;">- Редован и по потреби састанак са администрацијом: педагог, психолог, секретар, рачуновођа, административни радник, по потреби и библиотекар. 	<p>Септембар/ децембар</p>

2.4. Управљање информационим системом установе	- Информисање свих запослених о важним питањима живота и рада школе на седницама, преко огласне табле, сајта школе, вибер група, огласне табле и гугл учионице. - Контрола видео надзора - Праћење и одржавање школске мреже - Редовно се укључује у попуњавање програма ЈИСП и ИСКРА. - Праћење финансијских токова посредством Централног регистра фактура и електронског плаћање - Директор прати ток организације завршног испита на порталу Моја средња школа – пријава ученика 8. разреда, избор трећег предмета, у складу са прописаним календаром.	Септембар/ децембар
2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи	- У сарадњи са Тимом за самовредновање спровођен ефикасан процес самовредновања рада школе - Прегледани извештаји о раду тимова - Анализом рада установе у претходном периоду утврђено је да је једна од мера побољшања рада подршка ученицима у оквиру тематских недеља, разговором и активностима на теме предложене у оквиру смерница Министарства просвете. - Реализација екскурзије ученика 8. разреда, као и завршена јавна набавка за рекреативну наставу ученика од 1. до 4. разреда - Обогаћени једносменски рад	Септембар/ децембар

КЉУЧНА ОБЛАСТ

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

ОСТВАРЕН СТАНДАРД	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
3.1. Планирање, селекција и пријем запослених	- Обезбеђен квалитетан и стручан кадар на почетку нове школске године - Школској управи су уредно пријављена слободна радна места у школи која се нису могла попунити кадровима са листе технолошких вишкова и листе са непуном нормом - Први пут школа је добила психолога - Сва радна места су стручно заступљена	Септембар/ Децембар

3.2. Професионални развој запослених	<ul style="list-style-type: none"> - Већина семинара је организована кроз вебинаре односно онлајн - Реализован семинар у школи за наставно особље „Развијање комуникацијских вештина наставника, могућности тимског рада у настави и међупредметне компетенције“, 18.10.2025. - Пријава и похађање обуке за Лиценцу директора - Online обука „Дигитална школа“, 20.10.2025. год. (директор) 	Септембар/ децембар
3.3. Унапређивање међуљудских односа	<ul style="list-style-type: none"> -Неговање и остваривање добре комуникације са свим запосленима у циљу стварања позитивне и радне атмосфере - Директор настоји да створи атмосферу у којој ће се сваки запослени осећати поштованим и уваженим, настоји да им укаже поверење додељујући им важне задатке и да њихов рад у сваком тренутку истакне и похвали. - Директор је канцеларије администрације, зборницу, канцеларије психо-педагошке службе, хол, трпезарију, учионице, библиотеку, опремио модерним и савременим стиловима намештаја, декорацијом, цвећем и сличним комадима намештаја створио пријатан амбијент, како би стимулисао све запослене и створио угодан амбијент за рад. - Редован пријем запослених на разговор кад год имају конкретан разлог, проблем или леп повод. Саветовање уколико је могуће, слободан дан ако је неопходан и сл. -Редован одазив на породичне прославе колектива на лепе и тужне тренутке. Са синдикатом констана сарадња у таквим ситуацијама 	Септембар/ Децембар
3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	<ul style="list-style-type: none"> - Похвала наставника, административних радника/помошног особља на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору - Предлог прослеђен за награђивање ученика и запослених поводом дана Општине Кнић - У циљу јачања колектива и мотивације запослених директор је узео учешће у организацији предновогодишње прославе Нове године 	Септембар/ Децембар

КЉУЧНА ОБЛАСТ

4.РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

ОСТВАРЕН СТАНДАРД	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
4.1. Сарадња са родитељима/старатељима	<ul style="list-style-type: none"> - Учествовање у конструктивном решавању конфликта ученика у сукобу - Током овог периода одржани су сви планирани састанаци Савета родитеља. - Изабран је представник за општински савет родитеља. - Наставници су редовно одржавали родитељске састанке тако да су родитељи редовно обавештавани о резултатима рада њихове деце. Такође, родитељи су били информисани и на пријемима родитеља у Данима отворених врата - Битне информације могли су добити и преко сајта школе, као и преко секретаријата школе и на огласној табли - Прикупљање новчане помоћи за породицу наших ученика поводом смрти родитеља - Укључивање родитеља у пројекте школе и тематске активности (дан здраве хране, дан бака и дека, дан јабука, јесен у мом..., Нова година) 	<p>Септембар/ децембар</p>
4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи	<ul style="list-style-type: none"> • Школски одбор је на почетку школске године усвојио План рада школе за 2025/26. годину, као и сва остала акта. - Образована су стручна тела, већа, тимови и активи • Обављени организациони послови везани за нормалан ток школске године, утврђивање бројног стања ученика, кадровска питања и др. -Израда решења о задужењу у оквиру четрдесеточасовне радне недеље • Сарадња са Синдикатом је на завидном нивоу, све одлуке се међусобно уважавају. Законске новине се имплементирају редовно. Предлози запослених се разматрају и кроз заједнички договор усвајају. 	<p>Септембар/ децембар</p>

<p>4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са Центром за културу из Кнића (КУД Гружа, Представа „Шкрти берберин“, филмска пројекција „Хајдук у Београду“, Ватрогасна служба, Црвени крст, Дом здравља, Канцеларија за младе, ПУ „Цветић“ и МУП Кнић, стоматолошки факултет Крагујевац) - Уредно се попуњава програм ЛИСП и ИСКРА потребан за праћење ангажовања радника и финансирање личних доходака. - Редовно се попуњавају програми КРОСО и СУФ - Припремљена и на увид дата документација за Инспектора у оквиру редовног инспекцијског надзора - Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошки колегијум. Сви су упознати са извештајима и анализама резултата рада и предузетим корективним мерама - Обезбеђени су бесплатни уџбеници за ученике од 1. до 4. разреда - Присуство у Општини Кнић поводом прославе општинске славе - Успостављена је добра сарадња са општином, дуговања према запосленима, јубилаарне награде путни трошкови и солидарна помоћ испалаћени - Састанак са руководством општине Кнић у вези планирања буџета за 2026.. - Присуство свечаности у КЦ Книћу поводом прославе дана установе ПУ „Цветић“ - Присуство свечаности у СШ „Добрица Ерић“ поводом прославе дана установе 	<p>Септембар/ децембар</p>
<p>4.4. Сарадња са широм заједницом</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Директор редовно обавештава запослене о међународним пројектима и конкурсима, као и пројектима на нивоу Општине и Министарства. - Посета Основној школи „Вук Карађић“ као и средњој школи „Добрица Ерић“ у Книћу поводом дана школа - Меморијални парк Шумарице/ Велики школски час са посетом Акваријуму у Крагујевцу - Посета професора медицинског факултета и асистената у одељењима 1/1 и 1/2, са радионицом - Предавање стоматолога из Дома здравља Гружа родитељима 1. разреда - Предавање припадника Ватрогасне бригаде Кнић - Предавање припадника МУП-а о употреби пиротехничких средстава 	<p>Септембар/ децембар</p>

КЉУЧНА ОБЛАСТ

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

ОСТВАРЕН СТАНДАРД	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
5.1. Управљање финансијским ресурсима	<ul style="list-style-type: none"> - Израда плана за буџет са шефом рачуноводства за 2026. годину - Спровођење јавне набавке за пелет-анекс уговора, због промене цене на тржишту -Планирање финансијских токова: прихода и расхода, прилива и одлива финансијских средстава - Благовремено и тачно одобравање и потписивање налога за плаћања и наплате. - Јавне набавке на које се не примењује закон су спровођене. Активно учешће са секретаром школе у њиховом процесу. - Директор је узео интезивно учешће у процесу опремања школе и поправке постојећег 	<p style="text-align: center;">Током целе године</p>
5.2. Управљање материјалним ресурсима	<ul style="list-style-type: none"> -Опремање канцеларије психолога - Постављање венецијанера у Грузи - Постављање роло завеса у Губеревцу - Постављање 4 климе у Грузи и Губеревцу - Постављање пројекционог платна у сали у Грузи -Постављање беле табле -Набавке 10 лопти за наставу физичког и здравственог васпитања -Контиунирано прикупљање донација 	<p style="text-align: center;">Септембар/ децембар</p>
5.3. Управљање административним процесим	<ul style="list-style-type: none"> -Израђена сва потребна документација предвиђена законском регулативом -Вршено редовно праћење процеса ажурирања података о свим запосленима у електронском програму ЈИСП и ИСКРА - Поштује се и процедура рада уз појачан надзор вођења правне документације, а води се и прописана остала документација са обезбеђеном тачношћу административне документације и архивирање података у складу са законом. -Сви планови и извештаји редовно презентовани на Наставничким већима, Савету родитеља, Школском одбору, а они који је било потребно, прослеђени надлежним министарствима и органима. 	<p style="text-align: center;">Током целе године</p>

КЉУЧНА ОБЛАСТ

6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

ОСТВАРЕН СТАНДАРД	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних Прописа	- Директор континуирано прати законске регулативе у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и поступа у складу са њима	Током целе године
6.2. Израда општих аката и документације установе	- Учествовање у изради општих аката и документације у складу са законом и другим прописима и омогућена доступност ових докумената свим запосленима у школи - канцеларија секретара, и на сајту школе	Током целе године
6.3. Примена општих аката и документације установе	- Израђени планови за унапређење рада установе	Током целе године

5. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

5.1 Извештај о раду стручног сарадника– педагога школе

Стручни сарадник- педагог је свој рад темељио на Правилнику о програму свих облика стручних сарадника.

Стручни сарадник учествовао је у пословима:

- планирање и програмирање образовно-васпитног рада,
- праћење и вредновање образовно-васпитног рада,
- рад са наставницима,
- рад са ученицима,
- рад са родитељима, старатељима,
- рад са директором,
- рад у стручним органима и тимовима,
- сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе,
- вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

1. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада

Учествовање у изради Годишњег плана рада установе: подела ученика на изборне предмете, учествовање у изради плана рада одељењског старешине, учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике...Координација између тимова и стручних органа у повезивању кључних докумената за активности планиране током једне школске године: акциони План развојног плана установе, акционог Плана тима за самовредновање, Тима за инклузивно образовање, координатор : Тима за професионалну оријентацију ученика Распоређивање новопридошлих ученика на почетку и током школске године. Учествовање у изради превентивних програма: Ментално здравље, Кризни догађаји , Обогаћени једносменски рад. Учесће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама: МУП, Дом за старе у Равном Гају, Дом здравља Кнић... Програмирање и израда глобалног, оперативних-месечних плана рада педагога усклађена је са стратешким документима школе.

2. Праћење и вредновање образовно –васпитног рада

Израда појединих делова полугодишњег извештаја о раду школе: увод, реализација наставе, изборна настава, извештаји о раду педагога, Тима за инклузивно образовање, Тима за професионалну оријентацију ученика, Актива за развојно планирање установе, Тима за самовредновање, превентивних програма, успех ученика, васпитно-дисциплинске мере, изостанци ученика... Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима и предлагање мера за њихово побољшање (гугл учионица ЧОС , гугл наставничка учионица), праћење поступака и ефеката оцењивања ученика (есДневник). Посебан акценат је

стављен на благовременост сумативног и формативног оцењивања ученика. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика ИОП 1,3.

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

У склопу својих редовних активности педагошко-инструктивног рада, педагог обилази часове обавезних наставних предмета, изборних предмета и на основу попуњеног обрасца за посматрање и вредновање школског часа (област квалитета Настава и учење, Правилник о стандардима квалитета рада установе „Службени гласник РС- Просветни гласник“ од 2. августа 14/ 2018.) и утврђеног чињеничног стања, даје предлоге наставницима за побољшање индикатора који нису или су једва приметни у реализацији наставног часа, а уједно прати и начин вођења педагошке документације наставника и даје им предлоге за побољшање и ажурност вођења педагошке документације. Дакле, коришћени Стандарди квалитета у области настава и учење и дати предлози за унапређење у овој области. Збирна анализа обиђених часова прослеђена председницима стручних већа с циљем да се на седницама стручних већа ,поред датог предлога мера за побољшање ,уради заједнички предлог мера за унапређење.

Радило се на оснаживању наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацији заједничких задатака кроз координацију активности стручних већа и тимова .Пружена је помоћ наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења. Педагог је осмислила Анкету о факторима који утичу на избор будућег занимања, Анкета о професионалним намерама ученика 8. разреда које су прослеђене на гугл учионице ЧОС за свако одељење 8. разреда, а резултати су узети за анализу приликом достављања неопходних информација ученицима за што реалнији упис у средњу школу. Одрађена је радионица „Стереотипи и родна равноправност“ у 2 одељења 8. разреда с циљем развијања интересовања и потреба појединца кроз грађанска и људска права. Пружена је помоћ наставницима у реализацији часова одељењског старешине, а који су се односили на начин учења, стварање хомогеног колетива 5. разреда. Постављен материјал за све узрасте на гугл учионицу ЧОС за одговоран однос према здрављу: Лична хигијена, Здрава исхрана, СИДА, Стрес, Како се заштити од природних непогода... Педагог је пружила подршку одељењским старешинама 1. разреда у Грузи приликом организовања тематског родитељског састанка „Орално здравље“. Пружена је помоћ наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у раду. Пружена је помоћ наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом ученика. Одељењском старешини б/1 пружена је подршка у заустављању насиља у учионици на 1. нивоу. Електронски ес Дневник прегледан је 3 пута у току 1. полугодишта. Континуирано сам пратила уписивање часова, оцењивање ученика: формативно, сумативно и давала сугестије наставницима о благовремености евидентирања предвиђених активности .

Број реализованих часова	Обавезни наставни предмети	Час одељењског старешине	Изборни предмети
	15	10	0

Присуство педагога наведеним садржајима евидентирано је у есДневницима образовно-васпитног рада за поједина одељења за школску 2025/2026. годину. У склопу Гугл учионице одељењске старешине су информисане о датумима битним за организацију наставе, благовремено су упознати са објављеним конкурсима за разна такмичења ученика.

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА

Испитивање детета уписаног у основну школу обављено је на основу инструмента прописаног од стране одговарајућег Завода тј. примењен је тест ТИП-1. У циљу пружања помоћи ученицима приликом преласка из 1. у 2. образовни циклус анкетирани су сви ученици 5/1 одељења непосредно, а ученицима 5/2 одељења постављен је Гугл упитник: ”Адаптација ученика 5. разреда на 2. образовни циклус и нису се снашли у практичној примени гугл упитника.. Циљ ових активности је самопроцена предзнања ученика за несметано праћење градива у 2. образовном циклусу и предузимање мера да се уочени проблеми реше, допунска настава, вршљачка подршка. Обављен разговор о опремљеној школи ученика школским прибором и уџбеницима, урађен социометријски тест у 5/2 одељењу у Губеревцу, направљен распоред седења ученика на часу с циљем стварања хомогеног колектива, одрађен ЧОС „Комуникација –шта је добра комуникација и како спречити вербално насиље“.

Ученици 6/1 попунили су анкету: “Насиље у учионици”, одрађен је социограм и Гугл упитник “Педагошка клима у одељењу” с циљем утврђивања сумње на насиље, превентивних и интервентних мера за заустављање насиља на 1. нивоу. Целокупна популација 6. разреда одрадила је гугл упитник „Оптерећење ученика 6. разреда“ чији показатељи нам помажу у раду одељењског старешине и то како учимо, формирање радних навика код ученика, и за рад са родитељима-слободно време ученика, штетан утицај садржаја на Интернету....

Популација ученика 7. разреда одрадила је гугл упитник „Самооцењивање“, а резултати су били смерница за реализацију садржаја ЧОС-а, анализ на седницама стручних већа и активност планирану Развојним планом установе.

Саветодавни рад са ученицима обавља се свакодневно на самоиницијативу ученика, на захтев наставника, одељењског старешине или уколико педагог сам процени да са појединим учеником треба обавити разговор.

Рад на професионалној оријетацији ученика реализује се са популацијом ученика 7. и 8. разреда. Одрађен је Гугл упитник за ученике 8. разреда : „Анкета о професионалним намерама ученика 8. разреда“, „Анкета о факторима који утичу на избор будућег занимања и избор трећег предмета од понуђених пет који желе да полажу на завршном испиту“, „Стереотипи и родна равноправност“- радионица 8/1.2 .

Компетенције које се развијају овом активношћу код ученика, а неопходне су за укључивање у друштвене токове и чине основу за целоживотно учење су: компетенција за учење, дигитална компетенција, компетенција за рад са подацима, компетенција за сарадњу, емпатију, одговорност.

У склопу активности унапређивања читања у основној школи одрађене су активности: -„Једноминутни испит гласног читања“, 3. и 4. разред; -Како разумеш прочитани текст у себи „Липов цвет“, А. Микић у 4. разреду. Коришћени инструменти Педагошког друштва Србије. Активности рађене у склопу часа одељењског старешине и активности библиотекара „Читајмо гласно“, 28.2.2026..

Педагог ради на промовисању, предлаже мере и активности у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта и популарисање здравих стилова живота. Обрађени подаци осим за анализу на ЧОС-у користе се и као доказни материјал у предвиђеним активностима Тима за заштиту ученика од насиља, родитељске састанке.

Свој допринос педагог даје и приликом израде педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка у раду. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Парламента ученика. Осмишљање су и урађене Power Point презентација „СИДА“, „Анорексија и булимич“.

Презентације се користе у реализацији садржаја ЧОС-а и као вршњачко едуковање. Педагог се укључује и приликом појачаног васпитног рада са ученицима који врше повреду правила понашања у школи и не придржавају се одлука директора и органа школе..

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА

Рад педагога са родитељима огледао се у припремању и реализацији родитељских састанака са стручним темама: Орално здравље, 1. разред Гружа, Професионална оријентација за 8. разред ,групни родитељски састанак „Стоп насиљу“ 6/1.

Индивидуални приједи родитеља односили су се на пружање подршке родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, професионалној оријентацији.

Рад са родитељима обављао се у циљу прикупљања података о ученицима путем упитника,анкета, интервјуа.

Пружена је помоћ родитељима приликом пријављивања на портал еУправа за упис ученика у 1. разред.

Сарадња са Саветом родитеља одвијала се према потреби.

Прилог: Индивидуални контакти педагога са родитељима

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ ,ПОМОЋНИКОМ ДИРЕКТОРА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ, ПСИХОЛОГОМ

Сарадња са директором и помоћницима директора огледала се приликом формирања одељења и расподели одељењског старешинства. Рађено је на заједничком планирању активности за израдиу стратешких докумената школе, анализи и изради извештаја о раду школе.

Сарадња се види и у оквиру рада стручних тимова , а свакодневно се одвијала размена информација битних за васпитно-образовни рад.

Сарадња са педагошким асистентом ученика односио се на координацију активности у пружању подршке ученицима који наставу похађају по ИОП-у1 у Гружи., за које је донесен индивидуални образовни план.Ове школске године ангажован је и клинички психолог и сарадња се одвија према потреби.

7.РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Рад педагога огледа се у раду стручних органа и тимова приликом седница одељењских већа, стручних већа, Наставничког већа, на којима се даје саопштења о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад- Гугл наставничка учионица, гугл диск педагог . На седницама одељењских већа анализирани су резултати добијени анкетирањем ученика „Адаптација ученика 5. разреда на 2. образовни циклус“, 6. разред „Оптерећење ученика“, 7. разред „ Самопроцена вештине учења“.

Стручним већима достављена је збирна анализа резултата вредновања посећених часова и предлог мера за унапређивање стандарда (Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика и Поступци вредновања су у функцији даљег учења) који су најмање заступљени. Педагог је укључен у рад Тима за инклузивно образовање, Актив за развојно планирање ,Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања., Педагошког колегијума , а координатор Тима за професионалну оријентацију ученика. Учествујем у раду и других тимова основаних на ниво школе према тренутним потребама.

Прилог: Активности одрађене у оквиру одређених тимова.

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим установама реализована је према плану током школске 2025/2026. :

- Дом здравља „ Коста и Даница Шамановић“ Кнић стоматолог „орално здравље“ и редовни систематски прегледи целокупне популације ученика;
- Дом за старе- посета- одложена до пролећа због вируса;
- Војска Србије- цивилни сектор- „ Употреба пиротехничких средстава“ предавање за популацију ученика 7. и 8. разреда у Гружи;
- Сарадња са Центром за социјални рад Кнић остварена је због добијања адекватних информација о социјалној анамнези породица појединих ученика;
- Редовно праћење информација на службеним мејловима и прослеђивање наставницима, слање повратних информација везаних за образовно-васпитни рад.

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Педагог континуирано води евиденцију о свом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу.

Педагог користи сваку прилику да се током школске године стручно усавршава, упознаје са новинама у васпитно-образовном процесу.

Детаљније информације о стручном усавршавању налазе се у личном плану професионалног развоја стручног сарадника, тј .у портфолиу стручног усавршавања.

Педагошко инструктивни рад педагога са наставницима

Активности	Број прегледа	Доказ	Реализација
Глобални и оперативни планови наставника	Почетак школске године, на месечном ниво по стручним већима и појединачно приликом посматрања школског часа	Извештај о прегледаној документацији, Образац за посматрање школског часа	16.09.2025. Глобални и оперативни планови чланова Стручног већа разредне наставе; 17.09.2025. Глобални и оперативни планови чланова Стручног већа природно-математичке групе предмета; 18.09.2025. Глобални и оперативни планови чланова Стручног већа уметност и вештина; 19.09.2025. Глобални и оперативни планови чланова Стручног већа друштвено језичке групе предмета; 06.10.2025. оперативни планови чланова сва 4 стручна већа; 19.11.2025. оперативни планови чланова Стручног већа друштвено-језичке групе предмета;

			- појединачно приликом посматрања часа
есДневник	3 пута у току полугодишта	Извештај педагога о прегледаном дневнику , појединачна запажања у есДневнику	18.09.2025. Збирни извештај 25.11.2025. Збирни извештај 09.01.2026. Збирни извештај
Посматрање и вредновање школских часова обавезних наставних предмета	15 часова	Попуњен образац о посматрању и вредновању школског часа.	Од октобра до децембра
		Квантитативна и квалитативна анализа посматраних часова	5.12.2025.
Обавезни изборни предмети	2 часа	Попуњен образац о посматрању и вредновању школског часа	Није реализовано
План рада ЧОС-а	17 одељења	Предати планови	19.9.2025. Предати сви планови.Једнообразан формулар за израду плана, теме усклађене са базичним документима школе, препорукама Министарства просвете и називи радионица из пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“- МУП ;“ Акциони план за промоцију и унапређивање менталног здравља“, постављен на гугл учионицу ЧОС.Планови рађени на нивоу разреда у 2. образовном циклусу, а у 1. образовном циклусу у складу са специфичностима одељења.

Извештај о реализацији Акционог плана за промоцију и унапређивање менталног здравља : Здраво живимо

Активност	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евауалациа
Радионица „Емпатија“	Ученици 1. разреда , комбинованих одељења 1.,3.;2.,4. и 5. разреда	Развити осећај за изражавање емоција и разумевање емоција код других што доводи до заједништва и повезаности код ученика	Учитељице, одељењске старешине 5. разреда, педагог	септембар	Реализација плана ЧОС-а, есДневник,припрема за час Евауалација: ученици су развијали осећај за препознавање и изражавање емоција код других, саосећање и спремност да се помогне особама којима је помоћ потребна.
Радионица „Комуникација“	Ученици 5. разреда	Подстакнути одговорност за изговорене речи што доводи до смањења вербалног насиља код ученика	Одељењске старешине 5. разреда, педагог	октобар	Реализација плана ЧОС-а, есДневник,гугл учионица ЧОС Евауалација: Ученици су схватили значај звучне, визуелне комуникације и значај недвосмислености изговорене речи што доводи до смањења вербалног насиља покретача свих осталих видова насиља.
Сајам здраве хране	Целокупна популација ученика	Значај правилне исхране за психофизички развој младе личности	Сви актери школског живота	октобар	Реализација плана ЧОС-а, есДневник, школски сајт,фотографије,припрема за час, пано ученика, гугл учионица ЧОС Није реализовано: -Трибина није реализована; -Посета Дому за старе због лоших временских услова и затворености установе за посете због вируса, одложено за пролеће. Евауалација: Ученици су кроз

					разне активности исказали осећај за саосећајност, несебичност, одговорност за друге, поштовање личности старијих и спремност да се помогне особама којима је потребна помоћ.
Трибина: „Значај правилне исхране за психофизички развој деце“	Ученици и родитељи 6. Разреда		Представници Дома здравља Крагујевац		
Булимија и анорексија, какви су то поремећаји?	Ученици 2. образовног циклуса		Парламент ученика-презентација, вршњачка подршка		
Радионица „Човекољубље“	Ученици 1. образовног циклуса	Развити осећај за саосећајност, несебичност, одговорност за друге, поштовање личности сваке особе и оснаживање њених потенцијала	Наставници 1. И 2. образовног циклуса, педагог, секције 1. и 2. образовни циклус: Литерарна, драмска, КУД, Парламент ученика		
Посета Дому за старе „Равни Гај“ - Златна јесен живота; позивамо баке и деке	Корисници Дома за старе				
Дечја недеља	Целокупна популација ученика				
Мој страх- причамо о страху и како га првазићи – непогоде, опасности	Ученици 3.-8. разреда	Правилно реаговање у кризним ситуацијама: поплаве, земљотрес, пожар	Одељењске старешине, педагог	новембар	Реализација плана ЧОС-а, есДневник; Гугл учионица ЧОС – Приручник 03.11.2025. ЧОС/ 3. Гружа 06.11.2025. ЧОС/ 1. и 3. Губеревац , Страх и како га првазићи 14.11.2025. ЧОС/ 7/1. 03.12.2025. ЧОС/ 7/3. Како реаговати у кризним догађајима: поплаве, пожари, дојаве о подметнутој бомби

					Евауација: ученици се оспособљавају за правилно поступање у кризним ситуацијама.
Орално здравље	Ученици и родитељи 1. разреда	Значај одржавања хигијене зуба и чувања трајних зубића	Стоматолог, одељењске старешине, педагог		Реализација плана ЧОС-а, есДневник, школска facebook страница Евауација: Значај правилне хигијене зубића за каснији животни период (присутно 19 родитеља од 27)
СИДА	Ученици 2. образовног циклуса	Значај личне хигијене и полни односи	Парламент ученика- вршњачко едуковање	децембар	Реализација плана ЧОС-а, есДневник; пано, гугл учионица ЧОС
Насиље-како реаговати у датим ситуацијама	Ученици 6..разреда	Оспособити ученике да првилно поступају у случају насиља	Одељењске старешине, ППС, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља...Парламент ученика	децембар	Реализација плана ЧОС-а, есДневник, анализа анкете, радионица Евауација: присутно насиље на 1. И 2. нивоу, Одељењско веће упознато са предузетим превентивним и интервентним мерама.
Новогодишње занимације	Целокупна популација ученика	Развити сарадњу, одговорност и емпатију код свих актера	Сви актери школског живота и локална заједница	децембар	Реализација плана ЧОС-а, есДневник, школска facebook страница Евауација: Успостављена сарадња између свих актера школског живота и локалне заједнице.
Радионица:Стереотипи и дискриминација	Ученици 8. Разреда	Развити свест о родној равноправности у свету занимања, поштовање принципа једнаких могућности и права	Одељењске старешине 8. разреда, педагог, наставник грађанског васпитања	децембар	Реализација плана ЧОС-а, есДневник, припрема за час, гугл упитник, ппт презентација Евауација: Ученици су упознати са значајем превазилажења стереотипа за развој срећне, ментално здраве

		за све			особе, задовољне собом и својим послом.
<p>Активности су имплементирате у планове рада одељењских старешина, стручних органа, тимова, изборне предмете и обавезне наставне предмете. Тематски родитељски састанци су део планираних активности Развојним планом установе, а Стереотипи и дискриминација активностима планираним у Плану рада Тима за професионалну оријентацију ученика.</p> <p>Извештај написала педагог.</p>					

5.2 План рада стручног сарадника – психолога

за период од новембра 2025. године до краја децембра 2025. године
(50% радног времена)

У извештајном периоду, од новембра 2025. године до краја првог полугодишта школске 2025/2026. године, послови школског психолога реализовани су у складу са законским оквиром, потребама школе и ученика, као и у складу са 50% радног времена.

1. Планирање и документација

У извештајном периоду израђен је **Годишњи план рада школског психолога**, усклађен са Годишњим планом рада школе. Такође су прегледани **оперативни планови стручних већа**. Редовно је вођена прописана документација, и то: **Дневник рада психолога и психолошка документација саветодавног рада са ученицима и родитељима**.

2. Учешће у истраживачком раду

Пружена је стручна подршка директорки школе у реализацији истраживања у оквиру поступка стицања лиценце, на тему **школског страха и задовољства ученика наставницима**. Циљ истраживања је испитивање степена школског страха код ученика петог и шестог разреда основне школе, нивоа њиховог задовољства наставницима, као и перципираних фактора који могу допринети неразумевању у односу ученик–наставник. Резултати истраживања имају потенцијалну примену у планирању мера усмерених на унапређење школске климе, јачање подршке ученицима и побољшање односа између ученика и наставника.

У наведеном периоду анкета је пуштена у реализацију, а започета је и **обрада података**, као и **дескриптивна анализа** прикупљених резултата.

3. Рад са ученицима

У извештајном периоду обављан је **саветодавни, едукативни и појачан васпитни рад са ученицима**, кроз индивидуалне и групне разговоре. Рад је био усмерен пре свега на: решавање интерперсоналних конфликта међу ученицима, проблеме дисциплине на часу, развијање самопоуздања код ученика, потешкоће у комуникацији и остваривању социјалних односа, унапређење социоемоционалних вештина. Посебна пажња посвећена ученицима код којих је био изречен **појачан васпитни рад**, кроз саветодавни рад и усмеравање у циљу подршке променама понашања ученика.

4. Рад са родитељима

Индивидуални саветодавни рад са родитељима реализован је по потреби на захтев разредних старешина или самих родитеља, најчешће поводом: проблема у дисциплини, интерперсоналних конфликта међу ученицима, тешкоћа у мотивацији за учење, повреде правила понашања у школи.

5. Сарадња са наставницима

Остварена је континуирана сарадња са наставницима и одељењским старешинама кроз: саветодавни рад и подршку у идентификовању ученика са емоционалним и социјалним проблемима, пружање стручне помоћи у раду са ученицима који имају потешкоће у учењу, подршку наставницима у комуникацији и сарадњи са родитељима.

Редовно је вршена размена информација о посећеним часовима, реализованим радионицама, спроведеном појачаном васпитном раду, као и о напретку ученика у понашању и школском успеху.

6. Радионичарски рад

У складу са потребама појединих одељења и у договору са одељењским старешинама, реализоване су **радионице у одељењима**, најчешће као одговор на уочене проблеме и молбе одељењских старешина.

Теме радионица односиле су се пре свега на: превенцију и разумевање вербалног насиља, развијање позитивних вршњачких односа, значај другарства, толеранције и међусобног уважавања, унапређење комуникационих вештина и решавање конфликта.

7. Тимски и стручни рад у школи

Присуство и учествовање у раду **Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**. Такође је остварено присуство и учешће на седницама **одељењских већа и наставничког већа**.

8. Стручно усавршавање

У оквиру стручног усавршавања, присуствовала сам **Састанку Републичке секције стручних сарадника**, на тему „*Управљање и решавање конфликта у школи*“.

Такође, стручно усавршавање обухвата и **упис на мастер академске студије психологије**, као и редовно похађање наставе, чиме се унапређују стручне компетенције и доприноси квалитетнијем раду у школи.

9. Нереализоване активности

Планирана је реализација упитника о адаптацији ученика првог разреда на школску средину, као и предавање за родитеље на тему фаза адаптације на школске захтеве. Због ограниченог времена у извештајном периоду, наведена активност није реализована и планира се за **друго полугодиште**.

5.3 План рада стручног сарадника - библиотекара

Библиотека школске 2025/26. године ради са 50% радног времена, 4 сата дневно. Библиотекари су: Катарина Перишић, наставница српског језика (22,78%), Јелена Дукић, наставница српског језика (5,56%) и Иван Јанићијевић, наставник енглеског језика (21,66%).

Годишњи план рада израђен је од стране библиотекарке К. Перишић. Планиран је рад са ученицима у школској библиотеци, као и набавка библиотечке грађе за реализацију наставе и образовно – васпитног рада.

Свакодневно се ради са ученицима на упознавању књишког фонда, популаризацији књига и читања, на развијању навика и интересовања за коришћење библиотечке грађе кроз разне облике рада.

Библиотекари сарађују са одељењским старешинама ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, али и са родитељима који брину о развијању читалачких навика своје деце, а у договору са директорком, стручним већима наставника, педагогом набављају се потребне књиге.

На почетку школске године библиотекарка К. Перишић учествовала је у дистрибуцији уџбеника. Урађена је физичка обрада набављених књига, њихова евиденција и расподела.

У току Дечје недеље прваци су постали чланови библиотеке приликом чега су упознати са књишким фондом намењеним њиховом узрасту.

9. октобра школи је донирано 156 књига од стране Марије Мојсе.

У духу новогодишњих празника осмаци су са својом наставницом српског језика и библиотекарком украсили библиотеку.

Током првог полугодишта у просторијама библиотеке ученици су припремали своје драмске наступе.

Предлог мера за унапређивање:

Интензивирати организовање и учешће на конкурсима.

6.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМОВА

6.1 Извештај Стручног актива за развојно планирање

Чланови тима:

Директор, Данијела Никић,

Педагог, Маријана Плећаш,

Професор разредне наставе, Снежана Максимовић Влајић, координатор тима

Професор немачког језика, Олена Живковић

Професор музичке културе, Оливера Живановић

Ученик

Родитељ

Представник локалне самоуправе

Стручни актив за Развојно планирање до сада је имало 5 састанака. План рада актива је саставни део Годишњег плана рада школе.

Крајем јуна план за развојно планирање је постављен на google учионицу а крајем августа Акциони план за школску 2025-26. годину. Сви наставници су упознати са развојним планом као и акционим планом за ову школску годину. Ово је прва година реализације Развојног плана.

Развојни циљ 1: Развити сарадњу на свим нивоима између свих актера школског живота Развијати атмосферу прихватања, уважавања, безбедности и иновација у школском животу				
Активности	Реализација	Циљеви	Мерљивост	Предлог мера за решавање проблема
Организовање креативних активности квизова, радионица и спортских сусрета, еколошких акција родитеља, наставника и ученика	<p>18. 09. радионицу „Емпатија“ одржала је учитељица Гордана Терзић. Радионица је присуствовала Милица Милутиновић</p> <p>27. 10. Поводом Дана европских језика ученици и наставници другог циклуса у Губеревцу обележили су евроски дан језика кроз међупредметно повезивње часова српског и енглеског језика као и ликовне културе. Извођењу драмског комада присуствовали су сви ученици и запослени у школи након чега су старији ученици анкетирали ученике првог разреда о утисцима. Наставници: Бранка Дачески, Анђелка Армуш, Марина Илинчић.</p> <p>26. 09. поводом Дана европских језика на часу српског језика у Грузи одржана је радионица у виду вршњачког учења где су ученици осмог разреда презентovali правописна</p>	Развијање сарадње, узајамног поверења и тимског рада између наставника, ученика, родитеља и стручне службе.	Припрема, фотографије, објава на фејсбук страници школе	Редовно организовати заједничке радионице где родитељи учествују у креативним активностима, Увести породичне дане где се родитељи са ученицима и наставницима учествовати у спортским надметањима, Редовно организовати еколошке акције са родитељима.

	<p>правила ученицима 5. разреда. Јелена Дукић Милићевић, Катарина перишић</p> <p>10. 10. Ученици из Пајсијевића имали су заједничку радионицу са другарима и учитељицама из Губеревца где су правили и украшавали крофнице за баке и деке.</p> <p>15. 10. Радионица „Хранимо се здраво растимо срећно“ Реализатори: Снежана аксимовић Влајић, Наташа Живановић и Слађана Луковић.</p> <p>14. 10. Радионица „Здрава храна сваког дана“ Реализатори: Јелена Дукић Милићевић, Весна Перовић</p> <p>16.10. „Здрава исхрана“ Биљана Ђерковић, Ана Мијатовић-5-8. Р. Губеревац</p>			
<p>Унапређивати сарадњу између стручних већа (размена искустава међу запосленима са часова, обука и семинара)</p>	<p>18. октобра одржан је семинар у просторијама школе под називом „Развијање комуникацијских вештина наставника, могућности тимског рада у настави и међупредметна сарадња“. Заједничка приредба ученика првог и другог циклуса за баке и деке одржана је 12. Октобра у Гружи, Губеревцу и</p>	<p>Унапређивање квалитета наставног процеса кроз систематичну сарадњу, стручних већа и размену добрих пракси међу запосленима. Јачање тимског духа и међусобне подршке наставника у циљу уједначавања стандарда</p>	<p>Сертифиати, фотографије Изведене сцене, презентација, постери, анкетирање, фотографије</p>	<p>Константно праћење и евалуација</p>

	Пајсијевићу.	квалитета наставе.		
Поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих запослених	Већина запослених поштују норме понашања у школи према протоколу.	Подстицање запослених да раде одговорно, стручно и етички поштујући стандарде професије	Поштовање етичког кодексa и међуљудских односа Присуство на састанцима и већима Културно и правовремено комуницирање Придржавање протокола на свечаним и јавним догађајима	Јачање професионалне културе и међуљудских односа Редовно праћење и евалуација понашања запослених Увођење система интерне подршке Доследна примена дисциплинских мера уолико је потребно
Тематски родитељски састанци	03. 09. 2025. Тематски родитељски састанак за родитеље 1. разреда у Губеревцу. Упитник и презентација за родитеље. Гордана Терзић 17. новембра одржан је тематски родитељски састанак у 1/1 и ½ на тему „Орално здравље“ Наташа Вукоичић и Снежана Максимовић Влајић 18. новембар „Како учити“ Биљана Ђерковић 17. новембар „Болести завиности“ – Марина илинчић-Губеревац	Јачање партнерства између школе и родитеља	Процент присутних родитеља, задовољство присутних темом и начином реализације. Показатељ: резултати анонимне анкете или евалуације	Планирати тематске родитељске састанке у складу са потребама ученика и родитеља на основу анкете и разговора са родитељима Укључити педагога и психолога, центар за социјални рад и остале актере према потреби

<p>Примена Протокола о пријему и бризи нових ученика и запослених</p>	<p>Прииком пријема новопридошлих ученика и колега, школа је применила утврђени протокол. Нови ученици су представљени одељењу и упознати са правилима школе, учитељом и наставницима. Нови запослени су упознати са колективом, плановима и документацијом школе, одређен им је ментор из редова искусних наставника. Менторство су добиле уитељице Милица Милутиновић и Милена Лаловић. Ментори су Славица Николић и Гордана Терзић. Стручна служба је пратила адаптацију кроз разговоре и белешке.</p>	<p>Лака и успешна адаптација ученика да се брзо уклопе у нову средину, безбедност и заштита и подстицање позитивне школске климе -Познавање организације и културе школе, подршка у професионалном развоју, унапређење међуљудских односа</p>	<p>Евиденција новопридошлих ученика и запослених Евиденција о разговорима и анкетама Позитивна повратна информација Активности у плану рада стручне службе и наставника</p>	<p>Редовно праћење адаптације Подстицање међусобне комуникације и тимског духа Евалуација и повратне информације</p>
<p>Промовисати постигнућа ученика који похађају наставу по ИОП-у Промоција успешности ученика на такмичењима и завршним испитима кроз свечани пријем у школи, истицање на прославама, награђивање ученика</p>		<p>Подстицање мотивације и самопоуздања кроз афирмацију њихових постигнућа како у складу са индивидуалним образовним планом, тако и у домену такмичења и завршних испита, уз јачање позитивне школске климе и културе вредновања рада.</p>	<p>Промовисана постигнућа, видљивост постигнућа, повратне информације од родитеља и ученика (задовољство)</p>	<p>Постављање радова и постигнућа на пано школе Објављивање постигнућа на школском сајту Подела захвалница и диплома због даљег подстицања</p>

Применити све мере које обезбеђују безбедност у школи	Школа је применила све утврђене мере за безбедност ученика и запослених. Улази у школу су обезбеђени, приступ контролише полиција која редовно долази, дежурни наставници и видео надзор. Поштована су правила евакуације од пожара. Стручна служба и наставници прате понашање ученика, запослених и родитеља. 15. септембра одржана је обука за све раднике школе „Безбедност и здравље на раду“	Физичка безбедност ученика и запослених, психолошка и социјална безбедност, превентивно деловање и едукација, сарадња са институцијама	Видео надзор, физичко присуство дежурних наставника, помоћног особља и полиције.	Редовно сервисирање видео надзора, праћење снимака, контрола улаза и излаза.
Акциона истраживања наставника		Наставници преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују		
Развојни циљ 2. Унапређење система подршке ученицима				
Активности	Реализација	Циљеви	Мерљивост	Предлог мера за решавање проблема
Повећати укључивање родитеља у рад школе Учешће у заједничким спортским активностима, припрема и учешће у приредбама, учешће у реализовању пројекта Ботаничке баште и другим манифестацијама	Поводом пројекта израде мини ботаничке баште у школском дворишту, укључени су родитељи ученика ½ разреда тако што су припремили земљиште за садњу у договору са учитељицом. Пројекат урадила Снежана Максимовић Влајић у склопу еколошке секције	Пружање подршке ученицима где се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика	Број послатих и прочитаних обавештења путем вибер група и ес дневника Број учешћа у школским пројектима и волонтерским активностима	Учешће и активности: Позивање родитеља на школске манифестације, радионице и пиредбе, Организовање волонтерских активности где родитељи помажу у школи.

	<p>Међународни фолклорни фестивал“Разиграна Груза 18. октобра чланови фолклорне секције учествовали су на 24. Међународном фолклорном фестивалу „Разиграна Груза“ у Грузи. У организацији фестивала учествовало је доста родитеља.</p> <p>12. октобар „ Мостови генерација“ - манифестација којом смо за баке и деке припремили приредбу и прикладне поклоне.</p> <p>16. октобра одржан је „Сајам здраве хране“ у Грузи, Губеревцу и Пајсијевићу. У организацији сајма и припреми здраве хране учествовао је доста родитеља.</p> <p>23. децембар –Новогодишњи карневал</p>			
Дан отворених врата	<p>У септембру истакнути датуми Дана отворених вратау холу школе. Родитељи обавешени и позвани на родитељским састанцима.</p> <p>15. 09. часу Свет око нас и Природа и друштво присуствовала је мајка Марија Давидовић код учителице</p>	Омогућити ученицима додатну подршку у учењу и развоју кроз директну сарадњу родитеља и наставника, развој отворене комуникације у корист ученика	Број присутних родитеља, повратне информације родитеља, ниво задовољства родитеља према анкети	Подсећање родитеља на датуме када су отворена врата Промоција позитивне комуникације

	Гордане Терзић 18. 12. Новогодишњи украси. Присутствовало 6 родитеља Наташа Вукоичић Живановић Гружа 1/1			
Посете средњим школама као и презентације средњих школа матичној школи		Подршка ученицима у информисању за будуће образовање ,промовисање активне професионалне оријентације, олакшавање преласка ученика у средње школе		
Професионална оријентација Укључивање родитеља у рад школе приликом професионалне оријентације ученика	-Фактори који утичу на избор будућих занимања -Професионална оријентација -Педагошкиња је анкетирала ученике 8. разреда	Омогућити родитељима активну улогу у професионалној оријентацији своје деце, подстицање родитеља на сарадњу са школом и струшном службом, јачање партнерства школе и породице		Укључити родитеље приликом професионалне оријентације
Наставно особље и стручна служба благовремено разматра и прихвата иницијативе ученика.		Подстицање активног учешћа ученика (омогућавање ученицима да допринесу у одлучивању, развоју пројеката и ваннаставних активности), Подстицање креативности и иницијативности,		

		развијање поверења између ученика и запослених		
Побољшати сарадњу ученика и наставника на подручју прихватања ученичких иницијатива путем присуства представника Парламента ученика на седницама стручних органа школе		Јачање механизма учешћа ученика у планирању и унапређењу школског живота, развој партнерских односа између ученика и наставника, прихватање конструктивних предлога ученика у развијању демократске културе		
Анализа усклађености закључних оцена и постигнутих резултата ученика осмих разреда на завршном испиту		Идентификација разлика у оцењивању и постигнутих резултата, осигурати објективност и квалитет оцењивања кроз упоређивање закључних оцена са резултатима ученика на завршном испиту.		
На нивоу стручних већа одредити називе секција и наставнике који ће их реализовати	Стручно веће друштвено језичке групе предмета – драмско - рецитаторска секција Стручно веће разредне наставе: Славица Николић-креативна радионица Наташа Вукоичић Живановић- фолклорна секција Слађана Луковић-хорска	Развој талената и интересовања ученика, јачање сарадње међу ученицима и наставницима		Редовно одржавање активности секција, Промовисати постигнућа, подстицати ученике на учешће у секцијама

	секција Снежана Максимовић Влајић -еколошка секција Гордана Терзић- креативна радионица Милица Милутиновић креативна радионица Милена Лаловић-креативна радионица			
--	---	--	--	--

Развојни циљ 3: Програмирање образовно-васпитног рада, планирање програма рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада школе, што доводи до побољшања квалитета. Унапређивање квалитета рада школе у области програмирања, планирања и извештавања

Активности	Реализација	Циљеви	Мерљивост	Предлог мера за решавање проблема
Ускладити сва документа (годишњи план рада школе, школски програм, развојни план рада школе, глобалне и оперативне планове рада наставника као и органа и тимова)	Увидом педагошкиње у школску документацију утврђено је да је усклађен годишњи план рада, школски програм, развојни план рада школе, глобални и оперативни планови рада наставника као и органа и тимова.	Објединити сва документа да сви раде у истом смеру од глобалних школских циљева, преко тимова и свакодневне наставе.	Доступност докумената на google диску и учионици Преглед и анализа доступних докумената	Утврђивање и ревидирање докумената уколико нису усклађени
Ажурирање сајта школе и унапређивање комуникације са свим актерима школског живота	Сајт школе је ажуриран	Омогућити правовремено, јасно и доступно информисање ученика, родитеља, наставника и шире заједнице		
Израда летописа	Израда летописа је континуирана у складу са дешавањима и активностима у школи.	Документовање и представљање рада и живота школе током једне школске године		

Развојни циљ 4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења

Активности	Реализација	Циљеви	Мерљивост	Предлог мера за
------------	-------------	--------	-----------	-----------------

				решавање проблема
Планирање различитих места извођења наставе (амбијетална настава)	<p>Сајам пољопривреде , Крагујевац 4. септембра</p> <p>„Добричино праскозорје“- ментор Јелена Дукић Милићевић</p> <p>Еко камп природе „ Мачва 2025“- Наташа Вукоичић Живановић Црквена слава- Покров Свете Деве Марије, Пајсијевић</p> <p>14.октобра чланови секције присуствовали су сечењу црквеног колача чији је колачар био родитељ ученика школе. Након црквеног обреда у коме су ученици учествовали ,извели су мини концерт са члановима КУД „ Гружа“ из Груже.</p> <p>21. октобра ученици другог образовног циклуса из Губеревца и 6. и 7. разреда из Груже присуствовали су обележавању Великог школског часа у Крагујевцу у Шумарицама. Овом приликом посетили су и музеј 21. Октобар. Такође су посетили и акваријум на ПМФ-у.</p>	<p>Повезати садржај наставе са реалним животним ситуацијама кроз учење у природном и друштвеном окружењу Подстаћи практичну примену стечених знања Унапредити мотивацију ученика Развијати еколошку свест</p>	<p>Евиденција у ес дневнику, број реализованих тема, Учешће ученика и наставника, повратна информација ученика</p>	<p>Уредити и опремити простор око школе и школско двориште као учионицу на отвореном, записник о уређењу</p> <p>Написати припреме и даље планирати часове на различитим местима</p>

	Ментор: Јован Јовановић			
Благовремено бележење података о напредовању ученика (формативно оцењивање)	Увидом у с дневник сви наставници благовремено бележе податке о успеху и напредовању ученика путем формативног и сумативног оцењивања	Сви наставници благовремено бележе податке о напредовању ученика и формативно их оцењују	Давање повратне информације ученицима и родитељима о постигнућу ученика, Анлиза података о напредовању ученика, Ажурност уноса поатака у ес дневник	Уједначити критеријуме за формативно оцењивање на ниво школе, Подстицати различите облике формативног оцењивања, Побољшати комуникацију са родитељима о напретку ученика
Оспособљавање ученика за самооцењивање	Педагошкиња је урадила анкету Активност: Оспособљавање ученика за самопроцељивање и процењивање туђег рада Бирани узорак: популација ученика 7. разреда	Развијање код ученика способност да реално процени своје знање, вештине и залагање како би преузели активну улогу у процесу учења	Преко анкета или интервјуа ученици показију способност да идентификују своје јаке стране и области за напредак, На часовима ученици учествују у самопроцењивању	Увести стандардизоване обрасцеи водиче за самопроцењивање, Организовати радионице и тренинге за учење о техникаа самопроцењивања
Примена задатака којима се развијају памћење, перцепција и критичко мишљење	Већина наставника примењује задатке на редовним часовима којима се развија памћење и критичко мишљење			

6.2 Извештај Стручног актива за праћење и развој школског програма

Одлуком директорке школе, на првом Наставничком већу у августу 2025. године именован је Актив за праћење и развој школског програма. Тим чине 3 члана:

Невена Нешовић, наставник информатике, координатор;

Ружица Пејковић, наставник физике, члан

Милица Јеремић, наставник информатике, члан

У реализацију досадашних активности остварена је сарадања са Стручним тимовима за

Школски маркетинг

Развојно планирање

Међупредметну повезаност

Квалитет рада установе (директор, тим за самовредновање)

као и Одељењским већима.

У претходном периоду одржано је 4 састанка.

Теме и активности којима се бавио Стручни актив током извештаваног периода су следеће:

Теме и активности	Време реализације	Носиоци активности	Процена остварености са предлогом мера
План рада: -анализа плана за школску 2024/25.годину; -анализа годишњег извештаја рада тима; -давање предлога за унапређење рада тима.	август 2025.	Чланови стручног тима	Годишњи извештај рада Стручног тима; Конкретни предлози чланова за унапређење рада тима
Плана рада Стручног тима тима: -упознавање са предлогом плана рада; -израда предлога плана рада Стучког актива за шк. 2025/26.годину	август 2025.	Чланови стручног тима	План рада Стручног тима за школску 2025/26.годину
Акциони план Стручног тима за самовредновање: -извештај тима -анализа извештаја -давање предлога	август. 2025.	-директор -самовредновање (координатор и чланови) -Развојно планирање -Развој школског програма -Међупредметно повезивање и предузетништво;	Извештај тима за самовредновање
Праћење школских докумената: -израда табела за праћење квалитета школских докумената; - договор о динамици рада	август. 2025.	Стручни актив за развој школског програма	Табеле

-израда акционог плана актива за школску 2025/26.годину	Септембар 2025.	Координатор тима	План рада Стручног тима за школску 2025/26.годину
-уознавање Наставничког већа са Акционим планом актива за 2025/26.годину			
Анализа кључних докумената који произилазе из Школског програма (глобални планови рада, оперативни планови рада и др). Спровођење Селфи самовредновања и прослеђивање резултата Тиму за Самовредновање	Новембар-децембар 2025.	Стручни актив за развој школског програма	Извештај тима

6.3 Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Активности	Реализација	Циљеви	Мерљивост	Предлог мера за решавање проблема
<p>Усвајање плана рада; - Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/25; - Израда Годишњег плана рада школе за школску 2025/26; - Анализа усклађености рада Стручних већа, тимова и актива школе; - Израда плана додатне и допунске наставе; - Израда плана припремне наставе за полагање завршног испита.</p>	<p>Септембар - Подела задужења свим члановима Тима; - формирани нови тимови ; - израђени планови за реализацију додатне и допунске наставе; - садржаји планова стручних већа, тимова и актива у већој мери су усклађени; - коригован план припремне наставе.</p>	<p>Обезбеђивање и унапређење квалитета образовно васпитног рада установе; - праћење остваривања школског програма; - праћење и утврђивање резултата рада ученика; - израда пројеката у вези са обезбеђивањем квалитета рада и развој школе; - вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника; - спровођење евалуације извештаја о раду и годишњег плана школе</p>	<p>Записник; Анекс Годишњег плана рада школе и Анек школског програма; Сам Годишњи план и Годишњи извештај; Извештај Тима за самовредновање и записници са стручних већа; Извештај педагога и извештаји тимова;</p>	<p>Усклађивање школске документације са законом и правилницима; Усклађивање рада Директора, педагога, психолога, координатора Тимова и председника стручних већа;</p>
<p>Израда ИОП-а</p>	<p>Септембар - Израда критеријума за ИОП; - процена остварености плана; - промовисање ученичких радова.</p>	<p>- праћење остваривања школског програма; - праћење и утврђивање резултата рада ученика; -</p>	<p>Записник; - записници са стручних већа; - извештај педагога, психолога и извештаји тимова; - Извештај Тима за ИОП; Увид у ЕС- дневник, белешке педагога и психолога</p>	<p>Усклађивање школске документације са законом и правилницима; Усклађивање рада Директора, педагога, психолога координатора Тимова и председника стручних већа.</p>

Евалуација Годишњег плана за школску 2025/26. годину.	Током године; Оствареност исхода и стандарда квалитета наставе	<ul style="list-style-type: none"> - праћење остваривања школског програма; - праћење и утврђивање резултата рада ученика; - израда пројеката у вези са обезбеђивањем квалитета рада и развој школе; - вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника; - спровођење евалуације извештаја о раду и годишњег плана школе 	Записник; Годишњи план и Годишњи извештај; Извештај Тима за самовредновање и записници са стручних већа; Извештај педагога, психолога и извештаји тимова;	Усклађивање школске документације са законом и правилницима; Усклађивање рада Директора, педагога, психолога, координатора Тимова и председника стручних већа.
Анализа реализације наставног плана и програма на крају првог класификационог периода	Новембар; Подношење извештаја одељенских старешина и одељенских већа	<ul style="list-style-type: none"> - праћење остваривања школског програма; - праћење и утврђивање резултата рада ученика; 	- извештаји одељенских старешина и одељенских већа, стручних већа, тимова, педагога, психолога	Усклађивање школске документације са законом и правилницима; Усклађивање рада Директора, педагога, психолога
Полугодишње извештавање	Јануар; -полугодишњи извештај; - организована приредба	<ul style="list-style-type: none"> - праћење остваривања школског програма; - праћење и утврђивање резултата рада ученика; - израда пројеката у вези са обезбеђивањем квалитета рада и развој школе; - вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника; - спровођење евалуације извештаја о раду и годишњег плана школе 	- Годишњи план и полугодишњи извештај; - записници са стручних већа; - извештај педагога, психолога и извештаји тимова;	Усклађивање школске документације са законом и правилницима; Усклађивање рада Директора, педагога, психолога, координатора Тимова и председника стручних већа.

<p>Анализа реализације наставног плана и програма на крају првог полугодишта; Анализа рада стручних већа, тимова и актива школе у току првог полугодишта</p>	<p>Фебруар; - Подношење извештаја одељењских старешина и одељењских већа</p>	<p>- праћење остваривања школског програма; - праћење и утврђивање резултата рада ученика; - вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника; - спровођење евалуације извештаја о раду и годишњег плана школе</p>	<p>- Извештаји одељењских већа; - извештаји стручних већа, тимова, педагога, психолога</p>	<p>Усклађивање школске документације са законом и правилницима; Усклађивање рада Директора, педагога, психолога, координатора Тимова и председника стручних већа</p>
<p>Ажурирање огласне табле, сајта, фејсбук странице; Праћење конкурса за развојне пројекте</p>	<p>У току школске године; - уређење школског простора, опремање учионица савременим наставним средствима</p>	<p>- праћење резултата рада ученика; - вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника;</p>	<p>Извештаји стручних већа, тимова, стручних актива, директора, педагога, психолога, Тима за маркетинг</p>	<p>Ажурније објављивање података на сајту школе</p>

6.4. Извештај Тима за самовредновање

Тим за самовредновање школе чине:

1. Славица Николић, професор разредне наставе, координатор Тима
2. Катарина Перишић, професор српског језика и књижевности
3. Душанка Николић, професор математике
4. Анђелка Армуш, професор ликовне културе
5. Јелица Спасојевић, Професор географије
6. Представник Савета родитеља
7. Представник Парламента ученика
8. Представник јединице локалне самоуправе

Током првог полугодишта школске 2025/26. године, Тим за самовредновање је имао три састанка на којима су се реализовале активности планиране Планом рада тима. Тим је функционисао у делимично непотпуном саставу јер наставник Анђелка Армуш због свог рада у више школа и мале заступљености бројем часова у нашој школи, а условљена распоредом часова, није била у могућности да присуствује састанцима тима.

Током првог полугодишта су спроведене следеће активности:

Формирање Тима из реда наставника, избор области самовредновања, обавештавање наставника, Савета родитеља, Парламента ученика и Школског одбора о предмету самовредновања у школској 2025/2026. години.

Избор представника Савета родитеља, Парламента ученика и јединице локалне самоуправе

Припрема за вредновање области квалитета

2. Настава и учење

4: Подршка ученицима

Проучавање школске документације; Проучавање педагошке документације, дневника евиденције образовно-васпитног рада, извештаја Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања;

Пошто је у првом полугодишту вреднована друга област квалитета-Настава и учење, вредновање се базирало на резултатима и проценама посећених часова од стране педагога школе. Педагог је посетио 15 часова редовне наставе, чиме је обухваћено 15 од 34 наставника који раде у школи, а то је узорак од 44,11% наставника.

Анализа посећених часова и мишљење стручног сарадника-педагога школе, опис индикатора за другу област, опис стандарда из друге области; процена квалитета, опис и процена друге области;

Писање извештаја са уоченим кључним снагама и слабостима за другу област.

Све планиране активности су реализоване у року.

Документ Полугодишњи извештај о самовредновању друге области-Настава и учење биће додат као прилог уз Полугодишњи извештај рада школе за прво полугодиште школске 2025/26. године.

6.5 Извештај Тима за инклузивно образовање

На почетку школске године, после инцијалних провера констатовано је да сви ученици који су похађали наставу по индивидуалном образовном плану треба да наставе наставу по ИОП-у.

ИОП се израђује према образовним потребама ученика, па имамо регистрована 4 ИОП-а ове школске године: 3 ученика -ИОП 1 и 1 ученик ИОП 3.

ИОП-1 примењен у 1. разреду због непознавања матерњег језика из 3 наставна предмета: српски језик, математика, свет око нас код једног ученика;

ИОП-1 – наставак 7/2 из математике;

ИОП-1- наставак 8/1 ученик похађа наставу по индивидуалном образовном плану из три наставна предмета: физике, хемије, математике.

Ученицима који похађају наставу по ИОП-1 прилагођен је програм наставе и учења у ком се планира циљ пружања подршке, а реализује се прилагођавањем метода рада, наставних средстава током образовно-васпитног процеса.

Ангажован је педагошки асистен за рад са ученицима у 7. и 8. разреду.

ИОП-3 је проширен и продубљен програм наставе и учења који је примењен у 5. разреду у Губеревцу из енглеског језика код једног ученика.

Сарадња Школе са родитељима ученика који похађају наставу по ИОП-у је добра.

6.6.Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију ученика

Тим за реализацију плана професионалне оријентације ради у саставу, током школске 2025/2026. године:

- Олена Живковић, одељењски старешина 8/1;
- Оливера Живановић, одељењски старешина 8/2,
- Маријана Плећаш, педагог

Време реализације	Активности	Реализатори	Начин рада	Извештавање	Реализација	Исходи
Септембар-октобар	Упознавање ученика са програмом професионалне оријентације	Одељењске старешине 8. разреда	разговор	Креирање и достављање извештаја стручним и управним органима школе на крају 1. Полугодишта, педагог	Power Point презентација „Професионална оријентација“ гугл учионица ЧОС, есДневник	Сагледавање могућности света образовања и рада: -Ученик увиђа значај свеобухватног информисања о образовању и карјерним могућностима; - Ученик користи ИКТ за прикупљање и праћење информација о свету образовања и тржишту рада.
	Испитивање интересовања и жеља ученика за одређена занимања	Педагог, одељењске старешине	анкетирање		14.10.2025. Анкета о професионалним намеама ученика; 24.10.2025. Фактори који утичу на будуће занимање	
Током године	Родни стереотипи, дискриминација	Педагог, одељењске старешине	радионичарски		18.12.2025.Родни стереотипи и дискриминација, есДневник	
	Упознавање ученика и родитеља са битним информацијама о наставку школовања		Индивидуални приједи, родитељски састанци		Родитељски састанак: 1.12.2025.,8/2 2.12.2025., 8/1 Календар уписа у средњу школу, пријава на портал Моја средња школа, 3 изабрани предмет за завршни испит	

6.7 План рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања

Чланови Стручног тима:

Ана Мијатовић, наставник историје (координатор)

Данијела Никић, директор школе

Маријана Плећаш, педагог

Данијела Луковић, секретар школе

Јелена Дукић, наставник српског језика и књижевности

Циљ рада је унапређење квалитета свих актера школског живота применом:

- **Мера превенције** за стварање безбедне средине за живот и рад
- **Мера интервенције** у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установи.

Редни број	Активности /теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности	Праћење и евалуација
1.	Упознавање нових ученика са постојањем Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања и сандучета за пријаву насиља у школи	Септембар	Час одељењског старешине и родитељски састанци	Одељењске старешине, чланови Тима	Есдневник, реализација плана ЧОСа Евалуација: ученици су упознати са постојањем Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања и знају да могу пријавити насиље у сандуче за то намењено које се налази у школама у Гружи и Губеревцу
2.	Упознавање са Кућним редом школе и правилима понашања у школи и школском окружењу. Упознавање ученика са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање	Септембар Новембар	Час одељењског старешине	Чланови Тима и одељењске старешине	Есдневник, реализација плана ЧОСа Евалуација: према потребама одељења ученици су упознати са наведеним правилником
3.	Израда заједничких правила	18.10.2025.	Радионица	Одељењске	Есдневник 1. и 5. разреда, реализација

	понашања са циљем сузбијања насиља у учионици 1. и 5. разреда			старешине 1. и 5. разреда	плана ЧОСа Евалуација: панои у учионицама
4.	Упознавање ученика са Конвенцијом о правима детета и Букваром дечјих права	26.09.2025.	Израда паноя, час одељењског старешине 6-1, час грађанског васпитања	Одељењске старешине, наставници грађанског васпитања, педагог	Есдневник, реализација плана ЧОСа
5.	Комуникација - шта је добра комуникација и како спречити вербално насиље	Октобар	Радионица	Одељењске старешине 5. разреда, педагог	Есдневник, реализација плана ЧОСа Евалуација: развијање културе комуникације
6.	Предавање ватрогасаца “Безбедност деце у ванредним ситуацијама” у склопу пројекта “Заједно и безбедно кроз детињство”	Децембар,	Час одељењског старешине 1. и 2. разреда	Ватрогасци јединице из Кнића, одељењске старешине ученика 1. и 2. разреда	Есдневник, реализација плана ЧОСа Евалуација: ученици су упознати са основама правилног понашања у ванредним ситуацијама
7.	Предавање представника МУП-а “Безбедност деце у саобраћају” у склопу пројекта “Заједно и безбедно кроз детињство” Такмичење ученика „Пажљивкова смотре“	Септембар	Час одељењског старешине 1. и 2. разреда	Представници МУП Кнић, одељењске старешине	Есдневник, реализација плана ЧОСа Евалуација: ученици су упознати са безбедним прелазом улице
8.	“Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу” у склопу пројекта “Заједно и безбедно кроз детињство”	Октобар	Час одељењског старешине 8. разреда	Представници МУП Кнић, одељењске старешине, Безбедна прослава матуре	Есдневник, реализација плана ЧОСа Евалуација: ученици су упознати са ризицима и начином заштите на интернету
9.	Заједно и безбедно кроз детињство	Прво полугодиште	Ученици 3. и 4. разреда	Представници МУП Кнић,	Есдневник, реализација плана ЧОСа Евалуација

				одељењске старешине	
10.	Појачано дежурство дежурних наставника за време одмора са циљем веће контроле ученика када нису у учионици	За време одмора, током школске године	Анализа запажања из књиге дежурних наставника	Дежурни наставници	Нема насиља за време одмора
11.	Активности Пројекта обogaћеног једносменског рада које су усмерене на пружање додатне подршке ученицима у учењу у циљу конструктивног коришћења времена које није предвиђено редовном наставом	Током школске године	Часови једносменског рада, извештаји, евалуација и предлог мера за побољшање рада	Наставници	Месечни извештаји наставника
12.	Извештавање и евалуација рада Тима Анкетирање о присуству насиља	Квартално 15.09.2025. и 08.12.2025. 20.11.2025.	Писање извештаја	Чланови Тима Педагог школе Ученици 6-1	Записници и извештаји са састанака тима Извештај педагога
13.	Програм рада поступања школе у кризним ситуацијама је направљен и кризни догађаји су, као што знамо, непредвидиви и са потенцијално негативним последицама, карактерише га велики број жртава, материјална штета, психолошке реакције појединаца или заједнице у целини, као и солидарност у сврху отклањања последица. Заједно и безбедно Како реаговати у кризним ситуацијама, пожар, поплава, бомба, и сл.	Током школске године 14.11.2025. 03.12. 2025.	Писање плана у конкретној ситуацији и поступање у складу са планом Радионице на Чос-у	Чланови Тима Популација ученика 7 и 7/3 разреда	Није било кризних ситуација и потребе за деловањем Тима. Есдневник, гугл учионице ЧОС-а, панои

	Обука безбедност и здравље на раду	септембар	Предавање овлашћених лица, попуњавање тестова	Сви запослени у школи	Евиденција у правној служби
14.	„Штетност пушења“ - презентација чланова Парламента ученика	Током школске године	Радионице и презентације, вршњачка подршка	Парламент ученика, ученици 6. разреда	Есдневник, гугл учионице ЧОС-а, панои
15.	Здрава исхрана – анорексија и булимија	Новембар	Радионице и презентације, вршњачка подршка	Парламент ученика, ученици 6. разреда	Есдневник, гугл учионице ЧОС-а, панои
16.	Предавање о личној хигијени и здравој исхрани	Септембар	Радионице и презентације, вршњачка подршка	Парламент ученика, ученици 6. разреда	Есдневник, гугл учионице ЧОС-а, панои
17.	Стереотипи и предрасуде - радионице, 8. разред	18.12.2025. 19.12.2025.	Радионице	Педагог, одељењске старешине	Анкете, есдневник, припрема за ЧОС
18.	Пиротехничка средства, природне непогоде	17.12.2025.	Предавање представника војске РС	Популација 7. и 8. разреда у Грузи Педагог, предметни наставници	есдневник, презентација

Напомена:

Сарадња са тимовима у школи: Тим за самовредновање рада школе, Тим за подршку ученицима, Тим за ИОП, МУП Кнић

6.8 Извештај о раду Тима за маркетинг школе и културна дешавања

Активности	Реализација	Циљеви	Мерљивост	Предлог мера за решавање проблема
Изложбе, представе, приредбе, фестивали				
Излагање дечјих ликовних и литерарних радова	-Пријем првака -Дечја недеља -Дани толеранције -Стална поставка ликовних радова у холу школе -Новогодишња чаролија	-Промовисање особености ученика кроз њихове радове --Развијање толеранције код ученика и поштовање различитости (полне,инклузивне...) -развијање критичког и аналитичког мишљења ученика -развијање свести о рециклирању	-Припреме наставника, -слике продукта рада, -линкови које су користили. - ФБ школе	Заједно са ученицима развијати листе критеријума које ће ученици користити у самопроцени сопствених постигнућа,као и постигнућа других ученика заснованих на исходима
Промоција ученичког стваралаштва у који су укључени и ученици по иоп-у (књижевно стваралаштво ученика промовисано на паноима одељења, у холу школе, у електронском часопису, међународним конкурсима)	-Дечја недеља -Сајам здраве хране.	-Промовисање особености ученика кроз њихове радове -развијање емпатије,хуманости, значаја дечијих права -Развијање здравог стила живота,упознавање са традиционалном кухињом,као и аутохтоним врстама биљака -Развијање ученичког предузетништва -поштовање различитости,посебно у делу ученика са посебним потребама	-Продукти рада настали на Дечијој недељи и једносменски раду (честитке, накит, играчке, украси,...)	-Подстицати ученике да сами, у паровима или мањим групама припремају задатке који обухватају различите аспекте градива и различите нивое тежине и низ других могућности,без обзира на интелектуралне разлике –организација Волонтера ученика

Организовање биоскопских и позоришних представа за децу	-Филм „Хајдук у Београду" Позоришна представа”Мистер ија новогодишњег писма”	-Научити елементарна правила понашања у саобраћају -Развити љубав према“седмој уметности“ -Научити бонтон позоришта и биоскопа	-Фото записи и видео записи на фб школе као и на ТВ -плакати	Анкетирањем испитати жељене представе и филмове ради одвођења ученика на исте
Организација и реализација приредби, квизова, маскенбала	-Приредба поводом Дечије недеље - Приредба за баке и деке, даривање и дружење - "Мостови генерација - где се љубав и искуство срећу" -Разиграна Гружа -Новогодишњи карневал у Гружи	-Поштовање традиције и историје школе, укључивање мештана и локалне управе у реализацију пројеката школе -подстицање ученика да свој таленат слободно прикажу и поштују различите вредности које подразумева таленат -подстицај креативности, сарадња са локалном управом -развијање демократског става ученика	-Фото записи и видео записи на фб школе као и на ТВ	Приказивати примере добре праксе и тражити од ученика да са својим вршњацима развијају критеријуме ,самосталности, као и међувршњачко подстицање талената и укључивање што више ученика.
Предавања ученицима				
Обавештавање ученика о темама предавања	-Фб страница -плакати -обавештења	-Информисаност ученика ,као и навика да прате дешавања путем разних начина обавештења, као и учешће у изради истих	Фб Плакати обавештења	Укључити ученике да самостално уређују неке активности на ФБ школе
Извештавање о реализованим радионицама	-Предавање 1. и 2. разреду од стране МУПа „Понашање ученика у	-Подстицање толеранције, уважавање различитости код вршњака и ученика свих узраста -Развијање саобраћајне културе - Заштита од насиња на интернету -	Фото записи и видео записи на фб школе	-Едуковати што више ученика волонтера(наставници) -израђивање видео записа и радионица

	<p>саобраћају“</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предавање 5.и 7.разреду од стране МУПа -Безбедност деце у опасним ситуацијама(3. и 4.разред) –предавање ученицима првог разреда и њиховим родитељима на тему оралног здравља и хигијене зуба. Представа "Шта знам о саобраћају" -Безбедност у саобраћају - Ватрогасна служба " Употреба пиротехничких средстава",7. и 8. разред 	<p>Развијање здравог стила живота - Мере предострожности и превенција лечења болести</p>		(ученици)
<p>Организовање заједничких активности са родитељима, другим</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Праскозорје (Коњуша) - -Еко образовни парк 	<ul style="list-style-type: none"> -Развијање локалпатриотизма и знања о свом крају -подстицај ученика за 7.уметност и развијање бонтона у позоришту и 	<ul style="list-style-type: none"> -Евалуациони листићи -Продукти радионица са Фестивала -Награде и признања,као и 	<ul style="list-style-type: none"> -трибине -радионице -дружење -посете

школама и институцијама у циљу побољшања сарадње и маркетинга школе	"Мачва 2025" -Концерту Леонтине Вукомановић - Сусрет с песником. - Сајам здраве хране -Новогодишњи карневал "Штетност пушења"Недеља сећања и заједни штва" " Игре без граница"	биоскопу -Постицање толеранције и уважавања своје и културе осталих народа,националних мањина -развијање здравих стилова живота -упознавање са начином рада у савременој пољопривреди -професионална оријентација - Ширење другарства -Подстицај сарадње и дружења са ученицима других школа -Развијање емпатије ,хуманости и тооеранције код ученика -развијање еколошке свести и подстицај на здрав живот	радови ученика (слике, песме, композиције, видео спот) -Плакати,пропагандни материја,фотографије... - Фото записи и видео записи на фб школе као и на ТВ	
Спортске манифестације				
Спортске манифестације ван установе	-Такмичења -Општински ранг мали фудбал	-Неговање здравог стила живота кроз спортске активности -Развијање колективног духа - Неговање и подстицај такмичарског духа	-Награде и признања -Фотографије -Видео записи	Фискултурна сала
Организација такмичења Учешће на такмичењима вишег ранга	-Трка за срећније детињство - -Општинско такмичење у футзалу за девојчице и дечаке	-подстицај емпатије и хуманости код ученика -развијање здравог стила живота - развијање здравог такмичарског духа, колектива и љубав према спорту	-Награде и признања -Фотографије -Видео записи	-трибине радионице -дружење -посете

6.9 Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Активности	Реализација	Циљеви	Мерљивост	Предлог мера за решавање проблема
“Светски дан заштите озонског омотача”	Предавања ЧОС Хемија Биологија 16.9.	Да се код деце пробуди еколошка свест	Чистоћа учионица и школског дворишта	
Међународни дан старих	Приредба одржана у Дому старих у Равном Гају 1.10.	Да се код деце пробуди свест о поштовању и неговању старих лица	Број деце који жели да учествује у овом програму	Одржавање оваквих приредби на полугодишњем нивоу
Сајам здраве хране	16.10. одржан Сајам здраве хране у школи	Да се пробуди свест код ученика о правилној исхрани	Посета родитеља и чланова локалне заједници овом нашем пројекту	
Међународни дан толеранције	11.-15.11. одржано предавање “Поштовање људских права и толеранција “ у свим разредима кроз ЧОС “Вршњачко насиље”	Ученици треба да схвате колико је толеранција и међусобно поштовање важна за једну заједницу и друштво у целини	Понашање деце у школи.	Држање оваквих предавања на нивоу школе.
Светски дан борбе против Сиде	1.децембар Предавање “Дом здравља”	Ученици треба да схвате важност хигијене и гинеколошког здравља		
Професионална оријентација	октобар, новембар, децембар часови предузетништва ЧОС	Важност избора занимања	Број ученика који је одабрао адекватну школу	

6.10 Извештај о раду Тима за професионални развој и стручно усавршавања наставника

Чланови Тима:

Гордана Терзић, професор разредне наставе (координатор)

Драгана Илић, професор разредне наставе

Иван Јанићијевић, професор енглеског језика

Време реализације	Активности	Процена остварености
2. 9. 2025.	1.Анализа рада у овој области у току школске 2024/25. године - Упознавање Тима са стручним усавршавањем наставника и стручних сарадника у протеклој школској години 2. Расподела задужења међу члановима тима и договор о раду тима	1.Чланови тима су упознати са стручним усавршавањем учитеља, наставника и стручних сарадника у протеклој школској години. 2. Задужења су расподељена међу члановима тима и постигнут је договор о раду тима.
16. 9. 2025.	1. Израда Годишњег плана рада Тима за професионални развој и стручно усавршавање 2. Упознавање са Развојним планом установе 3. Потребе стручних већа за стручним усавршавањем 4. Израда Годишњег плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника ван установе за школску 2025/26.год.	1. Израђен је годишњи план рада Тима за професионални развој и стручно усавршавање 2. Упознавање са Акционим планом за развојно планирање 3. Председници стручних већа су у обавези да тим благовремено обавесте о потребама стручног усавршавања 4.Предлог за семинар на нивоу школе је „Развој комуникацијских вештина наставника, могућности тимског рада у настави и међупредметна сарадња“- Центар за стручно усавршавање Чачак, Кат.бр. 139
21.10.2025.	1.Упознавање свих школских органа са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи 2.Релизација семинара „Развој комуникацијских вештина наставника, могућности тимског рада у настави и међупредметна сарадња“- Центар за	1.Чланови тима су се подсетили важних ставки из „ Правилника о сталном стручном усавршавању наставника и стручних сарадника“, као интерног акта школе о стручном усавршавању у установи. Координатор тима је благовремено проследила председницима стручних већа табелу за израду личних

	<p>стручно усавршавање Чачак, Кат.бр. 139 3.Израда личних планова стручног усавршавања</p>	<p>планова усавршавања. Интерни правилник о стручном усавршавању је истакнут на огласној табли у Гружи и Губеревцу.</p> <p>Наставници треба да доставе План стручног усавршавања, како у установи, тако и ван ње. На крају године шаљу извештај о стручном усавршавању и напредовању у току школске године.</p> <p>Већина наставника је проследила Лични план стручног усавршавања за текућу школску годину.</p> <p>2.Анкетирањем је установљено да је за учешће на семинару „Развој комуникацијских вештина наставника, могућности тимског рада у настави и међупредметна сарадња“,заинтересовано 28 наставника.</p> <p>Истом је присуствовало 26 наставника.</p> <p>3.Тим је делимично оформио базу стручног усавршавања запослених за текућу школску годину, пошто нису сви наставници предали Лични планстручног усавршавања.</p> <p>Одржане су разне активности у оквиру Дечије недеље, тематски дани и Сајам здраве хране. По Правилнику о стручном усавршавању у оквиру установе за планирање и организацију активности бодове су добили сви наставници који су учествовали на било који начин.</p>
9.12.2025.	1. Извештавање о стручном усавршавању запослених	<p>1. Наставља се даља евиденција о СУ како у установи, тако и ван ње.</p> <p>Бодови за све облике СУ се добијају по Правилнику.</p>

6.11 Извештај о раду Тима за извођење школских излета, екскурзија и наставе у природи

Током првог полугодишта ученици наше школе су били у посети следећим локацијама:

06. 10. 2025.- Ученици од првог до четвртог разреда су поводом дечије недеље присуствовали концерту Леонтине Вукомановић у Дому културе у Книћу.

Поводом Међународног дан старих, 01.10 планирана посета дому старих "Нивеус тим" у Равном Гају није одложена због лоших климатских прилика.

21.10.2025. ученици од петог до осмог разреда су присуствовали манифестацији „Велики школски час“ у Крагујевцу.

28. и 29. 10. 2025. – изведена је екскурзија ученика осмог разреда, организована је у складу са годишњим планом рада школе на релацији Крушедол -Сремски Карловци-Петроварадин-Нови Сад-Зобнатица-Палић-Суботица.

На екскурзију је кренуло 23 ученика само једна ученица због болести није била присутна .У пратњи ученика су биле две наставнице, одељенске старешине осмог разреда, лекар, представник агенције и возач а све у реализацији ОШ „Рада Шубакић“ и агенције „Блуе травел“ из Врњачке Бање.

Екскурзија је протекла по плану. Ученици су стекли увид у природне и културно-историјске вредности Војводине. Екскурзија је допринела развијању тимског духа, одговорности и културном понашању. Циљеви из програма су остварени.

26.12. 2025. ученици од четвртог до осмог разреда су присуствовали пројекцији филма „Хајдук у Београду“ чија је екранизација рађена по истоименом роману за децу књижевника Градимира Стојковића.

6.12 Извештај о раду Тима за израду летописа

Чланови тима :

- Марина Илинчић, наставник српског језика и књижевности– руководилац
- Катарина Перишић, наставник српског језика и књижевности
- Милена Лаловић, наставник разредне наставе

У току школске 2025/2026. године у току првог класификационог периода одржани су састанци 10.9.2025.

15.10. 2025 .

22.12.2025.

28.12.2025.

Активности	Време реализације	Процена остварености
Израда годишњег плана рада Тима за израду летописа Упознавање са начином рада и договор у вези са начином прикупљања материјала и израдом летописа	Септембар	Руководилац Тима израдила је и представила план рада Тима за израду летописа . План је допуњен двома тачкама : <i>Маријини дани и Недеља сећања и заједништва.</i>
<ul style="list-style-type: none"> • разговори о начину рада; • прикупљање материјала у вези са школским активностима ; • креирање садржаја у сарадњи са ученицима и другим предметним наставницима и професорима разредне наставе ; • истицање постигнућа ученика и запослених ; • неговање културе сећања ; • очување културног и идентитета школе; 	Октобар	Свим запосленима доступна је имејл адреса : skzabavnik@gmail.com Обавештени су о начину достављања ученичких радова и материјала о активностима школе. Успостављена је сарадња са Тимом за маркетинг школе чији руководилац доставља материјале о ученичким ваннаставним активностима. Чланови Тима активно сарађују и усмеравају остале наставнике и ученике у вези са активностима Тима.
<ul style="list-style-type: none"> • прикупљање материјала (наставне и ваннаставне активности ученика и наставника, истакнути ученички и наставнички радови у оквиру секција, једносменске наставе, редовне наставе, такмичења, активности ученика у пројектима школе и одељењске заједнице 	Новембар	Материјал : текстови, слике. Летопис је у фази израде и потпуна процена биће могућа након комплетне израде истог.
<ul style="list-style-type: none"> • прикупљање материјала (наставне и ваннаставне активности ученика и наставника, истакнути ученички и наставнички радови у оквиру секција, једносменске наставе, редовне наставе, такмичења, активности ученика у пројектима школе и 	Децембар	Материјал: текстови и слике. Летопис је у фази израде и потпуна процена биће могућа након комплетне израде истог.

одељењске заједнице		
ЗАКЉУЧАК Тима	<p>Све планиране активности су реализоване.</p> <p><u>МЕРЕ ПОБОЉШАЊА:</u> Подсећање наставника на редовно достављање материјала о ученичким и наставничким материјалима који ће бити погодни за летопис.</p>	

6.13 Извештај о раду Тима за подршку ученицима

Током периода од септембра до краја децембра реализоване су бројне активности усмерене на пружање подршке ученицима, сарадњу са наставницима и родитељима, као и превентивни и саветодавни рад.

1. Индивидуална и групна подршка ученицима

Остварен је саветодавни рад са ученицима који имају потешкоће у учењу и понашању. Са ученицима су вођени индивидуални разговори, као и мање групне активности, са циљем јачања мотивације, развоја радних навика и боље организације времена и учења.

2. Сарадња са наставницима

Организовани су састанци са наставницима ради усклађивања подршке ученицима са тешкоћама. Праћен је напредак ученика и давани су предлози за прилагођавање наставних метода и приступа у раду. Наставницима су пружене смернице за рад са ученицима који показују тешкоће у учењу и понашању.

3. Рад са родитељима

Реализовани су индивидуални разговори са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка. Родитељима су пружани савети у вези са васпитањем, подстицањем учења и сарадњом са школом. Родитељи су подстицани на активније укључивање у школске активности.

4. Превентивне активности

Спроведене су радионице усмерене на развој социјалних и емоционалних вештина, као и активности усмерене на превенцију насиља и развој толеранције. Подстицана је вршњачка сарадња и подршка међу ученицима.

7 САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ

7.1. Извештај о раду Савета родитеља

У Савет родитеља школе бира се по један представник родитеља, односно другог законског заступника ученика сваког одељења. Избор се обавља јавним гласањем, већином гласова од укупног броја родитеља у одељењу. Избор је обављен на 1. родитељском састанку на почетку школске године.

Савет родитеља Основне школе "Рада Шубакић" чини 17 чланова. Савет родитеља је на првој седници изабрао из свог састава председника, заменика председника, записничара, представника и његовог заменика за локални Савет родитеља. Записник са седница Савета родитеља се чува као трајни документ. На првој седници Савет родитеља је упознат са Пословником о раду и усвојио је Програм рада Савета родитеља, који је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину.

Савет родитеља је одржао 3 (три) седнице и то: 15.09.2025. године, дел.бр. 01-537, 16.10.2025. године, дел.бр. 01-599 и 25.11.2025. године, дел.бр. 01-711.

На седницама су разматрани: извештај о раду школе за претходну школску годину, извештај о раду ученичког парламента, упознавање са Правилима понашања у школи, разматрање предлога годишњег плана рада школе, предлагање представника у све обавезне тимове у школи, давање сагласности на програм и организовање екскурзије, односно програм наставе у природи и избор чланова комисије за спровођење набавке из реда Савета родитеља и одређивање висине накнаде за бригу о деци, доношење одлуке о избору понуђача за колективно осигурање ученика, ужину, висини чланарине за библиотеку и Црвени крст, разматрање Анекса Школског програма, разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају 1. класификационог периода, извештаја о реализацији наставних планова и програма, упознавање са Протоколом поступања у школи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима и укључивање родитеља у рад школе, као и остваривање програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програм спречавања дискриминације и програми превенције других облика ризичног понашања, извештај са екскурзије ученика 8. разреда, разматрање извештаја о самовредновању, разматрање намена донација и упознавање са евиденцијом о примљеним донацијама и реализацијом донација.

7.2 Извештај о раду Школског одбора

Орган управљања има девет чланова укључујући и председника. Орган управљања чине по три представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника из реда јединице локалне самоуправе. Чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања. Чланове органа управљања из реда запослених предлаже наставничко веће, а из реда родитеља савет родитеља. Мандат органа управљања траје 4 године. Школски одбор ОШ „Рада Шубакић“, Гужа је именован Решењем Скупштине Општине Кнић, Број: 119-821/2022-01 од 10.06.2022. године.

Школски одбор је одржао 8 (осам) седница и то: 01.09.2025. године, 15.09.2025. године, 06.10.2025. године, 24.10.2025. године, 31.10.2025. године, 25.11.2025. године, 18.12.2025. године и 15.01.2026. године.

На седницама су се разматрали и усвајали: Предлог нацрта Финансијског плана за 2026. годину, Извештај о реализацији Годишњег плана рада, Извештај стручних тимова, Годишњи план рада школе, именовање чланова Стручног актива за развојно планирање, извештај о остваривању стручног усавршавања запослених, план стручног усавршавања запослених, издавање „бивше“ ђачке задруге, кадровска питања, Анекс Школског програма, измена Финансијског плана, иницијатива за доделу општинских награда, Анекс Годишњег плана рада, давање сагласности на измену Правилника о организацији и систематизацији послова, извештај о успеху и дисциплини ученика, реализација наставних и ваннаставних активности, извештај са екскурзије ученика 8. разреда, Извештај о самовредновању, извештај о донацијама, извештај о раду директора школе, измена и допуна плана набавки на које се закон не примењује, доношење Финансијског плана, доношење Плана јавних набавки и плана набавки на које се закон не примењује, и друга питања из надлежности Школског одбора, у складу са Законом и Статутом.

7.3 Извештај о раду Ученичког парламента

На почетку школске 2025/26. године одржана је конститутивна седница Ученичког парламента, 12. септембра, на којој је уз присуство педагога, наставника Драгана Радомировића, Иване Камицорац координатора тима и изабраних чланова из 7. и 8. разреда изабрани су: председник, заменик и записничар, као и чланови парламента за школске тимове. Председник је Ружица Драгутиновић 7/1, заменик Софија Рашовић 7/3, а записничар Михаило Милутиновић 7/2.

Чланови Ученичког парламента су: Софија Рашовић, Мира Величковић, Ружица Драгутиновић, Миа Калушевић, Кристина Давидовић, Петар Мајсторовић, Јелена Радивојевић, Марија Лазовић, Михаило Милутиновић и Нина Срећковић.

Током првог полугодишта, Ученички парламент је учествовао у активностима поводом „Дечије недеље“, „Сајма здраве хране“, Светског дана деце и Нове године (Новогодишње занимације), које су биле предвиђене Годишњим планом рада у оквиру школских тимовима, као и школским календаром.

У оквиру обележавања Дечије недеље, планирана посета Дому за стара лица у Равном Гају је одложена, због епидемиолошке ситуације у вези грипа.

Ученици 7. разреда, чланови Ученичког парламента су израдили и презентовали ПП презентације (вршњачка подршка):

- „Булимија и анорексија“, октобар, Ружица Драгутиновић, Мира Величковић 7/1. разред и наставник биологије Јован Јовановић, која је постављена на гугл учионицу, коју су одељенске старешине на часовима ЧОС-а презентовали својим ученицима. Евиденција је вођена у електронском дневнику.

- „СИДА“, новембар, урадили су Михаило Милутиновић 7/2. разред и Миа Калушевић 7/2. разред. Одељенске старешине, на часовима ЧОС-а, презентовали су је својим ученицима. Евиденција је вођена у електронском дневнику.

7 ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ У ВАСПИТНО ОБРАЗОВАНОМ ПРОЦЕСУ

8.1 Успех ученика првог разреда

Наставни предмет	Успех ученика у савладавању исхода на крају 1. полугодишта	Број ученика
Српски језик	самостално	32
	уз мању помоћ	
	уз већу помоћ	
Енглески језик	самостално	30
	уз мању помоћ	2
	уз већу помоћ	
Математика	самостално	32
	уз мању помоћ	
	уз већу помоћ	
Свет око нас	самостално	32
	уз мању помоћ	
	уз већу помоћ	
Ликовна култура	самостално	32
	уз мању помоћ	
	уз већу помоћ	
Музичка култура	самостално	32
	уз мању помоћ	
	уз већу помоћ	
Физичко и здравствено васпитање	самостално	32
	уз мању помоћ	
	уз већу помоћ	
Верска настава/ Грађанско васпитање	истиче се	32
	добар	
	задовољава	
Дигитални свет	самостално	32
	уз мању помоћ	
	уз већу помоћ	

Владање ученика на крају 1. полугодишта школске 2025/2026. године

Сви ученици у 1. разреду имају примерно владање.

Владање ученика од 2. до 8. разреда оцењује се описно и бројчано.

У 1. образовном циклусу 71 ученик из владања оцењен је примерно (5).

2. образовни циклус

Разред и одељење	Број ученика	Примерно (5)	Васпитна мера			
			Укор одељењског старешине (врло добро 4)	Укор одељењског већа (добро 3)	Укор директора (задовољавајуће 2)	Укор наставничког већа (незадовољавајуће 1)
5/1	23	22	1			
5/2	5	5				
6/1	12	11		1		
6/2	3	3				
7/1	16	16				
7/2	17	16	1			
7/3	2	2				
8/1	18	18				
8/2	6	5	1			

Дакле, на крају 1. полугодишта због лакших повреда ученичких обавеза изречене су 4 васпитне мере: 3. укора одељењског старешине и 1 укор одељењског већа у 2. образовном циклусу.

Предлог мера за побољшање чињеничног стања:

Образовна постигнућа

- Интензивирати допунску наставу из предмета где ученици имају недовољне оцене, а распоред часова то дозвољава;
- Ученици који не долазе на допунску наставу, а предметни наставник је то препоручио као једну од мера за постизање бољег успеха одељењски старешина обавезно да контактира родитеља и упозна га са мерама;
- Упознати родитеље са могућношћу индивидуалних консултација са предметним наставником, распоред се налази на огласној табли у зборници;
- Дан отворених врата никако да заживи, па родитеље упутити и на ту могућност.

8.3 Изостанци ученика

Разред	Број ученика		Изостанци									
			Оправдани		Неоправдани		Нерегулисани		Укупно		Укупно по ученику	
	25/26	24/25	25/26	24/25	25/26	24/25	25/26	24/25	25/26	24/25	25/26	24/25
I	32	22	782	468	0	0	174	0	956	468	29,88	21,27
II	22	23	452	693	0	0	0	0	452	693	20,55	30,13
III	24	25	803	615	0	0	46	0	849	615	35,38	24,60
IV	25	28	539	283	0	0	39	0	578	283	23,12	10,11
V	28	15	1120	391	0	1	270	0	1390	392	49,64	26,13
VI	15	35	747	1118	1	0	15	0	763	1118	50,87	31,94
VII	35	25	1899	1123	4	3	209	0	2112	1126	60,34	45,04
VIII	24	23	1500	863	5	3	21	0	1526	866	63,58	37,65
Укупно	205	196	7842	5554	10	7	774	0	8626	5561	42,08	28,37

9. ПРОЈЕКАТ ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

ПОДАЦИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА ОБОГАЋЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2025/2026.							
Укупан број ученика у школи		205					
Укупан број ученика који су обухваћени активностима ОЈР		45					
Укупан број извршилаца који су реализовали активности током I полугодишта (број лица, а не норми)		14					
Укупан број активности на нивоу школе које су реализоване током I полугодишта		4					
ПОДАЦИ О АКТИВНОСТИМА ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2025/2026.							
Назив активности	Сажет опис активности	Узраст ученика који су укључени у првом полугодишту	Пријављен укупан број ученика у овој активности на нивоу школе	Укупан број ученика који су учествовали у овој активности током првог полугодишта	У којим објектима је реализована активност у првом полугодишту - матични и/или издвојени	Учесталост активности током седмице/месеца у првом полугодишту	Да ли су постојали проблеми у реализацији активности током првог полугодишта? Ако су постојали, концизно објасните.
Подршка у учењу на нивоу наставних предмета	Помоћ ученицима приликом израде	1.,2.,3.,4.	40	35	матична школа и ИО Губеревац	5 седмично	не
Унапређивање постојећих ваннаставних активности	Израда поклона и панова за стре особе	1.,2.,3.,4.	45	35	матична школа и ИО Губеревац	5 пута седмично	не
Увођење нових ваннаставних активности							
Пружање психосоцијалне подршке ученицима	Радионице: Емпатија, Саосећајност	1.,2.,3.,4.	35	35	матична школа и ИО Губеревац	5 седмично	не
Развој сарадње са родитељима и локалном заједницом	Сајам здраве хране, Новогодишњи од 1. до 8. разреда		45	45	Гружа, ИО Губеревац	седмично 1	не