

ОШ "РАДА ШУБАКИЋ"



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

За школску 2025/2026. годину

У Гружи
11.09.2025.

Директор
Данијела Никић

САДРЖАЈ

1. УВОД	5
1.1 Циљеви основног образовања и васпитања	5
1.2. Полазне основе рада школе	6
2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	8
2.1 Краћа ретроперспектива развоја и рада школе	8
2.2 Материјално-технички ресурси.....	9
2.3 Грејање.....	11
2.4 Школска библиотека	12
2.5 Запослени у школи	12
2.6 Бројно стање ученика	14
3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	15
3.1 Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада	16
3.1.1 Календар значајних датума.....	17
3.2 Настава.....	18
3.3 Настава – изборни програми.....	21
3.3.1 Обавезни изборни предмети у првом и другом образовном циклусу	21
3.3.2 Слободне наставне активности.....	22
3.4 Преглед недељног задужења наставника	23
3.5 Распоред часова	29
3.6 Дневна артикулација радног времена	36
3.7 Распоред дежурних наставника.....	36
3.8 Распоред Обогаћеног једносменског рада.....	37
3.9 Дани отворених врата школске 2025-2026. Године.....	38
4. ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	39
4.1 Плана рада Стручног већа наставника разредне наставе.....	39
4.2 План рада Стручног већа друштвено-језичке групе предмета.....	43
4.3 План рада Стручног већа природно-математичке групе предмета.....	48
4.4 План рада Стручног већа уметности и вештина.....	52

4.5	План рада Одељењских већа.....	53
4.5.1	План рада Одељењског већа разредне наставе	53
4.5.2	План рада Одељењских већа од 5. до 7. разреда.....	55
4.6	План рада Наставничког већа	60
4.7.	План рада Савета родитеља	62
4.8	План рада Педагошког колегијума	65
5.	ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА.....	67
5.1	План рада Школског одбора	67
5.2	План рада Директора школе	70
6.	ПРОГРАМ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	75
6.1	План рада стручног сарадника– педагога школе.....	75
6.2	План рада стручног сарадника – библиотекара	86
7.	ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	92
7.1.1	План рада Тима за самовредновање.....	95
7.1.2	План самовредновања	97
7.2	Акциони план Стручног актива за развојно планирање	100
7.3	План рада Тима за инклузивно образовање	107
7.4	План рада стручног актива за развој школског програма.....	111
7.5	План професионалне оријентације.....	113
7.6	План тима за подршку ученицима	115
7.7	План рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања.....	118
7.8	План Тима за кризне догађаје.....	129
7.9	План рада Ученичког парламента	134
7.10	План рада Тима за професионални развој и стручно усавршавања наставника.....	139
7.11	План рада Тима за маркетинг школе.....	142
7.12	План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	148
7.13	План рада Тима за извођење школских излета, екскурзија и наставе у природи.....	152
7.14	План рада Тима за обезбеђивање развоја и квалитета установе	159

7.15 План рада Тима за израду летописа	165
8.ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ И СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	168
8.1 Друштвено-техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	168
8.2 Допунска настава	168
8.3 Додатни васпитно – образовни рад.....	169
8.4 Припремна настава	169
8.5 Припремна настава за полагање завршног испита	169
8.6 План рада фолклорне секције.....	170
8.7 Хорска секција ученика првог образовног циклуса	171
8.8 Еколошка и планинарска секција.....	172
8.9 Креативна радионица	178
8.10 Драмско-рецитаторска секција.....	253
8.11 Хорска секција	255
9.ПРОЈЕКАТ ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД И ИНДИВИДУАЛНА ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	256

Прилози:

Распоред писмених провера знања ученика
Распоред отворених врата за родитеље
Програм стручног усавршавања наставника
Индивидуални планови и програми наставника
Планови рада одељењских старешина,
Распоред и план допунске, додатне и припремне наставе
Планови Обогаћеног једносменског рада

1.УВОД

1.1 Циљеви основног образовања и васпитања

Основни циљеви основног образовања и васпитања јесу:

- 1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју ученика;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење и међупредметних компетенција у складу са развојем савремене науке и технологије;
- 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање позитивних људских вредности;
- 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
- 16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- 17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
- 18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

1.2. Полазне основе рада школе

Полазне основе рада школе за школску 2025/2026. годину засноване су на циљевима и задацима васпитања који произлазе из следећих докумената:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др.закон, 10/2019, 27/2018-др.закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025)
- Закон о основном образовању („Сл. гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018-др.закон, 129/2021, 92/2023 и 19/2025)
- Правилник о наставном плану и програму за **први и други** разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 – др. правилник, 7/2011 – др. правилници, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017 и 12/2018)
- Правилник о наставном плану за **први, други, трећи и четврти** разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 – др. правилник, 7/2011 – др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016 и 12/2018)
- Правилник о наставном програму за **четврти** разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011 – др. правилник, 7/2011 – др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 7/2017 и 12/2018)
- Правилник о наставном плану за **други циклус** основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 – др. правилник, 3/2011 – др. правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018 и 15/2018 – др. правилник)
- Правилник о наставном програму за **шести** разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2008, 3/2011 – др. правилник, 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018, 12/2018 и 3/2020)
- Правилник о наставном програму за **седми** разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 6/2009, 3/2011 – др. правилник, 8/2013, 11/2016, 12/2018, 3/2019, 12/2019 и 3/2020)
- Правилник о наставном програму за **осми** разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 2/2010, 3/2011 – др. правилник, 8/2013, 5/2014, 11/2016, 7/2017, 12/2018, 10/2019 и 3/2020)
- Правилник о програму наставе и учења за **четврти** разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/2019, 6/2020, 7/2021, 1/2023 и 13/2023)
- Правилник о програму наставе и учења за **други** разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 16/2018, 3/2019, 5/2021 и 13/2023)
- Правилник о програму наставе и учења за **трећи** разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 7/2022 и 13/2023)
- Правилник о програму наставе и учења за **седми и осми** разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 18/2018 и 13/2023)
- Правилник о програму наставе и учења за **седми** разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022, 13/2023 и 14/2023)
- Правилник о плану наставе и учења за **први циклус** основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за **први разред** основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020, 16/2022, 1/2023-испр., 13/2023, 14/2023 и 11/2024)
- Правилник о програму наставе и учења за **осми** разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023 и 4/2024)

- Правилник о плану наставе и учења за **пети и шести** разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за **пети и шести** разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023 и 3/2024)
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 6/2025 и 7/2025)
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 2/92 и 2/2000)
- Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Сл. гласник РС“, бр. 21/2015, 92/2020, 123/2022 и 13/2025)
- Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи („Сл. гласник РС“, бр. 46/2001)
- Школски развојни план, број 01-424 од 30.06.2025. године
- Школски програм, Број: 01-336 од 30.06.2022. године
- Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2025/2026. годину, Број: 601-00-00016/2025-14 од 30.06.2025. године
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирања установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/2023)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 10/2024)
- Акциони планови Тимова који раде у школи
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 14/2018 и 1/2024)
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2012 и 6/2021 – др.правилник)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“, бр. 109/2021)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС“, бр. 11/2024)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Сл. гласник РС“, бр. 80/2018)
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 38/2013)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022, 7/2023, 15/2023, 1/2024 и 3/2024)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020, 3/2021 и 7/2023)
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. гласник РС“, бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС“, бр. 74/2018)
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018, 3/2021, 14/2022, 4/2023 и 5/2023 – испр.)
- Остала упутства и подзаконски акати

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

2.1 Краћа ретроперспектива развоја и рада школе

Основна школа "Рада Шубакић" у Гружи је основана 1903. године. Она у свом саставу има 2 издвојена одељења. Претеча свих ових школа је школа у Честину. Ова школа датира из давне 1818.године, а основао је др Николај Николајевић – Гружанин. Зграда је адаптирана деведесетих година, али због беле куге школа се гаси 2018/2019. године. Школа у Пајсијевићу је почела са радом 1871.године и без престанка ради.

Све до краја 1930. године ученици из Љубића похађали су наставу у Гружи. После Божића 1931.године настава се одвија у приватној кући једног сељанина и тако школа егзистира у неадекватним условима све до 1957. године када се почело са изградњом нове школске зграде, али данас настава се не изводи у овом издвојеном одељењу јер нема ученика.

Школа у Лесковцу је основана 1931. године под патронатом краљице Марије Карађорђевић.У Лесковцу се више не чује дечја граја и школа је престала са радом школске 2019/2020. године.

Издвојено одељење у Липници почиње са радом 1940. године. Као и већину руралних средина, тако је и ово подручје погодила бела куга, па је дошло до смањења броја ученика. Школа престаје са радом 1983. године и не ради .

Школска зграда у Врбетима почела је да се гради непосредно пред почетак 2. светског рата. Пошто је ратни вихор захватио цело подручје настава се изводи у приватној кући Драгољуба Анђелковића. Након завршетка рата мештани максимално дају свој допринос у изградњи школе, па настава почиње да се реализује у правој школској згради 1946. године. Ученици овог села наставу више не похађају у овој згради. Издвојено одељење престаје са радом 2019/2020. године.

Повећањем броја ученика стичу се услови да се изгради нова школа у Губеревцу. Иницијатори ове акција су били виђенији мештани овог села, па је изграђена монтажна школа 1972. год. у овом месту која и данас задовољава потребе васпитно - образовног процеса.Школске 2019/2020. године извршено је адаптирање и савремено опремање издвојеног одељења у Губеревцу захваљујући емисији „ С Тамаром у акцији“.

С обзиром на број ученика основна школа "Рада Шубакић" је организована као установа која у свом саставу има централну зграду у Гружи и издвојена одељења у Губеревцу и Пајсијевићу.

Школске 2025/26. године у школу је уписано 205 ученика, на дан 4.9.2025. године.Распоређени су у 15 чистих одељења и 2 комбинована одељења од 2 разреда. Дакле, школа у свом саставу има 17 одељења. Флукуација ученика током године је минимална .

Идентификовна су 3 ученика за похађање наставе по индивидуалном образовном плану. Застуљени су ИОП 1,3.

Васпитно образовни рад покривен је стручно оспособљеним кадром. Проблем приликом организације наставе представља велики број двојно запослених наставника у 2. образовном циклусу. Од стручних сарадника заступљен је педагог са пуном нормом и библиотекари распоређени у уквиру 50% норме.

2.2 Материјално-технички ресурси

Материјално-технички ресурси школе вредновани су на основу 3 показатеља: Школски простор и опрема; Наставна средства и Коришћење расположивих материјално-техничких ресурса.

У складу са Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања, који је почео да се примењује од школске 2016/2017 године, материјални и други трошкови утврђују се за школу као целину или по одељењу, васпитној групи по правилу у физичким јединицама (kg, T, m, m², комад и сл.).

Школски простор пружа одговарајуће могућности за реализацију наставних и ваннаставних активности. Настава се одвија у матичној школи у Гружи и два издвојена одељења у Губеревцу, Пајсијевићу,.

Матична школа у Гружи располаже следећим просторијама:

- 9 учионица за наставу ,
- 1 кабинета за предметну наставу информатике
- 1 фоно учионица за стране језике
- 1 кабинет физике и хемије
- просторија за школску библиотеку
- просторија за рад педагога
- радионица за домара
- 3 канцеларије за: директора, секретара и просторија за финансијку службу
- просторија за наставна средства
- 2 мале просторије за опрему и средства за одржавање хигијене
- зборница
- дистрибутивна кухиња са трпезаријом
- архива и двориште површине 11323m²

У издвојеном одељењу у Губеревцу

- 6 учионица за наставу ,
- 1 кабинета за предметну наставу информатике
- просторија за школску библиотеку
- просторија за наставна средства
- 2 мале просторије за опрему и средства за одржавање хигијене
- зборница
- дистрибутивна кухиња са трпезаријом и
- сала површине 128 m² и спотрски терен површине 1148 m²

У издвојеном одељењу у Пајсијевићу

- 3 учионица за наставу ,
- просторија за школску библиотеку
- просторија за наставна средства
- 2 мале просторије за опрему и средства за одржавање хигијене
- И двориште површине 15298 m²

Следећа табела приказује структуру и количину **школске опреме и наставних средстава** којима школа располаже.

НАСТАВНА СРЕДСТВА И ШКОЛСКА ОПРЕМА	КОЛИЧИНА
Рачунари-комплет	38
Рачунари у учионици информатике	2
Монитори у учионици информатике (и додатно)	40
Рачунар за видео-надзор	1
Лап-топ	24
Штампач	6
Колор-штампач	0
Скенер	0
Рачунске машине	1
Факс-телефон са копир апаратом	1
Пројектор са носачима	8
Пројекционо платно	1
Касетофон	1
Касетофон са CD-ом	1
Интерактивна табла	2
Графоскоп	1
Телевизор	1
DVD	4
Видео-рекордер	2
Мрежни свич	2
Мегафон	1
Хармоника	1
Модел уха, срца, мозга плућа, бубрега гркљана очне јабучице и др реквизита из биологије	1

Попуњавањем чек листе из Приручника у вези наставних средстава, опреме и њиховог коришћења долазимо до следећег:

У 2024 години школи је испоручена ,испурука дела пројекта:фаза ,2, по уговору о сарадњи заведен под бројем 404-02-69/2023-15 од 7.02.2024 и Добављача под бројем 02-170/24 за потребе набавке „Набавка опреме за ИТУчионицу :

- Монитор „LENOVO Think Vision (E22-30) 17 kom
- HIN CLIENT HT 3300-ученички-16 kom
- Thin Client ST5200-наставнички-1 kom
- Тастатура и миш-Lenovo Essential Wierd Keyboard and mouse cambo -17 kom

- Школски кабинет за информатику,фоно кабинет,кабинет физике и хемије и учионице солидно су опремљени одговарајућим наставним средствима али је у односу на норматив опремљеност школе још увек релативно мала,школа је набавила опрему и спортске реквизите за наставу

физичког васпитања и допунила новим садржајем али још увек све то није довољно и нема адекватних услова за обављање физичке активности ученика, у плану је да се набаве наставна средства за биологију, географију, историју.

- Школски намештај је у функцији и већим делом је замењен новим. Школа је предходних година обезбедила и нове клупе за издвојено одељење у Губеревцу за ниже разреде ,набављен је ђачки намештај за све ниже разреде у матичној школи у Грузи и завршена је Енергетска ефикасност школе, у школи у Пајсијевићу прекривена је школа и знатно уређене просторије.
- Наставна средства су такође у функцији али се због застарелости често кваре (овде се пре свега мисли на компјутере, звучнике, штампаче и сл.) те их је потребно заменити новијим. Због промене климатских услова и великих температура у неопходно је у свим учионицама обезбедити климе.
- Материјал за потребе наставе се обезбеђује у довољној мери
- Школска библиотека располаже литературом и довољним фондом књига за потребе ученика и наставника и редовно се допуњује и осавременује новим издањима.
- Наставницима је омогућен приступ интернету
- Све просторије у школи се адекватно одржавају
- Наставници и ученици су заједно укључени у уређивању школског простора. Ученички радови оплемењују школски простора.
- Школа располаже једним већим и два мања спортска терена који су добро уређени.
- Ученицима и наставницима је омогућено да спортске терене користе и после наставе.
- У школи не постоје посебне просторије за припремање наставе, већ наставници за то користе учионице и зборницу.
- У школи такође не постоје просторије за окупљање и дружење ученика; ученици за те сврхе користе постојеће учионице, школско двориште и терене.
- Школи недостају адекватна сала за извођење наставе за потребе физичког васпитања већ се користе постојећи терени и сала која је предвиђена за одржавање приредби и др манифестација..
- У школи не постоји медијатека.

Школа има у свом Финансијском плану у делу капиталних инвестиција даје предлог локалној самоуправи да планиран пројекат за изградњу сале .

2.3 Грејање

ГРЕЈАЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА

Школски Простор	Сопствено централно грејање м ²	На пећи у м ³	На струју у м ³	Укупна површина на локацији у м ²
Груза	1.612,78	/	40	1856
Губеревац	858,50		65,5	924
Пајсијевић		163,8		383
Укупно	2.471,28	163,8	105,50	3.163,00 м ²

2.4 Школска библиотека

	Број књига	Број некњижне грађе (плоча, касета и сл.)	Укупно (2+3)	Површина библиотеке	Површина читаонице
	1	2	3	4	5
Укупно за школу	11109	124	11233	40,00	10,00
Свега у седишту школе	8554	124	8678	25,00	10,00
Свега у издвојеним одељењима	2555	/	2555	15,00	

2.5 Запослени у школи

Људски ресурси сагледани су помоћу два показатеља: наставни и ненаставни кадар школе.

Наставни кадар школе чине 34 наставника (25 запослених на неодређено и 9 на одређено време), од којих 26 ради у предметној, а 8 у разредној настави.

У следећој табели приказана је квалификациона структура запослених у настави по (главама), стручних сарадника и ваннаставно особље школе заједно.

Послови и радни задаци	Специјализација	Висока стручна спрема	Виша стручна спрема	Средња стручна спрема	Нижа стручна спрема	Укупно запослених
Настава	1	32	1			34
Директор		1				1
Помоћник директора		0,20				
Стручни сарадник (педагог и библиотекар)		1,5				2
Секретар		1				1
Финансијска служба		1		0,5		2
Техничко особље				2	7	9
Укупно по стручној спреми	1	36	1	3	7	49

Као што се из табеле може видети, највећи број запослених у реализацији образовно-васпитног програма школе (**преко 97%**) чине људи са високом стручном спремом. Од тога један

запослен у настави има магистратуру. Остали запослени у настави, тј. нешто мање од **3%** наставног кадра чине они са вишом стручном спремом.

Такође, највећи број наставног кадра (**око 90%**) има положен стручни испит и дозволу за рад у образовању.

Од укупног броја запослених у предметној настави (26) њих 13 (приближно 50%) ради и у некој другој школи.

Квалификациона структура запослених у управи и стручних сарадника такође одговара прописаној структури.

У наредној табели дата је структура наставног кадра, стручних сарадника и запослених у управи по годинама радног искуства.

Године радног искуства	Настава	Директор; Финансијско и техничко особље	Стручни сарадници	Укупно по годинама радног искуства
До 2 год.	1	4		5
До 5 год.	2	1		3
6-10	5	1		6
11-20	7	2	1	10
20-30	11	4	1	16
30-40	8	1		9
Укупно по пословима	34	13	2	49

Као што се из табеле може видети највећи број запослених у непосредној и посредној реализацији наставе има између 20 и 30 година радног искуства (око 32,35% запослених) запослени са преко 30 година радног искуства чини 23,53% колектива, затим оних 11-20 год година искуства (око 20,59%) од 6-10 година 14,71%, запослени до 5 година 5,88% и 1 запослени са радним искуством до 2 године односно 2,94%.

Ово упућује на закључак да у школи раде прилично искусни наставници као и да је наставни кадар последњих година подмлађен запошљавањем оних са мање радног искуства. Оваквом структуром запослених омогућена је квалитетна размена искуства наставног кадра као и увођење у посао, тј. менторство приправницима.

Ненаставни кадар школе броји 15 запослених. Ту спада: 1 запослен у управи школе, тј. директор; 3 радника у администрацији (секретар школе, шеф рачуноводства и још један административно-финансијски радник); школа има 2 стручна сарадника (педагог, билиотекар) и још 10 запослених на одржавању и обезбеђењу школе.

Како су стручна спрема и радно искуство стручних сарадника и запослених у управи приказани заједно са наставним кадром овде неће бити поново разматрани.

Квалификациона структура ненаставног кадра такође одговара прописаној: све запослене чистачице имају завршену основну школу, а сервирка средњу школу куварске струке, домари средњу стручну спрему (III и IV степен); а од запослених у администрацији: секретар високу, шеф рачуноводства високу и административни радник средњу стручну спрему.

Кадровска структура радника

Квалификациона структура радника у школи задовољава прописани норматив и настава је у потпуности стручно заступљена.

Радници изван наставе испуњавају потребне услове, па школа нема кадровских проблема

2.6 Бројно стање ученика

разред	Гружа 1			Гружа 2			Губеревац			Пајсијевић			укупно		
	м	ж	Св	м	ж	Св	М	ж	Св	м	Ж	св	м	ж	св
I			27						5				20	12	32
II	13	6	19				1		1	2		2	16	6	22
III	9	9	18				3	2	5				12	11	23
IV	9	10	19				3	3	6				12	13	25
свега	83						17			2			60	42	102
разред	Гружа 1			Гружа 2			Губеревац								
V	17	6	23				4	2	6				21	8	29
VI	6	6	12				1	2	3				7	8	15
VII	10	6	16	8	9	17		2	2				18	17	35
VIII	11	7	18				3	3	6				14	10	24
укупно	86						17						60	43	103
УКУПНО УЧЕНИКА ОД I ДО VIII РАЗРЕДА												120	85	205	

Флукутација ученика

Ученици који похађају наставу по ИОП-у

	Разред и одељење	Име и презиме ученика	Дошао /отишао	Где иде/ дошао из
1.	3. Губеревац	Павле Николић	дошао	ОШ „Чибуковачки партизани“, Краљево
2.	5. Губеревац	Петар Николић	дошао	ОШ „Чибуковачки партизани“, Краљево

Редни број	Разред и одељење	Врста ИОП-а
1.	7/2 Гружа	ИОП-1
2.	8/1 Гружа	ИОП-1
3.	5. Губеревац	ИОП-3

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 30. децембра 2025. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 19. јануара 2026. године, а завршава се у петак, 29. маја 2026. године за ученике осмог разреда, односно у петак 12. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У среду, 12. новембра 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за уторак. .

У четвртак, 9. априла 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, Сретењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. године.

Зимски распуст почиње у среду, 31. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 16. јануара 2026. године.

Сретењски распуст почиње у понедељак 16. фебруара 2026. године, а завршава се у петак, 20. фебруара 2026. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 10. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 16. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

3.1 Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар				1	2*	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
Новембар							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
	18.	29	30	31				

Укупно наставних дана: 85

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар					1	2	3	4
		5	6	7*	8	9	10	11
		12	13	14	15	16	17	18
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
Фебруар								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
	23.	16	17	18*	19	20	21	22
	24.	23	24	25	26	27	28	
Март								1
	25.	2	3	4	5	6	7	8
	26.	9	10	11	12	13	14	15
	27.	16	17	18	19	20*	21	22
	28.	23	24	25	26	27	28	29
Април	29.	30	31					
				1	2	3*	4*	5*
	30.	6*	7	8	9	10*	11*	12*
		13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
Мај	32.	27	28	29	30			
						1	2	3
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
Јун	36.	25	26	27	28	29	30	31
	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
	39.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28

Укупно наставних дана: 95

Легенда

- Наставни дани
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видоудин)
- Дани резервације за полагање пробног, завршног и пријемног испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Број наставних дана у месецу
- * Верски празници

3.1.1 Календар значајних датума

КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА	
8. септембар	Међународни дан писмености
16. септембар	Међународни дан очувања озонског омотача
21. октобар	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату
8. новембар	Дан просветних радника
11. новембар	Дан примирја у Првом светском рату
16. новембар	Међународни дан толеранције
1. децембар	Светски дан борбе против сиде
10. децембар	Међународни дан људских права
1. и 2. јануар	Нова година
7. јануар	Божих
27. јануар	Свети Сава – Дан духовности, школска слава
15, 16. и 17. фебруар	Сретење/Дан државности Србије
21. фебруар	Међународни дан матерњег језика
8. март	Дан жена
21. март	Светски дан поезије
22. март	Светски дан вода
7. април	Светски дан здравља
10. април	Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
од 18. до 21. априла	Васкрс
22. април	Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату Дан планете Земље
23. април	Светски дан књиге и ауторских права
1. и 2. мај	Празник рада
од 5. до 9. маја	Недеља сећања и заједништва, неговање културе сећања и одавања почести невиним жртвама
9. мај	Дан победе
28. јун	Видовдан – спомен на Косовску битку

3.2 Настава

План наставе и учења за 1. циклус основног образовања

Ред.бр.	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Српски језик као нематерњи	2	72	2	72	3	108	3	108
3.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
4.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
5.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
6.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
7.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
8.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
9.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
10.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А		20-22*	720-792*	21-23*	756-828*	21-24*	756-864*	21-24*	756-864*
Ред.бр.	В. Изборни програми								
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Матерњи језик са елементима националне културе	2	72	2	72	2	72	2	72
УКУПНО: Б		1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*
УКУПНО: А + Б		21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*

Ред.бр.	ОБЛИК ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава					1	36	1	36
4.	Настава у природи**	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

Ред.бр.	Остали облици образовно васпитног рада	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72

План наставе и учења за 2. циклус основног образовања

Ред.б р.	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
11.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
13.	Физичко и здравствено васпитање	2	72+54	2	72+54	3	108	3	102
УКУПНО: А		24	918	25	954	28	1008	28	952
Ред.б р.	Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ								
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Други страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68
УКУПНО: Б		3	108	3	108	3	108	3	102
УКУПНО: А + Б		27	1026	28	1062	31	1116	31	1054

Ред.бр.	В. СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Чувари природе	1	36	1	36	-	-	-	-
2.	Вежбањем до здравља	1	36	1	36	-	-	-	-
3.	Музиком кроз живот	1	36	1	36	-	-	-	-
4.	Животне вештине	1	36	1	36	-	-	-	-
5.	Медијска писменост	1	36	1	36	-	-	-	-
6.	Моја животна средина	-	-	-	-	1	36	1	34
7.	Уметност	-	-	-	-	1	36	1	34
8.	Предузетништво	-	-	-	-	1	36	1	34
9.	Домаћинство	-	-	-	-	1	36	1	34
10.	Филозофија са децом	-	-	-	-	1	36	1	34
УКУПНО: В		5	180	5	180	5	180	5	170
УКУПНО :А+Б+В		32	1206	33	1242	36	1296	36	1224

Ред.бр.	Остали облици образовно васпитног рада	пети разред		шести разред		Седми разред		осми разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Обавезне ваннаставне активности								
	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
	Хор / оркестар	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	34-68
2.	Слободне активности								
	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	34-68
	Екскурзија	до 2 дана годишње		до 2 дана годишње		до 2 дана годишње		до 2 дана годишње	

3.3 Настава – изборни програми

3.3.1 Обавезни изборни предмети у првом и другом образовном циклусу

Рбр	Разредно одељење	Број ученика	
		Верска настава	Грађанско васпитање
1.	I 1	9	4
2.	I, III 2	5	6
3.	I 2	8	6
4.	II 1	19	0
5.	II, IV 2	3	4
6.	II 3	2	0
7.	III 1	11	7
8.	IV 1	7	12
9.	V 1	23	0
10.	V 2	3	2
11.	VI 1	0	12
12.	VI 2	0	3
13.	VII 1	16	16
14.	VII 2	7	10
15.	VII 3	2	0
16.	VIII 1	18	0
17.	VIII 2	2	4
Укупно		135	86

Изборни предмет – други страни језик

Назив страног језика	број ученика у одељењу									
	5 ₁	5 ₂	6 ₁	6 ₂	7 ₁	7 ₂	7 ₃	8 ₁	8 ₂	укупно
Немачки језик	23	6	12	3	16	17	2	18	6	103

3.3.2 Слободне наставне активности

Реализују се према интересовању ученика које се испитује на крају претходне школске године.

За сваку понуђену слободну активност сачињен је посебан програм који је саставни део Школског програма. Узети су у обзир материјални и просторни услови рада, узрастне карактеристике ученика и способности ученика.

Слободне наставне активности реализују се од 1. до 7. разреда са годишњим фондом часова од 36, а у 8. разреду са 34 часа на годишњем нивоу.

Слободне наставне активности 1. и 2. образовни циклус

Слободне наставне активности 1. образовни циклус

Разред и одељење	Назив слободне наставне активности	Име и презиме наставника
1/1Гружа	Фолклорна секција	Наташа Вукоичић Живановић
½ Гружа	Еколошка / Планинарска секција	Снежана Максимовић Влајић
2. Гружа	Креативна радионица	Драгана Илић Балтић
3. Гружа	Креативна радионица	Славица Николић
4. Гружа	Хор	Слађана Луковић
1. и 3. Губеревац	Креативна радионица	Гордана Терзић
2. и 4. Губеревац	Креативна радионица	Милица Милутиновић
1. Пајсијевић	Креативна радионица	Милена Лаловић

Слободне наставне активности 2. образовни циклус

Назив слободних наставних активности	Разред и одељење									
	5 ₁	5 ₂	6 ₁	6 ₂	7 ₁	7 ₂	7 ₃	8 ₁	8 ₂	
Музиком кроз живот		√								
Вежбањем до здравља	√									
Предузетништво							√			
Домаћинство					√	√				
Уметност								√	√	
Животне вештине			√	√						

3.4 Преглед недељног задужења наставника

ПРВИ ОБРАЗОВНИ ЦИКЛУС- редовна и изборна настава			
Име и презиме наставника	Наставни предмет	Одељење у којима предаје	Недељни број часова
1. Слађана Луковић	Разредна настава	4 ₁	18
2. Наташа Вукоичић Живановић	Разредна настава	1 ₁	18
3. Драгана Илић	Разредна настава	2 ₁	18
4. Славица Николић	Разредна настава	3 ₁	18
5. Гордана Терзић	Разредна настава	1/3 Губеревац	18
6. Снежана Максимовић Влајић	Разредна настава	1 ₂	18
7. Милица Милутиновић	Разредна настава	2/4, предшколци Губеревац	18
8. Милена Лаловић	Разредна настава	2/3 Пајсијевић	18
8. Весна Перовић	Енглески језик	1 ₁ , 1 ₂ , 2 ₁ , 3 ₁ , 4 ₁	10
9. Бранка Дачески	Енглески језик	1/3(Губ)	2
10. Иван Јанићијевић	Енглески језик	2/4(Губ), 2 ₃	4
11. Ивана Камицорац	Верска настава	1 ₁ , 1 ₂ , 2 ₁ , 3 ₁ , 4 ₁ , 2 ₃ , 1 ₃ /3 ₂ , 2 ₂ /4 ₂	8

ДРУГИ ОБРАЗОВНИ ЦИКЛУС – редовна и изборна настава				
Име и презиме наставника	Наставни предмет	Одељења у којима предаје	Недељни број часова	укупно
1. Јелена Дукић Милићевић	Српски језик и књижевност	5 ₁ , 6 ₁ , 7 ₁ , 7 ₂	17	17
2. Марина Илинчић	Српски језик и књижевност	5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₃ , 8 ₂	17	17
3. Катарина Перишић	Српски језик и књижевност	8 ₁	4	4
4. Весна Перовић	Енглески језик	5 ₁ , 6 ₁ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁	10	10
5. Бранка Дачески	Енглески језик	5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₃ , 8 ₂	8	8
6. Иван Јанићијевић	Енглески језик	2/4(Губ), 2 ₃ (Пај)	4	6
	Животне вештине	6 ₁ , 6 ₂	2	
7. Олена Живковић	Немачки језик	5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₁ , 8 ₂	18	18
8. Дејан Петровић	Ликовна култура	5 ₁ , 7 ₁ , 7 ₂	4	4

9. Милош Тимотијевић	Ликовна култура	6 ₁ , 8 ₁ , 8 ₂	3	3
210. Анђелка Армуш	Ликовна култура	5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₃	4	4
11. Оливера Живановић	Музичка култура	5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₁ , 8 ₂	11	18
	Грађанско васпитање	6 ₁ , <u>7₁/7₂</u> , 6 ₂ , 5 ₂ /8 ₂	4	
	Музиком кроз живот	5 ₂	1	
	Уметност	8 ₁ , 8 ₂	2	
12. Ана Мијатовић	Историја	5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₁ , 8 ₂	16	16
13. Марија Мумовић	Географија	5 ₂ , 7 ₂	3	3
14. Јелица Спасојевић	Географија	5 ₁ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₃ , 8 ₁ , 8 ₂	13	13
15. Ружица Пејковић	Физика	6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₁ , 8 ₂	14	14
16. Душанка Николић	Математика	5 ₁ , 6 ₁ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁	20	20
17. Биљана Пантовић Ђерковић	Математика	5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₃ , 8 ₂	16	16
18. Зорица Тошић	Биологија	5 ₁ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₁ , 8 ₂	18	20
	Домаћинство	7 ₁ , 7 ₂	2	
19. Ивана Плешинац	Хемија	7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₁ , 8 ₂	10	10
20. Славица Вељовић	Техника и технологија	5 ₁₁ , 5 ₁₂ , 5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁	16	16
21. Милица Јеремић	Техника и технологија	7 ₃ , 8 ₂	4	10
	Информатика и рачунарство	, 5 ₁₁ , 5 ₁₂ , 6 ₁ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁	6	
22. Невена Нешовић	Информатика и рачунарство	5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₃ , 8 ₂	4	5
	Предузетништво	7 ₃	1	
23. Драган Радомировић	Физичко и здравствено васпитање	5 ₁ , 6 ₁ , 7 ₁ , 7 ₂ , 8 ₁ , 5 ₂ , 6 ₂ ,	17	20
	Обавезне физичке активности	5 ₁ , 6 ₁ , 5 ₂ ,	3	
24. Владан Сталетовић	Физичко и здравствено васпитање	7 ₃ , 8 ₂	6	8
	Обавезне физичке активности	6 ₂	1	
	Вежбањем до здравља	5 ₁	1	
25. Ивана Камицорац	Верска настава	5 ₁ , 8 ₁ , <u>5₂/8₂</u> , 7 ₃ , <u>7₁/7₂</u>	5	5

Редни број	Презиме и име наставника	Процент запослења (%)	Редовна настава и подршка	Изборна настава, једносменски рад	Писмени задаци	Допунска настава	Додатни рад	Екскурзија	Часови одељењског старешина	Библиотека	Слободне активности, хор, културне и спортске	Припремна настава за осми разред	Свега непосредног рада са ученицима	Припрема за рад	Вођење педагошке документације	Сарадња са родитељима	Рад у стручним органима	Руковођење стручним органима	Рад у пописној комисији	Дежурство	Стручно усавршавање	Рад у ученичким организацијама, руковође	Менторски рад	Други послови	Укупно	Одељењско старешинство
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1.	Дукић Милићевић Јелена	100	17		1	1	1	1	1	1	1		24	9	1	1	1	1	1	1	1				40	7 ₂
2.	Перишић Катарина	45	4		0,5	0,5	0,5			4	0,5	0,5	10,5	4	0,5	0,5	0,5		0,5	0,5	0,5			0,5	18	
3.	Марина Илинчић	94,44	17		0,5	1	1	1	1		0,5	1	23	8	1	1	1	1	1	1	1				38	6 ₂
4.	Перовић Весна	100	18	1	1	1	1	1	1				24	9	1	1	1		1	1	1			1	40	5 ₁
5.	Јанићијевић Иван	61,66	4	4		0,5	0,5			5	1		15	4	1	1	1		1	1	1				25	
6.	Дачески Бранка	54,44	10		1	1	1						13	4	1	0,5	0,5	1	0,5	1	0,5				22	
7.	Живковић Олена	100	18	1	1	1	1	1	1				24	10	1	1	1		1	1	1				40	8 ₁
8.	Петровић Дејан	20	4								1		5	1	0,3	0,3	0,3		0,3	0,5	0,3				8	
9.	Невена Нешовић	45	4			0,5	0,5				1		6	3	0,5	0,5	1	1	0,5	1	0,5			4	18	

Редни број	Презиме и име наставника	Процент запослења (%)	Редовна настава и подршка	Изборна настава, односноменски рад	Писмени задаци	Допунска настава	Додатни рад	Екскурзија	Часови одељењског	Библиотека	активности, хор, културне и	Припремна настава за осми	Свега непосредног рада са ученицима	Припрема за рад	Вођење педагошке документације	Сарадња са родитељима	Рад у стручним органима	Руковођење стручним	Рад у пописној комисији	Дежурство	Стручно усавршавање	Рад у ученичким организацијама,рук	Менторски рад	Други послови	Укупно	Одељењско старешинство	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
10.	Тимотијевић Милош	15	3								0.5		3,5	0.2	0,3	0,2	0,3	1		0,5						6	
11.	Камиџорац Ивана	80	13	3				1	1		1		19	6	1	1	1	1	1	1	1				32	7 ₁	
12.	Живановић Оливера	90	11	7			1	1	1		1		22	8	1	1	1		1	1	1				36	8 ₂	
13.	Мијатовић Ана	80	16			0,5	0,5	1	1			0,5	19,5	7	1	1	0,5	1	0,5	1	0,5				32	5 ₂	
14.	Мумовић Марија	15	3			0,2	0,2						3,4	0,9	0,5	0,2	0,5			0,5					6		
15.	Јелица Спасојевић	65	13			0,5	0,5					1	15	5	1	0,5	1	1	1	1	0,5				26		
16.	Пејковић Ружица	70	14			1	1					1	17	5	1	1	1		1		1		1	28			
17.	Николић Душанка	100	20		1	1	1					1	24	10	1	1	1		1	1	1				40		
18.	Пантовић Берковић Биљана	90	16	1	1	0,5	0,5	1	1			1	22	7	1	1	1		1	1	1		1	36	7 ₃		

Редни број	Презиме и име наставника	Процент запослења (%)	Редовна настава и подршка	Изборна настава, односно једносменски рад	Писмени задаци	Допунска настава	Додатни рад	Екскурзија	Часови одељењског старешине	Библиотека	активности, хор, културне и	Припремна настава за осми разред	Свега непосредног рада са ученицима	Припрема за рад	Вођење педагошке документације	Сарадња са родитељима	Рад у стручним органима	Руковођење стручним органима	Рад у пописној комисији	Дежурство	Стручно усавршавање	Рад у ученичким организацијама, руко	Менторски рад	Други послови	Укупно	Одељењско старешинство	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
19.	Јеремић Милица	50	10			1	1						12	4	1	0,5	0,5		0,5	1	0,5					20	
20.	Тошић Зорица	100	18	2		1	1				1	1	24	10	1	1	1		1	1	1					40	
21.	Плешинац Ивана	50	10			0,5	0,5					1	12	4	1	0,5	0,5	1		0,5	0,5					20	
22.	Вељовић Славица	80	16			0,5	0,5	1	1				19	7	1	0,5	1	1		1	0,5		1			32	6 ₁
22.	Радомировић Драган	100	20								4		24	9	1	1	1		1	1	1	1				40	
23.	Сталетовић Владан	45	7	2							1		10	4	1	0,5	0,5		0,5	1	0,5					18	
24.	Луковић Слађана	100	18	1	1	1	0,5	1	1		0,5		24	10	1	1	1		1	1	1					40	4 ₁
25.	Наташа Вукоичић Живановић	100	18	1		1		1	1		2		24	10	1	1	1		1	1	1					40	1 ₁
26.	Илић Драгана	100	17			2		1	1		3		24	10	1	1	1		1		1		1		40	2 ₁	

Редни број	Презиме и име наставника	Процент запослења (%)	Редовна настава и подршка	Изборна настава, једносменски рад	Писмени задаци	Допунска настава	Додатни рад	Екскурзија	Часови одељењског	Библиотека	активности, хор, културне и	Припремна настава за осми	Света непосредног рада са ученицима	Припрема за рад	Вођење педагошке	Сарадња са родитељима	Рад у стручним органима	Руководијење стручним	Рад у пописној комисији	Дежурство	Стручно усавршавање	Рад у ученичким организацијама,руководијење	Менторски рад	Други послови	Укупно	Одељењско старешинство
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
27.	Николић Славица	100	18	1	1	1	0,5	1	1		0,5		24	9	1	1	0,5	1	0,5	1	1		1		40	3 ₁
28.	Терзић Гордана	100	18	1	1	1	0,5	1	1		0,5		24	10	1	1	1			1	1		1		40	1 ₃ /3 ₂
29.	Снежана Максимовић Влајић	100	18	1		1		1	1		2		24	9	1	1	1	1	1	1	1				40	1 ₂
30.	Милутиновић Милица	100	18	1	1	1	0,5	1	1		0,5		24	9	1	1	1	1	1	1	1				40	2 ₂ /4 ₂ предш колци
31.	Милена Лаловић	100	17			2		1	1		3		24	10	1	1	1		1		1		1		40	2 ₃

3.5 Распоред часова

ГРУЖА I ₁					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Српски језик	Српски језик	Свет око нас	Музичка култура	Дигитални свет
4.	Свет око нас	Ликовна културе	Физичко и здравствено васпитање	Слободне активности	Физичко и здравствено васпитање
5.	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава	Час одељењског Старешине		Грађанска настава- Верска настава
		Пријем родитеља (9.00-9.30)			

ГРУЖА I ₂					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Енглески језик	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика
3.	Математика	Свет око нас	Ликовна култура	Српски језик	Физичко васпитање
4.	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Дигитални свет	Свет око нас	Веронаука/ Грађанско васпитање
5.	ЧОС	Еколошка/ планинарска секција	Физичко васпитање	Допунска настава	
Пријем родитеља четвртком у 10:30					

ГРУЖА 2 ₁					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик
3.	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање	Свет око нас	Музичка култура	Математика
4.	Физичко и здравствено васпитање	ЧОС	Дигитални свет	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање
5.	Енглески језик	Допунска настава	Верска настава	Ликовна култура	Креативна радионица
Пријем родитеља: 08:50-09:35					

Гружа 3/1						
	1.	2.	3.	4.		5.
Понедељак	Српски језик	Математика	Природа и друшво	Физичко васпитање		Чос
Уторак	Енглески језик	Математика	Српски језик	Грађанско васпитање	Верска настава	Допунска настава
						Додатна настава
Среда	Српски језик	Математика	Дигитални свет	Физичко васпитање		Енглески језик
Четвртак	Математика	Српски језик	Природа и друшво	Ликовна култура		Ликовна култура
Петак	Српски језик	Математика	Музичка култура	Физичко васпитање		Креативна радионица
Пријем родитеља: Понедељак 7.30-8.00						

Гружа 4/1						
Час	дан	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.		Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.		Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.		Природа и друштво	ХОР	Природа и друштво	Енглески језик	Музичкакултура
4.		ЧОС	Допунска-додатна настава	Енглески језик	Ликовна култура	Дигитални свет
5.		Физичко васпитање	Грађанско-верска настава	Физичко васпитање	Ликовна култура	Физичко васпитање
Пријем родитеља: Четвртак од 9.30-10.30 сати						

Комбинована одељења

РАСПОРЕД ЧАСОВА 1.разред, ГУБЕРЕВАЦ					
	1.	2.	3.	4.	5.
Понедељак	Српски језик	Математика	Физичко васпитање	Свет око нас	Грађанско васпитање
					Верска настава
Уторак	Математика	Енглески језик	Српски језик	Ликовна култура	Допунска настава
Среда	Српски језик	Математика	Физичко васпитање	Свет око нас	
Четвртак	Математика	Српски језик	Енглески језик	Музичка култура	ЧОС
Петак	Српски језик	Математика	Физичко васпитање	Дигитални свет	Креативна радионица
Пријем родитеља: Уторак од 8 ⁵⁰ до 9 ³⁵					

РАСПОРЕД ЧАСОВА 3.разред, ГУБЕРЕВАЦ					
	1.	2.	3.	4.	5.
Понедељак	Српски језик	Математика	Физичко васпитање	Природа и друштво	Грађанско васпитање
					Верска настава
Уторак	Математика	Енглески језик	Српски језик	Ликовна култура	Допунска настава
Среда	Српски језик	Математика	Физичко васпитање	Природа и друштво	Ликовна култура
Четвртак	Математика	Српски језик	Енглески језик	Музичка култура	ЧОС
Петак	Српски језик	Математика	Физичко васпитање	Дигитални свет	Креативна радионица
					Додатна настава
Пријем родитеља: Уторак од 8 ⁵⁰ до 9 ³⁵					

РАСПОРЕД ЧАСОВА 2.разред, ГУБЕРЕВАЦ					
	1.	2.	3.	4.	5.
Понедељак	Српски језик	Математика	Физичко васпитање	Верска настава	Свет око нас
Уторак	Математика	Српски језик	Ликовна култура	Енглески језик	Енглески језик
Среда	Српски језик	Математика	Физичко васпитање	Свет око нас	Допунска настава
Четвртак	Математика	Српски језик	Ликовна култура	Музичка култура	ЧОС
Петак	Српски језик	Математика	Физичко васпитање	Дигитални свет	Креативна радионица
Пријем родитеља: Уторак од 10:45 до 11:30					

РАСПОРЕД ЧАСОВА 4.разред , ГУБЕРЕВАЦ					
	1.	2.	3.	4.	5.
Понедељак	Српски језик	Математика	Физичко васпитање	Грађанско васпитање Верска настава	Природа и друштво
Уторак	Математика	Српски језик	Ликовна култура	Енглески језик	Енглески језик
Среда	Српски језик	Математика	Физичко васпитање	Природа и друштво	Допунска настава
Четвртак	Математика	Српски језик	Ликовна култура	Музичка култура	ЧОС
Петак	Српски језик	Математика	Физичко васпитање	Дигитални свет	Креативна радионица
					Додатна настава
Пријем родитеља: Уторак од 10:45 до 11:30					

Одељење: II- 3 Пајсијевић					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик
3.	Свет око нас	Верска настава	Свет око нас	Ликовна култура	Српски језик
4.	Физичко васпитање	Дигитални свет	Музичка култура	Ликовна култура	Математика
5.	Креативна секција	Час одељенског старешине	Физичко васпитање	Допунска настава	Физичко васпитање

РАСПОРЕД ЧАСОВА

бр	Презиме и име Предмет	О.П. Почетак Курс	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак								
			0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4
1.	Дукић Милићеве ортопедска језика и књижевност	72 11		5	6							5	71	72	6					72	71	5					5	72	6	71			71	5	6	72			
2.	Сталетовић Влад Математика до средњег	---										5																											
3.	Перишић Катари ортопедска језика и књижевност	---										8															8						8	8					
4.	Перовић Весна Светско језик, час одређене	5 11			6	71							72	71	8				6	8						5					5	72							
5.	Живковић Олене Језика језик, час одређене	8 11										72	8	6	5	71										71					6	72	8	5					
6.	Петровић Дејан Језика култура	---																		71	5	5	72																
7.	Тимотијевић Ми Језика култура	---																								6	8												
8.	Живановић Олије Грађанско васпитање, умет	---																		5		6	8	6			72	5	71				8	71, 72					
9.	Јеремић Милици Информатика и рачунари	---																													52	8	51	71	72	6			
10.	Мијатовић Ана Језика	---	71	72	8	5	6													6	72	8	71																
11.	Јовановић Јован Биологија, додаци	---			5	8	71	71												8	72		72	6			6	71	72	5									
12.	Нови географ Географија	---	6	71	72																						5	8			72	71	6	8					
13.	Пејковић Ружица Физика	---	72	8	71	6														8	71	6	72																
14.	Николић Душан Математика	---	8	5	72	71						5	71	6	8	72				5	6	8	71				72	6	5	8			6	72	71				
15.	Вељковић Слави Техника и технологија, час с	6 11			8	72	72																				71	6	8	51		51	52	6	71	52			
16.	Радомирковић Д Физика и одређено вео	---				5	8	72				6	6	5	71	72	8				71	72										71	5	6	8				
17.	Јанчијевић Ива Језика одређено	---																									6												
18.	Камчирац Ива Језика језика, час одређене	71 11											8								5													71, 72					
19.	Плешинац Иван Језика	---										71	72	8																									

3.6 Дневна артикулација радног времена

Образовно-васпитни рад организује се организује у матичној школи у Гружи и издвојеним одељењима у Губеревац и Пајсијевићу

Распоред часова – матична школа у Гружи, издвојена одељења Губеревац и Пајсијевић 1. смена

Дезинфекција школског простора		
1. час	8:00-8:45	Одмор 5 минута
2. час	8:50- 9:35	Одмор 10 минута
3. час	9:45 – 10:30	
Дезинфекција школског простора – Велики одмор 20 минута		
4. час	10.50 – 11.35	Одмор 5 минута
5. час	11:40 – 12.25	Одмор 5 минута
6. час	12:30 – 13:15	Одмор 5 минута
7. час	13:20 – 14:05	
Дезинфекција школског простора		

3.7 Распоред дежурних наставника

Гружа		
Дан	наставник	време дежурства
понедељак	Душанка Николић	7:30- 14:05
	Ана Мијатовић	
	Славица Николић	
Уторак	Драган Радомировић	7:30- 14:05
	Олена Живковић	
	Јелена Дукић Милићевић	
Среда	Зорица Тошић	7:30- 14:05
	Весна Перовић - Дејан Петровић	
	Оливера Живановић	
четвртак	Снежана Максимовић Влајић	7:30- 14:05
	Милош Тимотијевић – Иван Јанићијевић	
	Наташа Вукоичић Живановић	
Петак	Милица Јеремић	7:30- 14:05
	Славица Вељовић	
	Јелица Спасојевић – Ивана Камиџорац	

ГУБЕРЕВАЦ		
Дан	Наставник	време дежурства
понедељак	Невена Нешовић	7:30- 14:05
	Марија Мумовић	
уторак	Бранка Дачески	7:30- 14:05
	Владан Сталетовић	
среда	Биљана Пантовић Ђерковић	7:30- 14:05
	Ивана Плешинац	
четвртак	Милица Милутиновић	7:30- 14:05
	Гордана Терзић	
Петак	Ружица Пејковић	7:30- 14:05
	Марина Илинчић	

3.8 Распоред Обогаћеног једносменског рада

ГРУЖА		
Дан у недељи	Име и презиме наставника који реализује активност	
Време реализације	6. час	7. час
Понедељак	Славица Николић	Маријана Плећаш
Уторак	Јелена Дукић Милићевић	Весна Перовић
Среда	Снежана Максимовић Влајић	Ивана Камиџорац
Четвртак	Наташа Вукоичић Живановић	Слађана Луковић
Петак	Ивана Камиџорац	Маријана Плећаш

ГУБЕРЕВАЦ		
Дан у недељи	Име и презиме наставника који реализује активност	
Време реализације	6. час	7. час
Понедељак	Ивана Камиџорац	Владан Сталетовић
Уторак	Биљана Пантовић Ђерковић	Владан Сталетовић
Среда	Иван Јанићијевић	Иван Јанићијевић
Четвртак	Гордана Терзић	Милица Милутиновић
Петак	Ружица Пејковић	Ружица Пејковић

3.9 Дани отворених врата школске 2025-2026. Године

Програм сарадње са породицом подразумева и организацију отвореног дана школе сваког месеца, када родитељи, односно други законски заступници могу да присуствују образовно-васпитном раду.

Месец	Дан у недељи	Датум
септембар	Понедељак	15.09.2025.
октобар	Уторак	14.10.2025.
новембар	Среда	19.11.2025.
децембар	Четвртак	18.12.2025.
јануар	Петак	30.01.2026.
фебруар	понедељак	09.02.2026.
март	уторак	17.03.2026.
април	Среда	15.04.2026.
мај	четвртак	14.05.2026.
јун	Петак	05.06.2026.

Активност планирана Развојним планом установе. Ово је један вид стварања сарадничке атмосфере и развоја поверења између Школе и родитеља ученика

4. ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

4.1 Плана рада Стручног већа наставника разредне наставе

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август	1.Анализа рада Стручног већа у школској 2024/25.години 2.Избор председника Стручног већа разредне наставе за школску 2025/ 2026. школску годину 3.Упознавање са Акционим планом Стручног актива за развојно планирање за школску 2025/ 2026. годину 4. Упознавање са акционим планом Тима за самовредновање за школску 2025/26.годину. 5.Иницијално тестирање ученика- Израда једнообразних провера знања на нивоу разреда 6.Договор за израду плана рада ЧОС-а 7. Израда глобалних и оперативних планова 8. Одређивање назива секција и наставника који ће их реализовати- На нивоу стручних већа одредити називе секција и наставнике који ће их реализовати 9. ИОП 10. Израда распореда писмених провера- Израда једнообразних провера знања на нивоу разреда	Анализа Дискусија Разговор Записник	чланови Стручног већа разр. наставе

Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1.Анализа урађених планова рада (глобални, оперативни, ЧОС, секције, додатна настава) 2. Анализа индивидуалних планова рада за децу са посебним потребама 3. Критеријуми оцењивања - Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу наставног предмета 4. Избор дечје штампе. 5. Планирање активности у Дечјој недељи- Планирање различитих места извођења наставе 6. Израда плана стручног усавршавања наставника 7. Спровођење анкете о темама које интересују родитеље за реализацију тематских родитељских састанака- Тематски родитељски састанци (најмање један током школске године) 8. Дан отворених врата 9. Договор око праћења наградних конкурса 10. Договор и планирање посете педагога школе током октобра и новембра месеца као део реализације области самовредновања Настава и учење 	Анализа Дискусија Разговор Записник	чланови Стручног већа разр. наставе
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа активности остварених у Дечјој недељи 2. Договор о обележавању Дана здраве хране 3. Проблеми приликом оцењивања ученика 4. Договор о организовању такмичења из математике 5.. Реализација посета часовима педагога школе као и спроведеног самовредновања наставника у току октобра месеца 6. Утврђивање остварености исхода на крају сваког класификационог периода 	Анализа Дискусија Разговор Записник	чланови Стручног већа разр. наставе
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор о упознавању ученика 4.разреда са предметним наставницима који ће им предавати у 5.разреду 2. Прилагођавање наставних садржаја одељењу 3. Анализа резултата са такмичења ученика 4. Договор о изради тестова за полугодишње тестирање ученика- Израда једнообразних провера знања на нивоу разреда 5. Реализација посета часовима педагога школе као и спроведеног самовредновања наставника у току новембра месеца 	Анализа Дискусија Разговор Записник	чланови Стручног већа разр. наставе

Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа припремљених тестова за полугодишње тестирање ученика - Израда једнообразних провера знања на нивоу разреда 2. Обележавање Нове године и Дана Светог Саве 3. Договор о уређењу школског простора за Нову годину и Божић 4. Примена иновативних наставних метода у реализацији часова 5. Утврђивање остварености исхода на крају сваког класификационог периода 	<p>Анализа Дискусија Разговор Записник</p>	<p>чланови Стручног већа разр. наставе</p>
Јануар- февруар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организација такмичења рецитатора 2. Прилагођавање наставних садржаја одељењу 	<p>Анализа Дискусија Разговор Записник</p>	<p>чланови Стручног већа разр. наставе</p>
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа радионица са родитељима на актуелне теме 2. Анализа активности допунске и додатне наставе и секција 3. Анализа индивидуалних планова ученика са посебним потребама 	<p>Анализа Дискусија Разговор Записник</p>	<p>чланови Стручног већа разр. наставе</p>
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа родитељских састанака са темама које су предвиђене Годишњим планом рада школе 2. Активности поводом обележавања Дана школе 3. Анализа резултата са такмичења ученика 4. Анализа рада и проблеми у настави 5. Припреме за екскурзију 6. Припрема за предметну наставу за ученике 4. разреда (договор са предметним наставницима) 7. Утврђивање остварености исхода на крају сваког класификационог периода 	<p>Анализа Дискусија Разговор Записник</p>	<p>чланови Стручног већа разр. наставе</p>
Мај-јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа изведене екскурзије 2. Анализа успеха и владања ученика на крају школске године- Утврђивање остварености исхода на крају сваког класификационог периода 3. Примена иновативних наставних метода у реализацији часова- Примена задатака којима се развијају памћење, перцепција и критичко мишљење 4. Дан отворених врата 5. Договор око приредбе за пријем првака 	<p>Анализа Дискусија Разговор Записник</p>	<p>чланови Стручног већа разр. наставе</p>
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање остварености исхода на крају сваког класификационог периода 2. Анализа рада Стручног већа разредне наставе и избор руководиоца већа за наредну школску 2026/27. годину. 3. Разно 	<p>Анализа Дискусија Разговор Записник</p>	<p>чланови Стручног већа разр. наставе</p>

Начин праћења реализације програма Стручног већа разредне наставе и носиоци праћења:

- анализа реализације програма Стручног већа разредне наставе вршиће се у оквиру анализе реализације Годишњег плана рада на крају првог полугодишта и на крају наставне године;
- податке о раду Стручног већа разредне наставе директору школе даје председник стручног већа;
- за реализацију плана стручног већа одговоран је председник стручног већа и учитељи, чланови стручног већа;
- педагог школе учествује у раду стручног већа без права одлучивања, прати рад већа и пружа стручну помоћ;
- директор школе прати рад стручног већа и, по потреби, учествује у раду већа без права одлучивања.

4.2 План рада Стручног већа друштвено-језичке групе предмета

Чланови Стручног већа:

- Бранка Дачески, наставник енглеског језика; председник стручног већа;
- Ивана Камицорац, наставник верске наставе;
- Јелена Дукић Милићевић, наставник српског језика и књижевности;
- Марина Илинчић наставник српског језика и књижевности;
- Весна Перовић, наставник енглеског језика;
- Иван јанићијевић, наставник енглеског језика;
- Катарина Перишић, наставник српског језика и књижевности;
- Олена Живковић, наставник немачког језика
- Ана Мијатовић, наставник историје

Време реализације	Активности /теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<ol style="list-style-type: none">1. Утврђивање годишњег плана рада стручног већа;2. Презентација Правилника о оцењивању;3. Унапређивање процеса оцењивања знања и активности ученика;4. Израда плана писаних провера за прво полугодиште (иницијални тестови);5. Договор око организовања часова редовне наставе применом различитих облика, метода и техника рада, посебно везаним за интернет технологије;6. Усвајање предлога стручног усавршавања;7. Текућа питања.	Анализа, дискусија, разговор	Чланови стручног већа

Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа остварености оперативних планова рада за септембар; 2. Анализа иницијалних тестова; 3. Израда распореда допунске наставе, додатне наставе и слободних активности, модернизација допунске наставе; 4. Евидентирање ученика за допунску наставу на основу иницијалног тестирања и успеха у претходном разреду, евидентирање ученика који имају тешкоће у праћењу наставе и утврђивање предлога за ИОП; 5. Тематска повезаност садржаја наставних предмета - анализа реализованих часова (одговоран однос према здрављу, тематски дани); 6. Унапређивање свих видова наставе са посебним акцентом на индивидуализовани и иновативни приступ наставном процесу; 7. Израда плана посете четвртном разреду; 8. Израда распореда припремне наставе за полагање завршног испита (могућност коришћења Гугл- учионица за слање материјала и тестова); Израда плана припрема за завршни испит за ученике који раде по ИОП-у; 9. Анализа резултата завршног тестирања ученика осмог разреда; 10. Укључивање ученика у процес пружања подршке другим ученицима 11. Текућа питања. 	Анализа, разговор	Педагог Чланови стручног већа
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа остварености оперативних планова рада за октобар; 2. Анализа успеха на крају првог квартала са предлогом мера за унапређивање чињеничног стања; 3. Подстицање ученика разноврсним и креативним задацима на критичко мишљење 4. Договор око различитих места извођења наставе (амбијентална настава); 5. Развијање позитивне комуникације и међусобне толеранције, развијање и регулисање међуљудских односа и позитивне атмосфере у школи; 6. Укључивање ученика у процес пружања подршке другим ученицима 7. Текућа питања. 	Анализа, разговор	Чланови стручног већа Педагог

Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа остварености оперативних планова рада за новембар; 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта са предлогом мера за побољшање чињеничног стања; 3. Унапређивање сарадње на свим нивоима у школи 4. Тематска повезаност садржаја наставних предмета - анализа реализованих часова (одговоран однос према здрављу, тематски дани); 5. Израда распореда припреме ученика за такмичења; 6. Израда плана припрема за завршни испит за ученике који раде по ИОП-у; 7. Израда плана за припрему и реализацију школске приредбе посвећене дану Светог Саве; 8. Анализа примењених иновативних метода приликом реализације часова; 9. Укључивање ученика у процес пружања подршке другим ученицима 10. Текућа питања. 	Анализа, дискусија, разговор	Чланови стручног већа педагог, директор
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа остварености оперативних планова рада за децембар; 2. Израда плана писаних провера за друго полугодиште; 3. Договор око извођења часова у библиотеци и дана читања (Читајмо гласно); 4. Анализа оптерећености пријављених ученика за учешће на такмичењима; 5. Повећање нивоа подршке ученицима у процесу учења, вршњачко учење; 6. Израда плана посете четвртог разреду; 7. Укључивање ученика у процес пружања подршке другим ученицима 8. Текућа питања. 	Анализа, дискусија, разговор	Чланови стручног већа
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа остварености оперативних планова рада за јануар; 2. Припреме за одржавање школских такмичења; 3. Укључивање ученика у допунску наставу током школске године након провера; 4. Укључивање ученика у процес пружања подршке другим ученицима 5. Текућа питања. 	Анализа, дискусија, разговор	Чланови стручног већа
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа остварености оперативних планова рада за фебруар; 2. Благовремено бележење података о напредовању ученика (формативно оцењивање) 3. Укључивање ученика у процес пружања подршке другим ученицима 4. Текућа питања. 	Анализа, дискусија, разговор	Чланови стручног већа

Април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа остварености оперативних планова рада за март; 2. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег квартала са предлогом мера за побољшање чињеничног стања; 3. Договор око обележавања Васкрса у складу са културним активностима школе; 4. Планирање прославе Дана школе; 5. Анализа примењених иновативних метода приликом реализације часова; 6. Тематска повезаност садржаја наставних предмета - анализа реализованих часова (одговоран однос према здрављу, тематски дани); 7. Анализа резултата пробног завршног испита; 8. Укључивање ученика у процес пружања подршке другим ученицима 9. Текућа питања. 	Анализа, дискусија, разговор	Чланови стручног већа
Мај	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа остварености оперативних планова рада за април; 2. Анализа резултата одржаних такмичења; 3. Анализа школске приредбе; 4. Укључивање ученика у процес пружања подршке другим ученицима 5. „Недеља сећања и заједништва” 6. Текућа питања. 	Анализа, дискусија, разговор	Чланови стручног већа
Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа остварености оперативних планова рада за мај; 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта; 3. Анализа примењених иновативних метода приликом реализације часова; 4. Тематска повезаност садржаја наставних предмета - анализа реализованих часова (одговоран однос према здрављу, тематски дани); 5. Договор у вези са поправним испитима; 6. Текућа питања. 	Анализа, дискусија, разговор, израда паноа	Чланови стручног већа
Август	<ul style="list-style-type: none"> • Избор председника стручног већа; • Израда годишњег плана рада стручног већа; • Израда глобалних планова рада; • Израда оперативних планова; • Избор акредитованих семинара за стручно усавршавање наставника; • Израда плана реализације иновативних часова за школску 2026/2027; • Текућа питања. 	Анализа, дискусија, разговор	Педагог школе, чланови стручног већа

У току школске године	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информације и анализа стручних семинара; 2. Праћење постигнућа ученика; 3. Коришћење дигиталне учионице и библиотеке као помоћ у учењу; 4. Организација и реализација литерарних и других конкурса; <ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са другим школама (размена искустава); • Укључивање садржаја Програма професионалне оријентације кроз редовну наставу; • Размена припрема (примера добре праксе) на нивоу Стручних већа; • Анализа иновативних часова; • Анализа реализованих литерарних конкурса: Моја школа, Свети Сава, Дан планете, Дан сунца, ... 	Анализа, дискусија, разговор	Чланови стручног већа Педагог школе
<p><u>Начин праћења реализације плана рада Стручног већа и носиоци праћења:</u> Реализација плана и програма стручног већа вршиће се периодично на крају првог и другог полугодишта и она ће бити саставни део анализе реализације Годишњег плана рада школе која ће се реализовати на седницама Наставничког већа. Носиоци праћења биће председник стручног већа и педагог школе, о чему извештавају директора и Наставничко веће, као и чланове тима за самовредновање и развојно планирање</p>			

4.3 План рада Стручног већа природно-математичке групе предмета

Чланови Стручног већа:

Славица Вељовић – наставник технике и технологије-председник већа

Ивана Плешинац - наставник хемије

Пејковић Ружица - наставник физике

Тошић Зорица - наставник биологије

Биљана Пантовић Ђерковић - наставник математике

Душанка Николић - наставник математике

Милица Јеремић-наставник информатике и рачунарства

Невена Нешовић-наставник математике и информатике

Активности	Начин реализације	Време	Носиоци Активности	Циљеви	Мерљивост /извори доказа
Конституисање већа Усвајање годишњег програма већа	тимски рад на састанцима	септембар	Чланови већа	Обезбеђивање услова за рад Стручног већа	Израђен план
Израда глобалних, оперативних планова рада, планова допунске и додатне наставе, планова припремне наставе за полагање завршног испита 8. разреда као и планова припремне наставе за полагање завршног испита за ученике по ИОП-у	тимски рад на састанцима	септембар	Чланови већа	Организација и унаређивање наставног процеса	Израђени планови
Планирање писмених и контролних задатака, вежби, тестова, иницијалних тестова	тимски рад на састанцима	септембар	Чланови већа	Равномерна оптерећеност ученика на нивоу недеље, упућеност ученика у термине провера	Распоред у ес дневнику
Израда иницијалних тестова и спровођење тестирања	Договор, реализација	септембар	Чланови већа	Провера степена усвојености знања ради сагледавања постигнућа ученика како на нивоу одељења тако и индивидуално	Направљен и уједначени иницијални тестови
Предлог акредитованих семинара за стручно усавршавање наставника	Договор, дискусија	септембар	Чланови већа	Развијање компетенција наставника	Уверења са семинара
Анализа завршног испита	Анализа, извештавање	септембар	Чланови већа	Праћење постигнућа ученика у циљу предузимања мера	Извештаји о резултатима

				за побољшање резултата	
Постављање исхода и критеријума оцењивања у Гугл учионицама и на паноима у учионицама	Договор, реализација	септембар	Чланови већа	Упознавање ученика са исходима и критеријумима за оцењивање	Панои у учионицама , гугл учионице
Посета манифестацији „Ноћ истраживача“	Договор, реализација, извештавање	септембар	Чланови већа	Промоција науке, развијање Истраживачког духа	Извештај о реализованој посети
Анализа иницијалних тестова	Анализа, извештавање	Октобар	Чланови већа, педагог	Планирања активности за наредни период и израда јединствених иницијалних тестова	Извештаји наставника
Евидентирање ученика за допунску и додатну наставу на основу иницијалног тестирања и успеха у претходном разреду и њихово укључивање у додатну и допунску наставу	Договор, анализа	Октобар	Чланови већа	Подршка ученицима за напредовање	Евиденција наставника, ес дневник
Анализа остварености оперативних планова рада за први пресек стања	Анализа, извештавање	новембар	Чланови већа	Нереализоване делове садржаја планирати за наредни период	Евалуација у оперативним плановима
Анализа успеха и дисциплине на крају првог пресека и предлог мера	Анализа, извештавање	новембар	Чланови већа	Поређење постигнућа ученика у односу на прописане исходе	Извештаји
Упознавање са календаром такмичења, организација и припрема школских такмичења	дискусија, договор реализација	децембар	Чланови већа	Упознавање са календаром такмичења и испитивање заинтересованости ученика за учешће на такмичењима	Извештаји
Анализа остварености оперативних планова рада за крај првог полугодишта	Анализа, извештавање	Јануар	Чланови већа	Нереализоване делове садржаја планирати за наредни период	Евалуација у оперативним плановима
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта и предлог мера	анализа, извештавање, доношење одлука	Јануар	Чланови већа	Поређење постигнућа ученика у односу на прописане исходе	Извештаји
Израда распореда припремне наставе	тимски рад на састанцима	јануар	Чланови већа	Утврђивање термина одржавања и	Евиденција у ес дневнику

				интензивирање реализације часова	
Организовање школских такмичења	учешће на такмичењима	фебруар	предметни наставници и ученици	афирмација образовно-васпитног рада, постигнућа ученика и подизање квалитета образовања, рангирање ученика за даље нивое такмичења	Извештаји
Учесће на општинским такмичењима	тимски рад на састанцима	март	предметни наставници и ученици	афирмација образовно-васпитног рада, постигнућа ученика и подизање квалитета образовања, рангирање ученика за даље нивое такмичења	Извештаји
Обележавање Дана броја ПИ	Договор, реализација	Март	Наставник математике	Популаризација математике	Извештај, фотофрагије
Фестивал науке	Договор, реализација, извештавање	Март	Чланови већа	Промоција науке, едукација ученика	Фотографије, ученички радови
Пробни завршни испит	Договор, реализација, извештавање	Март	Чланови већа	Провера знања ученика и упознавање са процедуром полагања завршног испита	Извештај о реализацији испита
Избор уџбеника за школску 2025/26 годину	Договор	Март	Чланови већа		Образложен списак изабраних уџбеника
Анализа остварености оперативних планова рада на крају трећег пресека стања	Анализа, извештавање	Април	Чланови већа	Нереализоване делове садржаја планирати за наредни период	Евалуација у оперативним плановима
Анализа успеха и дисциплине на крају трећег пресека стања и предлог мера	Анализа, извештавање	Април	Чланови већа	Поређење постигнућа ученика у односу на прописане исходе	извештај
Анализа пробног завршног испита	Анализа, извештавање	Април	Чланови већа	Утврђивање области на којима треба више радити	извештај
Анализа резултата постигнутих на	Анализа, извештавање	мај	Чланови већа	Предлагање мера за побољшање	Извештаји са

такмичењима				успеха на такмичењима у наредном периоду	такмичења ученика
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта	Анализа, извештавање	Јун	Чланови већа	Поређење постигнућа ученика у односу на прописане исходе	извештаји
Спровођење завршног испита	Договор, реализација	Јун	Чланови већа	Успешно полагање завршног испита ради уписа у жељену школу	извештаји
Активности које се реализују током школске године					
Припрема, реализација и анализа огледних часова и корелација предмета					
Учешће на семинарима и размена искустава међу запосленима са часова, обука и семинара					
Присуствовање презентације нових уџбеника					
Благовремено бележење података о напредовању ученика (формативно праћење					
Примена задатака којим се развијају памћење, перцепција и критичко мишљење					
Реализација креативних активности, квизова, радионица, споретских сусрета					
Организовање заједничких активности родитеља, наставника и ученика (Дан здраве хране, превентивно здравствено васпитање)					
Континуирана промоција награђених ученика и њихових радова, резултата на такмичењима, учешћа у пројектима, најбољих радова са часова, истраживачких радова					
Оспособљавање ученика за самооцењивање и процењивање туђег рада					
<p>Начин праћења реализације плана рада Стручног већа и носиоци праћења: Анализа реализације плана и програма стручног већа вршиће се периодично на крају првог и другог полугодишта и она ће бити саставни део анализе Годишњег плана рада школе која ће се реализовати на седницама Наставничког већа. Носиоци праћења биће руководиоци стручног већа и педагог школе, о чему извештавају директора и Наставничко веће, као и чланове тимова за самовредновање и развојно планирање.</p>					

4.4 План рада Стручног већа уметности и вештина



СТРУЧНО ВЕЋЕ УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА

ОШ „Рада Шубакић,, Гружа

Ликовна култура, Музичка култура, Физичко васпитање

Председник стручног већа: Милош Тимотијевић

Чланови стручног већа: Владан Сталетовић, Оливера Живановић,

Дејан Петровић и Анђелка Чакаревић, Драган Радовановић

Месец	Садржај рада	Задужени наставник	Облик рада
VIII	<ul style="list-style-type: none"> Избор председника стручног већа План посете педагога и директора школе Предлог стручног усавршавања за школску 2025/26. 	Сви чланови	Дискусија
IX	<ul style="list-style-type: none"> Израда годишњих, месечних, планова рада Договор о наставним средствима и опреми за ученике Корелација плана и програма у оквиру већа Рад са децом са посебним потребама Формирање секција, избор руководиоца секција Естетско уређење школе и школског дворишта, озелењавање школског простора Планирање стручног већа о активностима у оквиру дечије недеље Планирање посете музејима, концертима и спортским приредбама План посете ученицима четвртог разреда 	Сви чланови	Дискусија
X	<ul style="list-style-type: none"> Припрема за крос Утисци о способностима ученика 5. разреда Договор у вези са предстојећим активностима Постигнути резултати у редовној настави и ваннаставним активностима на крају првог класификационог периода Реализација планираних активности у оквиру деције недеље Недеља школског спорта 	Сви чланови	Дискусија
XI	<ul style="list-style-type: none"> Реализација посета музеја и концерата и спортским приредбама 	Сви чланови	Дискусија
XII	<ul style="list-style-type: none"> Резултати рада ученика и проблеми на које nailазимо при реализацији програма Стручно усавршавање, семинари Реализација плана и програма 	Сви чланови	Дискусија
I	<ul style="list-style-type: none"> Извештај о стручном усавршавању План и програм обележавања школске славе Св. Саве и Дана школе Рад са децом са посебним потребама Успех ученика на крају првог полугодишта 	Сви чланови	Дискусија
II	<ul style="list-style-type: none"> Пролећне активност Извештај поводом обележавања Дана школе Очување животне средине (секударне сировине) 	Сви чланови	Дискусија
III	<ul style="list-style-type: none"> Организација и учешће на спортским манифестацијама Уређење простора пред ускршње празнике Припреме за пролећни крос 	Сви чланови	Дискусија
IV	<ul style="list-style-type: none"> Припрема изложбе, приредбе, манифестације на крају школске године Организација школских олимпијских игара Недеља школског спорта 	Сви чланови	Дискусија
V	<ul style="list-style-type: none"> Организација међу одељењских такмичења Резултати такмичења и предлог ученика за посебне дипломе 	Сви чланови	Дискусија
VI	<ul style="list-style-type: none"> Постигнућа ученика у редовној настави и секцијама Анализа рада већа Предлог програма рада већа за наредну школску годину Планирање васпитно образовног рада и усвајање годишњих планова рада Утврђивање критеријума оцењивања 	Сви чланови	Дискусија

4.5 План рада Одељењских већа

4.5.1 План рада Одељењског већа разредне наставе

Чланови Одељењског већа: Слађана Луковић, Драгана Илић, Наташа Вукоичић Живановић, Снежана Максимовић Влајић, Гордана Терзић, Славица Николић, Милица Милутиновић и Милена Лаловић.

Координатор Одељењског већа за школску 2025/26.годину: Милица Милутиновић

Време реализације	Активности/теме	Начин Реализације	Носиоци реализације
Септембар	<ol style="list-style-type: none">1. Упознавање са календаром образовно-васпитног рада за школску 2025/26. годину2. Усвајање плана и програма рада Одељењског већа3. Утврђивање бројног стања ученика4. Усвајање распореда часова одељења5. Усвајање распореда писмених провера (I, II, III и IV разред) и писмених задатака (III и IV разред)6. Организација додатне наставе из математике у 3. и 4. разреду7. Снабдевеност уџбеницима и прибором8. Сарадња са родитељима9. Идентификација нових ученика за ИОП-1, ИОП-2, ИОП-310. Усвајање плана рада ученика са посебним потребама	Анализа Дискусија Разговор Записник	чланови Одељењског већа разредне наставе

Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација наставних планова и програма 2. Степен прилагођености ученика првог разреда на школу, школске обавезе и њихово напредовање у протеклом периоду 3. Извештај о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за побољшање чињеничног стања 4. Извештај о раду са ученицима са посебним потребама 5. Похађање наставе и изостанци ученика 	<p>Анализа Дискусија Разговор Записник</p>	<p>чланови Одељењског већа разредне наставе</p>
Јануар-фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација наставних садржаја на крају првог полугодишта 2. Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта школске 2025/26. године и предлог мера за побољшање чињеничног стања 3. Похађање наставе и изостанци ученика 4. Одржавање родитељских састанака 5. Извештај о раду са ученицима са посебним потребама 	<p>Анализа Дискусија Разговор Записник</p>	<p>чланови Одељењског већа разредне наставе</p>
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација програмских садржаја, анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода и предлог мера за побољшање чињеничног стања. 2. Резултати рада допунске и додатне наставе. 3. Извештај о раду са ученицима са посебним потребама 	<p>Анализа Дискусија Разговор Записник</p>	<p>чланови Одељењског већа разредне наставе</p>
Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације програмских садржаја, успеха и владања ученика на крају другог полугодишта школске 2025/26. године 2. Анализа изостанака и владања ученика 3. Извештај о раду са ученицима са посебним потребама 4. Предлог за награде и похвале ученика 5. Анализа рада Одељењског већа током протекле године и планирање рада за наредну годину 	<p>Анализа Дискусија Разговор Записник</p>	<p>чланови Стручног већа разр. наставе</p>

4.5.2 План рада Одељењских већа од 5. до 7. разреда

Чланови одељењског већа: одељењско веће чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу.

Циљеви рада:

1. Ускладити рад свих наставника који изводе наставу у одељењу и рад стручних сарадника;
- 2.Разматрати сва питања од значаја за наставу, слободне активности ученика, учење и рад ученика и предузимати мере за унапређење наставе и постизање бољих резултата ученика у учењу и владању;
- 3.Сарађивати са родитељима у решавању образовно-васпитних задатака;
- 4.Предлагати Наставничком већу планове посета, излета и екскурзија ученика;
- 5.Одређивати ученике за допунски и додатни рад и планирати учествовање ученика на такмичењима;
- 6.Похваљивати ученике и изрицати васпитне мере.

Редни број	Активности /теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
1	1. Усвајање плана рада Одељењског већа 2.Извештај о бројном стању ученика на почетку нове школске године 3.Снабдевеност ученика уџбеницима, приручницима и прибором. 4.Извештај о изборним предметима у школској 2025./2026. години 5.Усвајање распореда часова редовне наставе 6.Упознавање чланова Одељењског већа са ученицима који имају тешкоће у праћењу наставе (ИОП) 7.Доношење одлуке о предметима из којих ће се изводити допунска и додатна настава 8.Усвајање распореда писаних провера 9. Избор Тематских родитељских састанака у складу са смерницама анкетираних родитеља 10.Једносменски рад	Септембар	Извештавање, доношење одлука, договор, анализа	Одељењске старешине, чланови већа, педагог

2.	<p>1. Подношење извештаја о постигнутим резултатима на крају првог класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха</p> <p>2. Подношење извештаја о реализацији планова рада редовне, допунске и додатне наставе</p> <p>3. Утврђивање предлога и доношење одлуке о извођењу допунске наставе из предмета који до сада нису били обухваћени</p> <p>4. Подношење извештаја о постигнутим резултатима на крају првог класификационог периода за ученике по ИОП-у</p> <p>5. Упознавање чланова ОВ са резултатима Анкете: Адаптација ученика 5. разреда на други образовни циклус</p> <p>6. Упознавање чланова ОВ са резултатима Анкете: Оптерећеност ученика 6. разреда</p>	Новембар	Извештавање, Усвајање, Доношење одлука, анализа, планирање, праћење, реализације	Одељенске старешине, чланови већа, педагог
3.	<p>1. Успех ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха.</p> <p>2. Дисциплина ученика и васпитно – дисциплинске мере</p> <p>3. Подношење извештаја о реализација планова рада редовне, допунске и додатне наставе</p> <p>4. Подношење извештаја о напредовању ученика који раде по ИОП-у.</p> <p>5. Упознавање чланова ОВ са резултатима Гугле упитника за ученике и наставнике чланове одељењског већа 5. разреда</p> <p>6. Текућа питања (једносменски рад ,дан отворених врата).</p>	Децембар	Извештавање, предлагање, анализа	Одељењске старешине, чланови већа, педагог
4.	<p>1. Подношење извештаја о постигнутим резултатима на крају трећег класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха</p> <p>2. Дисциплина ученика и васпитно – дисциплинске мере</p> <p>3. Подношење извештаја о реализација планова рада редовне, допунске и додатне наставе</p> <p>4. Подношење извештаја о постигнутим резултатима на крају трећег класификационог периода за ученике по ИОП-у.</p> <p>5. Текућа питања.</p>	Април	Извештавање, анализа, дискусија	Одељењске старешине, чланови већа, педагог
5.	<p>1. Утврђивање успеха ученика од 5. до 7. разреда на крају другог полугодишта</p> <p>2. Подношење извештаја о реализација планова рада редовне, допунске и додатне наставе</p> <p>3. Подношење извештаја о постигнутим резултатима за ученике по ИОП-у.</p> <p>4. Подношење извештаја о реализација планова рада ваннаставних активности и</p>	Јун	Извештавање, усвајање, доношење одлука, анализа, планирање,	Одељенске старешине, чланови већа

	оствареним резултатима 5. Подношење извештаја о учешћу ученика на такмичењима 6. Утврђивање предлога ученика за похвале, награде и казне		праћење, реализације	
б.	1.Анализа резултата постигнутих на поправним испитима и утврђивање успеха ученика на крају школске године 2.Подношење извештаја о реализација припремне наставе за полагање поправних испита 3.Утврђивање предлога секција 4. Подела задужења наставницима за израду Годишњег плана рада 5.Анализа рада већа у протеклој школској години	Авуст	Извештавање, анализа, дискусија	Одељенске старешине, чланови већа

4.5.3 План рада Одељењског већа 8. разреда

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање плана рада Одељењског већа 2. Извештајо бројном стањ ученика на почетку нове школске године 3. Снабдевеност ученика уџбеницима, приручницима и прибором. 4. Извештајо изборним предметима у школској 2025/2026. години 5. Усвајање распореда часова редовне наставе 6. Упознавање чланова Одељењског већа са ученицима који имају тешкоће у праћењу наставе (ИОП) 7. Доношење одлуке о предметима из којих ће се изводити допунска и додатна настава 8. Усвајање распореда писаних провера 9. Једносменски рад 	Извештавање, доношење одлука, договор, анализа	Чланови већа, одељењске старешине, наставници предметне наставе, педагог
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подношење извештаја о постигнутим резултатима на крају првог класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха 2. Подношење извештаја о реализацији планова рада редовне, допунске и додатне наставе 3. Утврђивање предлога и доношење одлуке о извођењу допунске наставе из предмета који до сада нису били обухваћени 4. Једносменски рад 	Извештавање, усвајање, доношење одлука, анализа, планирање, праћење реализације	Одељењске старешине, чланови већа
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха 2. Дисциплина ученика и васпитно–дисциплинске мере 3. Подношење извештаја о напредовању ученика који заостају у психофизичком развоју 4. Подношење извештаја о реализацији планова рада редовне, допунске и додатне наставе 5. Извештај о једносменском раду 	Извештавање, анализа, дискусија	Чланови већа, одељењске старешине
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подношење извештаја о постигнутим резултатима на крају трећег класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха 2. Подношење извештаја о реализацији планова рада редовне, допунске и додатне наставе 3. Подношење извештаја о напредовању ученика који заостају у психофизичком развоју 	Извештавање, анализа, дискусија	Одељењске старешине, предметни наставници

Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање успеха ученика 8.разреда на крају другог полугодишта 2. Евидентирање ученика за полагање поправних и разредних испита 3. Утврђивање предлога ученика за похвале, награде и казне 4. Утврђивање предлога за ученике носиоце Вукових диплома, посебних диплома и избор ученика генерације 5. Подношење извештаја о реализацији планова рада редовне, допунске и додатне наставе 6. Усвајање распореда рада припремне наставе за полагање завршног испита 	Извештавање, усвајање, доношење одлука, анализа, планирање, праћење реализације	Одељењске старешине 8. разреда, чланови већа
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа резултата постигнутих на поправним испитима и утврђивање успеха ученика на крају школске године 2. Подношење извештаја о реализацији припремне наставе 3. Анализа резултата завршног испита 4. Утврђивање предлога секција 5. Подела задужења наставницима за израду Годишњег плана рада 6. Анализа рада већа у протеклој школској години 	Извештавање, анализа, дискусија	Одељењске старешине, чланови већа
<p><u>Начини праћења реализације програма рада Одељењског већа предметне наставе и носиоци праћења:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -анализа реализације програма рада Одељењског већа предметне наставе вршиће се у оквиру анализе реализације Годишњег плана рада на крају првог полугодишта и на крају наставне године; -податке о раду Одељењског већа предметне наставе даје одељењски старешина стручном сараднику или директору школе; -за реализацију плана рада Одељењског већа предметне наставе одговара одељењски старешина и наставници чланови Одељењског већа предметне наставе; -педагог школе учествује у раду Одељењског већа предметне наставе, без права одлучивања, прати рад Одељењског већа предметне наставе и пружа стручну помоћ -Рад Одељењског већа предметне наставе прати и у њему учествује, по потреби директор школе, без права одлучивања; -Седнице Одељењског већа се евидентирају у дневницима рада и посебној свесци записника који води руководиоца смене у школи у Гружи. 			

4.6 План рада Наставничког већа

Седнице Наставничког већа сазива и њиме руководи директор школе, а записник води Весна Перовић.

Време	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање предлога извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за претходну школску годину - Давање мишљења о раду Тимова за претходну школску годину - Утврђивање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2025/25. годину - Разматрање плана стручног усавршавања запослених за текућу школску годину - Разматрање и усвајање нових школских докумената: Распоред часова - Утврђивање релација за екскурзије и наставу у природи - Текућа питања (поштовање смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада) 	анализа дискусија разговор записник	- директор - чланови Наставничког већа
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода - Реализација свих видова васпитно-образовног рада - Извештаји о раду Тимова у школи - Увид у педагошку документацију (ес-дневник и google учионица) - Текућа питања (поштовање смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада) 	анализа дискусија разговор записник	- директор - чланови Наставничког већа
ЈАНУАР/ ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација наставних садржаја на крају 1. полугодишта - Утврђивање успеха и владања ученика на крају 1. полугодишта и предлог мера за побољшање чињеничног стања - Извештај о раду ученика са посебним потребама - Похађање наставе и изостанци ученика - Задужења за израду Развојног плана школе за период од 2025-2028. године - Увид у педагошку документацију (ес-дневник и google учионица) - Текућа питања (поштовање смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада) 	анализа дискусија разговор записник	- директор - чланови Наставничког већа
МАРТ/ АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> - Избор издавача за набавку уџбеника за наредну школску годину - Реализација програмских садржаја - Утврђивање успеха и владања ученика на крају 3. класификационог периода и предлог мера за побољшање чињеничног стања - Извештај о раду ученика са посебним потребама - Резултати рада допунске наставе и додатне наставе - Резултати пробног завршног испита ученика 8.разреда и организовање припремне наставе за полагање завршног испита - Увид у педагошку документацију (ес-дневник и google учионица) - Такмичења ученика - Организовање прославе Дана школе - Текућа питања (поштовање смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада) 	анализа дискусија разговор записник	- директор - чланови Наставничког већа

МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације програмских садржаја - Утврђивање успеха и владања ученика 8.разреда - Извештај о раду ученика са посебним потребама - Извештај о реализацији екскурзије ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи - Ученици носиоци посебних диплома - Избор ђака генерације - Текућа питања (поштовање смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада) 	анализа дискусија разговор записник	<ul style="list-style-type: none"> - директор - чланови Наставничког већа
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање успеха и владања ученика на крају 2. полугодишта - Реализација свих видова васпитно-образовног рада - Извештај о раду ученика са посебним потребама - Извештаји о раду Тимова - Похађање наставе и изостанци ученика - Извештаји Стручних већа са такмичења ученика - Предлог за похвале и награде ученика - Задужења за полагање завршног испита ученика 8. Разреда - Разматрање предлога за усвајање Развојног плана школе за период од 2025-2028,године - Увид у педагошку документацију (ес-дневник и google учионица) - Текућа питања (поштовање смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада) 	анализа дискусија разговор записник	<ul style="list-style-type: none"> - директор - чланови Наставничког већа
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање припремне наставе за ученике који полажу поправни испит - Формирање комисија за полагање поправних испита - Утврђивање успеха и владања ученика након полагања поправних испита - Задужења наставника за школску 2026/2027. годину - Израда извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину - Састав Тимова за наредну школску годину - Припреме за почетак нове школске године - Текућа питања (поштовање смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада) 	анализа дискусија разговор записник	<ul style="list-style-type: none"> - директор - чланови Наставничког већа

4.7. План рада Савета родитеља

Савет родитеља чине по један представник родитеља, односно другог законског заступника ученика сваког одељења.

Свако одељење бира по једног представника у Савет родитеља школе.

Савет родитеља из свог састава бира председника и заменика председника.

Мандат чланова Савета родитеља износи једну годину. Председник и заменик председника бирају се за сваку школску годину.

Чланови Савета родитеља

Разред и Одељење	Име и презиме одељењског старешине	Име и презиме родитеља	Адреса	телефон	занимање
1/1 Гружа	Н. Вукоичић-Живановић	Соња Бранковић	Губеревац	064/1504863	професор
1/2 Гружа	С. Максимовић Влајић	Ана Карајовић	Грабовац	064/0009573	Фармацеутски техничар
Гружа	Д. Илић-Балтић	Александар Јевтовић	Липница	064/2443666	поштар
3.Гружа	С. Николић	Милица Милутиновић	Гружа, Деспота Стефана 23	064/9168716	Менаџер хотелерства
4.Гружа	С. Луковић	Душан Жунић	Честин	062/771156	Машински техничар
5.Гружа	В. Перовић	Срећко Ранковић	Балосаве	064/9014947	пољопривредник
6. Гружа	С. Вељовић	Суза Калушевић	Честин060/3046187	060/3046187	Возач моторних возила
7/1 Гружа	И. Камиџорац	Биљана Маркићевић	Гружа	062/1210991	Медицинска сестра
7/2 Гружа	Ј. Дукић-Милићевић	Иван Илић	Липница, Добрице Ерића 12	060/4412123	Машински техничар
8.Гружа	О. Живановић	Данијела Марковић	Љубић	069/5362631	кувар
1. и 3. Губеревац	Г. Терзић	Милун Савић	Губеревац	069/604215	Машински инжењер
2. и 4. Губеревац	М. Милутиновић	Марија Петровић	Петропоље-Витковац	061/6927073	Техничар друмског саобраћаја
5.Губеревац	А. Мијатовић	Анђела Пауновић	Сибница	060/4211202	Ветеринарски техничар
Губеревац	М. Илинчић	Бојан Стевановић	Губеревац	060/6905566	металостругар
Губеревац	Б. Пантовић-Ђерковић	Марија Давидовић	Губеревац Губеревачка 222	063/7352788	домаћица
Губеревац	О. Живановић	Неда Милутиновић	Губеревац	061/22040497	Машински техничар
2.. Пајсијевић	М. Лаловић	Ана Бечановић	пајсијевић	069/4219321	Аранжет у трговини

Редни Број	САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВРШИОЦИ	МЕСТО	НАЧИН
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Избор Председника Савета родитеља, заменика председника, записничара и предлагање представника и његовог заменика за локални Савет родитеља, као и чланова Стручног актива за развојно планирање и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, и упознавање са Пословником о раду савета родитеља - Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2024/2025. годину, - Разматрање извештаја о раду ученичког парламента - Усвајање програма рада Савета родитеља за школску 2025/2026. годину, - Упознавање са Правилима понашања у школи - Разматрање предлога годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину - Предлагање представника у све обавезне тимове у школи - Давање сагласности на програм и организовање екскурзије, односно програм наставе у природи и избор чланова комисије за спровођење набавке из реда Савета родитеља и висина накнаде за бригу о деци - Доношење одлуке о избору понуђача за колективно осигурање ученика, ужину, висини чланарине за библиотеку и Црвени крст - Текућа питања-разно 	Септембар	Председник Савета родитеља, директор, секретар	Гружа, наставничка канцеларија	Усмено излагање, демократски начин одлучивања, записник
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање Извештаја о успеху и владању ученика на крају 1. класификационог периода, - Разматрање извештаја о реализацији наставних планова и програма, - Упознавање са Протоколом поступања у школи у одговору на насиље, злостављање изанемаривање; мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима и укључивање родитеља у рад школе; као и остваривање програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програм спречавања дискриминације и програми превенције других облика ризичног понашања, - Извештај са екскурзије ученика 8. разреда - Текућа питања 	Новембар	Директор, председник Савета родитеља	Гружа, наставничка канцеларија	Усмено излагањена основу статистичке обраде података, извештаја, записник

3.	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање Извештаја о успеху и владању ученика на крају 1. полугодишта, - Разматрање извештаја о реализацији наставних планова и програма, - Свети Сава – школска слава, - Разматрање полугодишњег извештаја о раду школе - Разматрање извештаја Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања изанемаривања, - Развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду, - Разматрање извештаја Тима за ИОП, - Сугестије родитеља за побољшање услова рада и што успешније реализацијеваспитно-образовног процеса - Разматрање извештаја Тима за сарадњу са породицом, - Разматрање Извештаја осталих тимова формираних на почетку школске 2025/2026.године - Учешће родитеља у предлагању изборних садржаја и у поступку избора уџбеника, - Текућа питања 	Јануар	Директор, председник Савета родитеља	Гружа, наставни чка канцелар ија	Усмено излагање на основу статистичке обrade података
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање Извештаја о успеху и владању ученика на крају 3. квартала, - Разматрање извештаја о реализацији наставних планова и програма, - Учешће родитеља у реализацији програма професионалне оријентације ученика и у раду осталих тимова формираних у школи, - Анализа стања животне средине и акција за заштиту животне средине – предлог родитеља за реализацију акције култура живљења, озелењавање школских просторија цвећем-конкретна задужења, - Сугестије за Дан школе и за матурско вече - Текућа питања 	Април	Директор, председник Савета родитеља	Гружа, наставни чка канцелар ија	Анализа статистичке обrade података, извештаји
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање Извештаја о успеху и владању ученика на крају наставног периода школске 2025/2026. године, - Разматрање извештаја о завршном испиту, - Разматрање извештаја о реализованим екскурзијама ученика од 1. до 7. Разреда - Текућа питања 	Јун	Директор, председник Савета родитеља	Гружа, наставни чка канцелар ија	Статистичк а обрада података, извештаји

Начин праћења реализације програма Савета родитеља и носиоци праћења:
- Анализа остварености плана и програма Савета родитеља, вршиће се у оквиру анализе реализације Годишњег плана рада школе, на полугодишт у и на крају наставне године. Носиоци активности су председник Савета родитеља, директор, педагог школе. Анализа рада реализоваће се и кроз дискусију на самој седници Савета родитеља. Записник о раду Савета родитеља води записничар изабран на првој седници Савета родитеља, за нову школску годину.

4.8 План рада Педагошког колегијума

Чланови Педагошког колегијума су:

- Данијела Никић – директор школе
- Маријана Плећаш – педагог
- Славица Вељовић – стручно веће природно- математичке групе предмета
- Милош Тимотијевић – стручно веће уметности и вештина
- Бранка Дачески – стручно веће друштвено-језичке групе предмета
- Милица Милутиновић – стручно веће разредне наставе

Садржај	Време реализације	Извршиоци	Место	Начин
<ul style="list-style-type: none"> -Формирање Педагошког колегијума и изборзаписничара -Усклађивање Годишњег плана рада школе саРазвојним планом -Израда извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе -Усклађивање Школског програма са Годишњим планом рада школе -Анализа рада Тимова у претходној години иформирање нових Вођење педагошке документације (ес- дневник иgoogle учионица) - Поштовање смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада 	Август, септембар	Директор, Председници стручнихвећа, Педагог	Канцеларија директора	Разговор, Анализа педагошке документације, Читање извештаја или анализа
<ul style="list-style-type: none"> -Израда Годишњег плана рада школе -Самовредновање рада школе -Разматрање услова за реализацију образовно-васпитног рада, -Усвајање ИОП-а на основу предлога Тима заИОП -Вођење педагошке документације (ес-дневник и google учионица) -Поштовање смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада 	Септембар	Директор, Председници стручнихвећа, Педагог	Канцеларија директора	Разговор, Анализа педагошке документације

<ul style="list-style-type: none"> - Рад тимова у школи, - Рад стручних већа, - Разматрање извештаја Тима за самовредновање - Успех и владање ученика, - Предлог мера за побољшање чињеничног стања, - Примена Правилника о оцењивању ученика у основној школи - Увид у ес-дневник и google учионицу - Поштовање смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада 	На крају квартала	Директор, педагог, Председници стручних већа	Канцеларија директора	Извештавање на основу урађене анализе педагошке документације, Статистичка обрада података
<ul style="list-style-type: none"> - Стручно усавршавање наставника, - Педагошко-инструктивни рад са наставницима - Сарадња са родитељима - Извештавање о раду колегијума 	Током године	Директор, Педагог, Председници Стручних већа	Канцеларија директора	Разговор
<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање значајних датума у школи, Дечја недеља, екскурзије, Дан школе, Свети Сава - Фестивал науке 	Према календару значајних активности	Директор, Педагог, Председници стручних већа	Канцеларија директора	Дијалог, Анализа радионица, приредбе
<p>Састанци Педагошког колегијума одржаваће се у сваком класификационом периоду и по завршетку наставне године. Састанцима Педагошког колегијума присуствоваће и други запослени или ученици, чије је присуство релевантно за тему која је планирана за дневни ред.</p> <p>Председник стручног већа – члан Педагошког колегијума информисаће чланове стручног већа о активностима и темама реализованим на Педагошком колегијуму.</p> <p>У случају спречености председника стручног већа, састанку Педагошког колегијума присуствује други члан, кога одреди стручно веће.</p> <p>О раду Педагошког колегијума води се записник. Записничар у текућој школској години биће именован на 1. седници Педагошког колегијума.</p> <p>Праћење реализације програма Педагошког колегијума вршиће се у оквиру анализе Годишњег плана рада на седницама Наставничког већа, а носиоци активности су педагог и записничар. Све активности се реализују у складу са препорукама надлежних органа за време трајања епидемије.</p>				

5.ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА

5.1 План рада Школског одбора

Орган управљања у школи је Школски одбор, који има девет чланова укључујући и председника.

Школски одбор именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, на предлог овлашћеног предлагача.

Мандат чланова Школског одбора траје четири године.

Редни број	САДРЖАЈ	Време реализације	Извршиоци	Место	Начин
1.	<ul style="list-style-type: none">- Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину- Усвајање извештаја Стручних тимова који су радили током школске 2024/25. године- Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину- Именовање чланова Стручног актива за развојно планирање- Усвајање извештаја о остваривању стручног усавршавања запослених за школску 2024/2025. годину- Доношење плана стручног усавршавања запослених за школску 2025/2026. Годину- Доношење одлуке о издавању „бивше ђачке задруге“- Кадровска питања- Текућа питања	Септембар	<ul style="list-style-type: none">- Директор- Секретар- Председник- Чланови ШО- Дипл. екон. за фин. рач. послове	- Гружа, - канцеларија директора	- Усмено излагање на основу достављених извештаја

2.	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају 1.квартала школске 2025/26. године. - Разматрање извештајем о реализацији наставних и ваннаставних активности на крају 1. квартала школске 2024/25.године. - Усвајање Извештаја са екскурзије ученика 8. разреда - Текућа питања 	Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Директор - Секретар - Председник - Чланови ШО 	<ul style="list-style-type: none"> - Гружа, - Канцеларија директора 	Усмено излагање на основу статистичких показатеља и достављених извештаја
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање извештаја о раду директора школе - Текућа питања 	Децембар		-	
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта школске 2024/25.године. - Разматрање извештаја о реализацији наставних и ваннаставних активности на крају првог полугодишта школске 2024/25.године. - Усвајање полугодишњег извештаја о раду школе - Доношење Финансијског плана за 2026. годину - Доношење плана јавних набавки и плана набавки на које се закон не примењује за 2026. годину - Усвајање извештаја о извршеном попису - Текућа питања 	Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Директор - Секретар - Председник - Чланови ШО - Дипл. екон. за фин. рач. послове 	<ul style="list-style-type: none"> - Гружа, - канцеларија директора 	-Усмено излагање на основу статистичких показатеља и достављених извештаја
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање завршног рачуна за 2025. годину 	Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Директор - Секретар - Председник - Чланови ШО - Дипл. екон. за фин. рач. послове 	<ul style="list-style-type: none"> - Гружа, - канцеларија директора 	Усмено излагање на основу статистичких показатеља и достављених извештаја

6.	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају 3.квартала школске 2024/25. године. - Разматрање извештаја о реализацији наставних и ваннаставних активности на крају 3.квартала школске 2024/25. године. - Упознавање са припремама за Дан школе - Текућа питања 	Април	<ul style="list-style-type: none"> - Директор - Секретар - Председник -Чланови ШО 	<ul style="list-style-type: none"> - Гружа, -канцеларија директора 	<ul style="list-style-type: none"> -Усмено излагање на основу статистичких показатеља
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање извештаја о постигнутим резултатима ученика у васпитно-образовном процесу на крају наставног периода школске године, васпитно- дисциплинске мере, реализација наставних планова и програма - Усвајање извештаја о реализованим ученичким екскурзијама од 1. до 7. Разреда - Извештај о реализованим јавним набавкама - Доношење решења о годишњем одмору за директора школе - Текућа питања 	Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Директор - Секретар - Председник -Чланови ШО 	<ul style="list-style-type: none"> - Гружа, - Канцеларија директора 	<ul style="list-style-type: none"> -Усмено излагање на основу статистичких показатеља и завршених извештаја
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање предлога Финансијског плана за 2026. Годину - Усвајање извештаја о раду директора школе - Текућа питања 	Август	<ul style="list-style-type: none"> - Директор - Секретар - Председник - Чланови ШО - Дипл. екон. за фин. рач. Послове 	<ul style="list-style-type: none"> - Гружа, - Канцеларија директора 	<ul style="list-style-type: none"> -Усмено излагање на основу статистичких показатеља и завршених извештаја

Начини праћења реализације програма школског одбора и носиоци праћења: Анализа остварености плана и програма Школског одбора вршиће се у оквиру анализе реализације Годишњег плана рада школе. Носиоци посла су директор, председник школског одбора и секретар школе. О редовности и благовремености заказивања седница Школског одбора старају се директор и секретар у сарадњи са председником Школског одбора. Записник о раду Школског одбора води секретар школе. Записници са седница Школског одбора усвајају се на наредној седници и шаљу се члановима ШО у материјалу за седницу.

5.2 План рада Директора школе

На основу критеријума које утврђују стандарди компетенције директора, директор планира кључне активности којима обезбеђује унапређење квалитета рада који доприносе остваривању општих исхода образовања и васпитања дефинисаним законом. На основу квалитативних и квантитативних показатеља који су саставни део плана рада директора, директор школе је у могућности да вреднује свој рад и да буде вреднован од стране других.

Кључне области рада директора школе у оквиру којих се реализује план су:

1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
2. Планирање, организовање и контрола рада установе;
3. Праћење и унапређивање рада запослених;
4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
5. Финансијско и административно управљање радом установе
6. Обезбеђење законитости рада установе.

Време реализације	Области, садржај, активности	Очекивани ефекти	Остварен стандард	Сарадници
1. Руковођење васпитно-образовним процесом				
август/септ. -током године	-Организација образовно-васпитног рада	Квалитетна настава и функционална знања	1.2.1	Педагошка служба, наставници
август/септ. -током године	-Организује превентивних активности које омогућавају безбедно окружење (дежурство наставника, поштовање правила понашања; Поштовање смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада	Школа је безбедна и здрава средина	1.2.2	Педагошка служба, наставници Ученици, родитељи
-током године	-Медијски промовише резултате рада школе	Значајне активности школе медијски пропраћене	1.2.2	Тим за маркетинг школе
-новембар /март	-Анализа примера добре праксе наставе;	Наставни процес се реализује квалитетно	1.2.3	Тим за професионални развој, педагошка служба

током године	-Организује активности које подстичу креативност ученика, стицање функционалних и трајних знања, развој социјалних вештина и здравих стилова живота	Наставне и ваннаставне активности у функцији развоја ученика	1.2.3	Тимови, наставници, стручни сарадници
током године	-Ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике (таленте, ученике са посебним потребама...) -Учествује у изради ИОП-а	Образовно-васпитни процес у функцији свих ученика	1.2.4	Тим за инклузију, стручни сарадници
током године	-Анализира постигнућа ученика на класификационим периодима, такмичењима, завршном испиту у складу са развојем епидемиолошке ситуације -Процењује ученичка постигнућа и награђује најбоље -Фонд за награђивање ученика	Образовно-васпитни процес у функцији свих ученика	1.2.5	Стручни сарадници Наставници
2. Планирање, организовање и контрола рада установе				
август, септембар	-Организује и оперативно спроводи процес планирања и програмирања рада школе у ванредној ситуацији	Благовремено урађени планови рада	2.1	Педагошка служба, наставно особље
до 1. септембра до 1. септембра	-Организује непосредан образовно-васпитни рад и наставу на даљину - Израђује Општи акт о организацији и систематизацији послова - образује стручна тела, већа, обавезне тимове и друге тимове и стручне активе	Добра и квалитетна организациона структура запослених Успостављена координација рада стручних органа, већа и тимова	2.2 и 2.5 2.2	Секретар, педагошка служба,
Септембар	-Израђује четрдесеточасовну радну недељу	Запослени су равномерно оптерећени поделом задужења	2.2 и 2.5	Педагошка служба, стручна већа
до 15. септембра	- Учествује у изради Годишњег плана рада и Школског програма (Анекса Школског програма)	Квалитетно урађен годишњи план рада и школски програм	2.2	Тимови, наставно особље, педагошка служба
до 15. септембра	-Учествује у изради планова рада које Школски одбор усваја	Усвојени сви планови на нивоу установе	2.1	Секретар школе
током године	-Организује процес праћења, вредновања и самовредновања, извештавања и анализу резултата рада школе и предузима корективне мере	Квалитетна анализа успеха и израда акционих планова у циљу унапређења рада школе, полугодишње и годишње извештавање о свим сегментима рада школе	2.3	Тимови, наставно особље, Педагошка служба
током године	-Упознаје Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошкој колегијум са извештајима и анализама резултатима рада и предузетим корективним мерама	Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошки колегијум упознати	2.3	Тимови, наставно особље, педагошка служба

	-Упознаваје Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор са смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада	са свим извештајима, анализама и предузетим корективним мерама		
током године	-Информише све запослене о важним питањима живота и рада школе	Важне информације доступне свим запосленима преко огласне табле, сајта школе, фејсбук странице и вајбер група	2.4	педагошка служба
током године	-Прати реализацију екскурзија и наставе у природи – у складу са развојем епидемиолошке ситуације, информише Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор	Важне информације доступне члановима Школског одбора, Савета родитеља, запосленима и родитељима ученика	2.4	педагошка служба, наставници
током године	-Организује обуку запослених за примену савремених информационо-комуникационих технологија за примену у настави	Наставници користе информационокомуникационе технологије, воде електронски евиденцију	2.4	Наставници, тим за стручно усавршавање
током године	-Учествује у процесу самовредновања рада школе и сопственом самовредновању	Резултати самовредновања су у функцији унапређења квалитета рада школе	2.5	Тим за самовредновање, педагошка служба
новембар април	-Анализира постигнућа ученика на пробном завршном испиту и завршном испиту	Урађене анализе завршног испита и презентоване на Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Савету родитеља и Школском одбору	2.5	Наставници, педагошка служба
3.Праћење и унапређивање рада запослених				
до првог септемб-ра	-Обезбеђује стручан наставни кадар	Поштујући законске регулативе обезбеђен квалитетан наставни кадар	3.1	Секретар
током године	- Прати рад ментора и приправника	Приправници стручно оспособљени за посао и прилагођени радној средини	3.1	ментори
током године	-Организује стручно усавршавање и професионални развој запослених	Планиране активности стручног усавршавања и професионалног развоја остварене	3.2	Наставници, Тим за стручно усавршавање
током године	-Комуницира са свим запосленима у циљу стварања позитивне и радне атмосфере	Професионална сарадња, тимски рад, позитивна	3.3	Сви запослени

		атмосфера		
новембар април	-Анализира постигнућа ученика на пробном завршном испиту и завршном испиту	Урађене анализе завршног испита и презентоване на Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Савету родитеља и Школском одбору	2.5	Наставници, педагошка служба
током године	-Остварује педагошко-инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са Годишњим планом рада школе и Планом педагошко -инструктивног рада -Прати и анализира реализацију онлајн наставе;	Побољшан квалитет наставе	3.4	Педагошка служба
4.Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом				
током године	-Учествује у раду Савета родитеља	Родитељи ефикасно учествују у животу и раду школе	4.1	Педагошка служба, секретар, координатори Тимова
током године	-Сарађује са Школском управом -Сарађује са Локалном самоуправом -Сарађује са Полицијском управом, -Сарађује са Заводом за јавно здравље, Црвеним крстом, музејом, Центром за културу	Школа је укључена у активности које организује општина	4.1	Педагошка служба, секретар
током године	-Организује дан отворених врата за родитеље	-Побољшана сарадња и комуникација са родитељима	4.1	Наставници, педагошка служба
током године	-Конструктивно решава конфликте ученика	-Конфликтне ситуације успешно решене	4.1	Тим за заштиту ученика од насиља,зостављања и занемаривања, педагошка служба
током године	-Прати и обавештава Школску управу о развоју епидемиолошке ситуације -Правовремено обавештава Школски одбор о свом раду (два пута годишње), о реализацији васпитнообразовног програма, Школског програма, Годишњег плана рада установе, финансијском пословању, постигнућима ученика и другим питањима за које је надлежан Школски одбор	Правовремено и детаљно обавештен ШО о свим сегментима рада школе који су предвиђени законском регулативом	4.2	Педагошка служба, Тимови

5. Финансијско и административно управљање радом установе				
током године	-Учествује у изради финансијског плана, благовремено планира финансијске токове у циљу позитивног финансијског пословања	Ефикасно управљање финансијским ресурсима	5.1	Шеф рачуноводства
током године	-Распоређује материјалне ресурсе у циљу оптималног извођења образовно-васпитног процеса, прати спровођење јавних набавки -Учествује у прикупљању донација	Ефикасно управљање материјалним ресурсима, јавне набавке спроведене у складу са законском регулативом	5.2	Шеф рачуноводства, секретар
током године	-Прати унос података у Јединствени информациони систем просвете -Прати и извештава на недељном и месечном нивоу о реализацији образовно-васпитног рада у школи; -Учествује у изради потребне документације предвиђене законском регулативом -Редовно прати процес ажурирања података о свим запосленима -Редовно прати уношење података у електронски дневник	Школа поседује законом прописану документацију	5.3	Секретар, административно особље, педагошка служба
6. Обезбеђење законитости рада установе				
током године	-Континуирано прати законску регулативу у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и новине примењује у пракси	Школа функционише и поседује документацију урађену у складу са законском регулативом	5.3	Секретар, административно особље, педагошка служба
током године	-Организује, координира и омогућује израду и доступност општих аката и документације у складу са законом и другим прописима	Школа функционише и поседује документацију урађену у складу са законском регулативом	5.3	Секретар, административно особље, педагошка служба
током године	-Израђује планове за унапређење рада установе на основу стручно-педагошког и инспекцијског надзора	Урађена документација, општи акти и прописи у складу са законом	5.3	педагошка служба

6.ПРОГРАМ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

6.1 План рада стручног сарадника– педагога школе

ЦИЉ

Стручни сарадник –педагог применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке доприноси остваривању и унапређењу образовно-васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ:

- Учешће у стварању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целокупног развоја ученика,
- Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање ученика,

- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Педагог у склопу 40 часовне радне недеље реализује следеће области рада:

- 1 Планирање и програмирање образовно-васпитног рада
- 2.Праћење и вредновање образовно-васпитног рада
- 3. Рад са наставницима
- 4.Рад са ученицима,децом
- 5. Рад са родитељима, старатељима
- 6. Рад са директором и другим стручним сарадницима
- 7. Рад у стручним органима и тимовима
- 8. Сарадња са надлежним установама, организацијам, удружењима и јединицом локалне самоуправе
- 9. Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање

Глобални план рада педагога за школску 2025/2026. годину

Редни Број	САДРЖАЈ	време реализације	динамика,	сарадници	Метод е рада
1.	<p>Планирање и програмирање васпитно-образовног рада</p> <p>-учествовање у изради појединих делова плана самовредновања (2 области квалитета: Настава и учење, Подршка ученицима) и Развојног плана усанове , -учествовање у изради појединих делова годишњег плана рада установе у складу са актуелним дописима МП; Акциони план за промоцију и унапређивање менталног здравља, Акциони план поступања у Кризним догађајима;Обогаћени једносменски рад, -програмирање годишњих и месечних планова рада педагога,- спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља,(изборни предмети, слободне наставне активности)-учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике,-учествовање у планирању и организовању појединих облика сарадње с другим институцијама,- иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада, -учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце и медијског представљања деце,-пружање помоћи наставницима у изради планова допунског,додатног рада, плана рада одељењског старешине,секција,- учешће у избору одељењских старешинстава,-формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика</p>	током године	4 сата недељно	Одељењске старешине, наставници, директор	Дескриптивна,индивидуални разговори,анкета
2.	<p>Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</p> <p>систематско праћење и вредновање васпитно-образовног рада непосредно и онлајн,односно наставног процеса, развоја и напредовања ученика,- праћење реализације образовно-васпитног рада еДневник, гугл учионице,ЈИСП,- праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада,-рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе,- праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана,- иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, стручно друштво у циљу</p>	Током године	8 сати	наставници	Статистичка обрада података,дескриптивна метод

	унапређивања васпитно-образовног рада,-учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада,-учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика,-праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима и предлагање мера за њихово побољшање,-праћење успеха ученика на такмичењима, завршном и пријемним испитима за упис у средње школе,-учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика,-праћење узрока школског неуспеха и предлагање решења за побољшање школског успеха, праћење поступка и ефекта оцењивања ученика;-учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника.				а
3.	Рад са наставницима -Пружање помоћи наставницима у имплементацији предложених активности датих у базичним документима школе,-пружање помоћи наставницима на унапређењу квалитета образовно-васпитног рада, увођење иновација уз проучавање програма и праћење стручне литературе,-пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда,-рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења,-праћење начина вођења педагошке документације наставника,-иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,-пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка,-оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацији заједничких задатака.-пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења ,-пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице,-пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом,-пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације,-анализирање реализације праћених активности у предшколској групи, часова обавезних и изборних наставних предмета којима сам присуствовала и давање предлога за њихово унапређивање; пружање помоћи припревницима у процесу увођења у посао, као и у припреми за полагања испита за лиценцу.	током године	3 часа	Наставници	Анкетирање, посматрање
4.	Рад са ученицима Испитивање детета уписаног у основну школу,-праћење дечјег развоја и напредовања,-праћење оптерећености ученика (6.разред),-саветодавни рад са			Одељењске	Интервјуисање,ан

	новим ученицима,-стварање оптималних услова за индивидуални развој детета, односно ученика и пружање помоћи и подршке ученицима 5. разреда да се што боље адаптирају на 2. образовни циклус,-пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента (7. и 8.разред) ,-идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учељу и понашању,-рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу (7. и 8.разред) , -рад на подизању мотивације ученика за постизање што бољих резултата, пружање помоћи и подршке на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно коришћење слободног времена,-промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта,међусобног поштовања, сарадње, солидарности уз уважавање различитости, популарисање здравих стилова живота,-учествовање у изради педагошког профила детета,-учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи.	Током година	8 сати недељно	старешине, радници здравствених установа, МУП-а	кетирањетестирање,тестирање,социометријска метода,посматрање
5.	Рад са родитељима, односно старатељима -Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног рада,-припремање и реализација родитељских састанака, трибина,радионица са стручним темама,- укључивање родитеља у поједине облике рада установе,-пружање помоћи родитељима, у раду са децом са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, професионалној оријентацији,-упознавање родитеља са важећим законима, конвенцијама,протоколима о заштити ученика, пружање помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика,рад са родитељима у циљу прикупљања података о деци, сарадња са саветом родитеља ,информисање	Током године	3 сата недељно	Одељењске старешине, лекари,радници МУП-а, представници и Центра за социјални рад, Саветовалиштем за младе-Крагујева	Интервјуисање,анкетирање,дискусија,дебата
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентоми пратиоцем детета –ученика -сарадња садиректором, помоћником директора,стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,-сарадња са директорому оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација, -				Индивидуални разговори, дескр

	сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,-сарадња са директором на формирању одећења и расподели одењеског старешинста,-тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,-сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља на оцену из предмета и владања.	Током године	1 сат недељно	Директор	иптивна
7.	Рад у стручним органима и тимовима -учествовање у раду наставничког већа(давање саопштења, информисање о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и)-учествовање у раду тимова, актива и комисија на ниво установе који се образују ради оствареља одређеног задатка, програма или пројекта,- предлагање мера за унапређење рада стручних органа установе.	Током године	2 сата недељно	Наставници	Вербална, дескриптивна, swot анализа, извештавање
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе -сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним,културним и другим установама које доприносе остварењу циљева и задатака васпитно-образовног рада установе,-учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа,-осмишљавању програмских активности на за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих,-активно укључивање у рад стручних друштава, органа и организација,-сарадња са националном службом за запошљавање,- сарадња са МУП-ом у реализацији пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“	Током године	1 сат недељно	Центар за социјални рад, Дечји диспанзер, МУП Крагујевац, Саветовалиште за младе Крагујевац	дескриптивна
9.	Вођење документације,припрема за рад и стручно усавршавање				дескр

<p>-вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем ниво,-израда, припрема посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на ниво школе,-припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога,-прикупљање података о деци чување материјала који садрже личне податке у складу са етичким кодексом педагога,-стручни сарадни се стручно усавршава праћењем стручне литературе,периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету.</p>	Током године	10 сати		иптив на
--	--------------	---------	--	----------

Педагошко инструктивни рад педагога са наставницима

Активност	Број прегледа	Доказ	Реализација	Извештавање
<p>Глобални и оперативни планови наставника</p> <p>1.1.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика</p>	<p>Почетак школске године, 1 пут приликом обиласка часова</p>	<p>Извештај о прегледаној документацији</p>		<p>Почетак школске године, Квартално</p>
<p>есДневник</p>	<p>6 пута годишње</p>	<p>Извештај педагога о прегледаном дневнику, појединачна запажања у есДневнику</p>		<p>Квартално на седницама Наставничког већа</p>
<p>Посматрање и вредновање часова обавезних наставних предмета</p>	<p>24 часа</p>	<p>Попуњен образац о посматрању и вредновању школског часа, Збирни извештај о запажањима после</p>		<p>Квартално на седницама стручних већа</p>

		посећених часова		
Посматрање и вредновање изборних предмета	2 часа	Попуњен образац о посматрању и вредновању школског часа		
План рада ЧОС	17 одељења	Предат план рада		Почетак школске године , до 15.9.2025.

Акциони план за промоцију и унапређивање менталног здравља : Здраво живимо

Активност	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Радионица „Емпатија“	Ученици 1. разреда , комбинованих одељења 1.,3.;2.,4. и 5. Разреда	Развити осећај за изражавање емоција и разумевање емоција код других што доводи до заједништва и повезаности код ученика	Учитељице, одељењске старешине 5. разреда, педагог	септембар	Реализација плана ЧОС-а, есДневник,припрема за час
Радионица „Комуникација“	Ученици 5. Разреда	Подстакнути одговорност за изговорене речи што доводи до смањења вербалног насиља код ученика	Одељењске старешине 5. разреда, педагог	септембар	Реализација плана ЧОС-а, есДневник,припрема за час
Сајам здраве хране	Целокупна популација ученика	Значај правилне исхране за психофизички развој младе личности	Сви актери школског живота	октобар	Реализација плана ЧОС-а, есДневник, школски сајт,фотографије,припрема за час, пано ученика
Трибина: „Значај правилне исхране за психофизички развој деце“	Ученици и родитељи 6. Разреда		Представници Дома здравља Крагујевац		
Булимија и анорексија,какви су то поремећаји?	Ученици 2. образовног циклуса		Парламент ученика-презентација, вршњачка подршка		
Радионица	Ученици 1.		Наставници 1. И 2.		

„Човекољубље“	образовног циклуса	саосећајност, несебичност,	образовног циклуса,		
Посета Дому за старе „Равни Гај“ - Златна јесен живота; позивамо баке и деке	Корисници Дома за старе	одговорност за друге, поштовање личности сваке особе и оснаживање њених потенцијала	педагог, секције 1. и 2. образовни циклус: Литерарна, драмска, КУД, Парламент ученика		
Дечја недеља	Целокупна популација ученика				
Мој страх- причамо о страху и како га првазићи – непогоде, опасности	Ученици 3. Разред	Правилно реаговање у кризним ситуацијама: поплаве, замљотрес, пожар	Учитељице, педагог	новембар	Реализација плана ЧОС-а, есДневник, школска facebook страница
Психосоцијални развој и ментално здравље: различити, а једнаки	Ученици 1. образовног циклуса	Што боља социјализација ученика са поремећајем пажње			
Орално здравље	Ученици и родитељи 1. Разреда	Значај одржавања хигијене зуба и чувања трајних зубића	Стоматолог, одељењске старешине, педагог		
СИДА	Ученици 2. образовног циклуса	Значај личне хигијене и полни односи	Парламент ученика-вршњачко едуковање	децембар	Реализација плана ЧОС-а, есДневник
Насиље-како реаговати у датим ситуацијама	Ученици 6.и 7. Разреда	Оспособити ученике да првилно поступају у случају насиља	Одељењске старешине, педагог, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља...Парламент ученика	децембар	Реализација плана ЧОС-а, есДневник, анализа анкете
Новогодишње занимације	Целокупна популација ученика	Развити сарадњу, одговорност и емпатију код свих актера	Сви актери школског живота и локална заједница	децембар	Реализација плана ЧОС-а, есДневник, школска facebook страница
Погоди како се осећам ,препознавање и	Ученици 1. образовног циклуса	Формирати код ученика исправне ставове у	Учитељице, педагог	јануар	Реализација плана ЧОС-а, есДневник

именовање емоција- уознавање ученика са Правилником о протоколу поступања у случају насиља		изражавању властитих и уважавање туђих емоција			
Радионица:Стереотипи и дискриминација	Ученици 8. Разреда	Развити свест о родној равноправности у свету занимања, поштовање принципа једнаких могућности и права за све	Одељењске старешине 8. разреда, педагог, наставник грађанског васпитања	фебруар	Реализација плана ЧОС-а, есДневник,припрема за час,анкета,ппт презентација
Шта је за мене стрес	Ученици од 3. до 8. Разреда	Упознати се са механизмима за смањење стреса	Одељењске старешине	март	Реализација плана ЧОС-а, есДневник
Радионица:Свиђа ми се како изгледам, одакле потиче „идеална слика тела“	4. и 5. Разред	Развити свест о значају здравог тела за ментално стање личности	Одељењске старешине,педагог	март	Реализација плана ЧОС-а, есДневник
Хумани односи међу половима- контрацепција, формирање породице	Ученици и родитељи 7. Разреда	Предузимање превентивних мера за очување репродуктивног здравља	Представници Дома здравља Кнић	март	Реализација плана ЧОС-а, есДневник, школска facebook страница
ХПВ вакцинација	Ученици и родитељи 4. Разреда			април	
Промене у пубертету	Ученици и родитељи 5. и 6. Разреда		Представници Саветовалишта за младе Крагујевац	Током године	
Болести зависности: Штетност пушења	Ученици 5. и 6. Разреда	Развити свест код ученика да имају могућност избора у животу	Парламент ученика, одељењске старешине,педагог, представник Дома здрава Кнић	Током године	Реализација плана ЧОС-а, есДневник, школска facebook страница,пано ученика
Алкохолизам	Ученици 8. Разреда		Одељењске старешине, педагог	април, мај	

Наркоманија (интеактивни разговор)	Ученици и родитељи 6. Разреда		Одељењске старешине, педагог, представник МУП-а	Током године	
План је потребно имплементирати у планове рада одељењских старешина, стручних органа, тимова, изборне програме и обавезне наставне предмете.					

План процењивања адаптације ученика 5. разреда за школску 2025/2026.

Време	Активност	Начин рада	Носиоци активности	Резултати	Извештавање
септембар	Упознавање са опремљеношћу ученика школским прибором и уџбеницима	интервју	Одељењски старешина, педагог	Сви ученици 5. разреда су опремљени школским прибором и уџбеницима	Седница Одељењског већа
	Набавка бесплатних уџбеника ученицима кји су социјално угрожени	Позајмљени промотивни примерци из библиотеке, половни уџбеници	библиотекар, родитељ ученика		
	Упознавање новопридошлих ученика са просторним распоредом школе	интервју	Одељењски старешина, педагог, вршњачка подршка	Ученици су упознати са просторним распоредом школе (стручна служба, библиотека, трпезарија...)	
октобар	Комуникација- шта је добра комуникација и како спречити вербално насиље	Презентација Непосредно реализација ЧОС-а	Одељењски старешина, наставник матерњег језика, педагог	Превентивне мере на сузбијању насиља	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања
	Адаптација ученика на 2. образовни циклус	анкетирање	ЧОС, педагог	Помоћ ученицима у самопроцени адаптације на 2. циклус	Седница одељењских већа
Новембар	Социометријски тест у Грузи, Губеревцу	тестирање	ЧОС, педагог	Социограми	Одељењски старешина
	Распоред седења	Израда распореда	Одељењски старешина, педагог	Стварање хомогеног колектива и боље дисциплине у одељењу	Седница одељењских већа
Децембар	Google упитник „Мотивација“, ученици, наставници	анкетирање	Одељењски старешина, педагог	Која врста мотивације је доминантна код ученика и начин учења	Седница одељењског већа, родитељски састанак
Инструменти за рад: социометријски тест, упитник, презентација, Google упитник					

6.2 План рада стручног сарадника – библиотекара

ЦИЉ

Стручни сарадник - школски библиотекар, својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у основним и средњим школама, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања. Он подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе, обезбеђује електронске изворе и приступ ка њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

ЗАДАЦИ

Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијских из домена културних активности школске библиотеке, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса, као члан школских тимова има задатке:

- развијања и неговања навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,
- развијања и промовисања правилне употребе свих облика извора информација,
- мотивисања за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота,
- сарадње са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,
- праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју,
- пружања помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама,
- стварања услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,
- обезбеђивања приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија,

- припремања и реализовања библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима,
- вођења аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови),
- коришћење савремених облика и метода рада са ученицима,
- заштита и чување библиотечко-медијатечке грађе и периодична ревизија фонда.

Програм рада библиотекара

Активности-теме	Начин реализације	Време реализације
Васпитно-образовна делатност		
Упознавање ученика са библиотечком грађом	Континуирано упућивање ученика да науче распоред књига по полицама и самостално врше одабир	Током целе године
Увођење ученика у функцију азбучног каталога	Научити кориснике да сами пронађу своју карту читалаца	Током целе године
Обележавање Међународног дана деце	Прављење паноа о дечјим правима са ученицима	Октобар-новембар 2025.
Стварање умећа за самостално коришћење литературе	Ученике упућивати у истраживачки приступ у проналажењу појмова и учења из књига	Током целе године
Обележавање школске славе и Светског дана писмености	Организовање литерарног конкурса о школи и Светом Сави	Децембар 2025. - јануар 2026.
Извођење часова у читаоници Библиотеке	Наставници предметне наставе и наставници разредне наставе	Током целе године
Сарадња са наставницима и стручним сарадницима		
Ревизија библиотечке грађе; груписање књига	Библиотекар, наставници српског језика и један наставник разредне наставе	Током целе године
Прављење плана набавке потребне стручне литературе	Библиотекар кроз разговор са директором, стручним сарадницима и председницима стручних	Током целе године.

	већа	
Посета Сајму књига у Београду	Библиотекар и наставници у договору са директором школе	Октобар 2025.
Набавка сликовница и школске лектире	Купити на Сајму књига уз консултације са Стручним већем млађих разреда и наставницима српског језика и током године у складу са могућностима	Током целе године
Организовање литерарних и ликовних конкурса	Библиотекар у сарадњи са наставницима	Према плану рада
Библиотечко-информациона делатност		
Упис ученика у школску библиотеку за школску 2025/2026. годину	Библиотекар уз помоћ учитеља првог разреда и педагошке службе	Септембар 2025.
Формирање базе књига у електронском облику/ Формирање електронске читаонице	Библиотекар, наставници српског језика и један наставник разредне наставе	Током целе године
Издавање и примање књишког фонда	Библиотекар уз вођење одговарајуће евиденције	Током целе године
Праћење и вођење евиденције коришћења библиотечке грађе	Библиотекар	Током целе године
Инвентарисање, сигнирање и каталогизација књига	Библиотекар	Током целе године
Учешће у раду стручних органа и актива	Присуство седницама актива и Наставничког већа	Током целе године
Сарадња са Општинском библиотеком	Библиотекар школе кроз контакте и сусрете са библиотекарима	Током целе године

Редни број теме	Тема	ОБЛАСТ	Недељни фонд часова	Време реализације	Носиоци активности
I	ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ	-Планирање и програмирање образовно-васпитног рада -Праћење и вредновање образовно-васпитног рада -Рад са наставницима -Рад са ученицима -Рад са родитељима -Рад са директором и стручним сарадником -Рад у стручним органима и тимовима -Вођење документације и припрема за рад	11	Током целе године	Библиотекар, учитељи, предметни наставници, педагог школе
II	БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНА ДЕЛАТНОСТ	-Рад са наставницима -Рад са ученицима -Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе -Вођење документације и припрема за рад	3		Библиотекар
III	КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ	-Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе -Рад са наставницима -Рад са ученицима -Рад са родитељима -Рад са директором и стручним сарадником	1		Библиотекар, наставници српског језика, музичке и ликовне културе, наставници разредне наставе
IV	ОСТАЛЕ	-Рад у стручним органима и тимовима -Вођење документације и припрема	5		Библиотекар

	АКТИВНОСТИ	за рад -Рад са директором и стручним сарадником			
--	-------------------	--	--	--	--

	ОБЛАСТИ РАДА	САДРЖАЈ
I	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	1. Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике; 2. Израђивање годишњег плана; 3. Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада.
II	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	1. Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе.
III	РАД СА НАСТАВНИЦИМА	1. Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци; 2. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе.
IV	РАД СА УЧЕНИЦИМА	1. Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење, 2. Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.),
V	РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	1. Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека,

VI	РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	1. Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке, 2. Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе, 3. Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: "Месец књиге", "Светски дан књиге", "Дечја недеља", "Дан писмености", "Дан матерњег језика", „Недеља сећања и заједништва“, Јубилеј школских библиотека и школских библиотекара и др.),
VII	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	1. Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда.
VIII	САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	1. Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице; 2. Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији.
IX	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	1. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци, 2. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара - анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године, 3. Стручно усавршавање - учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари.

7. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Састав Тимова и стручних актива	
Стручни актив за развојно планирање	Снежана Максимовић Влајић, координатор
	Данијела Никић, директор школе
	Маријана Плећаш, стручни сарадник- педагог
	Оливера Живановић, наставник
	Олена Живковић, наставник
	Милена Лаловић, наставник разредне наставе
	Ружица Драгутиновић, представник Парламента ученика
	Марија Петровић, Представник Савета родитеља
	Миодраг Ђоковић, Представник локалне самоуправе
Стручни актив за развој школског програма	Невена Нешовић, координатор
	Ружица Пејковић, наставник
	Милица Јеремић, наставник
Тим за самовредновање рада школе	Славица Николић, координатор
	Душанка Николић, наставник
	Катарина Перишић, наставник
	Јелица Спасојевић, наставник
	Анђелка Армуш, наставник
	Ружица Драгутиновић, представник Парламента ученика
	Иван Илић, Представник Савета родитеља
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Ивана Плешинац, координатор
	Славица Николић, наставник разредне наставе
	Милица Милутиновић, наставник разредне наставе
	Јован Јовановић, наставник
	Милица Јеремић, наставник
	Милош Тимотијевић, наставник
	Ружица Драгутиновић, представник Парламента ученика

Тим за подршку ученицима	Бранка Дачески, координатор
	Душанка Николић, наставик
	Оливера Живановић, наставник
	Слађана Луковић, наставник разредне наставе
	Владан Сталетовић, наставник
Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Ана Мијатовић, координатор
	Данијела Никић, директор школе
	Маријана Плећаш, стручни сарадник- педагог
	Данијела Луковић, секретар школе
	Јелена Дукић Милићевић, наставник
Тим за инклузивно образовање	Биљана Маркићевић, представник родитеља
	Јелена Дукић Милићевић, координатор
	Маријана Плећаш, стручни сарадник- педагог
	Олена Живковић, наставник
Тим за професионалну оријентацију	Мирјана Живановић, родитељ
	Маријана Плећаш, координатор
	Олена Живковић, наставник
Тим за маркетинг и културна дешавања школе	Оливера Живадиновић, наставник
	Наташа Вукоичић Живановић, координатор
	Драган Радомировић, наставник
	Дејан Петровић, наставник
	Ивана Камиџорац, наставник
Тим за професионални развој и стручно усавршавање наставника	Биљана Пантовић Ђерковић, наставник
	Гордана Терзић, координатор
	Драгана Илић, наставник разредне наставе
	Иван Јанићијевић, наставник
Тим за извођење школских излета, екскурзија и наставе у природи	Јелица Спасојевић, координатор
	Наташа Вукоичић Живановић, наставник разредне наставе
	Драгана Илић, наставник

Тим за обезбеђивање развоја и квалитета установе	Данијела Никић, директор, координатор
	Невена Нешовић, помоћник директора
	Јелена Дукић Милићевић, наставник
	Ивана Плешинац, наставник
	Весна Перовић, наставник
	Марина Илинчић, наставник
	Ружица Драгутиновић, представник Парламента ученика
	Марија Давидовић, Представник Савета родитеља
Тим за кризне догађаје	Данијела Никић, директор, координатор
	Јелена Дукић Милићевић, наставник
	Ана Мијатовић, наставник
	Невена Нешовић, помоћник директора
	Маријана Плећаш, стручни сарадник- педагог
	Данијела Луковић, секретар школе
	Ружица Драгутиновић, представник Парламента ученика
	Милун Савић, Представник Савета родитеља
Тим за израду летописа	Марина Илинчић, координатор
	Милена Лаловић, наставник разредне наставе
	Катарина Перишић, наставник
Тим за Ученички парламент	Ивана Камиџорац, координатор
	Драган Радомировић, наставник

7.1.1 План рада Тима за самовредновање

Тим за самовредновање школе чине:

1. Славица Николић, професор разредне наставе, координатор Тима
2. Катарина Перишић, професор српског језика и књижевности
3. Душанка Николић, професор математике
4. Анђелка Армуш, професор ликовне културе
5. Јелица Спасојевић, Професор географије
6. Иван Илић, представник Савета родитеља
7. Ружица Драгутиновић, представник Парламента ученика
8. Представник јединице локалне самоуправе

Време реализације	Активност	Сарадници	Напомена
20-31. августа 2025.	Формирање Тима из реда наставника	Директор, педагог	
20-31. августа 2025.	Избор области самовредновања	Директор, педагог	
Септембар 2025.	Обавештавање наставника, Савета родитеља, Парламента ученика и Школског одбора о предмету самовредновања у школској 2025/2026. Години	Директор, Савет родитеља, Парламент ученика, Школски одбор	
Септембар 2025.	Избор представника Савета родитеља, Парламента ученика и јединице локалне самоуправе	Савет родитеља, Парламент ученика, локална самоуправа	
Септембар 2025.	Припрема за вредновање области квалитета 2. Настава и учење 4: Подршка ученицима	Директор, Наставничко веће	
Октобар/ новембар 2025.	Проучавање школске документације; Проучавање педагошке документације, дневника евиденције образовно-васпитног рада, извештаја Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања; анализа плана и записника Тима за насиље и	Стручна већа, Наставничко веће, директор, координатори тимова	

	Ученичког парламента, записници стручних већа -анализа посећених часова и мишљење стручних анкетирање запослених, ученика и родитеља. Опис индикатора за другу област		
Децембар 2025.	Опис стандарда из друге области; Процена квалитета		
Јануар 2026.	Опис и процена друге области; Писање извештаја са уоченим кључним снагама и слабостима за другу област		
Јануар 2026.	Извештај о раду Тима и евалуација рада Тима		
Фебруар 2026.	Припрема за вредновање области квалитета 4: Подршка ученицима	Директор, Наставничко веће	
Март 2026.	Проучавање педагошке документације, анализа плана и записника Тима за насиље и Ученичког парламента, записници стручних већа, записници Тима за маркетинг школе; увид у сајт и фејсбук профил школе; анкетирање запослених, ученика и родитеља; проучавање плана рада и извештаја о раду директора и стручног сарадника, проучавање плана рада и извештаја Тима за самовредновање; проучавање педагошке документације наставника, електронског дневника	Директор, Наставничко веће	
Април 2026.	Опис стандарда из области 4: Подршка ученицима Процена квалитета		
Мај 2026.	Опис и процена четврте области		
Јун 2025.	Писање извештаја са уоченим кључним снагама и слабостима за четврту област квалитета		
Јун 2026.	Извештај о раду Тима и евалуација рада Тима		

7.1.2 План самовредновања

ГОДИШЊИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ПРЕДМЕТ САМОВРЕДНОВАЊА СУ СВЕ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА:

- 1. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ**
- 2. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

Чланови Тима за самовредновање:

1. Славица Николић, професор разредне наставе, координатор Тима
2. Катарина Перишић, професор српског језика и књижевности
3. Душанка Николић, професор математике
4. Анђелка Армуш, професор ликовне културе
5. Јелица Спасојевић, Професор географије
6. Иван Илић, представник Савета родитеља
7. Ружица Драгутиновић, представник Парламента ученика
8. Представник јединице локалне самоуправ

Предвиђене активности	Временска динамика	Носиоци	Очекивани исходи	Инструменти и технике самовредновања
Проучавање области квалитета, стандарда и индикатора; одабир инструмената, техника који ће се користити при вредновању области/стандарда; дефинисање доказа за сваки индикатор	Октобар/ новембар 2025. другу област; Фебруар 2026. четврту област	Чланови Тима	Подељена су задужења у оквиру тима; договорено је које стандарде и индикаторе треба испитати; одабрани су инструменти и технике вредновања	
Спровођење процесасамовредновања (прикупљање доказа за процену остварености одабраних стандарда); Анализа документације: - за 2. област: -анализа школске документације -Глобални и Оперативни планови наставника, Школски програм, Ес дневник, педагошка документација Наставника -Анализа посећених часова и мишљење Стручних већа за 4. област: педагошка документација наставника, записници са стручних већа, планови и извештаји о раду педагога школе	Децембар 2025. за другу област; Март/ април 2026. за четврту област	Чланови Тима	попуњене чек листе и упитници, копије документације као примери, белешке	Анализирање документације (увид у педагошку документацију, примери документације, чек листе, упитници за наставнике, записници са већа и слично); Тестирање, интервјуисање, разговори
Обрада добијених података	Јануар 2026.	Чланови Тима		Статистичка обрада

	за другу област; Мај 2026. за четврту област			података
Писање извештаја; Извештавање интересним групама о добијеним подацима	Јануар 2026. другу област; Јун 2026. за четврту област квалитета	Чланови Тима, Директор	Састављен је извештај о процесу самовредновања; директор је поднео извештај Ученичком парламенту, Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору	
Евалуација плана самовредновања за 2025/2026. Годину	Август 2026.	Чланови Тима		
Сарадња са Тимом за обезбеђивање квалитета рада школе у изради акционог плана на основу предложених мера за унапређивање рада	Август 2026.	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета рада школе		

7.2 Акциони план Стручног актива за развојно планирање

Област: Етос

Приоритет: **Развити сарадњу на свим нивоима између свих актера школског живота**

Развијати атмосферу прихватања, уважавања, безбедности и иновација у школском животу

Област: Подршка ученицима

Унапређење система подршке ученицима

Област: Програмирање, планирање и извештавање

Програмирање образовно-васпитног рада, планирање програма рада органа, тела и Тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада школе, што доводи до побољшања квалитета. Унапређивање квалитета рада школе у области програмирања, планирања и извештавања

Област: Настава и учење

Поступци вредновања су у функцији даљег учења

АКТИВНОСТИ	Развојни циљ 1: Развити сарадњу на свим нивоима између свих актера школског живота Развијати атмосферу прихватања, уважавања, безбедности и иновација у школском животу			
	ЦИЉЕВИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Организовање креативних активности квизова, радионица и спортских сусрета, еколошких акција родитеља, наставника и ученика	Развијање сарадње, узајамног поверења и тимског рада између наставника, ученика, родитеља и стручне службе.	Стручна већа, одељењске старешине, савет родитеља, ђачки парламент, директор, стручна служба	Током школске године	Извештаји, записници са већа, актива, тимова
Унапређивати сарадњу између стручних већа (размена искустава међу запосленима са часова, обука и семинара)	Унапређивање квалитета наставног процеса кроз систематичну сарадњу, стручних већа и размену добрих пракси међу	Сви наставници и учитељи	Током школске године	Припреме за час Стручно усавршавање у установи

	запослениа. Јачање тимског духа и међусобне подршке наставника у циљу уједначавање стндарда квалитета наставе.			
Поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих запослених	Подстицање запослених да раде одговорно, стручно и етички поштујући стандарде професије	Директор школе, педагошка служба, учитељи, наставници, помоћно и административно особље, школски одбор	Током школске године	Редовни надзор директора, извештаји педагога, самоевалуација запослених, записници са седница органа школе, анкете и упитници, годишњи и полугодишњи извештаји, спољашњи надзор (школска управа)
Тематски родитељски састанци	Јачање партнерства између школе и родитеља	Сви наставници и учитељи	током школске године бар један	Припрема за тематски родитељски састанак, фотографије, евалуација, записници у ес дневнику
Примена Протокола о пријему и бризи нових ученика и запослених	-Лака и успешна адаптација ученика да се брзо уклопе у	Директор школе, педагог, наставници, одељењски	Почетак школске године, током	Редовни надзор разредног

	нову средину, безбедност и заштита и подстицање позитивне школске климе -Познавање организације и културе школе, подршка у професионалном развоју, унапређење међуљудских односа	старешина, вршњаци	школске године	старешине, састанци са педагошком службом, евиденције проблема и интервенција Посматрање рада(за наставнике), састанци колегијума
Промовисати постигнућа ученика похађају наставу по ИОП-у Промоција успешности ученика на такмичењима и завршним испитима кроз свечани пријем у школи, истицање на прославама, награђивање ученика	Подстицање мотивације и самопоуздања кроз афирмацију њихових постигнућа како у складу са индивидуалним образовним планом, тако и у домену такмичења и завршних испита, уз јачање позитивне школске климе и културе вредновања рада.	Тим за ИОП, директор, одељењске старешине, учитељи, предметни наставници	Континуирано током целе школске године, након такмичења, по завршетку завршног испита	Додела признања и захвалница, јавна похвала, панои у школи, објаве на сајту школе и друштвеним мрежама, школски билтен.
Применити све мере које обезбеђују безбедност у школи	Физичка безбедност ученика и запослених, психолошка и социјална безбедност, превентивно деловање и едукација, сарадња са институцијама	Тим за заштиту од насиља, дискриминације и занемаривања, директор школе, стручна служба, наставници и одељањске старешине, школски полицајац/МУП	Током целе школске године	Извештај тима за заштиту од насиља, евиденција о инцидентима, присуство школског полицајца, анкете, контрола техничке исправности видео надзора, записници

Акциона истраживања наставника	Наставници преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују	Наставници, учитељи	Током школске године бар једно	Акционо истраживање и резултати
--------------------------------	--	---------------------	--------------------------------	---------------------------------

АКТИВНОСТИ	Развојни циљ 2. Унапређење система подршке ученицима			
	ЦИЉЕВИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Повећати укључивање родитеља у рад школе Учешће у заједничким спортским активностима, припрема и учешће у приредбама, учешће у реализовању пројекта Ботаничке баште и другим манифестацијама	Пружање подршке ученицима где се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика	Савет родитеља, одељењске старешине	Континуирано током школске године	Извештаји, записници са већа, актива, тимова, савета родитеља
Дан отворених врата	Омогућити ученицима додатну подршку у учењу и развоју кроз директну сарадњу родитеља и наставника, развој отворене комуникације у корист ученика	Одељењске старешине, родитељи, ученици кроз повратне информације	током школске године	Евидентирање присуства родитеља, родитељи и ученици дају повратне информације путем анкета или упитника, записници са састанака
Посете средњим школама као и презентације средњих школа матичној школи	Подршка ученицима у информисању за будуће образовање , промовисање активне професионалне орјентације, олакшавање преласка ученика у средње школе	Тим за професионалну орјентацију, директор, одељењске старешине, стручна служба, средње школе, наставници	Пред крај школске године за осмаке	Фотографије, записници, презентациони материјал

Укључивање родитеља у рад школе приликом професионалне оријентације ученика	Омогућити родитељима активну улогу у професионалној оријентацији своје деце, подстицање родитеља на сарадњу са школом и струшном службом, јачање партнерства школе и породице	Тим за професионалну оријентацију, одељењске старешине, директор, педагог, родитељи	Пред крај школске године	Евидентирање присуства родитеља, записници и извештаји
Наставно особље и стручна служба благовремено разматра и прихвата иницијативе ученика.	Подстицање активног учешћа ученика (омогућавање ученицима да допринесу у одлучивању, развоју пројеката и ваннаставних активности), Подстицање креативности и иницијативности, развијање поверења између ученика и запослених	Учитељи, предметни наставници, педагог, директор школе, наставничко веће и тимови, ученички парламент	Током школске године	Периодични извештаји, записници, повратне информације од ученика, преглед резултата активности и пројеката, фотографије
Побољшати сарадњу ученика и наставника на подручју прихватања ученичких иницијатива путем присуства представника Парламента ученика на седницама стручних органа школе	Јачање механизма учешћа ученика у планирању и унапређењу школског живота, развој партнерских односа између ученика и наставника, прихватање конструктивних предлога ученика у развијању демократске културе	Директор, наставничко веће, представници ученика, стручна служба	Током школске године	Записници са седница, извештаји представника парламента и наставника
Анализа усклађености закључних оцена и постигнутих резултата ученика осмих разреда на завршном испиту	Идентификација разлика у оцењивању и постигнутих резултата, осигурати објективност и квалитет оцењивања кроз упоређивање закључних оцена са резултатима	Директор школе, наставници, тим за развој и самовредновање школе, одељењске старешине	На крају школске године	Извештаји са састанака стручних већа, упоређивање оцена и резултата са завршног испита

	ученика на завршном испиту.			
На нивоу стручних већа одредити називе секција и наставнике који ће их реализовати	Развој талената и интересовања ученика, јачање сарадње међу ученицима и наставницима	Одељењске старешине, наставници	Континуирано током школске године	Евидентирање у ес дневнику, фотографије, извештаји

АКТИВНОСТИ	Развојни циљ 3: Програмирање образовно-васпитног рада, планирање програма рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада школе, што доводи до побољшања квалитета. Унапређивање квалитета рада школе у области програмирања, планирања и извештавања			
	ЦИЉЕВИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1. Ускладити сва документа (годишњи план рада школе, школски програм, развојни план рада школе, глобалне и оперативне планове рада наставника као и органа и тимова	Објединити сва документа да сви раде у истом смеру од глобалних школских циљева, преко тимова и свакодневне наставе.	Тим за израду годишњег плана рада, учитељи, наставници	До 15. септембра текуће године	Урађени планови и програми
Ажурирање сајта школе и унапређивање комуникације са свим актерима школског живота	Омогућити правовремено, јасно и доступно информисање ученика, родитеља, наставника и шире заједнице	Наставник задужен за сајт и чланови тима за маркетинг школе	Током школске године	Праћење сајта школе
Израда летописа	Документовање и представљање рада и живота школе током једне школске године	Тим за летопис, ученици, наставници, директор, библиотекар	Континуирано, током године, објављивање на крају школске године	Редовно прикупљање података, завршна евалуација и објављен летопис

АКТИВНОСТИ	Развојни циљ 4: Поступци вредновања су у функцији даљег учења			
	ЦИЉЕВИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Планирање различитих места извођења наставе (амбијетална настава)	Повезати садржај наставе са реалним животним ситуацијама кроз учење у природном и друштвеном окружењу Подстаћи практичну примену стечених знања Унапредити мотивацију ученика Развијати еколошку свест	Наставници и учитељи	Током школске године	Припреме за час, фотографије, извештаји
Благовремено бележење података о напредовању ученика (формативно оцењивање)	Сви наставници благовремено бележе податке о напредовању ученика и формативно их оцењују	Наставници, ученици и стручна већа	континуирано, током године, сваке школске године	Ученички портфолио, есДневник, педагошка свеска
Оспособљавање ученика за самооцењивање	Развијање код ученика способност да реално процени своје знање, вештине и залагање како би преузели активну улогу у процесу учења	Наставници, учитељи, ученици, стручни сарадник	Током целе године континуирано	Редовно анализирати ученикове самопроцене, кроз портфолија ученика пратити развој у самовредновању
Примена задатака којима се развијају памћење, перцепција и критичко мишљење	Примењени задатаци којима се развијају памћење, перцепција и критичко мишљење	Наставници и учитељи	континуирано, током године, сваке школске године	Посете часовима и протоколи

7.3 План рада Тима за инклузивно образовање

Тим ће радити у саставу:

- Јелена Дукић Милићевић, одељењски старешина 7/2, координатор
- Олена Живковић, одељењски старешина 8/1
- Мирјана Живановић, родитељ ученика
- Маријана Плећаш, педагог
- Педагошки асистент (ако буде потребе)

Општи циљ: унапређивање квалитета живота деце/ученика са потешкоћама, талентоване деце као и деце из социјално маргинализованих група

Специфични циљеви:

1. Примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи
2. Обезбеђивање и унапређење квалитета наставе у образовању ученика са потешкоћама, талентоване и маргинализоване деце

Задаци тима за инклузивно образовање

1. Доношење плана и програма рада
2. Организовање активности на основу програма
3. Сарадња са интересорном комисијом
3. Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама и потреба за додатном подршком (учење српског језика)
4. Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а и евалуација
5. Вредновање остварености и квалитета програма рада
6. Вођење евиденције-педагошког досијеа ученика
7. Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју и ученицима са изузетним способностима
8. Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју и родитељима ученика са изузетним способностима
9. Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника

МЕРА	АКТИВНОСТ	КО	КАДА	ДОКАЗИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ
ПРИКУПЉАЊЕ ПОДАТАКА И ПЛАНИРАЊЕ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА	СНИМАЊЕ СТАЊА	СВИ НАСТАВНИЦИ, ПЕДАГОГ	Септембар, у току године, сваке шк.год.	Евиденциона листа о деци којима је потребна додатна подршка	Прикупљени подаци омогућавају да додатну педагошку подршку добију ученици којима је она потребна
	Идентификовање деце из осетљивих група за пружање додатне подршке	СВИ НАСТАВНИЦИ, ПЕДАГОГ	Септембар, у току године, сваке шк.год	Евиденциона листа о деци којима је потребна додатна подршка	
	Прикупљање података о деци којима је потребна додатна подршка	Учитељице, одељ.старешине, педагог	Септембар, У току године, сваке шк.год	Прикупљени подаци (упитници,интервјуи...)	
	Планирање додатне подршке ученицима, педагошки профил, мере прилагођавања-индивидуализације, израда ИОП-а 1, 2, 3	Наставници разредне наставе, одељ.старешине, предметни наст. Педагог,ТИО и Тим за додатну подршку	Септембар,јануар, по потреби током сваке шк.год.	Педагошки профил ученика, израђене мере индивидуализације, израђен ИОП	
ЕВАЛУАЦИЈА И ИЗВЕШТАВАЊЕ					
НАЧИН ПРАЋЕЊА		Увид у педагошку евиденцију и документацију (записници одељењских већа, евиденција ученика којима је потребна додатна подршка, интервју, педагошки профил)			
КО		Учитељи, одељењске старешине, предметни наставници, ТИО, родитељи			
КАДА		На почетку (септембар, октобар) сваке школске године			
ПРИМЕНА одговарајућих ОБЛИКА ПОДРШКЕ	Примењивање индивидуализованог приступа ИОПа за све ученике из осетљивих група	Учитељице, предметни наставници, педагог	У току сваке школске године	-евиденција наставника -ученички портфолио -свеске ученика -	Боље напредовање ученика из осетљивих група

	Примена диференцираног рада	Учитељице, предметни наставници	У току сваке школске године	-свеске ученика	Ученици добијају одговарајућу педагошку подршку
	Укључивање ученика у допунски рад	Учитељице, предметни наставници	У току сваке школске године	Припремљени прилагођени материјали, свеске ученика, ес Дневник	Ученици напредују у складу са својим могућностима
	Укључивање ученика у додатни рад	Учитељице предметни наставници	У току сваке школске године	Припремљени прилагођени материјали, свеске ученика, ес Дневник	
	Индивидуализовани рад са учеником	Учитељице, предметни наставници	У току сваке школске године	Припремљени прилагођени материјали, свеске ученика, ес Дневник	
	Примена ИОПа 1, 2, 3	Учитељице, предметни наставници	На почетку првог и другог полугодишта	Припремљени прилагођени материјали, свеске ученика, ес Дневник, ђачка књижица, евиденција наставника	
	Тражење подршке ван школе за пружање одговарајућих облика подршке за ученике којима је потребна додатна подршка	Директор, Чланови ТИО	У току сваке школске године	прикази	
	Сарадња са Интерресорном комисијом	Чланови ТИО, педагог, одељењски старешина	У току сваке школске године по потреби	Копија попуњеног обрасца бр.1	
ЕВАЛУАЦИЈА И ИЗВЕШТАВАЊЕ					
НАЧИН ПРАЋЕЊА		Увид у педагошку евиденцију и документацију (мере индивидуализације, ИОПи, оперативни планови и припреме наставника ,портфолио ученика, записници ТИО			
КО		Наставници који реализују индивидуализацију и ИОП1, 2, 3, тим, ТИО			
КАДА		У току сваке наставне године			

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА	Континуирано праћење напредовања ученика	Учитељице, предметни наставници	Евиденциј а наставника		
	Формирање ученичког портфолија	Учитељице, предметни наставници	Портфолио ученика		
	Вредновање ИОПа	Педагог, чланови одељењског већа	Попуњен формулар о реализациј и ИОПа		
ЕВАЛУАЦИЈА И ИЗВЕШТАВАЊЕ					
НАЧИН ПРАЋЕЊА	Увид у педагошку евиденцију и документацију (формулар о реализацији ИОПа, евиденција наставника о напредовању ученика, портфолио ученика, записници ТИО и Педагошког колегијума				
КО	Наставници који реализују индивидуализацију и ИОП тим 1,2,3, СТИО, Педагошки колегијум				
КАДА	У току реализације мера индивидуализације ИОПа, на крају сваког полугодишта и квартала за ученике који 1. пут похађају наставу по ИОП-у				

7.4 План рада стручног актива за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма чине:

Невена Нешовић – наставник, координатор

Ружица Пејковић- наставник

Милица Јеремић- наставник

Редни број	Активности /теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
1	Формирање Стручног актива за развој школског програма	Август	Договор	Директор, чланови тима
2	Израда предлога плана рада Стручног актива за школску 2025/26.годину.	август	Анализа школског програма, израда предлога плана	Чланови актива
3	Израда и усвајање плана рада Стручног актива за школску 2025/26. годину	септембар	Договор, дискусија,	Чланови актива
5	Упознавање Наставничког већа са Акционим планом актива за 2025/26. Годину	Септембар, први састанак Наставничког већа	Акциони план актива, информисање	Чланови актива
6	Анализа Школског програма и давање предлога мера за унапређење, допуне и измене	Током наставне године	Школски програм, извештај	Чланови актива
7	Анализа кључних докумената који произилазе из Школског програма (глобални планови рада, оперативни планови рада и др)	Квартално	Анализа, договор, предлагање мера, доношење одлука извештаји	Чланови тима, Стручна већа, Педагог, Директор
8	Анализа планова и извештаја Стручних тимова	Током	Анализа, договор,	Чланови актива, Координатори

		наставне године	предлагање мера, доношење одлука, извештаји	стручних тимова, Педагог, Директор
9	Анализа, евалуација и извештавање о раду Стручног актива на седницама Наставничког већа	Квартално	Анализа, договор, предлагање мера, доношење одлука, извештаји	Чланови актива, Стручни сарадник
10	Праћење спровођења предложених мера	Током године	Праћење реализације, извештаји	Чланови актива, Тим за квалитет, Педагог, Директор
11	Анализа рада у протеклом периоду, идентификација проблема и предлог мера за решавање	Квартално	Анализа, процена, предлагање мера,	Чланови актива, Наставничко веће
12	Организоване и реализација стучних предавања у циљу превазилажења уочених проблема (програми наставе и учења, начини остваривања наставног програма, правилник о оцењивању и др.)	Током наставне године	Договор, садржај предавања, презентација, стручна литература	Чланови актива, Стручни сарадник, Координатори стучних већа
13	Анализа остварености плана школе за 2025/26. годину. Прикупљање извештаја о раду Стручних тимова, Стручних већа, Одељењских већа. Израда извештаја о раду (израда годишњег извештаја о реализацији плана за школску 2024/25.)	На крају полугодишта и на крају наставне године	Анализа, израда извештаја	Чланови актива

НАПОМЕНА: Начини праћења реализације плана Стручног актива за развој школског програма

Састанци Стручног актива одржаваће се у сваком класификационом периоду и по завршетку наставне године. Састанцима актива присуствоваће чланови актива и други запослени, чије је присуство релевантно за тему која је планирана дневним редом. Актив ће у форми записника, као и извештаја документовати реализацију планираних активности. Праћење реализације плана Актива за развој школског програма вршиће се у оквиру анализе Годишњег плана рада на седницама Наставничког већа, а носиоци активности су чланови актива, Наставничко веће, школски педагог и директор школе.

7.5 План професионалне оријентације

Циљеви програма:

- професионално васпитање и информисање ученика;
- развијање код ученика реалне слике о себи, својим особинама, образовним и радним аспирацијама;
- оспособљавање ученика за самостално доношење одлука о свом професионалном путу и рационални избор школе .

Задаци програма:

- узнати ученике са светом занимања и могућностима наставка школовања после завршетка основне школе;
- настојати на реалном сагледавању и процењивању својих особина, способности, вештина, интересовања, мотивације, вредносног система код ученика;
- пружити помоћ ученицима да ускладе жеље и могућности и нађу најбоље решење при избору средње школе/занимања;
- пружити помоћ ученицима да на основу сопствене процене самостално донесу одлуке о свом професионалном одређивању;
- самосталне одлуке о избору школе/ занимања.

Тим за реализацију плана професионалне оријентације радиће у саставу током школске 2025/2026. године:

- Олена Живковић, одељењски старешина 8/1;
- Оливера Живановић, одељењски старешина 8/2,
- Маријана Плећаш, педагог

Време реализације	Активности	Реализатори	Начин рада	Извештавање
Септембар-октобар	Упознавање ученика са програмом професионалне оријентације	Одељењске старешине 8. разреда	разговор	Креирање и достављање извештаја стручним и управним органима школе на крају 1. и 2. полугодишта
	Испитивање интересовања и жеља ученика за одређена занимања	Педагог, одељењске старешине	анкетирање	
Током године	Упознавање ученика са областима рада и различитим занимањима	Педагог, одељењске старешине	радионичарски	
децембар-мај	Упознавање ученика и родитеља са битним информацијама о наставку школовања	одељењске старешине, педагог, директор	Индивидуални приједи, родитељски састанци	
	Успостављање сарадње са средњим школама с циљем упознавања ученика са планом и програмом интересантних образовних профила, дуално образовање		Презентације средњих школа о одобреним образовним профилима у школској 2026/27. години	
	Укључивање родитеља у Програм професионалне оријентације ученика		Представљање тренутних занимања родитеља, пут успеха, предности и недостаци-интерактивн разговор	

	Успостављање сарадње са радним организацијама у непосредном окружењу		Непосредно упознавање са реалним светом рада	
Јун-јул	Евалуација програма професионалне оријентације, успешно завршен упис у средње школе у 1. уписном року	одељењске старешине, педагог, директор	Увид у електронску базу података ;Извештај Министарства просвете РС о упису ученика у средње школе	

7.6 План тима за подршку ученицима

Чланови тима:

Бранка Дачески, наставник енглеског језика, координатор
 Душанка Николић, наставник математике,
 Оливера Живановић, наставник музичке културе,
 Слађана Луковић, наставник разредне наставе,
 Владан Сталетовић, наставник физичког васпитања

Активности	Реализација	Циљеви	Мерљивост	Предлог мера за решавање проблема
<p>1. Индивидуална и групна подршка ученицима</p> <ul style="list-style-type: none"> • Саветодавни рад са ученицима који имају потешкоће у учењу и понашању • Рад са ученицима који су под ризиком од напуштања школе • Помоћ у развијању стратегија учења и организовању времена 	Септембар	Обезбеђивање индивидуалне и групне подршке ученицима	<p>Број ученика који су добили индивидуалну подршку (најмање 5 ученика)</p> <p>Број одржаних индивидуалних саветодавних састанака (најмање 5)</p> <p>Побољшање успеха код ученика са потешкоћама</p>	<p>1. Побољшање академског успеха ученика са потешкоћама у учењу</p> <p>Мера: Организовање додатне наставе и подршке у учењу</p> <p>Реализација допунске наставе за кључне предмете (математика, српски језик)</p> <p>Рад у мањим групама за индивидуализован приступ ученицима</p> <p>Укључивање вршњачког учења</p>

<p>2. Сарадња са наставницима</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организација састанака са наставницима ради усклађивања подршке ученицима • Праћење напретка ученика и прилагођавање метода наставе • Обука наставника за рад са ученицима који имају потешкоће 	Октобар	Унапређење сарадње наставника и стручне службе	<p>Број одржаних састанака тима за подршку (циљ: најмање 1 састанак)</p> <p>Број наставника који су учествовали у обукама (најмање 5)</p> <p>Повећање броја наставника који примењују нове стратегије у раду</p>	<p>Ојачавање сарадње са родитељима</p> <p>Редовни састанци и саветодавни разговори са родитељима</p> <p>Радионице за родитеље о позитивном васпитању и управљању конфликтима</p> <p>Дефинисање заједничких правила понашања у школи и код куће</p>
<p>3. Рад са родитељима</p> <ul style="list-style-type: none"> • Индивидуални разговори и саветовање родитеља • Организација трибина и радионица о васпитању и подршци у учењу • Укључивање родитеља у школске активности 	Октобар	Подршка родитељима у васпитању и образовању деце	<p>Број одржаних родитељских трибина и радионица (најмање 1)</p> <p>Повећање броја родитеља који су присуствовали</p> <p>Број индивидуалних разговора са родитељима (најмање 5)</p>	<p>Унапређење сарадње наставника и стручне службе</p> <p>Обука наставника за рад са ученицима са посебним потребама</p> <p>Специјализовани семинари и обуке о инклузивним методама наставе</p> <p>Подршка у изради индивидуалних образовних планова (ИОП)</p> <p>Формирање тима за размену добре праксе међу наставницима</p>
<p>4. Превентивне активности</p> <ul style="list-style-type: none"> • Радионице за развој социјалних и емоционалних 	Новембар	Развој социјалних и емоционалних вештина ученика	Број реализованих радионица на тему толеранције и ненасилне комуникације	<p>Организовање менторских и мотивационих програма</p> <p>Укључивање успешних</p>

<p>вештина</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Програми за превенцију насиља и развој толеранције ● Подстицање вршњачке подршке и сарадње 			<p>(најмање 1)</p> <p>Смањење броја пријављених случајева вршњачког насиља</p> <p>Број ученика укључених у програм вршњачке подршке</p>	<p>ученика као ментора млађима</p> <p>Позивање стручњака из различитих области ради мотивације ученика</p> <p>Организација „Дана професија“ за развој каријерних интересовања</p>
<p>5. Координација са стручним службама</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Сарадња са педагогом ● Упућивање ученика на додатну подршку (логопед, дефектолог и сл.) ● Повезивање са локалним институцијама и организацијама 	<p>Децембар</p>	<p>Праћење и евалуација реализованих активности</p>	<p>Број одржаних састанака за евалуацију активности (најмање 1)</p> <p>Број анализираних случајева ученика (најмање 5)</p> <p>Извештај о резултатима и препорукама за даље активности</p>	<p>Промоција ваннаставних активности</p> <p>Подстицање ученика да се укључе у спортске, културне и друштвене програме</p> <p>Организација школских такмичења, креативних радионица и волонтерских акција</p> <p>Награђивање ученика који показују труд и напредак</p>

7.7 План рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања

Чланови Стручног тима:

Ана Мијатовић, наставник историје (координатор)

Данијела Никић, директор школе

Јелена Дукић, наставник српског језика и књижевности

Маријана Плећаш, педагог

Данијела Луковић, секретар школе

Циљ рада је унапређење квалитета свих актера школског живота применом:

- **Мера превенције** за стварање безбедне средине за живот и рад
- **Мера интервенције** у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установи.

Редни број	Активности /теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
1.	Упознавање нових ученика са постојањем Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања и сандучета за пријаву насиља у школи	Септембар	Час одељењског старешине и родитељски састанци	Одељењске старешине, чланови Тима
2.	Упознавање са Кућним редом школе и правилима понашања у школи и школском окружењу Упознавање ученика са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање	Септембар Новембар	Час одељењског старешине	Чланови Тима и одељењске старешине
3.	Израда заједничких правила понашања са циљем сузбијања насиља у учионици 1. и 5. разреда	Септембар	Радионица	Одељењске старешине 1. и 5. разреда
4.	Упознавање ученика са Конвенцијом о правима детета и Букваром дечјих права у склопу Дечије недеље	Септембар, октобар	Израда паноа, час одељењског старешине, час грађанског васпитања	Одељењске старешине, наставници грађанског васпитања, педагог
5.	Трговина људима, обележавање 18. октобра – Светског дана	Октобар	Пано, радионица	Одељењске старешине, педагог,

	заштите од трговине људима			Црвени крст, полицијска управа
6.	Пано – кораци у интервенцији када се насиље догоди	Током године	Пано, радионица	Педагог, ученици, одељењске старешине
7.	Учешће у комуникацији између ученика - примена Бонтона у директој комуникацији и комуникацији електронским путем - нетикета	Октобар	Вежба Примена Бонтона на интернету и друштвеним мрежама у корелацији са предметом Информатика и рачунарство	Одељењске старешине, педагог
8.	Пројекат Заједно и безбедно кроз детињство Радионице: Безбедност деце у саобраћају“, „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ и „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“.	Прво и друго полугодиште	Предавање ученицима од 1. до 8. разреда, по једно у сваком полугодишту	Одељењске старешине, педагог, представници МУП-а
9.	Развијање позитивне комуникације између ученика и уочавање негативних облика вербалне комуникације (вербално насиље) Развијање социоемоционалне компетенције деце и ученика (свест о себи, свест о другима, одговорно понашање,...)	Новембар	Час одељењског старешине, радионичарски рад	Одељењске старешине, педагог
10.	Укључивање родитеља ученика у пројекат Чувам те на националној платформи за превенцију насиља у школама	Новембар	Родитељски састанци	Тим за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања, одељењске старешине, педагог и директор школе
11.	Заштита од техничко – технолошких опасности и природних непогода, од употребе пиротехничких средстава, пожара	Децембар	ЧОС	Одељењске старешине
12.	Предавање наставника информатике и рачунарства о заштити деце од злоупотреба интернета, вршњачка едукација	Јануар	Предавање на часу одељењског старешине и родитељском	Одељењске старешине, педагог, наставник информатике и рачунарства

			састанку	
13.	Штетност психоактивних супстанци на дечји развој (наркоманија)	Март	Час одељењског старешине	Представник МУП-а Крагујевац
14.	Стереотипи и предрасуде - анкета, извештавање чланова Наставничког већа о резултатима анкете, евалуација анкете и израда предлога мера	Април	ЧОС и часови грађанског васпитања	Одељењске старешине 7. и 8. разреда, наставник грађанског васпитања и педагог
15.	Квиз – болести зависности	Мај	Час одељењског старешине	Наставник биологије, одељењске старешине 7. разреда, педагог
16.	Штетност пушења – презентација чланова Ученичког парламента, радионица Пушење или здравље	Мај	Час одељењског старешине	Представници дома здравља, Одељењске старешине другог образовног циклуса Ученички парламент
17.	Појачано дежурство дежурних наставника за време одмора са циљем веће контроле ученика када нису у учионици	За време одмора, током школске године	Анализа запажања из књиге дежурних наставника	Дежурни наставници
18.	Развијање позитивног такмичарског и навијачког духа код ученика приликом спортских сусрета	Недеља школског спорта (2 пута годишње)	Спортске активности	Наставници физичког васпитања и учитељи
19.	Активности Пројекта обogaћеног једносменског рада које су усмерене на пружање додатне подршке ученицима у учењу у циљу конструктивног коришћења времена које није предвиђено редовном наставом	Током школске године	Часови једносменског рада, извештаји, евалуација и предлог мера за побољшање рада	Учитељи и наставници
20.	Промовисање радова ученика који наставу похађају по ИОП-у и ученика из осетљивих и мањинских група	Током школске године	Часови редовне наставе	Наставници, одељењске старешине првог образовног циклуса, педагог
21.	Стручно усавршавање наставника	Током школске године	Присуствовање обуци	Директор школе, Тим за стручно усавршавање наставника
22.	Стручно усавршавање наставника у оквиру учешћа у	Током првог	Присуствовање	Наставници, педагог, директор

	пројекту Чувам те на националној платформи за превенцију насиља у школама	полугодишта	обуци	
23.	Испитивање ученичке популације да ли постоје поједини облици насилништва у учионици, извештавање чланова Наставничког већа о резултатима анкете, евалуација анкете и израда предлога мера	Мај	Анкета, предавање, ликовни радови – први образовни циклус	Одељењске старешине, педагог
24.	Извештавање и евалуација рада Тима	Квартално	Писање извештаја	Чланови Тима
<u>Напомена</u>				

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА КАО И ПРЕВЕНЦИЈЕ ОД ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

ЦИЉ ПРОГРАМА је учење и подстицање културног и хуманог понашања, поштовање права детета, превенција свих облика насилничког понашања, злостављања, занемаривања и дискриминације, као и стручна интервенција у ситуацијама потенцијалног или стварног насилничког понашања ученика, занемаривања и дискриминације од стране ученика, родитеља, наставника или других лица.

Полазне основе и смернице за израду програма дате су од Министарства просвете.

Активности	Превентивне активности		
	Одговорности/носиоци активности	Време реализације	Очекивани ефекти/циљеви
Упознавање запослених са применом Посебног протокола о поступању установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Директор, секретар , помоћници директора, педагог	Август/ Септембар	Сензибилизација запослених и подизање компетенција за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
Формирање Тима и унутрашње заштитне мреже за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања одн. именовање тима за сваку школску годину	Директор школе, помоћник директора. педагог	Август	Прецизирање улога и одговорности запослених у току реализације програма

Оглашавање имена чланова Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Координатор тима	Септембар	Истакнут списак имена на огласним таблама школе
Усклађивање постојећих подзаконских аката школе са Правилницима и Протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања	Секретар школе, директор, Школски одбор	На почетку сваке школске године (по потреби)	Усаглашена и јасно дефинисана правила понашања запослених, ученика и родитеља у случајевима насиља, злостављања и занемаривања
Израда акционог плана за сваку школску годину	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Август - Септембар	Активности су планиране у складу са специфичностима, потребама и могућностима школе
Упознавање родитеља са важећим правилницима	Одељењске старешине, Савет родитеља, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Октобар	Чланови Тима упознају Савет родитеља са важећим правилницима, након чега представници родитеља у договору са одељењским старешином преносе информације осталим родитељима (организовање предавања, радионице)
Представљање Акционог плана Наставничком већу, Школском одбору и Савету родитеља	Директор, секретар и Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Септембар	Запослени и родитељи су упознати са планираним активностима из акционог плана
Упознавање ученика првог разреда (подсећање старијих разреда) са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине и педагог	Септембар-октобар	Сензибилизација ученика и подизање компетенција за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања
Дефинисање правила понашања и последица кршења правила	Директор, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине	Током школске године	Ученици, родитељи и запослени су упознати са дефинисаним правилима понашања и последицама кршења правила.
Пружање потребне помоћи наставницима, одељењским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године	Наставници и одељењске старешине познају превентивне и интервентне активности које су дефинисане у акционом плану тима

Професионално усавршавање запослених	Стручни сарадници, предавачи спољашње мреже заштите, наставници	Током школске године	Запослени су прошли обуке за које доприносе бољим компетенцијама за рад са ученицима из области превенције насиља и интервенције у случају насиља
Реализација превентивних радионица	Одељенске старешине, педагог, наставници грађанског васпитања	Континуирано Током школске године	Сензибилизација ученика, боље разумевање наведених тема, развијање адекватних социјалних ставова и вештина. Неговање хуманих међуљудских односа, правилно реаговање у ситуацијама сумње или дешавања насиља, занемаривања
Обука ученика Ђачког парламента за ненасилно решавање сукоба, стварање нулте толеранције на дискриминацију и превенцију употребе психоактивних супстанци	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, педагог	Током школске године	Чланови Ђачког парламента су обучени за ненасилно решавање сукоба и старање нулте толеранције, кроз различта предавања и радионице, примена наученог
Предавања представника – лекари Завода за јавно здравље, при Институту за јавно здравље	Центра за промоцију здравља, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године	Ученици присуствују предавањима која подстичу развијање свести о значају здравих стилова живота
Осмишљавање часова одељењских старешина везаних за промоцију здравих стилова живота	Одељењске старешине, педагог, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године	Ученици су укључени у радионице које подстичу здраве стилове живота
Обележавање битних датума (нпр.Међународног дана толеранције -израда паноа, предавања)	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине, Ученички парламент	Током школске године	Чланови тима и ученици учествују у изради паноа и присуствују предавањима која промовишу разумевање и толеранцију.
Појачана дежурства наставника	Наставници	Током школске године	Превенција насиља у школи и идентификација учесника у ситуацијама дешавања насиља када нису у учионицама у непосредној настави
Извештавање Наставничког већа	Тим за заштиту од	На крају I и II	Извештај о раду Тима за заштиту од

	дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	полугодишта	дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања се подноси Настваничком већу по утврђеној динамици у току школске године.
Вођење и чување документације	Педагог, секретар	Током школске године	Документација о свим случајевима насиља, злостављања и занемаривања у којима учествује Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Израда извештаја о реализацији активности Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Јун – Август	Чланови тима подносе извештај о раду током школске године.
Интервентне мере и мере заштите			
Активности	Одговорности/носиоци активности	Време реализације	Очекивани ефекти/циљеви
Заустављање насиља, злостављања и занемаривања; смиривање ученика и процена нивоа ризика	Обавеза свих запослених	Током школске године	Прекид насиља, раздвајање и смиривање ученика у ситуацији насиља и процена да ли је сукоб високо ризичан (да ли је потребна помоћ)
Обавештавање родитеља; пружање прве помоћи; позивање лекарске помоћи; обавештавање полиције и Центра за социјални рад	Одељењске старешине, помоћник директора, педагог, чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године	На основу процене ситуације потребно је извршити предвиђене радње
Консултације у установи	Директор, наставници, одељењске старешине, педагог, Бачки парламент, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године	Разјашњавање околности, анализирања чињеница, процена нивоа насиља, нивоа ризика и предузимања одговарајућих мера и активности
Индивидуални саветодавни рад са ученицима који су жртве или актери	Педагог, одељењске старешине	Током школске године	Промена ставова и понашања ученика у просоцијалном правцу, развијање адекватне реакције

Индивидуални саветодавни рад са родитељима	Педагог, одељењске старешине и управа школе	Током школске године	Стручна обрада и третман сваког појединачног случаја
Састанци Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; праћење ефеката програма	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, педагог	Током школске године	Записник, Обрада сваког појединачног случаја насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, интервентне активности, планирање мера заштите, праћење ефеката предузетих мера
Информисање Школске управе о трећем нивоу насиља, злостављања и занемаривања у чије решавање су осим школе укључене и друге установе	Директор	Током школске године	Обједињавање података на нивоу Јединице за превенцију насиља Министарства просвете и планирање даљих корака у превенцији
Израда оперативног плана заштите, праћење ефеката	Тим за заштиту ученика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине	Током школске године	План се израђује за конкретну ситуацију другог или трећег нивоа насиља за све ученике/учеснике насиља и злостављања

Програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности

Полазне основе и смернице за израду програма дате су од Министарства просвете.

Превентивне активности			
Активности	Одговорности/носиоци активности	Време реализације	Очекивани ефекти/циљеви
Анализа стања у остваривању равноправности и једнаких могућности ради континуираног праћења спречавања дискриминаторног понашања	Родитељи, наставници, педагог, Тим за инклузију, Тим за самовредновање, Ученички парламент	Током школске године	Извршена анализа могућности постојања дискриминаторног понашања или поступања
Пружање додатне подршке учесницима образовања и њиховим родитељима из мањинских и осетљивих друштвених група	Наставници, педагог	Током школске године	Превенција и подршка усмерена ка ученицима код којих су присутни специфични фактори који указују на виши ниво ризика
Стручно усавршавање запослених	Предавачи спољашње мреже заштите, наставници	Током школске године	Унапређивање компетенција за промовисање и развијање културе људских права,

			интеркултуралности, толеранције, превазилажење стереотипа и предрасуда код учесника у образовању, рад у мултикултуралној групи, односно одељењу, стварање инклузивног окружења, препознавање дискриминације и целисходно реаговање на дискриминаторно понашање;
Континуирано праћење и саветодавни рад са ученицима који су под потенцијално повећаним ризиком да буду жртве дискриминације: - ученици који живе у хранитељским породицама (ако се појаве), ученици са сметњама у развоју, инвалидитетом, под ризиком од напуштања образовања и васпитања.	Педагог, одељенске старешине, управа школе, Центар за социјални рад Кнић	У току школске године	Превенција и благовремена стручна интервенција усмерена ка ученицима код којих су присутни специфични фактори који указују на виши ниво ризика
Упознавање запослених, ученика и родитеља са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности и Правилником о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања	Директор, секретар, помоћници директора, педагог	Август/ Септембар	Сензибилизација запослених, ученика и родитеља и подизање компетенција за заштиту ученика од дискриминације
Усклађивање постојећих подзаконских аката школе са Правилницима и Протоколима за заштиту ученика од дискриминације	Секретар школе, директор, Школски одбор	На почетку сваке школске године (по потреби)	Усаглашена и јасно дефинисана правила понашања запослених, ученика и родитеља у случајевима дискриминације
Укључивати ученике из осетљивих и мањинских група у школске активности	Наставници, одељењске старешине, педагог, Ученички парламент	Током школске године	Фотографије, записници
Рад са учесницима у образовању ради превазилажења стереотипа и предрасуда, развијања свести о опасности и штетним последицама дискриминације, унапређивања толеранције и разумевања, интеркултуралности, уважавања и поштовања различитости	Одељењске старешине 7. и 8. разреда, педагог, наставник грађанског васпитања	Током школске године	Смањење могућности дискриминаторног понашања
Сарадња са родитељима	Одељењске старешине, педагог	Током школске године	Планирање мера и спровођење активности (едукација) за спречавање и сузбијање

			дискриминаторног понашања
Сарадња са Школском управом Министарства и другим надлежним органима, организацијама и службама	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, педагог	Током школске године	Спречавање и заштита од дискриминације
Чување и вођење документације	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, педагог, наставници	Током школске године	Број случајева и појавних облика дискриминације, број пријава и притужби, број спроведених неформалних и формалних поступака, њихово исход и др.
Интервентне активности и мере заштите			
Активности	Одговорности/носиоци активности	Време реализације	Очекивани ефекти/циљеви
Проверавање и прикупљање информација	Обавеза свих запослених	Током школске године	Утврђивање одлучујућих чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на дискриминаторско поступање
Заустављање дискриминаторног понашања и смиривање учесника	Обавеза свих запослених	Током школске године	Прекид, раздвајање и смиривање ученика у ситуацији дискриминације
Обавештавање и позивање родитеља	Одељенске старешине, помоћници директора, педагог, чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године	На основу процене ситуације потребно је извршити предвиђене радње
Подношење пријаве директору установе	Лице које доживљава или има сазнање о дискриминаторном понашању	Током школске године	У случају дискриминаторног понашања запосленог према учеснику у образовању подноси се пријава директору установе ради покретања поступка у коме се прикупљају информације о дискриминаторском поступању запосленог и на основу релевантних чињеница предузимају мере у складу са Законом
Прикупљање релевантних информација и консултације у установи	Директор, наставници, одељењске старешине, педагог, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године	Разјашњавање околности, анализирање чињеница на што објективнији начин, процена нивоа дискриминације, ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавање конфузије и спречавања некоординисане акције

Израда матрице за процену нивоа дискриминације	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине, педагог	Током школске године	Разврставање дискриминације по нивоима, процену тежине облика дискриминације
Пријава надлежној Школској управи	Директор	Током школске године	Пријава у року од 24 часа
Предузимање мера и активности према учеснику у образовању	Директор, наставници, одељењске старешине, педагог, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године	Припрема за израду Плана заштите
Израда Плана заштите	Директор, наставници, одељењске старешине, педагог, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, надлежне службе и институције	Током школске године	Израђен План заштите
Праћење ефеката предузетих мера и активности	Наставници, одељењске старешине, педагог, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године	Успех предузетих мера

7.8 План Тима за кризне догађаје

У циљу ефикасног поступања установе у кризним догађајима, у школи се формира Тим за кризне догађаје у оквиру Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као његов обавезни део, у следећем саставу:

1. Данијела Никић, директор школе, координатор
2. Јелена Дукић Милићевић, наставник
3. Ана Мијатовић, наставник
4. Невена Нешовић, помоћник директора
5. Маријана Плећаш, стручни сарадник - педагог
6. Данијела Луковић, секретар
7. Ружица Драгутиновић, представник Парламента ученика
8. Милун Савић Председник Савета родитеља

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ИЗВЕШТАВАЊЕ
<ul style="list-style-type: none"> • Формирати Тим за кризне догађаје; 	Директорка	август, септембар сваке године	школа	Седница наставничког већа	Приложен састав Тима
<ul style="list-style-type: none"> • Израдити акциони план за кризне догађаје и допунити документа (Годишњи плана рада школе, Анекс Школског програма, Анекс развојног плана) 	<ul style="list-style-type: none"> • чланови Тима • стручни сарадник – педагог • секретар 	август, септембар	школа	Годишњи плана рада школе, Анекс Школског програма, Анекс развојног плана	Приложен план и допуњена документација

<ul style="list-style-type: none"> Информисати све запослене - НВ, орган управљања – ШО са постојањем Тима, члановима и акционим планом за кризне догађаје 	<ul style="list-style-type: none"> директорка, стручни сарадник - педагог, чланови Тима 	Септембар	школа	Седница наставничког већа	Записник са Седнице наставничког већа, записник са ШО
<ul style="list-style-type: none"> Реализовати стручна усавршавања - семинари/обука на теме: криза, кризни догађаји, успешно реаговање на кризне догађаје, кризне интервенције... Упознати чланове колектива са приручником и са презентацијом: Психолошке кризне интервенције у васпитно-образовним установама 	<ul style="list-style-type: none"> чланови Тима, одељењске старешине 1-8. разреда, предметни наставници стручни сарадник - педагог 	током године	школа	Гугл учионица	Приложен материјал на Гугл учионици, записник са Седнице наставничког већа
<ul style="list-style-type: none"> Упознати родитеље са планом евакуације 	<ul style="list-style-type: none"> одељењске старешине предметни наставници директор педагог 	септембар – новембар	школа	Објава на сајту школе, ЧОС, тематски родитељски	Родитељски састанци, вибер родитељске групе, ФБ страница
<ul style="list-style-type: none"> Упознавање деце са кризним догађајима 	<ul style="list-style-type: none"> одељењске старешине 	Новембар	школа	ЧОС	Евиденција наставне јединице у ЕсДневнику, извештај

<ul style="list-style-type: none"> Симулација евакуације свих актера школског живота у школи у датом тренутку 	<ul style="list-style-type: none"> директор одељењске старешине Спасилачка ватрогасна јединица Кнић 	прво полугодиште	Централна зграда школе у Гружи, издвојено одељење Губеревац и Пајсијевић	Практична вежба	Писани извештај, сајт школе, документација о реализованој активности
--	--	------------------	--	-----------------	--

НАЧИНИ РЕАГОВАЊА - КОРАЦИ У ПОСТУПАЊУ УСТАНОВЕ КАДА СЕ ДОГОДИ КРИЗНИ ДОГАЂАЈ

У ситуацијама кризних догађаја, активности у установи спроводиће се по следећим корацима:

1. Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа	<p>Тим прикупља информације о догађају (опис догађаја, место и време када се десио догађај), ко је све погођен кризним догађајем и каква му је помоћ потребна, где се налази и у каквом је стању, као и о томе шта је већ урађено поводом тога у установи.</p> <p>У зависности од врсте/облика кризног догађаја, наредни корак подразумева хитно обавештавање полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе, као и других евентуално потребних органа/служби. Неопходно је да запослени у установи поступају у складу са планом поступања у ситуацијама кризе и у зависности од врсте кризног догађаја, и у складу са планом евакуације.</p> <p>Тим за кризне догађаје благовремено информише Министарство просвете, односно надлежну школску управу о догађају, као и предузетим активностима.</p>
2. Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите (социјална и здравствена заштита, полиција, јавно тужилаштво, јединица локалне самоуправе, мобилни тим).	<p>На основу прикупљених података, уз обавезу хитног обавештавања спољашње мреже заштите, установа врши процену да ли може да поступа самостално или јој је потребна помоћ и подршка представника спољашње мреже заштите, са којом израђује јединствен план деловања, начин рада и извештавања.</p> <p>У зависности од облика/врсте и степена интензитета кризног догађаја установа процењује кога укључује од спољашње мреже заштите.</p>
3. Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције	<p>Уколико кризни догађај као последицу има најмање троје или више повређених или настрадалих лица, директор је у обавези да одмах по сазнању обавестити Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације, који је формиран у складу са Протоколом о поступању приликом суочавања друштва са кризним ситуацијама у оквиру Радне групе Владе Републике Србије ради пружања неопходне подршке.</p> <p>У ситуацијама када поступа мобилни тим, тим за кризне догађаје установе постаје саставни део</p>

	мобилног тима. Тим за кризне догађаје установе пружа потребне информације мобилном тиму, учествује у заједничком планирању,
4. Благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају	Директор установе именује особе задужене за припрему званичних информација за родитеље, ученике, запослене и за медије. Обавештења имају сврху континуираног информисања запослених, родитеља и деце/ученика и медија о најновијим, провереним и тачним информацијама до којих је установа дошла, ради планирања одговарајуће подршке и предузимања других потребних мера (сузбијање гласина и ширења панике); упознавање са могућим тешкоћама, ризицима, изазовима и начинима за њихово превазилажење; упознавање са начинима подршке. Саопштење за медије сачињава се у сарадњи са надлежним службама Министарства
5. Психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима	Тим за кризне догађаје прати реаговања ученика, родитеља и запослених, идентификује коме је помоћ потребна и у складу са тим организује пружање психосоцијалне подршке. Приликом пружања психосоцијалне подршке као основна интервенција користи се психолошка прва помоћ. У зависности од врсте, интензитета и последица кризног догађаја, тим процењује потребу за укључивањем представника из система здравствене заштите у циљу пружања психосоцијалне подршке и/или укључивање интерсекторског мобилног тима за кризне ситуације.
6. Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи	Тим за кризне догађаје у сарадњи са релевантним тимовима установе израђује план рада по измењеном, прилагођеном плану. Неопходно је да начин рада установе буде прилагођен последицама кризног догађаја, могућностима и потребама деце/ученика и запослених у погледу реализације свих школских активности непосредно након кризног догађаја. План рада треба да садржи конкретне активности/мере које установа планира да предузме, носиоце (извршиоце) планираних активности, временску динамику, начин извршења, начини праћења и извештавања. Приликом прављења плана важно је узети у обзир врсту кризног догађаја, број погођених особа, процену даљих ризика, реакцију локалне заједнице и одговарајуће правне аспекте. Након кризног догађаја, неопходно је да установа предузима активности које ће водити стабилизацији стања у установи - постепени повратак установе на редован начин рада који је био успостављен пре кризног догађаја уз континуирано праћење понашања деце/ученика и запослених у циљу процене ефеката подршке и предузимања даљих мера. Установа прати реализацију плана и у зависности од тока смиривања кризног догађаја, ревидира план, надопуњује га и коригује.
7. Организација евентуалних комеморативних активности	У случају кризних догађаја са смртним исходом, тим учествује у организацији и планирању адекватних комеморативних активности.

8. Праћење реализације плана и евалуација	Неопходно је праћење реализације плана рада (у оквиру плана рада тима за заштиту) у измењеним условима, евентуалне корекције и допуне плана у зависности од процене степена, броја и последица изазваних кризним догађајем и предузетим корацима.
9. Вођење документације и извештавање	Тим је дужан и да води документацију о спроведеним активностима у вези поступањем у кризној ситуацијом. Извештај о поступању установе доставља се надлежној школској управи, а када су у питању домови ученика, извештај о поступању се доставља и сектору Министарства надлежном за ученички и студентски стандард, у року од 15 дана од наступања периода стабилизације рада у установи.

7.9 План рада Ученичког парламента

Према Закону о основама система образовања и васпитања, ученици VII и VIII разреда ће формирати парламент. Парламент ће имати по два представника из сваког одељења.

Циљ програма ученичког парламента:

- * подстицање демократизације односа у школи и развијање демократске процедуре;
- * стварање услова за активно учешће ученика у образовно-васпитним активностима школе;
- * усмеравање ка правим друштвеним и цивилизацијским вредностима;
- * развијање културе дијалога;
- * подстицање толеранције;
- * развијање свести о правима и одговорностима ученика;
- * развијање сарадње са Наставничким већем, Школским одбором и Саветом родитеља;

Задаци програма:

- давањем предлога за правила понашања, предлога за побољшање рада;
- разматраће односе о сарадњи ученика и наставника;
- информисаће ученике о питањима од посебног значаја за њихово школовање;
- информисаће се о деловима Годишњег плана рада (екскурзије, слободне активности) и о Извештају о раду школе.

Тим за ученички Парламент, ће у школској 2025/2026. радити у следећем саставу: Координатор тима- Ивана Камиџорац, Драган Радомировић, педагог школе , као и ученици представници седмог и осмог разреда.

АКТИВНОСТИ	ЦИЉЕВИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
<p>-Упознавање ученика са организацијом рада и кодексом понашања,</p> <p>-Избор руководства Ученичког парламента,</p> <p>– Усвајање плана рада Ученичког парламента,</p> <p>-Избор ученика-представника Ученичког парламента за учешће у раду Школског одбора.</p> <p>-Предлагање чланова Ученичког парламента за учешће у раду Стручног актива за развојно планирање.</p> <p>Избор ученика -представника Ученичког парламента за учешће у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,</p> <p>– Избор ученика-представника Ученичког парламента за учешће у раду Тима за заштиту животне средине,</p> <p>– Избор ученика -представника</p>	<p>подстицање демократизације односа у школи и развијање демократске процедуре</p> <p>* стварање услова за партиципацију ученика у раду школе – активно учешће ученика у образовно-васпитним активностима Школе</p> <p>* развијање критичког односа према друштвеним феноменима</p> <p>* усмеравање ка правим друштвеним и цивилизацијским вредностима</p> <p>* развијање културе дијалога</p> <p>* развијање сарадње са Наставничким већем, Школским одбором и Саветом родитеља</p> <p>* оспособљавање ученика за вођење омладинских организација</p>	<p>-координатори</p> <p>-одељењске статрешине</p> <p>-ученици</p> <p>-координатори Тимова</p> <p>- Чланови Парламента</p> <p>-педагог</p>	<p>Септембар</p>	<p>-записник</p>

Ученичког парламента за учешће у раду Тима за међупредметне компетенције и предузетништво, -Упознавање чланова ученичког парламента са планом рада превентивних и интервентних активности Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и				
-Обележавање Дечје недеље -Обележавање Светског дана здраве хране- Сајам здраве хране и Трибина о менталном здрављу(булимија и анорексија) -Посета Дому за стара лица Равни Гај	* развијање свести о правима и одговорностима ученика о значају правилне исхране за психофизички развој младе личности -развијање емпатије и солидарности, и равноправности	- Чланови парламента, педагог, учитељи, предметни наставници	Октобар	-записник, презентације ученика и предавача, фотографије
– Обележавање Светског дана деце	* развијање свести о правима и одговорностима ученика * развијање емпатије и толеранције код ученика	Чланови парламента, педагог, учитељи, предметни наставници	Новембар	-записник
-Обележавање 1.децембра, Светског дана борбе против СИДЕ Новогодишња журка - Класификациони период - Хуманитарна организација-Новогодишњи пакетић	* развијање свести о значају превенције, о стицању здравствених и хигијенских навика	Чланови парламента, педагог, наставник биологије	Децембар	-записник
1. Прослава дана Светог Саве 2. Присуство седници Наставничког већа – предлози унапређења знања и дисциплине	* развијање свести о познавању и поштовању властите традиције	Чланови парламента, педагог, учитељи, предметни	Јануар	-записник

ученика		наставници		
1. Класификациони период 2. Школска такмичења 3. Еколошка акција „ Дан велике метле“ – сређивање учионица	* усмеравање ка правим друштвеним и цивилизацијским вредностима * развијање културе дијалога	Чланови парламента, педагог, учитељи, предметни наставници	Фебруар- март	-записник,
1. Успех ученика на општинским и окружним такмичењима 2. Унапређење припреме за завршни испит 3.Превенција болести зависности и здрави стилови живота(штетност пушења)	* развијање емпатије код ученика *развијање свести о значају целоживотног учења Развијање свести код ученика да имају могућност избора	Чланови парламента, педагог, предметни наставници	Април	Записник, презентације, панои и фотографије, презентације
1. Прослава Дана школе 2. Класификациони период 3. Матурско вече	* усмеравање ка правим друштвеним * поштовање културних вредности * развијање сарадње са Наставничким већем, Саветом родитеља и Школским одбором	Чланови парламента, педагог, учитељи, Предметни наставници	Мај	-записник, фотографије, facebook страница школе
1. Дискусија о завршном испиту 2. Анализа рада Ученичког парламента - Извештај о раду 3. Базар- продаја половних уџбеника	* развијање предузетничких способности * усмеравање ка правим друштвеним вредностима	Чланови парламента, педагог, учитељи, предметни наставници	Јун	-записник
1. Укључивање у актуелне пројекте у школи и локалној заједници 2. Организовање хуманитарних акција 3. извештавање о раду Парламента 4. Здравствена едукација и кризне ситуације- родитељи, наставници и ученици:	* развијање критичког односа према друштвеним феноменима * усмеравање ка правим друштвеним и цивилизацијским вредностима	Чланови парламента, педагог, учитељи, предметни наставници, родитељи, локална заједница	Током године	-записник, фотографије

<p>1) Здравствено васпитање- ХПВ вакцина, ментално здравље, хумани односи међу половима, контрацепција...</p> <p>2) Кризне ситуације- сарадња са МУП-ом, Домом здравља...</p> <p>3) Болести зависности- наркоманија, алкохолизам, пушење...</p> <p>5. Еколошка акција у циљу сређивања школског дворишта</p>				
--	--	--	--	--

7.10 План рада Тима за професионални развој и стручно усавршавања наставника

Циљеви рада :

- јачање компетенција наставника
- унапређивање образовно-васпитног рада
- остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика

Надлежности Стручног тима за професионални развој и стручно усавршавање наставника су:

- праћење остваривања свих облика стручног усавршавања запослених на пословима образовања и васпитања, како ван тако и унутар установе;
- вођење евиденције о стручном усавршавању и професионалном развоју запослених;
- вршење анализе појединачних извештаја о стручном усавршавању;
- предлагање и предузимање мера за унапређивање компетенција запослених на пословима образовања и васпитања према утврђеним потребама;
- упућивање на стручно усавршавање запослених на пословима образовања и васпитања и предузимање мера за унапређивање њихових компетенција;
- извештавањем о раду тима;

Чланови Стручног тима за професионални развој у школској 2025/2026. години су:

Гордана Терзић, професор разредне наставе (координатор)

Драгана Илић, професор разредне наставе

Иван Јанићијевић, професор енглеског језика

Редни број	Активности /теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
1.	Састанак Тима за СУ и анализа рада у овој области у току школске 2024/25. године. (Упознавање Тима са стручним усавршавањем учитеља, наставника и стручних сарадника у протеклој школској години.)	Септембар	Састанак тима	Координатор тима
2.	Договор око задужења чланова тима приликом праћења активности стручног усавршавања (начин прикупљања информација /већа /актива, прегледања пристиглих извештаја ...)	Септембар	Договор	Чланови тима
3.	Израда годишњег плана рада Стручног тима за професионални развој и стручно усавршавање	Септембар	Договор и одлучивање	Чланови тима
4.	Упознавање са Развојним планом установе	Септембар	Тумачење Развојног плана	Чланови тима
5.	Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем	Септембар	Састанак тима, анализа стања	Чланови тима, стручна већа, стручни сарадник, директор
6.	Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за школску 2025/26.год.	Септембар	Састанак тима, договор	Чланови тима
7.	Упознавање свих школских органа са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи	Септембар, октобар	Истицање документа на огласној табли школе	Чланови тима, директор школе, секретар школе
8.	Израда личних планова стручног усавршавања	Септембар, октобар	Планирање личног усавршавања у складу са потребама	Сви учитељи, наставници и стручни сарадник
9.	Евиденција о стручном усавршавању	Током године	Вођење евиденције	Чланови тима
10.	Формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе и папирне документације о СУ	Током године	Вођење електронске базе	Чланови тима, учитељи, наставници и стручни сарадник,

			података о стручном усавршавању (тим) и папирне (лични портфолио запослених)	секретар
11.	Извештавање о стручном усавршавању запослених	Квартално, током године	Писање и подношење извештаја	Чланови тима
12.	Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2025/26.год. и предлог мера	Јун, август	Евалуација-увид у оствареност планираног, извештавање	Сви учитељи, наставници и стручни сарадник
13.	Евалуација рада тима у школској 2025/26.год. и предлог мера	Квартално, током године	Анализа, евалуација, договарање, писање и подношење извештаја	Чланови тима
<u>Напомена</u>				

7.11 План рада Тима за маркетинг школе

Чланови Стручног тима:

1. Наташа Вукоичић Живановић, наставник разредне наставе -**координатор**
2. Драган Радомировић – наставник физичког и здравственог васпитања
3. Дејан Петровић – наставник ликовне културе
4. Ивана Камиџорац – наставник верске наставе
5. Биљана Пантовић Ђерковић-наставник математике (уређивач школског сајта)

Циљеви рада: промоција ученичких знања ,вештина ; развијање сарадње са другим школама,институцијама,локалном заједницом ; рад и унапређивање маркетинга школе ; обавештавање о раду и постигнућима школе.

Редни број	Активности /теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
1.	Формирање школског веб сајта на Вордпресу, Блогспоту ...	Септембар	-извештавање, -предлог мера	<ul style="list-style-type: none"> • Директор школе • Наставници информатике • Бачки парламент • Тим за маркетинг
2.	Израда нових страна на тему : - О школи - Колектив - Наши успеси (посебну пажњу посветити анализама завршног испита), -Ученици генерације - Успеси на такмичењима (математике, српског језика и књижевности, смотри рецитатора, ... и другим такмичењима и смотрама које улазе у Републичку календар) - Награде на конкурсима и другим наградним тематима - Објављеним активностима у стручним часописима	Септембар	- извештавање, - евалуацију и предлог мера	<ul style="list-style-type: none"> • Директор школе • Наставници информатике • Тим за маркетинг • Бачки парламент • Тим за школски часопис

	(Просветни преглед, Учитель, Образовна технологија, ...)			
3.	Извештавање о реализованим активностима у школи: - Наши успеси (посебну пажњу посветити анализама завршног испита), -Ученици генерације - Успеси на такмичењима - Награде на конкурсима и другим наградним тематима - Објављени текстови у стручним часописима (Просветни преглед, Учитель, Образовна технологија,)	Током школске. године	- Извештавање - предлог мера	<ul style="list-style-type: none"> • Директор школе • Наставници информатике • Тим за школски часопис • Тим за летопис • Тим за маркетинг • Координатори стручних стимува
4.	Континуирано освежавање интернет презентације вестима из школског живота	Током школске .године	- извештавање	<ul style="list-style-type: none"> • Директор школе • Наставници информатике • Тим за маркетинг • Бачки парламент • Тим за школски часопис
5.	Прикупљање материјала/грађе за летопис школе	Април	- извештавање, - евалуацију и - предлог мера	<ul style="list-style-type: none"> • Наставници разредене наставе • Наставни предметне наставе • Координатори стручних тимова
6.	Израда школског летописа	Мај	- извештавање, - евалуацију и - предлог мера	Тим за летопис школе
7.	Обезбеђивање средстава за штампање	Током школске године	- извештавање - предлог мера	<ul style="list-style-type: none"> • Директор школе • Правник школе • Школски одбор • Локална заједница
8.	Објављивање летописа на школском сајту и друштвеним мрежама	Јун	- извештавање,	<ul style="list-style-type: none"> • Директор школе • Наставници информатике • Тим за летопис школе
9.	Израда школских новина од стране уредничког тима (тим за школски часопис)	Мај	- извештавање, - евалуацију - предлог мера	Тим за маркетинг школе
10.	Обезбеђивање средстава за штампање	Током	- извештавање	<ul style="list-style-type: none"> • Директор школе

		школске	-предлог мера	<ul style="list-style-type: none"> • Правник школе • Школски одбор • Локална заједница
11.	Објављивање 4.броја Часописа на школском сајту и друштвеним мрежама	Јун	<ul style="list-style-type: none"> - извештавање, - евалуацију - предлог мера 	<ul style="list-style-type: none"> • Директор школе • Наставници информатике • Тим за школски часопис
12.	Обавештавање родитеља о Дану отворених врата	Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - извештавање, - евалуацију - предлог мера 	<ul style="list-style-type: none"> • Наставници разредне наставе • Наставници предметне наставе • ПП служба • Тим за професионалну оријентацију
13.	Израда једноставних постера обавештења о темама радионица и дистрибуција	Током школске године	<ul style="list-style-type: none"> - извештавање, - евалуацију - предлог мера 	<ul style="list-style-type: none"> • Наставници разредне наставе • Наставници предметне наставе • ПП служба • Тим за професионалну оријентацију
14.	Извештавање о реализованих радионица	Током школске године	<ul style="list-style-type: none"> - извештавање, - евалуацију - предлог мера 	<ul style="list-style-type: none"> • Наставници разредне наставе • Наставници предметне наставе • ПП служба • Тим за професионалну оријентацију
15.	Обавештавање ученика о темама предавања „Заједно и безбедно кроз детињство“ “Безбедност деце у саобраћају“, „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуалном окружењу“, „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуалном окружењу- безбедна прослава матуре“,	Током школске године	<ul style="list-style-type: none"> - извештавање, - евалуацију - предлог мера 	<ul style="list-style-type: none"> • ПП служба • Предметни наставници • Одељењске старешине • Тим за професионалну оријентацију • Лиценцирани предавачи из области медицине, МУПа,...
16.	Израда једноставних постера обавештења о темама радионица и дистрибуција	Током школске	<ul style="list-style-type: none"> - извештавање, - евалуацију 	<ul style="list-style-type: none"> • ПП служба • Предметни наставници

		године	- предлог мера	<ul style="list-style-type: none"> • Одељењске старешине • Тим за професионалну оријентацију • Лиценцирани предавачи из области медицине, МУПа,...
17.	Извештавање о реализованим радионицама	Током школске године	- извештавање, - предлог мера	<ul style="list-style-type: none"> • ПП служба • Предметни наставници • Одељењске старешине • Тим за професионалну оријентацију • Лиценцирани предавачи из области медицине, МУПа,...
18.	Обавештавање ученика и родитеља о темама предавања	Током школске године	- извештавање, - евалуацију - предлог мера	<ul style="list-style-type: none"> • ПП служба • Предметни наставници • Одељењске старешине • Тим за професионалну оријентацију • Лиценцирани предавачи из области медицине, МУПа,...
19.	Израда једноставних постера обавештења о темама радионица и дистрибуција	Током школске године	- извештавање, - евалуацију - предлог мера	<ul style="list-style-type: none"> • ПП служба • Предметни наставници • Одељењске старешине • Тим за професионалну оријентацију • Лиценцирани предавачи из области медицине, МУПа,...
20.	Извештавање о реализованим радионицама	Током школске године	- извештавање, - евалуацију - предлог мера	<ul style="list-style-type: none"> • ПП служба • Предметни наставници • Одељењске старешине • Тим за професионалну оријентацију

				<ul style="list-style-type: none"> Лиценцирани предавачи из области медицине, МУПа,...
21.	<p>Излагање дечјих ликовних и литерарних радова</p> <p>Промоција ученичког стваралаштва у који су укључени и ученици по иоп-у (књижевно стваралаштво ученика промовисано на паноима одељења, у холу школе, у електронском часопису, међународним конкурсима...)</p>	Током школске године	<ul style="list-style-type: none"> извештавање, евалуацију предлог мера 	<ul style="list-style-type: none"> Наставници разредне наставе Наставници предметне наставе Тим за школски часопис
22.	Организовање позоришних представа за децу	Током школске године	<ul style="list-style-type: none"> извештавање, евалуацију предлог мера 	<ul style="list-style-type: none"> Директор школе Актив млађих разреда Друштвено –језички актив Тим за културну делатност школе
23.	Организација и рализација приредби, маскенбала поводом Нове године, Св. Саве, Дана школе...	Током школске године	<ul style="list-style-type: none"> извештавање, евалуацију предлог мера 	<ul style="list-style-type: none"> Директор школе Актив млађих разреда Друштвено –језички актив Тим за културну делатност школе
24.	Организација и рализација Фестивала науке	Друго полугодиште школске године	<ul style="list-style-type: none"> извештавање, евалуацију предлог мера 	<ul style="list-style-type: none"> Природно –математички актив Актив млађих разреда Предметни наставници Одељењске старешине Родитељи ПМФ
15.	Договор о реализацији спотских активности у школи	Током школске године	<ul style="list-style-type: none"> извештавање, евалуацију предлог мера 	<ul style="list-style-type: none"> Наставници физичког васпитања Наставници разредне наставе Директор школе ПП служба
26.	Израда плана и сатнице спортског дана, недеље	Током школске Године	<ul style="list-style-type: none"> извештавање, евалуацију предлог мера 	<ul style="list-style-type: none"> Наставници физичког васпитања Наставници разредне наставе Директор школе ПП служба

27.	Одржавање спортског дана, недеље у простору школе и спољашњим теренима	Током школске године	<ul style="list-style-type: none"> - извештавање, - евалуацију - предлог мера 	<ul style="list-style-type: none"> • Наставници физичког васпитања • Наставници разредне наставе • Директор школе • ПП служба
Напомена:				

7.12 План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва:

1. Ивана Плешинац- координатор, наставник хемије
2. Славица Николић, наставник разредне наставе
3. Милица Милутиновић, наставник разредне наставе
4. Јован Јовановић, наставник биологије
5. Милош Тимотијевић, наставник ликовне културе
6. Ружица Драгутиновић, представник Парламента ученика

Тим образује директор школе и бира га из редова наставника, стручних сарадника и родитеља ; утврђује координатора и број чланова Тима. Састав Тима и програм рада су саставни део Годишњег плана рада Школе.

Међупредметне компетенције се реализују кроз сарадњу и координацију активности више наставника, односно наставних предмета, иновирање метода рада на часу , употребу одговарајућих наставних средстава и прилагођавање садржаја. Задатак овог Тима је да активно учествује у планирању и евалуацији планова стручних већа и да подстиче имплементирање међупредметних компетенција у планове. Ученици ће бити укључени у различите пројекте који имају за циљ упознавање са предузетништвом.

За свој рад Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва одговара директору и Наставничком већу.

МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ

1. КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВотно УЧЕЊЕ:

- Ученик уочава структуру градива тј. активно одваја битно од небитног;
- Ефикасно користи различите методе учења;
- Разликује чињенице од ставова, веровања и мишљења;
- Уме да процени степен у ком је овладао градивом.

2. ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ:

- Познавање усмене и писане комуникације;
- Комуникације путем интернета и телефона;

- Уме јасно да искаже одређени садржај (усмено и писано);
- Уважава саговорника;
- Изражава своје ставове и мишљења, осећања и вредности на позитиван и аргументован начин;
- Негује културу дијалога.

3. РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА:

- Зна да је за разумевање догађаја и доношење исправних одлука потребно имати и поуздане податке;
- Уме да процењује поузданост података и препозна могуће узроке грешке;
- Користи табеларни и графички приказ података и уме да их чита и тумачи;
- Користи информационе технологије за чување ,презентацију и основну обраду података.

4. ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА:

- Подразумева сигурну и критичку употребу електронских медија на послу, у слободном времену и комуницирању.

5. РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА:

- Испитује проблемску ситуацију;
- Проналази могућа решења;
- Упоредује различита могућа решења;
- Примењује изабрано решење и прати његову примену;
- Вреднује примену датог решења и идентификује добре и слабе стране.

6. ВЕШТИНА САРАДЊЕ:

- Конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе;
- Доприноси постизању договора о раду заједничког рада;
- Активно слуша и поставља релевантна питања;
- Ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групе.

7. ВЕШТИНА ЗА ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ:

- Активно учествује у животу школе;
- Поштује разлике;
- Познаје др. културе и традиције;
- Развија толеранцију;
- Излази на изборе.

8. БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ подразумева:

- Правилну исхрану;
- Заразне болести и њихову превенцију;
- Правилну употребу лекова;
- Пружање прве помоћи;
- Бављење спортом;
- Превенцију од болести зависности.

9. ЕКОЛОШКА КОМПЕТЕНЦИЈА подразумева:

- разумевање и спремност за ангажовање у заштити природе и природних ресурса.

10. ЕСТЕТСКА КОМПЕТЕНЦИЈА подразумева:

- прихватање важности креативности и естетских вредности у читавом низу медија и у свим уметностима.

11. ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА:

- Ученик показује иницијативу у упознавању са карактеристикама тржишта рада;
- Има развијене вештине тражења посла;
- Уме да идентификује ив адекватно представи своје вештине и способности;
- Има способност представљања адекватних и реалних циљева.

Европска комисија предвиђа да:

Кључне компетенције треба да буду мултифункционалне, како би могле да се употребе за реализацију различитих циљева, преносиве, и стога применљиве у различитим контекстима, као и да створе предуслов за решавање различитих проблемских ситуација са којима се појединац сусреће.

Кључне компетенције су предуслов за адекватно лично испуњење у животу, рад и целоживотно учење.

Кључне компетенције за целоживотно учење:

1. Комуникација на матерњем језику;
2. Комуникација на страном језику;
3. Математичка писменост и основне компетенције у науци и технологији;
4. Дигитална компетенција;
5. Учити како учити;
6. Интерперсоналне и грађанске компетенције;
7. Смисао за иницијативу и предузетништво;
8. Културолошка експресија.

План тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање чланова Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва 2. Разлике између корелације предмета (међупредметно повезивање) и међупредметних компетенција (отклањање дилеме) – рад на стручним већима 3.Имплементирање међупредметних компетенција у планове рада наставника, стручних већа
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање стратешких тачака предузетништва 2. Координација плана предузетништва
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усклађивање међупредметних компетенција 2. Утврђивање стратешких тачака предузетништва 3. Координација плана предузетништва 4. Полугодишњи извештај предузетничких секција и активности 5. Полугодишња анализа имплементације међупредметних компетенција на основу извештаја стручних већа
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање стратешких тачака предузетништва 2. Координација плана предузетништва 3.Извештај са Фестивала науке
Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Годишња анализа имплементације међупредметних компетенција на основу извештаја стручних већа 2. Годишњи извештај рада Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва 3. План Стручног тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за наредну школску годину 4. Имплементирање међупредметних компетенција у планове рада наставника, стручних већа

7.13 План рада Тима за извођење школских излета, екскурзија и наставе у природи

Циљеви програма: Упознавање ученика са географским и геоморфолошким специфичностима, културно-историјским знаменитостима, традицијом и обичајима, индустријом, привредним и туристичким потенцијалима, флором и фауном наших крајева.

Задаци програма: Развијање позитивног односа према националним, етичким и естетким вредностима, развијање интересовања ученика за природу, изграђивање еколошких навика

ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТИ	
Узраст	Ученици од 1.-4. Разреда
Активности (релације)	1. Аранђеловац- Пећина Рисовача- Опленац
	2. Мокра гора (Дрвенград)- Шарганска осмица
	3. Врњачка Бања- манастир Жича- Зоо врт
	4. Златибор - Ужице (Народни музеј)
Циљеви	Упознавање са појавама и феноменима у природи и појавама у друштвеној средини, начинима живота људи у појединим крајевима, развијање позитивног односа према националним, историјским, културним, верским и естетским вредностима. Продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика. Развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетичким вредностима, неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва, успостављање непосреднијих односа између ученика међусобно, Упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева, Развој и практиковање здравих стилова живота, Развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња, Подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање, Упознавање привредних достигнућа (обилазак привредних и друштвених јавних предузећа)
Носиоци активности	Туристичка организација, одељенски старешина, директор школе, стручни вођа путовања, одељењски старешина или други наставник, кога одреди директор школе и који је добио сагласност одељењског већа
Време реализације	Мај, јун
Начин праћења	Извештај вође пута на седницама Одељенског већа, фотографије

ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТИ

Узраст	Ученици од 5.-7. Разреда
Активности (релације)	1.Београд (Музеј Николе Тесле)- Калемегдан-Авала
	2.Ваљево-Муселимов конак-Музеј-Бранковина
	3. Београд (Музеј илузија)- Калемегдан-Авала
	4.Тврђава Голубац- Кладово- манастир Тумане
Циљеви	Упознавање са појавама и феноменима у природи и појавама у друштвеној средини, начинима живота људи у појединим крајевима, развијање позитивног односа према националним, историјским, културним, верским и естетским вредностима Продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика. Развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетичким вредностима, Неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва, Успостављање непосреднијих односа између ученика међусобно, Упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева, Развој и практиковање здравих стилова живота, Развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња, Подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање, Упознавање привредних достигнућа (обилазак привредних и друштвених јавних предузећа
Носиоци активности	Туристичка организација, одељењски старешина, директор школе, стручни вођа путовања, одељењски старешина или други наставник, кога одреди директор школе и који је добио сагласност одељењског већа
Време реализације	Мај,јун
Начин праћења	Извештај вође пута на седницама Одељењског већа, фотографије

ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТИ

Узраст	Ученици 8. Разреда
Активности (релације)	1. Ђердап-Лепенски Вир-Доњи Милановац-Виминацијум 2. Фрушка Гора-Нови Сад-Суботица-Палић-Сремски Карловци
Циљеви	Упознавање са појавама и феноменима у природи и појавама у друштвеној средини, начинима живота људи у појединим крајевима, развијање позитивног односа према националним, историјским, културним, верским и естетским вредностима Продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика. Развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетичким вредностима, Неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва, Успостављање непосреднијих односа између ученика међусобно, Упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева, Развој и практиковање здравих стилова живота, Развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња, Подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање, Упознавање привредних достигнућа (обилазак привредних и друштвених јавних предузећа
Носиоци активности	Туристичка организација, одељенски старешина, директор школе, стручни вођа путовања, одељењски старешина или други наставник, кога одреди директор школе и који је добио сагласност одељењског већа
Време реализације	Октобар
Начин праћења	Извештај вође пута на седницама Одељенског већа, фотографије

ПОСЕТЕ ПОЗОРИШТУ, БИОСКОПУ, МУЗЕЈУ

Узраст	Ученици од 1.-8. Разреда
Активности (релације)	1.Посета биоскопу
	2.Дечије позориште
	3.Спомен парк „Шумарице“ и Музеј „21.октобар“
Циљеви	Развијање љубави према позоришној и филмској уметности, неговање позитивне социјалне климе међу ученицима, стицање и неговање културних навика са посебним акцентом на правила понашања на културним и уметничким догађајима, развијање вештина комуникације, коришћење ресурса шире заједнице за реализовање наставног процес
Носиоци активности	Родитељи, одељенски старшина, директор школе, превозник.
Време реализације	Током године
Начин праћења	Извештај задуженог наставника на седницама Одељенског већа, фотографиј, фотографије

НАСТАВА У ПРИРОДИ

Настава у природи је облик образовно-васпитног рада којим се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми, пројектна настава и ваннаставне активности из плана и програма наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања – у климатски погодном месту из здравствено-рекреативних и образовно-васпитних разлога.

Циљеви наставе у природи су:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Задаци наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.

Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке; развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;

- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Стручно веће за разредну наставу предлаже програм наставе у природи, који доставља наставнићком већу ради разматрања и усвајања. Настава у природи се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, односно другог законског заступника по правилу за најмање 80% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Изузетно, настава у природи може да се организује за ученике одељења у којем писмену сагласност да најмање 60% родитеља учника

НАСТАВА У ПРИРОДИ

Узраст	Ученици од 1.-4. Разреда
Активности (релације)	1. Соко бања
	2. Борачки крш
	3. Посета метеоролошкој станици
Циљеви	Упознавање са појавама и феноменима у природи и појавама у друштвеној средини, начинима живота људи у појединим крајевима, развијање позитивног односа према националним, историјским, културним, верским и естетским вредностима Продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика. Развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетичким вредностима, Неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва, Успостављање непосреднијих односа између ученика међусобно, Упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева, Развој и практиковање здравих стилова живота, Развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња, Подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање, Упознавање привредних достигнућа (обилазак привредних и друштвених јавних предузећ)
Носиоци активности	Туристичка организација, одељенски старешина, директор школе, стручни вођа путовања, одељењски старешина или други наставник, кога одреди директор школе и који је добио сагласност одељењског већа.
Време реализације	Током године
Начин праћења	Извештај задуженог наставника на седницама Одељенског већа, фотографиј, фотографије

7.14 План рада Тима за обезбеђивање развоја и квалитета установе

ЧЛАНОВИ ТИМА			
1.	Данијела Никић	Директор	координатор
2.	Снежана Максимовић Влајић	Актив за развојно планирање	Члан
3.	Невена Нешовић	Стручни актив за развој школског програма	Члан
4.	Ивана Плешинац	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	Члан
5.	Ана Мијатовић	Тим за превенцију насиља, занемаривања и злостављања	Члан
6.	Славица Николић	Тим за самовредновање	Члан
7.	Марија Давидовић	представник Савета родитеља	Члан
8.	Ружица Драгутиновић	представник ученичког парламента	Члан

Сарадници у реализацији плана: стручни сарадници, стручна већа, активи и тимови

Циљеви рада:

- стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно васпитног рада установе
- прати остваривање школског програма
- прати и утврђује резултате рада ученика
- израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета рада и развој школе
- вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника
- спроводи евалуацију извештаја о раду и годишњег плана школе

Активности	Време реализације	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
-Усвајање Плана рада тима; -Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/25; -Израда Годишњег плана рада школе за школску 2025/26; -Анализа усклађености рада Стручних већа, тимова и актива школе; -Израда плана додатне и допунске наставе; -Израда плана припремне наставе за полагање завршног испита;	Септембар током године	чланови тима, наставници предметне наставе,	Ученици	-подела задужења свим члановима Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе; -формирани су нови тимови у складу са тренутном ситуацијом: Стручни актив за развој школског програма и Тим за подршку ученицима -реализација додатне и допунске наставе; очекују се 5% бољи резултати него претходне године;	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Израда ИОП-А	септембар	Тим за инклузивно образовање	Ученици, предметни наставници, учитељи	-израда критеријума за ИОП; -процена остварености плана; -промовисање ученичких радова	
Евалуација годишњег плана за школску 2025/26. годину.	током године	чланови тима,	Наставници тимови	-оствареност исхода и стандарда квалитета наставе	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Учешће школе у обележавању научно-културних активности	Током године	чланови тима, наставници предметне наставе, стручна већа, тимови и активи школе	ученици, родитељи, наставници предметне и разредне наставе	-организовање изложби; -организовање спортског дана -организовање посета и излета -организовање природби и фестивала науке - Недеља сећања и заједништва	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Анализа реализације наставног плана и програма на	Новембар	чланови тима,	Ученици	- подношење извештаја одељенских старешина и одељенских већа	Тим за

крају првог класификационог периода.		одељенске старешине, наставници предметне и разредне наставе, стручни сарадници			обезбеђивање квалитета и развој установе
Полугодишње извештавање	Јануар	Тим за маркетинг	Ученици	- организована приредба; - полугодишњи извештај	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Анализа реализације наставног плана и програма на крају првог полугодишта; Анализа рада стручних већа, тимова и актива школе у току првог полугодишта;	Фебруар	чланови тима, стручна већа, тимови и активи школе, наставници предметне и разредне наставе	Ученици	подношење извештаја одељенских старешина и одељенских већа полугодишњи извештаји;	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Организовање пробног завршног испита.	Март	наставници предметне наставе	Ученици	анализа резултата ученика на пробном завршном испиту;	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Анализа реализације наставног плана и програма на крају трећег класификационог периода.	Април	чланови тима, одељенске старешине, наставници предметне и разредне наставе, стручни	Ученици	подношење извештаја одељенских старешина и одељенских већа	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

		сарадници			
-Реализација огледних и угледних часова; - Организација припремне наставе за ученике 8. Разреда	у току школске године	чланови тима, наставници предметне и разредне наставе, Тим за подршку ученицима, педагог, стручни активи	Ученици	-одржавање најмање 10 огледних и угледних часова -начин реализације – учешће у реализацији тематских дана и пројеката на нивоу школе; -одржани часови припремне наставе;	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Ажурирање огласне табле, сајта, фејсбук странице; Праћење конкурса за развојне пројекте.	у току школске године	Тим за маркетинг школе, директор, секретар, стручна већа, Стручни актив за развојно планирање	Ученици	- Тим за маркетинг - Тим за развојне пројекте (уређење школске кухиње и трпезарије, реализација пројекта обезбеђивање енергетске ефикасности објекта, опремање учионица савременим наставним средствима)	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Организација стручног усавршавања.	у току школске године	Тим за професионални развој запослених	Наставниц и предметне и разредне наставе	-планирано је стручно усавршавање унутар установе	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Остваривање појачане сарадње са родитељима у школи.	у току школске године	стручни сарадници, одељенске старешине	Ученици, родитељи	-организовање трибине за родитеље на тему „Значај основног образовања“; -укључивање родитеља на заједничким активностима за унапређење средине за учење и развој кроз хуманитарне активности; -дани отворених врата; -огласне табле за родитеље; -укључивање родитеља у ваннаставне активности, ЧОС и слободне	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

				активности	
Пружање подршке ученицима при преласку из првог у други циклус образовања.	у току школске године	Стручни сарадници, Тим за подршку ученицима стручни	Ученици	-заједнички састанци ученика из матичне школе и подручних одељења; -учешће у тимовима; -организовање времена и простора за ваннаставне активности; -одржавање радионица за ученике 4. разреда;	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Организовање излета за запослене	Јун	чланови тима	Сви запослени у школи	– један излет за запослене;	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Анализа реализације наставног плана и програма на крају другог полугодишта; Анализа постигнућа ученика у току школске године (годишњи тестови, такмичења);	Јун	чланови тима, одељенске старешине, наставници предметне и разредне наставе, стручни сарадници, Тим за професионални развој запослених,	Ученици	- извештаји одељенских старешина и одељенских већа; -извештај Тима за професионални развој запослених; -извештај Тима за самовредновање	Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе
- Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године; - Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању; - Анализа остварених активности везаних за	Јун	Тим за самовредновање	Ученици	-просечан број поена на тестовима треба да буде већи за 1; -извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

самовредновање школе) све кључне области), школски развојни план и стручни актив за развој школског програма у току школске 2025/26. године; - Израда извештаја о раду тима за школску 2025/26. Годину					
- Поштовање смерница МПНТР	-током године	Сви тимови	Сви запослени и ученици	- Обележавање „Недеље сећења и заједништва“ и усвајање принципа демократске културе - Спровођење пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
- Процена квалитета рада школе на основу резултата на завршном испиту; - Процена квалитета рада школе на основу извештаја Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Август	Чланови тима, Тим за самовредновање, стручни активи за природне и друштвене науке	Ученици	- анализа резултата остварених на завршном испиту; - евалуација остварених активности;	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

7.15 План рада Тима за израду летописа

Циљеви рада :

- јачање компетенција наставника;
- развијање креативности и писмености ученика кроз истраживачки рад и прикупљање грађе ;
- развијање и оснаживање привржености школи;
- унапређивање образовно-васпитног рада;

Чланови Тима за израду летописа школској 2025/2026. години су:

Марина Илинчић, професор српског језика и књижевности (координатор)

Катарина Перишић , професор српског језика и књижевности

Милена Лаловић , професор разредне наставе

Редни број	Активности /теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
1.	Састанак Тима : упознавање са начином рада и договор у вези са начином прикупљања материјала и израдом летописа	Септембар	Састанак тима и договор	Координатор тима и чланови тима
3.	Израда годишњег плана рада Тима за израду летописа	Септембар	Договор	Чланови тима
4.	- упознавање ученика са циљем и програмом летописа ; - разговори о начину рада; - прикупљање материјала у вези са школским активностима ; - креирање садржаја у сарадњи са ученицима и другим предметним наставницима и професорима разредне наставе ; - истицање постигнућа ученика и запослених ; - неговање културе сећања ;	Током године	Договор , истраживачки рад , сарадња са ученицима , предметним наставницима , професорима разредне наставе ; прикупљање	Чланови тима, ученици , учитељи , наставници , Тим за маркетинг школе

	<ul style="list-style-type: none"> - очување културног и идентитета школе; - активније ученичко учешће у школском животу; - ученичко савладавање публицистичког (новинарског) стила; - неговање језичке културе ; - усавршавање стваралачких идеја кроз истраживачки рад 		материјала , креирање садржаја	
5.	<ul style="list-style-type: none"> - ученици прикупљају занимљивости из света културе и уметности ; - извештај о Дану школе ; - приказ ученичких литерарних и ликовних радова ; - представљање књиге или филма по избору ученика ; - извештаји о Светосавској академији ; - анкете о интересантним темама; - интервјуи са успешним људима из нашег краја, - сусрети са некадашњим ученицима, данас успешним људима; - извештаји о школским такмичењима наших ученика , учешћу на смотрема, културним манифестацијама.... - ученички радови са конкурса ; - обележавање значајних датума; - извештаји са излета и екскурзија - евалуација рада, извештавање о резултатима рада 	Током године	Договор , истраживачки рад , сарадња са ученицима , предметним наставницима , професорима разредне наставе ; прикупљање материјала , креирање садржаја	Чланови тима, ученици , учитељи , наставници , Тим за маркетинг школе
6.	<ul style="list-style-type: none"> - уређење часописа или зидних новина; - оспособљавање ђака за све облике новинарског изражавања. - развој интересовања за писање - Обележавање датума : Европски дан језика, „Дечија недеља“; „21.октобар “ Светски дан књиге ; Акција „ Читајмо гласно “; Међународни дан матерњег језика; Светски дан детета ; Светски дан поезије; 	Током године	Састанак тима, договор, истраживачки рад , сарадња са ученицима , предметним наставницима , професорима разредне наставе ; прикупљање материјала , креирање садржаја	

	Светски дан позоришта; Међународни хуманитарни дан; Светски дан птица и дрвећа			
7.	Евалуација рада, извештавање о резултатима рада	Јун	Састанак тима, анализа рада	Чланови Тима педагог
<u>Напомена</u>				

8.ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ И СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

8.1 Друштвено-техничке, хуманитарне, спортске и културне активности

Слободне наставне активности су део плана наставе и учења који школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада.

Слободне наставне активности су облик образовно-васпитног рада и могу бити из природних или друштвених наука, уметности и културе, техника, као и других области у складу са интересовањима ученика, просторним и људским ресурсима.

Циљ окупљана ученика у секције требало би, пре свега да буде стварање услова за развој дечије креативности, проширивање њихових знања, интересовања, која се надограђује на оно што се стиче током редовне наставе, као и дружење, разонода и игра са вршњацима.

Ученици показују велико интересовање за рад у слободним активностима. Оне ће се реализовати после часова редовне наставе у 1. образовном циклусу. Ови часови у 2. образовном циклусу улазе у редован распоред часова. Сваки ученик током другог циклуса основног образовања и васпитања похађа четири различита програма. У зависности од саме секције (нпр. спортске, културно-уметничке, хуманитарне) поједини садржаји ће се реализовати ван школе, у другим институцијама. На крају школске 2024/2025. године, ученици су анкетирани за избор слободне наставне активности коју ће похађати током школске 2025/26. године.

Слободан избор и добровољност приступања ученика у поједине секције су основни принципи у организацији и раду секција.

Чланови Стручног већа 1. образовног циклуса дали су предлоге секција које ће се реализовати у наступајућој школској 2025/2026. години.

8.2 Допунска настава

За ученике који заостају у савладавању наставног плана и програма рада школе сходно члану 32. Закона о основном образовању и васпитању, „Службени гласник Републике Србије“ бр.27/2018;10/2019. током године организоваће допунску наставу.

Овај облик рада организоваће се за ученике који заостају у раду из једног, два или у изузетним случајевима највише три предмета.

Допунски образовно васпитни рад је обавезан за ученике које на то упуту предметни наставник или Одељенско веће. Овај рад је организован на нивоу одељења, а извршиоци су наставници разредне наставе, односно предметни наставници. Основни приступ коме ће се тежити у овом раду јесте да он што више буде индивидуалан, уз примену посебних метода за ове облике рада

Допунска настава из предмета српски језик и математика је обавезна током целе школске године са по једним часом недељно, а из осталих предмета организоваће се према потреби. Број ученика и група за који се организује допунска настава је променљив. Број часова за поједине ученике такође је променљив. Учешће ученика и време реализације зависиће од потреба ученика, а о овоме ће се старати Одељењска већа.

Број часова за наставнике дат је у оквиру четрдесето-часовне радне недеље наставника . Евиденција о раду водиће се у ес- Дневнику .

8.3 Додатни васпитно – образовни рад

За ученике од четвртог до осмог разреда са посебним склоностима, интересовањима за поједине предмете школа организује додатни рад сходно законским одредбама.

У четвртом разреду ова активност се организује у настави математике. Додатни васпитно образовни рад се организује са једним часом седмично односно 36 часова годишње. У старијим разредима додатни рад се организује у следећим наставним предметима: српски језик, математика, физика, географија, биологија, а по потреби и из других предмета. Додатни рад реализују предметни наставници и наставници 4. разреда 1. образовног циклуса.. Број часова за наставнике је дат у оквиру 40-часовне радне недеље.

У фази препознавања ученика биће обухваћен већи број њих, а процес препознавања извршиће се:

- на основу процене предметних наставника (начину рада, активности ученика...);
- запажања одељењских старешина;
- мишљења родитеља;
- мишљења ученика у одељењу.

8.4 Припремна настава

Припремна настава за ученике од четвртог до седмог разреда који се упућују на поправни испит организује се у трајању од 5 дана, односно 10 часова за сваки предмет. За ученике осмог разреда припремна настава и полагање поправних испита организоваће се у јуну месецу 2024. године. Припремна настава и полагање поправних испита за ученике од петог до седмог разреда организоваће се у времену од 20. августа 2024. године

8.5 Припремна настава за полагање завршног испита

Школа ће за ученике осмог разреда током другог полугодишта организовати припремну наставу за полагање завршног испита. Из предмета српски језик и математика од почетка другог полугодишта по један час недељно до краја маја, а у јуну и из осталих предмета из којих се полаже завршни испит биће организована припремна настава по прилагођеном распореду. Десет дана пре полагања завршног испита ученици ће имати најмање два часа дневно припремне наставе. Оперативни планови се налазе у прилогу.

8.6 План рада фолклорне секције

Васпитно образовни задаци:

Упознавање са различитим игарама и ношњама различитих народа

Развијање љубави према песми и игри, толеранције, поштовања различитих народа и националних мањина, љубави према свом народу и личном интегритету, здравог и правилно развијеног тела

Неговање народне традиције, стила здравог живота

Јачање самопоштовања, социјалних вештина

Стицање основне играчке културе, поштовање различитог пола, припадности етичким мањинама.

Активност	Време реализације
1. Упознавање са планом рада секције	септембар
2. Народи, народности, националне мањине Србије и њихова ношња	септембар
3. Стари занати везани за израду ношње (абација, ћурчија, самар, опанчар..)	септембар
4. Креативна радионица: правимо минијатуре народних ношњи разним ликовним техникама	септембар
5. Фолклорни фестивал „Разиграна Гружа“	октобар
6. Правимо плакат поводом Дечије недеље	октобар
7. Правимо презентацију на тему одабраног народа, народности или националне мањине	октобар
8. Изложба радова и презентација	октобар
9. Слушање народних песама народа, народности и националних мањина Србије	новембар
10. 2-4. такт у народним песмама и играма	новембар
11. Игре Лепенице	новембар
12. Игре Груже	новембар
13. Обичаји свадбе из Горње Јасенице	новембар
14. Српски национални инструменти	децембар
15. Правимо српске националне инструменте	децембар
16. Презентација и изложба радова “То су свирали наши дедови“	децембар
17. Посело-Гружа	децембар
18. Обичајне песме	децембар
19. Обичајне игре	јануар
20. Здравнице грузанског краја	фебруар
21. То знам о фолклору Груже - израда мини видеа	фебруар
22. Народна музика Србије у функцији филма	март
23. Филм „Зона Занфирова“	март
24. Слушање музике : Бистрик, Студенац, Ђурђеви ступови.	март
25. Квиз знања	март
26. Градске игре-Бујерка	април
27. Градске игре-Српкиња	април
28. Градске игре-Официрско коло	април
29. Градске игре (Коло, Лола)	мај
30. Приредба – Дан школе	мај
31. Ромски обичаји на Ђурђевдан	мај
32. Слушање Ромске музике	Мај

33.7-8 такт у народној игри	јун
34. 7-8 такт у Ромској игри	јун
35. Циганчица	јун
36.Износимо да се види ,на Видовдан	јун

8.7 Хорска секција ученика првог образовног циклуса

Годишњи фонд часова: 36

Васпитно образовни задаци:

Развијање интересовања за музичку уметност и упознавање музичке традиције и културе свога и других народа.

- оспособљавање за разумевање могућности музичког изражавања;
- развијање осетљивости за музичке вредности;
- неговање способности извођења музике (певање/свирање);
- стицање навике слушања музике, подстицање доживљаја и оспособљавање за разумевање музичких порука;
- подстицање стваралачког ангажовања у свим музичким активностима (извођење, слушање, истраживање и стварање музике);
- развијање критичког мишљења;
- упознавање основа музичке писмености и изражајних средстава музичке уметности;
- упознавање занимања музичке струке

Наставне теме	Садржај рада	Начин остваривања	Корелација са наставним предметима
	Аудиција Формирање секције Музика из филма Припремање програма поводом приредбе Учешће на приредби Певање песама о зими и Светом Сави Припремање приредбе поводом Нове године Учешће на приредби Прослава Св Саве Певање песама о мајци Припремање приредбе поводом 8.марта Учешће на приредби Дечији евергрин Гружанско пролеће Деца певају хитове У сусрет летњем распусту У сусрет новим ђацима првацима	Едукација Приредбе Концерти Јавни наступи	природа и друштва -Прошлост српски језик Основни облици усменог и писменог изражавања музичка култура -пева по слуху песме различитог садржаја и расположења; -примењује правилан начин певања и договорена правила понашања у групном певању и свирању; -повезује ритам са графичким приказом; -повезује почетне тонове песама-модела и једноставних наменских песама са бојама; ГВО

8.8 Еколошка и планинска секција

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА (еколошка секција): 18

УЧИТЕЉИЦА: Снежана Максимовић Влајић

Циљ:

Развијање еколошке културе ученика у најранијем узрасту кроз васпитавање за одговорно понашање и активно учешће у очувању природне равнотеже како своје непосредне околине тако и читаве планете.

Задаци:

- Проширивање стечених знања из области екологије.
- Примена стечених знања у свакодневном окружењу (шуми, ливади, парку, и свим осталим стаништима)
- Подстицање одговорног понашања према биљкама и животињама из окружења.
- Схватање значаја рационалне потрошње необновљивих извора енергије.
- Схватање значаја употребе обновљивих извора енергије за очување еколошке равнотеже.
- Увиђање загађености ваздуха, воде и земљишта и проучавање могућности за смањење и спречавање загађења.
- Обележавање еколошких датума.
- Уређивање школског простора.

Наставне теме:

- 1) Загађење ваздуха
- 2) Правилна (здрава) исхрана
- 3) Заштита воде од загађења
- 4) биљке

Литература

Енциклопедије, часописи, снимци документарних емисија,...

Оквирни распоред садржаја и активности кроз које се реализују

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	Начин реализације	Носиоци активности	Међупредметна повезаност
септембар	1. Распоред рада, формирање групе, упознавање са циљевима и задацима 2. Обележавање светског дана заштите озонског омотача 16. септембар Припрема земљишта за ботаничку башту	Израда панона, презентација, разговор, радионица	Одељењски старешина	Грађанско васпитање
октобар	3. Дани златне јесени – радионица 4. 16. октобар – Дан здраве хране (израда панона и јеловника) Садња четинара у ботаничкој башти	Израда панона, презентација, разговор, радионица, пешачење, прављење и постављање кућица за птице	Одељењски старешина, родитељи	Српски језик 1, р. Бринемо о здрављу – говорна вежба Српски језик - Јесења песма говорна вежба
новембар	5. 3. новембар обележавање	Израда панона,	Одељењски	Свет око нас

	дана чистог ваздуха 6.Прављење хотела за инсекте за инсекте	презентација, разговор, радионица, израда беџева	старешина	45,46. час Ваздух Ваздух око нас
децембар	7. Обележавање дана планина 8.Значај земљишта за живи свет	Израда паноа, презентација, разговор, радионица	Одељењски старешина	Свет око нас 1.р.
јануар/фебруар	9.Прирема за учешће на еколошким конкурсима Припреме за рад у ботаничкој башти	Израда паноа, презентација, разговор, радионица	Одељењски старешина	Грађанско васпитање Свет око нас
март	10.Обележавање светског дана заштите вода (посата еколошког центра на језеру Гружа) 11. Израда паноа „Чувати као кап воде на длану“	Израда паноа, презентација, разговор, радионица	Одељењски старешина	Свет око нас
април	12. Обележавање дана планете Земље 13. Посета локалном екосистему – сакупљање биљака – прављење производа од биља (амбијетална настава) 14.Радови у ботаничкој башти, сејање, садња	Израда паноа, презентација, разговор, радионица, сакупљање биљака, писање порука, прављење хербаријума	Одељењски старешина, гостујући предавач	Ликовна култура Свет око нас
мај/јун	15. радови у ботаничкој башти. Сређивање школског дворишта поред школе 16. Радови у ботаничкој башти 17. Амбијетална настава у ботаничкој башти 18.Изложба и евалуација рада у ботаничкој башти	Израда паноа, презентација, разговор, радионица, рециклирамо од старог ново, изложба, квиз	Одељењски старешина	Ликовна култура Српски језик Свет око нас

Иновација и унапређење:

Пројектна настава, тимски рад, израда паноа, амбијетална настава, употреба мултимедијских наставних средстава, истраживачки радови, вршњачка едукација,....

Годишњи план рада планинарске секције

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА: 18

УЧИТЕЉИЦА: Снежана Максимовић Влајић

Циљ оснивања планинарске секције ОШ „Рада Шубакић“ је да се код ученика развије љубав према природи, дружењу као и солидарност и дух сарадње кроз излете и заједничке акције ученика, наставника, родитеља. Секција ће бити намењена за ученике о првог до осмог разреда у зависности од тежине стазе која ће да се реализује.

Задаци које ће секција поставити је да се код ученика развије правилан однос према природи кроз излете и активности које ће код њих побуђивати еколошку културу као и однос који ће ученици развити један према другоме кроз дружење на часовима секције и кроз организоване излете.

Назив теме	Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације	Међупредметна повезаност
1. Формирање секције	Пописивање чланова секције, представљање годишњег плана рада секције. Представљање правилника рада секције ученицима.	Предавање	Наставник задужен за секцију	Септембар	Еколошка секција, српски језик
2. Упознавање са основама планинарења	Упознавање ученика са основним кодексом понашања планинара у планини и са историјом планинарења код нас и у свету. Овде је могуће направити презентацију са сликама које представљају материјал са многих плањинарских акција.	Предавање, презентација	Наставник задужен за секцију	Септембар	Еколошка секција, српски језик
3. Планинарска опрема	Упознавање ученика са основном планинарском опремом. Правила облачења у планини у складу са промењивим	Предавање Извођење акције	Наставник задужен за секцију Планинарски клуб и водич	Октобар	Еколошка секција, свет око нас, природа друштво, биологија, физичко

	временским условима који владају у планини.Адекватна здрава исхрана и хидратација у планини. Извођење планинарске акције у договору са планинарским друштвом „Каменац“ или ПД „Жежељ“ из Крагујевца				васпитање, географија
4. Планинарске ознаке и оријентација у природи	Упознавање ученика са планинарским маркацијама и начинима оријентације у природи употребом компаса, небеских тела, страна света и других помагала.	Предавање, презентација	Наставник задужен за секцију	Октобар	Еколошка секција, свет око нас, природа друштво, биологија, географија
5. Планинарски чворови	Радионица која ће ученике упознати са основним планинарским чворовима које имају часту употребу у природи и камповању. Овде ће бити пуштен видео који је везан за ову тему. Извођење планинарске акције у договору са планинарским друштвом „Каменац“ или ПД „Жежељ“ из Крагујевца Ако дозволе временски услови и ако се укаже повољна прилика.	Радионица Извођење планинарске акције	Наставник задужен за секцију, планинарски и куб, водич	Новембар	Еколошка секција, свет око нас, природа друштво, биологија, географија, српски језик, физичко васпитање
6. Јестиве биљке и гљиве у планини.	Упознавање ученика са биљкама и гљивама које се користе у људској исхрани. Употреба видео материјала и слика везаних за преживљавање у природи. Ову активност поновити у	Предавање, видео материјали	Наставник задужен за секцију	Новембар	Еколошка секција, свет око нас, природа друштво, биологија

	периоду вегетације биљака на пролеће.				
7. Опасности у планини	Упознавање ученика са опасним животињама у природи и правилима понашања у опасним ситуацијама. Упознавање са несавесним и неодговорним понашањем које може довести до несреће у планини.	Предавање, видео материјали	Наставник задужен за секцију	Децембар	Еколошка секција, свет око нас, природа друштво, биологија
8. Природне лепоте и планине Србије	Упознавање ученика са планинама Србије. Природне и културне вредности Србије. Упознавање ученика са најатрактивнијим планинарским стазама и трансфезалама Србије.	Презентација о природним лепотама Србије	Наставник задужен за секцију	Фебруар	Еколошка секција, свет око нас, природа друштво, биологија, географија, српски језик, физичко и здравствено васпитање
9. Еколошка култура у природи и граду	Разговор са ученицима о еколошкој култури и понашању у природи. Употреба видео материјала везаног за ову тему. Акција на Котленик Коју организује ПД „Каменац“	Разговор, видео материјали, планинарска акција	Наставник задужен за секцију, водич	Март	Еколошка секција, свет око нас, природа друштво, биологија, географија, српски језик, физичко и здравствено васпитање
10. Израда плана акције	Заједно са ученицима организовати излет у договору са планинарским друштвом „Каменац“ или „Жежељ“ из Крагујевца. Упознавање ученика са планином коју ће обићи, са дужином стазе коју ће проћи и	Излет, упознавање ученика са планином на коју ће ићи путем видео материјала	Наставник задужен за секцију, водич, планинарско друштво	Април	Еколошка секција, свет око нас, природа друштво, биологија, географија, српски језик, физичко и здравствено васпитање

	занимљивостима које ће тамо видети.				
11. Извођење акције (могуће је извођење више акција)	Акција планинарске секције ОШ „Рада Шубакић“ ако се укаже прилика	Планинарска акција	Наставник задужен за секцију, водич, планинарско друштво	Мај	Еколошка секција, свет око нас, природа друштво, биологија, географија, српски језик, физичко и здравствено васпитање
12. Евалуација протекле акције	Заједно са ученицима извршити процену успешности акције и разговарати о утисцима које су понели са собом. Ако ученици желе може се направити и пано у школи који ће служити за слике ученика које су направили за време акције или из радионица и часова планинарске секције у циљу промоције ове ученичке активности унутар и ван школе.	Пано са планинарских акција		Мај	
13. Евалуација годишњег рада секције	Слављење постигнућа у раду секције.		Ученици , наставници , родитељи	Јун	

..

8.9 Креативна радионица

Разред: II/1

Наставник: Драгана Илић

Недељни фонд часова: 1

Годишњи фонд часова: 36

Циљ ове радионице је:

- могућност истраживања и изражавања стваралачких способности ученика кроз различите области и видове стварања;
- дружење у слободном и пријатном окружењу;
- да подстичу различите видове стваралаштва;
- буде и задовољавају интелектуалну радозналост.

У оквиру ових часова ученици ће изражавати своје способности кроз ликовне и литерарне радове, глуму, рецитовање, игру.

Време реализације	Час по реду	Тема радионице	Материјал	Активности
септембар	1.	Радујем се што смо заједно	Фотографије,фотоапарат, папир, картон, прибор за рад	Разговор, сецкање, преобликовање
	2.	Шта умем, шта знам	Музика, ствари које донесу ученици	Демонстрирање умећа,певање,глума...
	3.	Да разговарамо са уважавањем-комуницирамо у школи	Текстови о комуникацији	Разговор, цртање, глума
	4.	„Да децу не боли кад су у школи“ (о насиљу и ненасиљу)	Текстови о насилној и ненасилној комуникацији	Разговор, цртање, глума
Октобар	5.	„Дете сам ја, ал’ права имам нека се зна“-Дечја недеља	Буквар дечјих права, списак обавеза детета	Разговор, цртање, глума,слушање
	6.	Мој друг (другарица)	Прибор за цртање	Цртање, сликање, имитирање
	7.	Направићу од јесењих плодова	Листићи,жирови, шишарке,	Прављење, преобликовање,

			кестење,....	лепљење...
	8.	Направићу од јесењих плодова	Листићи,жирови, шишарке, кестење,....	Прављење, преобликовање, лепљење...
ноембар	9.	Музика ми је у души	Музика различитих жанрова	Слушање, певање, игра...
	10.	Шаљива страна (песма, прича, слика, стрип)	Припремљен материјал	Причамо ,слушамо, смејемо се
	11.	Радујемо се, срећни смо - дружимо се	Музичке игре уз певање	Играмо, певамо
	12.	Желим да ти кажем (стихом, причом, сликом)	Рецитовање одабраних стихова и увежбавање играказа	Рецитијемо и глумимо
	13.	Учимо да плешемо	Музика,	Плесање, певање
децембар	14.	У сусрет Новој години	Припремљен материјал, папирната галантерија и прибор за рад	Слушање,певање,учење, сецкање,прављење....
	15.	У сусрет Новој години	Припремљен материјал, папирната галантерија и прибор за рад	Слушање,певање,учење, сецкање,прављење....
	16.	Долази зима	Материјал за рад и сређивање учионице	Сређујемо учионицу у духу празника и зиме
	17.	Новогодишње радости	Музика,припремљен програм	Школска новогодишња представа
Јануар	18.	Свети Сава у речи и слици	Приче о Светом Сави	Сређујемо учионицу
	19.	Свети Сава у речи и слици	Приче о Светом Сави	Разговарамо, слушамо и певамо Светосавску химну
	20.	Дечји игракази	Игракази	Глумимо и спремамо представу
Фебруар	21.	Дан школе	Презентација	Разговор
	22.	У сусрет 8. марту	Припремљени игракази и рецитације	Глумимо, рецитијемо, певамо...наступамо
март	23.	Женама на дар	Припремљен материјал за радионицу	Активности радионичарског типа
	24.	Најлепша игра	Припремљене игре по избору ученика	Играмо се, певамо...
	25.	Направи, напиши, насликај	Материјал за цртање и сликање	Цртамо и сликамо

	26.	„Кад пролеће дође све на боље пође“	Материјал за рад и сређивање учионице	Сређујемо учионицу
Април	27.	„Кад пролеће дође све на боље пође“	Материјал за рад и сређивање учионице	Сређујемо учионицу
	28.	Музика ми је у души	Дечји музички инструменти	Свирамо, певамо и играмо
	29.	Ускрс- осликавање,обликовање јаја	Јаја, колаж папири, салвете, картони, лепак...	Украшавамо ускршња јаја
	30.	Ускрс- осликавање,обликовање јаја	Јаја, колаж папири, салвете, картони, лепак...	Украшавамо ускршња јаја
Мај	31.	Најлепша игра	Старе игре којима су се играли наши преци	Играмо се и разговарамо о прошлости
	32.	Најлепша игра	Старе игре којима су се играли наши преци	Играмо се и разговарамо о прошлости
	33.	Дечји играчки	Припремљен материјал	Спремамо представу за дочек првака
	34.	Дечји играчки	Припремљен материјал	Спремамо представу за дочек првака
Јун	35.	У сусрет лету	Изложба наших радова	Разговарамо шта смо све направили и научили
	36.	Лепо смо се дружили	Изложба наших радова	Разговарамо шта смо све направили и научили

Креативна радионица

Одељење 3-1

Славица Николић

Циљеви и задаци:

Стицање елементарног знања о визуелном изражавању,

Упознавање уметности и подстицај ликовне активности,

Самостално проналажење садржаја за ликовно изражавање у природи, друштву,

Подстицање развоја креативности, оригиналности, маште.

Подстицање међусобног зближавања код деце, развијање стваралаштва, спретности...

Развој дечијег искуства и оспособљавање ученика да се изражавају користећи различите технике и материјале.

Промовисање националне културе, њених материјалних и духовних вредности, а све у оквирима креативног и уметничког изражавања;

Повезивање традиције са савременим начином живота и мишљења.

Подстицање активности у очувању животне околине и простора. Упознавање са појмом рециклажа и развијање навика о рециклирању.

Наставна јединица		Међупредметна повезаност		Наставна средства и материјали
Редни број	Назив	Предмет	Исходи	
1.	На почетку школске године уредимо учионицу	<p>Српски језик- користи различите облике усменог и писменог изражавања: препричавање, причање, описивање; учествује у разговору</p> <p>Ликовна култура: користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин;изрази одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, сећања и замисли;преобликује, самостално или у сарадњи са другима, материјале и предмете за рециклажу;тумачи једноставне визуелне информације које опажа у свакодневном животу;изражава мимиком и/или телом различита расположења, покрете и кретања;</p> <p>Свет око нас-идентификује групе људи којима припада и своју улогу у њима; –оствари права</p> <p>и изврши обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада;– се понаша тако да уважава различитости других људи, сарађује са другима у групи на заједничким активностима, штедљиво троши производе које користи у свакодневним ситуацијама;разврста отпад на предвиђена места;негује и својим понашањем не угрожава биљке и животиње у окружењу</p>		Цртежи, саксијске биљке

2.	<p>Тема „Преобликовање“</p> <p>Радионица- Грожђе од дугмића</p>	<p>Свет око нас- сарађује са другима у групи на заједничким активностима, штедљиво троши производе које користи у свакодневним ситуацијама;разврста отпад на предвиђена места;негује и својим понашањем не угрожава биљке и животиње у окружењу</p> <p>Ликовна култура: користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин;изрази одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, сећања и замисли;преобликује, самостално или у сарадњи са другима, материјале и предмете за рециклажу;тумачи једноставне визуелне информације које опажа у свакодневном животу;изражава мимиком и/или телом различита расположења, покрете и кретања;</p>	Папир,лепак, дугмићи
3.	<p>Тема „Преобликовање“</p> <p>Радионица- Лутка од бундеве</p>	<p>Свет око нас- сарађује са другима у групи на заједничким активностима, штедљиво троши производе које користи у свакодневним ситуацијама;разврста отпад на предвиђена места;негује и својим понашањем не угрожава биљке и животиње у окружењу</p> <p>Ликовна култура: користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин;изрази одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, сећања и замисли;преобликује, самостално или у сарадњи са другима, материјале и предмете за рециклажу;тумачи једноставне визуелне информације које опажа у свакодневном животу;изражава мимиком и/или телом различита расположења, покрете и кретања;</p>	Тиквице, дугмићи, крпице,

4.	<p>Тема „Дечја недеља“</p> <p>Радионица-Плакат:</p> <p>Једини начин да стекнеш пријатеља је да будеш пријатељ</p>	<p>Свет око нас- сарађује са другима у групи на заједничким активностима</p> <p>Ликовна култура: користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин;изрази одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, сећања и замисли;преобликује, самостално или у сарадњи са другима, материјале и предмете за рециклажу;тумачи једноставне визуелне информације које опажа у свакодневном животу;изражава мимиком и/или телом различита расположења, покрете и кретања;</p> <p>Српски језик- користи различите облике усменог и писменог изражавања: препричавање, причање, описивање; учествује у разговору</p> <p>Грађанско васпитање: са другим ученицима изводи и документује једноставну акцију; доприноси промоцији акције, сарађује и преузима различите улоге на основу договора у групи; успоставља, гради и чува успешне односе са члановима групе којој припада;</p>	<p>Папири у боји, колаж папир, лепак, фломастери, бојице, маказе</p>
----	---	--	--

5.	<p>Тема „Дечја недеља“</p> <p>Радионица-Коверта другарства</p>	<p>Свет око нас-идентификује групе људи којима припада и своју улогу у њима; –оствари права</p> <p>и изврши обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада;– се понаша тако да уважава различитости других људи, сарађује са другима у групи на заједничким активностима, штедљиво троши производе које користи у свакодневним ситуацијама;разврста отпад на предвиђена места; негује и својим понашањем не угрожава биљке и животиње у окружењу</p> <p>Ликовна култура: користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин;изрази одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, сећања и замисли;преобликује, самостално или у сарадњи са другима, материјале и предмете за рециклажу;</p> <p>Српски језик користи различите облике усменог и писменог изражавања: препричавање, причање, описивање; учествује у разговору</p> <p>Грађанско васпитање :са другим ученицима изводи и документује једноставну акцију; доприноси промоцији акције, сарађује и преузима различите улоге на основу договора у групи; успоставља, гради и чува успешне односе са члановима групе којој припада;</p>	<p>Папири у боји, колаж папир, лепак, фломастери, бојице, маказе</p>
----	--	---	--

6.	<p>Тема "Октобар - месец здраве хране"</p> <p>Сајам здраве хране у нашој школи</p>	<p>Свет око нас- сарађује са другима у групи на заједничким активностима, штедљиво троши производе које користи у свакодневним ситуацијама; разврста отпад на предвиђена места; негује и својим понашањем не угрожава биљке и животиње у окружењу</p> <p>Ликовна култура: користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин; изрази одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, сећања и замисли; преобликује, самостално или у сарадњи са другима, материјале и предмете за рециклажу; тумачи једноставне визуелне информације које опажа у свакодневном животу; изражава мимиком и/или телом различита расположења, покрете и кретања;</p> <p>Српски језик- користи различите облике усменог и писменог изражавања: препричавање, причање, описивање; учествује у разговору</p> <p>Грађанско васпитање: са другим ученицима изводи и документује једноставну акцију; доприноси промоцији акције, сарађује и преузима различите улоге на основу договора у групи; успоставља, гради и чува успешне односе са члановима групе којој припада;</p> <p>Физичко и здравствено васпитање - наведе врсте намирница у исхрани;</p>	Здрава храна
----	--	---	--------------

7.	<p>Тема "Октобар - месец здраве хране"</p> <p>Радионица - Јабукe од пластичних флаша - Обележени Дани јабука 20. октобар</p>	<p>Свет око нас- сарађује са другима у групи на заједничким активностима, штедљиво троши производе које користи у свакодневним ситуацијама; разврста отпад на предвиђена места; негује и својим понашањем не угрожава биљке и животиње у окружењу</p> <p>Ликовна култура: користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин; изрази одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, сећања и замисли; преобликује, самостално или у сарадњи са другима, материјале и предмете за рециклажу; тумачи једноставне визуелне информације које опажа у свакодневном животу; изражава мимиком и/или телом различита расположења, покрете и кретања;</p> <p>Српски језик- користи различите облике усменог и писменог изражавања: препричавање, причање, описивање; учествује у разговору</p> <p>Грађанско васпитање: са другим ученицима изводи и документује једноставну акцију; доприноси промоцији акције, сарађује и преузима различите улоге на основу договора у групи; успоставља, гради и чува успешне односе са члановима групе којој припада;</p> <p>Физичко и здравствено васпитање - наведе врсте намирница у исхрани;</p>	<p>Пластичне флаше, маказе, боје, папири у боји</p>
----	--	---	---

8.	<p>Тема „Преобликовање“</p> <p>Радионица- Креације од плодова</p>	<p>Свет око нас- сарађује са другима у групи на заједничким активностима, штедљиво троши производе које користи у свакодневним ситуацијама;разврста отпад на предвиђена места;негује и својим понашањем не угрожава биљке и животиње у окружењу</p> <p>Ликовна култура: користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин;изрази одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, сећања и замисли;преобликује, самостално или у сарадњи са другима, материјале и предмете за рециклажу;тумачи једноставне визуелне информације које опажа у свакодневном животу;изражава мимиком и/или телом различита расположења, покрете и кретања;</p>	<p>Јесењи плодови-шишарке, кестење, лишће, украсне тиквице</p>
----	---	---	--

9.	<p>Тема „Игром до себе“</p> <p>Радионица- Ја сам...Израда беца</p>	<p>Свет око нас-идентификује групе људи којима припада и своју улогу у њима; –оствари права</p> <p>и изврши обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада;– се понаша тако да уважава различитости других људи. сарађује са другима у групи на заједничким активностима, штедљиво троши производе које користи у свакодневним ситуацијама; разврста отпад на предвиђена места;негује и својим понашањем не угрожава биљке и животиње у окружењу</p> <p>Ликовна култура: користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин;изрази одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, сећања и замисли;</p> <p>Српски језик: користи различите облике усменог и писменог изражавања</p> <p>Грађанско васпитање: са другим ученицима изводи и документује једноставну акцију; доприноси промоцији акције, сарађује и преузима различите улоге на основу договора у групи; успоставља, гради и чува успешне односе са члановима групе којој припада;</p>	Папири, боје, маказе, фломастери
----	--	--	----------------------------------

10.	Тема „Игром до себе“ Радионица- Аутопортрет	<p>Свет око нас--идентификује групе људи којима припада и своју улогу у њима; –оствари права и изврши обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада;– се понаша тако да уважава различитости других људи, сарађује са другима у групи на заједничким активностима</p> <p>Ликовна култура: користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин;изрази одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, сећања и замисли;преобликује, самостално или у сарадњи са другима, материјале и предмете за рециклажу;тумачи једноставне визуелне информације које опажа у свакодневном животу;изражава мимиком и/или телом различита расположења, покрете и кретања;</p> <p>Српски језик- користи различите облике усменог и писменог изражавања: препричавање, причање, описивање; учествује у разговору</p> <p>Грађанско васпитање: са другим ученицима изводи и документује једноставну акцију; доприноси промоцији акције, сарађује и преузима различите улоге на основу договора у групи; успоставља, гради и чува успешне односе са члановима групе којој припада;</p>	Папири, боје, маказе, фломастери, старе новине и часописи у боји
-----	--	---	--

11.	<p>Тема „Игром до себе“</p> <p>Радионица-Наша лична карта</p>	<p>Свет око нас-идентификује групе људи којима припада и своју улогу у њима; –оствари права</p> <p>и изврши обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада;– се понаша тако да уважава различитости других људи, сарађује са другима у групи на заједничким активностима,</p> <p>Ликовна култура: користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин;изрази одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, сећања и замисли;преобликује, самостално или у сарадњи са другима, материјале и предмете за рециклажу;тумачи једноставне визуелне информације које опажа у свакодневном животу;изражава мимиком и/или телом различита расположења, покрете и кретања;</p> <p>Српски језик- користи различите облике усменог и писменог изражавања: препричавање, причање, описивање; учествује у разговору</p> <p>Грађанско васпитање: са другим ученицима изводи и документује једноставну акцију; доприноси промоцији акције, сарађује и преузима различите улоге на основу договора у групи; успоставља, гради и чува успешне односе са члановима групе којој припада;</p>	<p>Папири, боје, маказе, фломастери, старе новине и часописи у боји</p>
-----	---	--	---

12.	<p>Тема „Екологија“</p> <p>Радионица- Рециклажа пластичних флаша</p>	<p>Свет око нас- сарађује са другима у групи на заједничким активностима, штедљиво троши производе које користи у свакодневним ситуацијама;разврста отпад на предвиђена места;</p> <p>Ликовна култура: користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин;изрази одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, сећања и замисли;преобликује, самостално или у сарадњи са другима, материјале и предмете за рециклажу;</p> <p>Српски језик- користи различите облике усменог и писменог изражавања: препричавање, причање, описивање; учествује у разговору</p> <p>Грађанско васпитање: са другим ученицима изводи и документује једноставну акцију; доприноси промоцији акције, сарађује и преузима различите улоге на основу договора у групи; успоставља, гради и чува успешне односе са члановима групе којој припада;</p>	<p>Пластичне флаше, маказе, лепак,</p>
-----	--	---	--

13.	<p>Тема „Екологија“</p> <p>Радионица- Рециклажа пластичних флаша</p>	<p>Свет око нас- сарађује са другима у групи на заједничким активностима</p> <p>Ликовна култура: користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин;изрази одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, сећања и замисли;преобликује, самостално или у сарадњи са другима, материјале и предмете за рециклажу</p> <p>Српски језик: користи различите облике усменог и писменог изражавања</p> <p>Грађанско васпитање: са другим ученицима изводи и документује једноставну акцију; доприноси промоцији акције, сарађује и преузима различите улоге на основу договора у групи; успоставља, гради и чува успешне односе са члановима групе којој припада;</p>	<p>Пластичне флаше, маказе, лепак,</p>
-----	--	---	--

14.	<p>Тема „Екологија“</p> <p>Радионица- Рециклирамо стари папир, оригами мачка</p>	<p>Свет око нас: идентификује групе људи којима припада и своју улогу у њима; –оствари права</p> <p>и изврши обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада;– се понаша тако да уважава различитости других људи, сарађује са другима у групи на заједничким активностима, штедљиво троши производе које користи у свакодневним ситуацијама;разврста отпад на предвиђена места;негује и својим понашањем не угрожава биљке и животиње у окружењу</p> <p>Ликовна култура: користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин;изрази одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, сећања и замисли;преобликује, самостално или у сарадњи са другима, материјале и предмете за рециклажу;</p> <p>Српски језик- користи различите облике усменог и писменог изражавања: препричавање, причање, описивање; учествује у разговору</p> <p>Грађанско васпитање: са другим ученицима изводи и документује једноставну акцију; доприноси промоцији акције, сарађује и преузима различите улоге на основу договора у групи; успоставља, гради и чува успешне односе са члановима групе којој припада;</p>	Папир
-----	--	--	-------

15.	<p>Тема „Екологија“</p> <p>Радионица- Рециклирамо новински папир- Моје село под брегом и снегом</p>	<p>Свет око нас: идентификује групе људи којима припада и своју улогу у њима; –оствари права</p> <p>и изврши обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада;– се понаша тако да уважава различитости других људи, сарађује са другима у групи на заједничким активностима, штедљиво троши производе које користи у свакодневним ситуацијама;разврста отпад на предвиђена места</p> <p>Ликовна култура: користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин;изрази одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, сећања и замисли;преобликује, самостално или у сарадњи са другима, материјале и предмете за рециклажу</p> <p>Српски језик- користи различите облике усменог и писменог изражавања: препричавање, причање, описивање; учествује у разговору</p> <p>Грађанско васпитање: са другим ученицима изводи и документује једноставну акцију; доприноси промоцији акције, сарађује и преузима различите улоге на основу договора у групи; успоставља, гради и чува успешне односе са члановима групе којој припада;</p>	<p>Бели папир, новински папир, лепак, маказе</p>
-----	---	---	--

16.	<p>Тема „Празници нам стижу“</p> <p>Израда еко јелке</p>	<p>Свет око нас: идентификује групе људи којима припада и своју улогу у њима; –оствари права</p> <p>и изврши обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада;– се понаша тако да уважава различитости других људи, сарађује са другима у групи на заједничким активностима, штедљиво троши производе које користи у свакодневним ситуацијама;разврста отпад на предвиђена места; негује и својим понашањем не угрожава биљке и животиње у окружењу</p> <p>Ликовна култура: користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин;изрази одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, сећања и замисли;преобликује, самостално или у сарадњи са другима, материјале и предмете за рециклажу</p> <p>Српски језик- користи различите облике усменог и писменог изражавања: препричавање, причање, описивање; учествује у разговору</p> <p>Грађанско васпитање: са другим ученицима изводи и документује једноставну акцију; доприноси промоцији акције, сарађује и преузима различите улоге на основу договора у групи; успоставља, гради и чува успешне односе са члановима групе којој припада;</p>	Алу фолија,
-----	--	--	-------------

17.	<p>Тема „Празници нам стижу“</p> <p>Радионица: Новогодишње честитке</p>	<p>Свет око нас: идентификује групе људи којима припада и своју улогу у њима; –оствари права и изврши обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада;– се понаша тако да уважава различитости других људи, сарађује са другима у групи на заједничким активностима, штедљиво троши производе које користи у свакодневним ситуацијама;</p> <p>Ликовна култура: користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин;изрази одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, сећања и замисли;преобликује, самостално или у сарадњи са другима, материјале и предмете за рециклажу;тумачи једноставне визуелне информације које опажа у свакодневном животу;изражава мимиком и/или телом различита расположења, покрете и кретања;</p> <p>Српски језик- користи различите облике усменог и писменог изражавања: препричавање, причање, описивање; учествује у разговору</p>	<p>Папири у боји, колаж папир, лепак, фломастери, бојице, маказе</p>
-----	---	--	--

18.	<p>Тема „Преобликовање“</p> <p>Радионица: Папирне пахуљице</p>	<p>Свет око нас: штедљиво троши производе које користи у свакодневним ситуацијама;разврста отпад на предвиђена места;</p> <p>Ликовна култура: користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин;изрази одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, сећања и замисли;преобликује, самостално или у сарадњи са другима, материјале и предмете за рециклажу;тумачи једноставне визуелне информације које опажа у свакодневном животу;изражава мимиком и/или телом различита расположења, покрете и кретања;</p> <p>Српски језик- користи различите облике усменог и писменог изражавања: препричавање, причање, описивање; учествује у разговору</p>	Папир, маказе
-----	--	---	---------------

19.	<p>Тема „Празници нам стижу“</p> <p>У сусрет Светом Сави</p>	<p>Свет око нас: идентификује групе људи којима припада и своју улогу у њима; –оствари права</p> <p>и изврши обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада;– се понаша тако да уважава различитости других људи, сарађује са другима у групи на заједничким активностима,</p> <p>Ликовна култура: користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин;изрази одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, сећања и замисли;преобликује, самостално или у сарадњи са другима, материјале и предмете за рециклажу</p> <p>Српски језик- користи различите облике усменог и писменог изражавања: препричавање, причање, описивање; учествује у разговору, уочи стихове који се римују; чита текст поштујући интонацију реченице/стиха;изражајно</p> <p>рецитује песму;</p>	<p>Припремљен материјал, презентација</p>
-----	--	---	---

20.	<p>Тема „Празници нам стижу“</p> <p>Свети Сава у речи и слици</p>	<p>Свет око нас: идентификује групе људи којима припада и своју улогу у њима; –оствари права и изврши обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада;– се понаша тако да уважава различитости других људи, сарађује са другима у групи на заједничким активностима</p> <p>Ликовна култура: користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин;изрази одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, сећања и замисли;преобликује, самостално или у сарадњи са другима, материјале и предмете за рециклажу;тумачи једноставне визуелне информације које опажа у свакодневном животу;изражава мимиком и/или телом различита расположења, покрете и кретања;</p> <p>Српски језик- користи различите облике усменог и писменог изражавања: препричавање, причање, описивање; учествује у разговору, уочи стихове који се римују; ; чита текст поштујући интонацију реченице/стиха;изражајно рецитије песму;</p>	Припремљен материјал, презентација
-----	---	--	---------------------------------------

21.	<p>Тема „Празници нам стижу“ У сусрет 8. марту</p>	<p>Свет око нас-идентификује групе људи којима припада и своју улогу у њима; –оствари права</p> <p>и изврши обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада;– се понаша тако да уважава различитости других људи,</p> <p>Ликовна култура: користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин;изрази одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, сећања и замисли;</p> <p>Српски језик- користи различите облике усменог и писменог изражавања: препричавање, причање, описивање; учествује у разговору,уочи стихове који се римују; ; чита текст поштујући интонацију реченице/стиха;изражајно</p> <p>рецитује песму;</p> <p>Грађанско васпитање: са другим ученицима изводи и документује једноставну акцију; доприноси промоцији акције, сарађује и преузима различите улоге на основу договора у групи; успоставља, гради и чува успешне односе са члановима групе којој припада;</p>	Текст игроказа за мамин празник
-----	--	--	---------------------------------

22.	<p>Тема „Празници нам стижу“</p> <p>Приредба за маму</p>	<p>Свет око нас: идентификује групе људи којима припада и своју улогу у њима; –оствари права</p> <p>и изврши обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада;– се понаша тако да уважава различитости других људи, сарађује са другима у групи на заједничким активностима,</p> <p>Ликовна култура: користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин;изрази одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, сећања и замисли;преобликује, самостално или у сарадњи са другима, материјале и предмете за рециклажу;тумачи једноставне визуелне информације које опажа у свакодневном животу;изражава мимиком и/или телом различита расположења, покрете и кретања;</p> <p>Српски језик- изводи драмске</p> <p>Текстове, користи различите облике усменог и писменог изражавања: препричавање, причање, описивање; учествује у разговору, уочи стихове који се римују; ; чита текст поштујући интонацију реченице/стиха;изражајно</p> <p>рецитује песму;</p> <p>Грађанско васпитање: са другим ученицима изводи и документује једноставну акцију; доприноси промоцији акције, сарађује и преузима различите улоге на основу договора у групи; успоставља, гради и чува успешне односе са члановима групе којој припада;</p>	Текст игроказа за мамин празник
-----	--	---	---------------------------------

23.	<p>Тема „Празници нам стижу“</p> <p>Приредба за маму</p>	<p>Свет око нас: идентификује групе људи којима припада и своју улогу у њима; –оствари права</p> <p>и изврши обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада;– се понаша тако да уважава различитости других људи, сарађује са другима у групи на заједничким активностима</p> <p>Ликовна култура: користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин;изрази одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, сећања и замисли;преобликује, самостално или у сарадњи са другима, материјале и предмете за рециклажу;тумачи једноставне визуелне информације које опажа у свакодневном животу;изражава мимиком и/или телом различита расположења, покрете и кретања;</p> <p>Српски језик- изводи драмске текстове, користи различите облике усменог и писменог изражавања: препричавање, причање, описивање; учествује у разговору, уочи стихове</p> <p>који се римују; ; чита текст поштујући интонацију реченице/стиха;изражајно рецитије песму;</p> <p>Грађанско васпитање: са другим ученицима изводи и документује једноставну акцију; доприноси промоцији акције, сарађује и преузима различите улоге на основу договора у групи; успоставља, гради и чува успешне односе са члановима групе којој припада;</p>	Текст игроказа за мамин празник
-----	--	---	---------------------------------

24.	<p>Тема „Преобликовање“</p> <p>Радионица- Пролећни украси за учионицу</p>	<p>Свет око нас: идентификује групе људи којима припада и своју улогу у њима; –оствари права и изврши обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада;– се понаша тако да уважава различитости других људи, сарађује са другима у групи на заједничким активностима, штедљиво троши производе које користи у свакодневним ситуацијама;разврста отпад на предвиђена места;негује и својим понашањем не угрожава биљке и животиње у окружењу</p> <p>Ликовна култура: користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин;изрази одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, сећања и замисли;преобликује, самостално или у сарадњи са другима, материјале и предмете за рециклажу;тумачи једноставне визуелне информације које опажа у свакодневном животу;изражава мимиком и/или телом различита расположења, покрете и кретања;</p>	<p>Папири у боји, колаж папир, лепак, фломастери, бојице, маказе</p>
-----	---	--	--

24.	<p>Тема „Преобликовање“</p> <p>Радионица- Израда и украшавање саксија за цвеће</p>	<p>Свет око нас: идентификује групе људи којима припада и своју улогу у њима; –оствари права и изврши обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада;– се понаша тако да уважава различитости других људи, сарађује са другима у групи на заједничким активностима, штедљиво троши производе које користи у свакодневним ситуацијама;разврста отпад на предвиђена места;негује и својим понашањем не угрожава биљке и животиње у окружењу</p> <p>Ликовна култура: користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин;изрази одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, сећања и замисли;преобликује, самостално или у сарадњи са другима, материјале и предмете за рециклажу;тумачи једноставне визуелне информације које опажа у свакодневном животу;изражава мимиком и/или телом различита расположења, покрете и кретања;</p> <p>Српски језик- користи различите облике усменог и писменог изражавања: препричавање, причање, описивање; учествује у разговору</p> <p>Грађанско васпитање: са другим ученицима изводи и документује једноставну акцију; доприноси промоцији акције, сарађује и преузима различите улоге на основу договора у групи; успоставља, гради и чува успешне односе са члановима групе којој припада;</p>	<p>Папири у боји, колаж папир, лепак, фломастери, бојице, маказе, темпере, водене боје</p>
-----	--	--	--

26.	Тема „ Глуматање“ Дечји игрокази	<p>Свет око нас: идентификује групе људи којима припада и своју улогу у њима; –оствари права</p> <p>и изврши обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада;– се понаша тако да уважава различитости других људи, сарађује са другима у групи на заједничким активностима,</p> <p>Ликовна култура: тумачи једноставне визуелне информације које опажа у свакодневном животу; изражава мимиком и/или телом различита расположења, покрете и кретања;</p> <p>Српски језик- изводи драмске</p> <p>Текстове, користи различите облике усменог и писменог изражавања: препричавање, причање, описивање; учествује у разговору</p> <p>Грађанско васпитање: са другим ученицима изводи и документује једноставну акцију; доприноси промоцији акције, сарађује и преузима различите улоге на основу договора у групи; успоставља, гради и чува успешне односе са члановима групе којој припада;</p>	Текстови игроказа
-----	---	--	-------------------

27.	Тема „Тело као инструмент“ Бројалица, Иш,иш,иш	<p>Српски језик- користи различите облике усменог и писменог изражавања: препричавање, причање, описивање; учествује у разговору,уочи стихове који се римују; ; чита текст поштујући интонацију реченице/стиха;изражајно рецитије песму;</p> <p>Музичка култура: изговара бројалице у ритму, уз покрет; пева по слуху песме различитог садржаја и расположења;изводи уз покрет музичке и традиционалне игре, свира по слуху ритмичку пратњу уз бројалице и песме, једноставне аранжмане, свирачке деонице у музичким играма;</p> <p>Физичко и здравствено васпитање -изведе кретања вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу;</p>	Видео запис бројалице
28.	Тема „Тело као инструмент“ Шапице ми зеко дај	<p>Српски језик- користи различите облике усменог и писменог изражавања: препричавање, причање, описивање; учествује у разговору уочи стихове који се римују; ; чита текст поштујући интонацију реченице/стиха;изражајно рецитије песму;</p> <p>Музичка култура: изговара бројалице у ритму, уз покрет;пева по слуху песме различитог садржаја и расположења;изводи уз покрет музичке и традиционалне игре, свира по слуху ритмичку пратњу уз бројалице и песме, једноставне аранжмане, свирачке деонице у музичким играма;</p> <p>Физичко и здравствено васпитање -изведе кретања вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу;</p>	Видео запис бројалице

29.	Тема „Тело као инструмент“ Стоногица бројалица	<p>Српски језик- користи различите облике усменог и писменог изражавања: препричавање, причање, описивање; учествује у разговору, уочи стихове који серимују; ; чита текст поштујући интонацију реченице/стиха; изражајно рецитије песму;</p> <p>Музичка култура: изговара бројалице у ритму, уз покрет; пева по слуху песме различитог садржаја и расположења; изводи уз покрет музичке и традиционалне игре, свира по слуху ритмичку пратњу уз бројалице и песме, једноставне аранжмане, свирачке деонице у музичким играма;</p> <p>Физичко и здравствено васпитање -изведе кретања вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу;</p>	Видео запис бројалице
-----	---	--	-----------------------

30.	<p>Тема „Празници нам стижу“</p> <p>Радости Ускрса, правимо и украшавамо корпице за јаја</p>	<p>Српски језик- користи различите облике усменог и писменог изражавања: препричавање, причање, описивање; учествује у разговору</p> <p>Ликовна култура: користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин;изрази одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, сећања и замисли;преобликује, самостално или у сарадњи са другима, материјале и предмете за рециклажу;тумачи једноставне визуелне информације које опажа у свакодневном животу;изражава мимиком и/или телом различита расположења, покрете и кретања;</p> <p>Свет око нас-идентификује групе људи којима припада и своју улогу у њима; –оствари права и изврши обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада;– се понаша тако да уважава различитости других људи, штедљиво троши производе које користи у свакодневним ситуацијама;разврста отпад на предвиђена места; негује и својим понашањем не угрожава биљке и животиње у окружењу</p>	Материјал који су ученици донели
-----	--	---	----------------------------------

31.	Тема „Тело као инструмент“ До,ре, ми, фа...	<p>Српски језик- користи различите облике усменог и писменог изражавања: препричавање, причање, описивање; учествује у разговору, уочи стихове који се римују; ; чита текст поштујући интонацију реченице/стиха; изражајно рецитије песму;</p> <p>Музичка култура: изговара бројалице у ритму, уз покрет; пева по слуху песме различитог садржаја и расположења; изводи уз покрет музичке и традиционалне игре, свира по слуху ритмичку пратњу уз бројалице и песме, једноставне аранжмане, свирачке деонице у музичким играма;</p> <p>Физичко и здравствено васпитање -изведе кретања вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу;</p>	Видео запис бројалице
-----	--	---	-----------------------

32.	<p>Тема “Позвао је мај све бубе на чај“</p> <p>Радионица-Инсект авантура</p>	<p>Свет око нас: идентификује групе људи којима припада и своју улогу у њима; –оствари права и изврши обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада;– се понаша тако да уважава различитости других људи, сарађује са другима у групи на заједничким активностима, штедљиво троши производе које користи у свакодневним ситуацијама;разврста отпад на предвиђена места;негује и својим понашањем не угрожава биљке и животиње у окружењу</p> <p>Ликовна култура: користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин;изрази одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, сећања и замисли;преобликује, самостално или у сарадњи са другима, материјале и предмете за рециклажу;тумачи једноставне визуелне информације које опажа у свакодневном животу;изражава мимиком и/или телом различита расположења, покрете и кретања;</p> <p>Српски језик- користи различите облике усменог и писменог изражавања: препричавање, причање, описивање; учествује у разговору</p>	Папири у боји, колаж папир, лепак, фломастери, бојице, маказе
-----	--	--	---

33.	<p>Тема “Позвао је мај све бубе на чај“</p> <p>На ливади</p>	<p>Свет око нас: идентификује групе људи којима припада и своју улогу у њима; –оствари права и изврши обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада;– се понаша тако да уважава различитости других људи, сарађује са другима у групи на заједничким активностима, штедљиво троши производе које користи у свакодневним ситуацијама;разврста отпад на предвиђена места;негује и својим понашањем не угрожава биљке и животиње у окружењу</p> <p>Ликовна култура: користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин;изрази одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, сећања и замисли;преобликује, самостално или у сарадњи са другима, материјале и предмете за рециклажу;тумачи једноставне визуелне информације које опажа у свакодневном животу;изражава мимиком и/или телом различита расположења, покрете и кретања;</p> <p>Српски језик- користи различите облике усменог и писменог изражавања: препричавање, причање, описивање; учествује у разговору</p> <p>Физичко и здравствено васпитање -изведе кретања вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу; изводи природне облике кретања</p>	<p>Амбијентална настава, простирка за седење на трави</p>
-----	--	---	---

34.	<p>Тема “Позвао је мај све бубе на чај“</p> <p>Радионица- Свет без пчела</p>	<p>Свет око нас: идентификује групе људи којима припада и своју улогу у њима; –оствари права и изврши обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада;– се понаша тако да уважава различитости других људи, сарађује са другима у групи на заједничким активностима, штедљиво троши производе које користи у свакодневним ситуацијама;разврста отпад на предвиђена места;негује и својим понашањем не угрожава биљке и животиње у окружењу</p> <p>Ликовна култура: користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин;изрази одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, сећања и замисли;преобликује, самостално или у сарадњи са другима, материјале и предмете за рециклажу;тумачи једноставне визуелне информације које опажа у свакодневном животу;изражава мимиком и/или телом различита расположења, покрете и кретања;</p> <p>Српски језик- користи различите облике усменог и писменог изражавања: препричавање, причање, описивање; учествује у разговору</p>	Папири у боји, колаж папир, лепак, фломастери, бојице, маказе
-----	--	--	---

35.	Тема „ Глуматање“ Дечји играчки	<p>Српски језик- изводи драмске</p> <p>Текстове, користи различите облике усменог и писменог изражавања: препричавање, причање, описивање; учествује у разговору</p> <p>Ликовна култура: користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин;изрази одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, сећања и замисли;преобликује, самостално или у сарадњи са другима, материјале и предмете за рециклажу;тумачи једноставне визуелне информације које опажа у свакодневном животу;изражава мимиком и/или телом различита расположења, покрете и кретања;</p>	Текстови
36.	Презентација радова и изложба	<p>Ликовна култура</p> <p>користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин;изрази одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, сећања и замисли;преобликује, самостално или у сарадњи са другима, материјале и предмете за рециклажу;тумачи једноставне визуелне информације које опажа у свакодневном животу;изражава мимиком и/или телом различита расположења, покрете и кретања;</p>	Радови ученика

Креативна радионица

План рада комбинованог одељења у Губеревцу (1. и 3. разред) за школску 2025/2026. годину

Наставник, Гордана Терзић

Недељни фонд часова: 1

Годишњи фонд часова: 36

Циљеви рада су:

- ✚ могућност истраживања и изражавања стваралачких способности ученика кроз различите области и видове стварања;
- ✚ дружење у слободном и пријатном окружењу;
- ✚ да подстичу различите видове стваралаштва;
- ✚ буде и задовољавају интелектуалну радозналост.

У оквиру ових часова ученици ће изражавати своје способности кроз ликовне и литерарне радове, глуму, рецитовање, игру.

Време реализације	Редни број часа	Активности	Садржаји и начин реализације	Носиоци активности	Међупредметно повезивање
Септембар	1	Радујем се што смо заједно	-пригодни текстови; -вођени разговор; -методе критичког размишљања; -слушање и певање песама о школи, другарству; -игролике активности	-ученици -учитељица	-српски језик: језичка култура, слушање, говорење -грађанско васпитање: сарадња са члановима вршњачке групе; -СОН/ППД: права и обавезе, групе људи; -музичка култура: певање по слуху
Септембар	2	Шта умет, шта знам	-сценски приказ; -пантомима; -рецитовање; -певање; -цртање, сликање	-ученици -учитељица	-српски језик: језичка култура, слушање, говорење -грађанско васпитање: сарадња са члановима вршњачке групе; -музичка култура: певање по слуху
Септембар	3	Да разговарамо са уважавањем- комуницирамо у	-ситуационе игре; -сценски приказ; -вођени разговор;	-ученици -учитељица	-српски језик: језичка култура, слушање, говорење; -грађанско васпитање: сарадња са

		школи	-рад у групи		члановима вршњачке групе;
Септембар	4	Мој друг (другарица)	-песме и приче о другарству; -композиције о другарству; -разговор; -радионица; -рад у групи	-ученици -учитељица	-музичка култура: певање по слуху; -српски језик: језичка култура, слушање, говорење; -грађанско васпитање: сарадња са члановима вршњачке групе;
Октобар	5	„Да децу не боли кад су у школи“ (о насиљу и ненасиљу), дечја недеља	-мото дечје недеље; -разговор; -радионица; -игролике активности	-ученици -учитељица	-српски језик: језичка култура, слушање, говорење -грађанско васпитање: сарадња са члановима вршњачке групе;
Октобар	6	„Дете сам ја, ал’ права имам нека се зна“	-мото дечје недеље; -разговор; -радионица (цртање кредама, играчка за друга) -игролике активности	-ученици -учитељица	-српски језик: језичка култура, слушање, говорење -грађанско васпитање: сарадња са члановима вршњачке групе; -ликовна култура: споразумевање средствима и материјалима ликовног изражавања
Октобар	7	Направићу од јесењих плодова	-композиције о јесени; -пригодни уметнички текстови; -радионица (креирање украса од плодова) -рад у групама; -самопроцена; -евалуација -изложба	-ученици -учитељица	-музичка култура: певање по слуху; -српски језик: језичка култура, слушање, говорење -ликовна култура: споразумевање средствима и материјалима ликовног изражавања
Октобар	8	Направићу од јесењих плодова	-композиције о јесени; -пригодни уметнички текстови; -радионица (креирање украса од плодова) -рад у групама; -самопроцена; -евалуација -изложба	-ученици -учитељица	-музичка култура: певање по слуху; -српски језик: језичка култура, слушање, говорење -ликовна култура: споразумевање средствима и материјалима ликовног изражавања
Октобар	9	Музика ми је у души	-композиције; -материјал за ликовно; -самопроцена;	-ученици -учитељица	-музичка култура: певање по слуху; -српски језик: језичка култура, слушање, говорење;

			-евалуација; -изложба		-ликовна култура: споразумевање средствима и материјалима ликовног изражавања
Новембар	10	Шаљива страна (песма, прича, слика, стрип)	-пригодни уметнички текстови; -веб алати за креирање стрипова; -рад у групи	-ученици -учитељица	-српски језик: језичка култура, слушање, говорење; -дигитални свет: дигитални уређаји, рад на апликацијама
Новембар	11	Радујемо се, срећни смо - дружимо се	-разговор; -технике критичког мишљења; -сценски приказ; -едукативни филмови	-ученици -учитељица	-српски језик: језичка култура, слушање, говорење; -дигитални свет: дигитални уређаји, рад на апликацијама
Новембар	12	Желим да ти кажем (стихом, причом, сликом)	-креативно изражавање кроз песму, причу, стрип; -презентовање радова; -евалуација; -збирка радова	-ученици -учитељица	-српски језик: језичка култура, слушање, говорење, писање; -дигитални свет: дигитални уређаји, рад на апликацијама
Новембар	13	Учимо да плешемо	-композиције; -плесни кораци; -фронтални рад; -демонстрација; -практиковање	-ученици -учитељица	-физичко и здравствено васпитање: народне игре и плесови; -музичка култура: слушање композиција, ритам, такт
Децембар	14	У сусрет Новој години	-композиције о зими и празницима; -пригодни уметнички текстови; -радионица (креирање украса) -рад у групама; -самопроцена; -евалуација -изложба	-ученици -учитељица	-музичка култура: певање по слуху; -српски језик: језичка култура, слушање, говорење -ликовна култура: споразумевање средствима и материјалима ликовног изражавања
Децембар	15	У сусрет Новој години	-композиције о зими и празницима; -пригодни уметнички текстови; -радионица (креирање украса) -рад у групама; -самопроцена; -евалуација -изложба	-ученици -учитељица	-музичка култура: певање по слуху; -српски језик: језичка култура, слушање, говорење -ликовна култура: споразумевање средствима и материјалима ликовног изражавања
Децембар	16	Долази зима	-композиције о зими и празницима;	-ученици	-музичка култура: певање по слуху;

			-пригодни уметнички текстови; -радионица (креирање украса) -рад у групама; -самопроцена; -евалуација -изложба	-учитељица	-српски језик: језичка култура, слушање, говорење -ликовна култура: споразумевање средствима и материјалима ликовног изражавања
Децембар	17	Новогодишње радости	-композиције о зими и празницима; -пригодни уметнички текстови; -радионица (креирање украса, честитки), уређивање учионице, паноа; -рад у групама; -самопроцена; -евалуација -изложба	-ученици -учитељица	-музичка култура: певање по слуху; -српски језик: језичка култура, слушање, говорење -ликовна култура: споразумевање средствима и материјалима ликовног изражавања
Јануар	18	Свети Сава у речи и слици	-свечана песма, химна -пригодни текстови; -едукативни филмови; -разговор; -радионица: приказ текста у низу слика; -збирка радова	-ученици -учитељица	-музичка култура: певање по слуху; -српски језик: језичка култура, слушање, говорење -ликовна култура: споразумевање средствима и материјалима ликовног изражавања
Јануар	19	Свети Сава у речи и слици	-свечана песма, химна -пригодни текстови; -едукативни филмови; -разговор; -радионица: приказ текста у низу слика; -збирка радова	-ученици -учитељица	-музичка култура: певање по слуху; -српски језик: језичка култура, слушање, говорење -ликовна култура: споразумевање средствима и материјалима ликовног изражавања
Фебруар	20	Дечји игракази	-ситуационе игре; -пригодни текстови; -драмски приказ; -сцена; -рад у групама; -снимање приказа; -гледање и анализа приказа; -евалуација	-ученици -учитељица	-српски језик: језичка култура, слушање, говорење -ликовна култура: споразумевање средствима и материјалима ликовног изражавања

Фебруар	21 22	У сусрет 8. марту	-песме о мамама и Осмом марту -пригодни текстови; -едукативни филмови; -разговор; -радионица; -збирка радова	-ученици -учитељица	-музичка култура: певање по слуху; -српски језик: језичка култура, слушање, говорење -ликовна култура: споразумевање средствима и материјалима ликовног изражавања
Март	23	Женама на дар	-песме о мамама и Осмом марту -пригодни текстови; -едукативни филмови; -разговор; -радионица; -збирка радова	-ученици -учитељица	-музичка култура: певање по слуху; -српски језик: језичка култура, слушање, говорење -ликовна култура: споразумевање средствима и материјалима ликовног изражавања.
Март	24	Најлепша игра	-разговор; -упознавање са омиљеним играма; -избор игре; -правила игре; -играње	-ученици -учитељица	-српски језик: језичка култура, слушање, говорење; -физичко и здравствено васпитање: правила игре, фер-плеј.
Март	25	Направи, напиши, насликај	-посматрање непосредне околине; -анализа; -разговор; -ликовни приказ; -збирка радова	-ученици -учитељица	-СОН/ППД: непосредно окружење, земљиште, облици рељефа; -српски језик: језичка култура, слушање, говорење -ликовна култура: споразумевање средствима и материјалима ликовног изражавања
Март	26	Пролећница	-песме о пролећу и весницима -пригодни текстови; -разговор; -радионица (украси, пано, зелени кутак, песме, приче, стрипови) ; -збирка радова	-ученици -учитељица	-музичка култура: певање по слуху; -српски језик: језичка култура, слушање, говорење -ликовна култура: споразумевање средствима и материјалима ликовног изражавања

Април	27 28	Радости Ускрса	-песме о Ускрсу -пригодни текстови; -разговор; -радионица (држачи, корпице, украси, декорација) ; -збирка радова	-ученици -учитељица	-музичка култура: певање по слуху; -српски језик: језичка култура, слушање, говорење -ликовна култура: споразумевање средствима и материјалима ликовног изражавања
Април	29 30 31	Пролећна сликовница	-песме о пролећу и весницима -пригодни текстови; -разговор; -радионица (украси, пано, зелени кутак, песме, приче, стрипови) ; -збирка радова	-ученици -учитељица	-музичка култура: певање по слуху; -српски језик: језичка култура, слушање, говорење -ликовна култура: споразумевање средствима и материјалима ликовног изражавања
Мај	32	Музика ми је у души	-слушање композиција; -техника, Вођена машта; -илустрација слушаног дела; -изложба	-ученици -учитељица	-музичка култура: слушање уметничких композиција; -српски језик: језичка култура, слушање, говорење -ликовна култура: споразумевање средствима и материјалима ликовног изражавања
Мај	33	Најлепша игра	-разговор; -упознавање са омиљеним играма; -избор игре; -правила игре; -играње	-ученици -учитељица	-српски језик: језичка култура, слушање, говорење; -физичко и здравствено васпитање: правила игре, фер-плеј
Мај	34	Дечји игрокази	-ситуационе игре; -пригодни текстови; -драмски приказ; -сцена; -рад у групама; -снимање приказа; -гледање и анализа приказа; -евалуација	-ученици -учитељица	-српски језик: језичка култура, слушање, говорење -ликовна култура: споразумевање средствима и материјалима ликовног изражавања

Мај	35	У сусрет лету	-песме о лету -пригодни текстови; -разговор; -радионица (украси, декорација) ; -збирка радова	-ученици -учитељица	-музичка култура: певање по слуху; -српски језик: језичка култура, слушање, говорење -ликовна култура: споразумевање средствима и материјалима ликовног изражавања
Јун	36	Лето је пред нама	-разговор о раду; -омиљене активности; -желели би да радимо следеће године -евалуација	-ученици -учитељица	-српски језик: језичка култура, слушање, говорење

План рада издвојеног одељења у Губеревцу за школску 2025/2026. годину

Разред: 2. и 4. разред

Разредни старешина: Милица Милутиновић

Недељни фонд часова: 1

Годишњи фонд часова: 36

Циљеви рада су:

- дружење у слободном и пријатном окружењу;
- могућност истраживања и изражавања стваралачких способности ученика кроз различите области и видове стварања;
- подстицање различитих видова стваралаштва;
- буђење и задовољавање интелектуалне радозналости.

У оквиру часова Креативне радионице ученици ће изражавати своје способности кроз ликовне и литерарне радове, глуму, рецитовање и игру.

Време реализације	Редни број часа	Активности	Садржаји и начин реализације	Носиоци активности	Међупредметно повезивање
Септембар	1.	Упознајемо се кроз игру, песму, причу..	-пригодни текстови; -вођени разговор; -методе критичког размишљања; -слушање и певање песама о школи, другарству; -игролике активности	-ученици -наставнице	-српски језик: језичка култура, слушање, говорење -грађанско васпитање: сарадња са члановима вршњачке групе; -СОН/ППД: права и обавезе, групе људи; -музичка култура: певање по слуху
Септембар	2.	Моје мале вештине	-сценски приказ; -пантомима; -рецитовање; -певање; -цртање, сликање	-ученици -наставнице	-српски језик: језичка култура, слушање, говорење -грађанско васпитање: сарадња са члановима вршњачке групе; -музичка култура: певање по слуху
Септембар	3.	Љубазне речи у нашем разреду	-ситуационе игре; -сценски приказ; -вођени разговор;	-ученици -наставнице	-српски језик: језичка култура, слушање, говорење; -грађанско васпитање: сарадња са

			-рад у групи		члановима вршњачке групе;
Септембар	4.	Мој друг (другарица)	-песме и приче о другарству; -композиције о другарству; -разговор; -радионица; -рад у групи	-ученици -наставнице	-музичка култура: певање по слуху; -српски језик: језичка култура, слушање, говорење; -грађанско васпитање: сарадња са члановима вршњачке групе;
Октобар	5.	Дечја недеља	-мото дечје недеље; -разговор; -радионица; -игролике активности	-ученици -наставнице	-српски језик: језичка култура, слушање, говорење -грађанско васпитање: сарадња са члановима вршњачке групе;
Октобар	6.	Дечја недеља	-мото дечје недеље; -разговор; -радионица (цртање кредама, играчка за друга) -игролике активности	-ученици -наставнице	-српски језик: језичка култура, слушање, говорење -грађанско васпитање: сарадња са члановима вршњачке групе; -ликовна култура: споразумевање средствима и материјалима ликовног изражавања
Октобар	7.	Јесен у мом дворишту	-композиције о јесени; -пригодни уметнички текстови; -радионица (креирање украса од плодова) -рад у групама; -самопроцена; -евалуација -изложба	-ученици -наставнице	-музичка култура: певање по слуху; -српски језик: језичка култура, слушање, говорење -ликовна култура: споразумевање средствима и материјалима ликовног изражавања
Октобар	8.	Направићу од јесењих плодова	-композиције о јесени; -пригодни уметнички текстови; -радионица (креирање украса од плодова) -рад у групама; -самопроцена; -евалуација -изложба	-ученици -наставнице	-музичка култура: певање по слуху; -српски језик: језичка култура, слушање, говорење -ликовна култура: споразумевање средствима и материјалима ликовног изражавања

Октобар	9.	Кућица из маште	-композиције; -материјал за ликовно; -самопроцена; -евалуација; -изложба	-ученици -наставнице	-музичка култура: певање по слуху; -српски језик: језичка култура, слушање, говорење; -ликовна култура: споразумевање средствима и материјалима ликовног изражавања
Новембар	10.	Шалива страна (песма, прича, слика)	-пригодни уметнички текстови; -рад у групи	-ученици -наставнице	-српски језик: језичка култура, слушање, говорење; -дигитални свет: дигитални уређаји, рад на апликацијама
Новембар	11.	Радујемо се, срећни смо - дружимо се	-разговор; -технике критичког мишљења; -сценски приказ; -едукативни филмови	-ученици -наставнице	-српски језик: језичка култура, слушање, говорење; -дигитални свет: дигитални уређаји, рад на апликацијама
Новембар	12.	Наше мале тајне	-креативно изражавање кроз песму, причу, стрип; -презентовање радова; -евалуација; -збирка радова	-ученици -наставнице	-српски језик: језичка култура, слушање, говорење, писање; -дигитални свет: дигитални уређаји, рад на апликацијама
Новембар	13.	Учимо да плешемо	-композиције; -плесни кораци; -фронтални рад; -демонстрација; -практиковање	-ученици -наставнице	-физичко и здравствено васпитање: народне игре и плесови; -музичка култура: слушање композиција, ритам, такт
Децембар	14.	Долази зима	-композиције о зими и празницима; -пригодни уметнички текстови; -радионица (креирање украса) -рад у групама; -самопроцена; -евалуација -изложба	-ученици -наставнице	-музичка култура: певање по слуху; -српски језик: језичка култура, слушање, говорење -ликовна култура: споразумевање средствима и материјалима ликовног изражавања
Децембар	15.	Снежни дани	-композиције о зими и	-ученици	-музичка култура: певање по слуху;

			<p>празницима; -пригодни уметнички текстови; -радионица (креирање украса) -рад у групама; -самопроцена; -евалуација -изложба</p>	-наставнице	<p>-српски језик: језичка култура, слушање, говорење -ликовна култура: споразумевање средствима и материјалима ликовног изражавања</p>
Децембар	16.	У сусрет Новој години	<p>-композиције о зими и празницима; -пригодни уметнички текстови; -радионица (креирање украса) -рад у групама; -самопроцена; -евалуација -изложба</p>	-ученици -наставнице	<p>-музичка култура: певање по слуху; -српски језик: језичка култура, слушање, говорење -ликовна култура: споразумевање средствима и материјалима ликовног изражавања</p>
Децембар	17.	Новогодишње радости	<p>-композиције о зими и празницима; -пригодни уметнички текстови; -радионица (креирање украса, честитки), уређивање учионице, паноа; -рад у групама; -самопроцена; -евалуација -изложба</p>	-ученици -наставнице	<p>-музичка култура: певање по слуху; -српски језик: језичка култура, слушање, говорење -ликовна култура: споразумевање средствима и материјалима ликовног изражавања</p>
Јануар	18.	Свети Сава – школска слава	<p>-свечана песма, химна -пригодни текстови; -едукативни филмови; -разговор; -радионица: приказ текста у низу слика;</p>	-ученици -наставнице	<p>-музичка култура: певање по слуху; -српски језик: језичка култура, слушање, говорење -ликовна култура: споразумевање средствима и материјалима ликовног изражавања</p>

			-збирка радова		
Јануар	19.	Свети Сава у речи и слици	-свечана песма, химна -пригодни текстови; -едукативни филмови; -разговор; -радионица: приказ текста у низу слика; -збирка радова	-ученици -наставнице	-музичка култура: певање по слуху; -српски језик: језичка култура, слушање, говорење -ликовна култура: споразумевање средствима и материјалима ликовног изражавања
Фебруар	20.	Мој љубимац из снова	-песме и приче о животињама -приказ омиљене животиње -гледање и анализа приказа; -евалуација	-ученици -наставнице	-српски језик: језичка култура, слушање, говорење -ликовна култура: споразумевање средствима и материјалима ликовног изражавања
Фебруар	21.	Моја породица	-песме о породици -пригодни текстови; -едукативни филмови; -разговор; -радионица; -збирка радова	-ученици -наставнице	-музичка култура: певање по слуху; -српски језик: језичка култура, слушање, говорење -ликовна култура: споразумевање средствима и материјалима ликовног изражавања
Фебруар	22.	Мама је краљица	-песме о мамама и Осмом марту -пригодни текстови; -едукативни филмови; -разговор; -радионица; -збирка радова	-ученици -наставнице	-музичка култура: певање по слуху; -српски језик: језичка култура, слушање, говорење -ликовна култура: споразумевање средствима и материјалима ликовног изражавања
Март	23.	Женама на дар	-песме о мамама и Осмом марту -пригодни текстови; -едукативни филмови; -разговор; -радионица; -збирка радова	-ученици -наставнице	-музичка култура: певање по слуху; -српски језик: језичка култура, слушање, говорење -ликовна култура: споразумевање средствима и материјалима ликовног изражавања.
Март	24.	Направи, напиши, насликај	-разговор; -упознавање са	-ученици -наставнице	-српски језик: језичка култура, слушање, говорење;

			омиљеним играма; -избор игре; -правила игре; -играње		-физичко и здравствено васпитање: правила игре, фер-плеј.
Март	25.	Пролећна ливада	-песме о пролећу и весницима -пригодни текстови; -разговор; -радионица (украси, пано, зелени кутак, песме, приче, стрипови) ; -збирка радова	-ученици -наставнице	-СОН/ППД: непосредно окружење, земљиште, облици рељефа; -српски језик: језичка култура, слушање, говорење -ликовна култура: споразумевање средствима и материјалима ликовног изражавања
Март	26.	Васкршња јаја	-песме о Ускрсу -пригодни текстови; -разговор; -радионица (држачи, корпице, украси, декорација) ; -збирка радова	-ученици -наставнице	-музичка култура: певање по слуху; -српски језик: језичка култура, слушање, говорење -ликовна култура: споразумевање средствима и материјалима ликовног изражавања
Април	27.	Васкршња корпица	-песме о Ускрсу -пригодни текстови; -разговор; -радионица (држачи, корпице, украси, декорација) ; -збирка радова	-ученици -наставнице	-музичка култура: певање по слуху; -српски језик: језичка култура, слушање, говорење -ликовна култура: споразумевање средствима и материјалима ликовног изражавања
Април	28.	Музика ми је у души	-слушање композиција; -техника, Вођена машта; -илустрација слушаног дела; -изложба	-ученици -наставнице	-музичка култура: слушање уметничких композиција; -српски језик: језичка култура, слушање, говорење -ликовна култура: споразумевање средствима и материјалима ликовног изражавања
Април	29.	Пролећна сликовница	-песме о пролећу и весницима -пригодни текстови;	-ученици -наставнице	-музичка култура: певање по слуху; -српски језик: језичка култура, слушање, говорење

			-разговор; -радионица (украси, пано, зелени кутак, песме, приче, стрипови) ; -збирка радова		-ликовна култура: споразумевање средствима и материјалима ликовног изражавања
Април	30.	Чувамо природу – Еко плакат	-разговор о природи, како је чувамо, како је загађујемо -слике загађених и очуваних предела -плакат са порукама о екологији	-ученици -наставнице	-музичка култура: певање по слуху; -српски језик: језичка култура, слушање, говорење -ликовна култура: споразумевање средствима и материјалима ликовног изражавања
Мај	31.	Костим- маска	-разговор; -упознавање са омиљеним ликовима из цртаних филмова, супер јунацима и сл; -избор костима-маске; -израда	-ученици -наставнице	-српски језик: језичка култура, слушање, говорење; -физичко и здравствено васпитање: правила игре, фер-плеј
Мај	32.	Чаробни напиток	-разговор; -пригодни текстови -супер моћи; -израда флашице за чаробни напиток по жељи	-ученици -наставнице	-српски језик: језичка култура, слушање, говорење; -физичко и здравствено васпитање: правила игре, фер-плеј
Мај	33.	Наш разред у стрипу	-ситуационе игре; -драмски приказ; -рад у групама; -израда стрипа о неком духовитом догађају из школе -евалуација	-ученици -наставнице	-српски језик: језичка култура, слушање, говорење -ликовна култура: споразумевање средствима и материјалима ликовног изражавања
Мај	34.	Дечји играчки	-ситуационе игре; -пригодни текстови; -драмски приказ;	-ученици -наставнице	-српски језик: језичка култура, слушање, говорење -ликовна култура: споразумевање

			<ul style="list-style-type: none"> -сцена; -рад у групама; -снимање приказа; -гледање и анализа приказа; -евалуација 		<p>средствима и материјалима ликовног изражавања</p>
Јун	35.	У сусрет лету	<ul style="list-style-type: none"> -песме о лету -пригодни текстови; -разговор; -радионица (украси, декорација) ; -збирка радова 	<ul style="list-style-type: none"> -ученици -наставнице 	<ul style="list-style-type: none"> -музичка култура: певање по слуху; -српски језик: језичка култура, слушање, говорење -ликовна култура: споразумевање средствима и материјалима ликовног изражавања
Јун	36.	Поздрав лето!	<ul style="list-style-type: none"> -разговор о раду; -омиљене активности; -желели би да радимо следеће године -евалуација 	<ul style="list-style-type: none"> -ученици -наставнице 	<ul style="list-style-type: none"> -српски језик: језичка култура, слушање, говорење

Разред и одељење: II- 3 Пајсијевић

Наставник: Милена Лаловић

Циљеви и задаци:

- Стицање елементарног знања о визуелном изражавању,
- Упознавање уметности и подстицај ликовне активности,
- Самостално проналажење садржаја за ликовно изражавање у природи, друштву,
- Подстицање развоја креативности, оригиналности, маште.
- Подстицање међусобног зближавања код деце, развијање стваралаштва, спретности...
- Развој дечијег искуства и оспособљавање ученика да се изражавају користећи различите технике и материјале.
- Промовисање националне културе, њених материјалних и духовних вредности, а све у оквирима креативног и уметничког изражавања;
- Повезивање традиције са савременим начином живота и мишљења.
- Подстицање активности у очувању животне околине и простора. Упознавање са појмом рециклажа и развијање навика о рециклирању.

Наставна јединица		Међупредметна повезаност		Наставна средства и материјали
Редни број	Назив	Предмет	Исходи	
1.	На почетку школске године уредимо учионицу	<p>Српски језик- користи различите облике усменог и писменог изражавања: препричавање, причање, описивање; учествује у разговору</p> <p>Ликовна култура: користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин;изрази одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, сећања и замисли;преобликује, самостално или у сарадњи са другима, материјале и предмете за рециклажу;тумачи једноставне визуелне информације које опажа у свакодневном животу;изражава мимиком и/или телом различита расположења, покрете и кретања;</p> <p>Свет око нас-идентификује групе људи којима припада и своју улогу у њима; –оствари права и изврши обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада;– се понаша тако да уважава различитости других људи, сарађује са другима у групи на заједничким активностима, штедљиво троши производе које користи у свакодневним ситуацијама;разврста отпад на предвиђена места;негује и својим понашањем не угрожава биљке и животиње у окружењу</p>	Цртежи, саксијске биљке	

2.	Тема „Преобликовање“ Радионица-Грожђе од дугмића	<p>Свет око нас- сарађује са другима у групи на заједничким активностима, штедљиво троши производе које користи у свакодневним ситуацијама;разврста отпад на предвиђена места;негује и својим понашањем не угрожава биљке и животиње у окружењу</p> <p>Ликовна култура: користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин;изрази одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, сећања и замисли;преобликује, самостално или у сарадњи са другима, материјале и предмете за рециклажу;тумачи једноставне визуелне информације које опажа у свакодневном животу;изражава мимиком и/или телом различита расположења, покрете и кретања;</p>	Папир,лепак, дугмићи
3.	Тема „Преобликовање“ Радионица-Лутка од бундеве	<p>Свет око нас- сарађује са другима у групи на заједничким активностима, штедљиво троши производе које користи у свакодневним ситуацијама;разврста отпад на предвиђена места;негује и својим понашањем не угрожава биљке и животиње у окружењу</p> <p>Ликовна култура: користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин;изрази одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, сећања и замисли;преобликује, самостално или у сарадњи са другима, материјале и предмете за рециклажу;тумачи једноставне визуелне информације које опажа у свакодневном животу;изражава мимиком и/или телом различита расположења, покрете и кретања;</p>	Тиквице, дугмићи, крпице,

4.	Тема „Дечја недеља“ Радионица-Плакат: Једини начин да стекнеш пријатеља је да будеш пријатељ	<p>Свет око нас- сарађује са другима у групи на заједничким активностима</p> <p>Ликовна култура: користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин;изрази одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, сећања и замисли;преобликује, самостално или у сарадњи са другима, материјале и предмете за рециклажу;тумачи једноставне визуелне информације које опажа у свакодневном животу;изражава мимиком и/или телом различита расположења, покрете и кретања;</p> <p>Српски језик- користи различите облике усменог и писменог изражавања: препричавање, причање, описивање; учествује у разговору</p>	Папири у боји, колаж папир, лепак, фломастери, бојице, маказе
5.	Тема „Дечја недеља“ Радионица-Коверта другарства	<p>Свет око нас-идентификује групе људи којима припада и своју улогу у њима; –оствари права и изврши обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада;– се понаша тако да уважава различитости других људи, сарађује са другима у групи на заједничким активностима, штедљиво троши производе које користи у свакодневним ситуацијама;разврста отпад на предвиђена места; негује и својим понашањем не угрожава биљке и животиње у окружењу</p> <p>Ликовна култура: користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин;изрази одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, сећања и замисли;преобликује, самостално или у сарадњи са другима, материјале и предмете за рециклажу;</p> <p>Српски језик користи различите облике усменог и писменог изражавања: препричавање, причање, описивање; учествује у разговору</p>	Папири у боји, колаж папир, лепак, фломастери, бојице, маказе

6.	Тема "Октобар -месец здраве хране " Сајам здраве хране у нашој школи	<p>Свет око нас- сарађује са другима у групи на заједничким активностима, штедљиво троши производе које користи у свакодневним ситуацијама;разврста отпад на предвиђена места;негује и својим понашањем не угрожава биљке и животиње у окружењу</p> <p>Ликовна култура: користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин;изрази одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, сећања и замисли;преобликује, самостално или у сарадњи са другима, материјале и предмете за рециклажу;тумачи једноставне визуелне информације које опажа у свакодневном животу;изражава мимиком и/или телом различита расположења, покрете и кретања;</p> <p>Српски језик- користи различите облике усменог и писменог изражавања: препричавање, причање, описивање; учествује у разговору</p> <p>Физичко и здравствено васпитање -наведе врсте намирница у исхрани;</p>	Здрава храна
----	---	--	--------------

7.	Тема "Октобар -месец здраве хране " Радионица- Јабуре од пластичних флаша - Обележени Дани јабука 20.октобар	<p>Свет око нас- сарађује са другима у групи на заједничким активностима, штедљиво троши производе које користи у свакодневним ситуацијама;разврста отпад на предвиђена места;негује и својим понашањем не угрожава биљке и животиње у окружењу</p> <p>Ликовна култура: користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин;изрази одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, сећања и замисли;преобликује, самостално или у сарадњи са другима, материјале и предмете за рециклажу;тумачи једноставне визуелне информације које опажа у свакодневном животу;изражава мимиком и/или телом различита расположења, покрете и кретања;</p> <p>Српски језик- користи различите облике усменог и писменог изражавања: препричавање, причање, описивање; учествује у разговору</p> <p>Физичко и здравствено васпитање -наведе врсте намирница у исхрани;</p>	Пластичне флаше, маказе, боје, папири у боји
8.	Тема „Преобликовање“ Радионица-Креације од плодова	<p>Свет око нас- сарађује са другима у групи на заједничким активностима, штедљиво троши производе које користи у свакодневним ситуацијама;разврста отпад на предвиђена места;негује и својим понашањем не угрожава биљке и животиње у окружењу</p> <p>Ликовна култура: користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин;изрази одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, сећања и замисли;преобликује, самостално или у сарадњи са другима, материјале и предмете за рециклажу;тумачи једноставне визуелне информације које опажа у свакодневном животу;изражава мимиком и/или телом различита расположења, покрете и кретања;</p>	Јесењи плодови- шишарке, кестење, лишће, украсне тиквице

9.	Тема „Игром до себе“ Радионица- Ја сам...Израда беџа	<p>Свет око нас-идентификује групе људи којима припада и своју улогу у њима; –оствари права и изврши обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада;– се понаша тако да уважава различитости других људи. сарађује са другима у групи на заједничким активностима, штедљиво троши производе које користи у свакодневним ситуацијама; разврста отпад на предвиђена места;негује и својим понашањем не угрожава биљке и животиње у окружењу</p> <p>Ликовна култура: користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин;изрази одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, сећања и замисли;</p> <p>Српски језик: користи различите облике усменог и писменог изражавања</p>	Папири, боје, маказе, фломастери
10.	Тема „Игром до себе“ Радионица- Аутопортрет	<p>Свет око нас--идентификује групе људи којима припада и своју улогу у њима; –оствари права и изврши обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада;– се понаша тако да уважава различитости других људи, сарађује са другима у групи на заједничким активностима</p> <p>Ликовна култура: користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин;изрази одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, сећања и замисли;преобликује, самостално или у сарадњи са другима, материјале и предмете за рециклажу;тумачи једноставне визуелне информације које опажа у свакодневном животу;изражава мимиком и/или телом различита расположења, покрете и кретања;</p> <p>Српски језик- користи различите облике усменог и писменог изражавања: препричавање, причање, описивање; учествује у разговору</p>	Папири, боје, маказе, фломастери, старе новине и часописи у боји

11.	Тема „Игром до себе“ Радионица- Наша лична карта	<p>Свет око нас-идентификује групе људи којима припада и своју улогу у њима; –оствари права и изврши обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада;– се понаша тако да уважава различитости других људи, сарађује са другима у групи на заједничким активностима,</p> <p>Ликовна култура: користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин;изрази одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, сећања и замисли;преобликује, самостално или у сарадњи са другима, материјале и предмете за рециклажу;тумачи једноставне визуелне информације које опажа у свакодневном животу;изражава мимиком и/или телом различита расположења, покрете и кретања;</p> <p>Српски језик- користи различите облике усменог и писменог изражавања: препричавање, причање, описивање; учествује у разговору</p>	Папири, боје, маказе, фломастери, старе новине и часописи у боји
12.	Тема „Екологија“ Радионица- Рециклажа пластичних флаша	<p>Свет око нас- сарађује са другима у групи на заједничким активностима, штедљиво троши производе које користи у свакодневним ситуацијама;разврста отпад на предвиђена места;</p> <p>Ликовна култура: користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин;изрази одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, сећања и замисли;преобликује, самостално или у сарадњи са другима, материјале и предмете за рециклажу;</p> <p>Српски језик- користи различите облике усменог и писменог изражавања: препричавање, причање, описивање; учествује у разговору</p>	Пластичне флаше, маказе, лепак,

13.	Тема „Екологија“ Радионица- Рециклажа пластичних флаша	<p>Свет око нас- сарађује са другима у групи на заједничким активностима</p> <p>Ликовна култура: користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин;изрази одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, сећања и замисли;преобликује, самостално или у сарадњи са другима, материјале и предмете за рециклажу</p> <p>Српски језик: користи различите облике усменог и писменог изражавања</p>	Пластичне флаше, маказе, лепак,
14.	Тема „Екологија“ Радионица-Рециклирамо стари папир, оригами мачка	<p>Свет око нас: идентификује групе људи којима припада и своју улогу у њима; –оствари права</p> <p>и изврши обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада;– се понаша тако да уважава различитости других људи, сарађује са другима у групи на заједничким активностима, штедљиво троши производе које користи у свакодневним ситуацијама;разврста отпад на предвиђена места;негује и својим понашањем не угрожава биљке и животиње у окружењу</p> <p>Ликовна култура: користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин;изрази одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, сећања и замисли;преобликује, самостално или у сарадњи са другима, материјале и предмете за рециклажу;</p> <p>Српски језик- користи различите облике усменог и писменог изражавања: препричавање, причање, описивање; учествује у разговору</p>	Папир

15.	Тема „Екологија“ Радионица-Рециклирамо новински папир- Моје село под брегом и снегом	<p>Свет око нас: идентификује групе људи којима припада и своју улогу у њима; –оствари права и изврши обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада;– се понаша тако да уважава различитости других људи, сарађује са другима у групи на заједничким активностима, штедљиво троши производе које користи у свакодневним ситуацијама;разврста отпад на предвиђена места</p> <p>Ликовна култура: користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин;изрази одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, сећања и замисли;преобликује, самостално или у сарадњи са другима, материјале и предмете за рециклажу</p> <p>Српски језик- користи различите облике усменог и писменог изражавања: препричавање, причање, описивање; учествује у разговору</p>	Бели папир, новински папир, лепак, маказе
16.	Тема „Празници нам стижу“ Израда еко јелке	<p>Свет око нас: идентификује групе људи којима припада и своју улогу у њима; –оствари права и изврши обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада;– се понаша тако да уважава различитости других људи, сарађује са другима у групи на заједничким активностима, штедљиво троши производе које користи у свакодневним ситуацијама;разврста отпад на предвиђена места; негује и својим понашањем не угрожава биљке и животиње у окружењу</p> <p>Ликовна култура: користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин;изрази одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, сећања и замисли;преобликује, самостално или у сарадњи са другима, материјале и предмете за рециклажу</p> <p>Српски језик- користи различите облике усменог и писменог изражавања: препричавање, причање, описивање; учествује у разговору</p>	Алу фолија,

17.	Тема „Празници нам стижу“ Радионица: Новогодишње честитке	<p>Свет око нас: идентификује групе људи којима припада и своју улогу у њима; –оствари права и изврши обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада;– се понаша тако да уважава различитости других људи, сарађује са другима у групи на заједничким активностима, штедљиво троши производе које користи у свакодневним ситуацијама;</p> <p>Ликовна култура: користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин;изрази одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, сећања и замисли;преобликује, самостално или у сарадњи са другима, материјале и предмете за рециклажу;тумачи једноставне визуелне информације које опажа у свакодневном животу;изражава мимиком и/или телом различита расположења, покрете и кретања;</p> <p>Српски језик- користи различите облике усменог и писменог изражавања: препричавање, причање, описивање; учествује у разговору</p>	Папири у боји, колаж папир, лепак, фломастери, бојице, маказе
18.	Тема „Преобликовање“ Радионица: Папирне пахуљице	<p>Свет око нас: штедљиво троши производе које користи у свакодневним ситуацијама;разврста отпад на предвиђена места;</p> <p>Ликовна култура: користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин;изрази одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, сећања и замисли;преобликује, самостално или у сарадњи са другима, материјале и предмете за рециклажу;тумачи једноставне визуелне информације које опажа у свакодневном животу;изражава мимиком и/или телом различита расположења, покрете и кретања;</p> <p>Српски језик- користи различите облике усменог и писменог изражавања: препричавање, причање, описивање; учествује у разговору</p>	Папир, маказе

19.	Тема „Празници нам стижу“ У сусрет Светом Сави	<p>Свет око нас: идентификује групе људи којима припада и своју улогу у њима; –оствари права и изврши обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада;– се понаша тако да уважава различитости других људи, сарађује са другима у групи на заједничким активностима,</p> <p>Ликовна култура: користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин;изрази одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, сећања и замисли;преобликује, самостално или у сарадњи са другима, материјале и предмете за рециклажу</p> <p>Српски језик- користи различите облике усменог и писменог изражавања: препричавање, причање, описивање; учествује у разговору, уочи стихове који се римују; чита текст поштујући интонацију реченице/стиха;изражајно рецитије песму;</p>	Припремљен материјал, презентација
-----	---	---	------------------------------------

20.	Тема „Празници нам стижу“ Свети Сава у речи и слици	<p>Свет око нас: идентификује групе људи којима припада и своју улогу у њима; –оствари права и изврши обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада;– се понаша тако да уважава различитости других људи, сарађује са другима у групи на заједничким активностима</p> <p>Ликовна култура: користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин;изрази одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, сећања и замисли;преобликује, самостално или у сарадњи са другима, материјале и предмете за рециклажу;тумачи једноставне визуелне информације које опажа у свакодневном животу;изражава мимиком и/или телом различита расположења, покрете и кретања;</p> <p>Српски језик- користи различите облике усменог и писменог изражавања: препричавање, причање, описивање; учествује у разговору, уочи стихове који се римују; ; чита текст поштујући интонацију реченице/стиха;изражајно рецитије песму;</p>	Припремљен материјал, презентација
21.	Тема „Празници нам стижу“ У сусрет 8. марту	<p>Свет око нас-идентификује групе људи којима припада и своју улогу у њима; –оствари права и изврши обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада;– се понаша тако да уважава различитости других људи,</p> <p>Ликовна култура: користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин;изрази одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, сећања и замисли;</p> <p>Српски језик- користи различите облике усменог и писменог изражавања: препричавање, причање, описивање; учествује у разговору,уочи стихове који се римују; ; чита текст поштујући интонацију реченице/стиха;изражајно рецитије песму;</p>	Текст играказа за мамин празник

22.	Тема „Празници нам стижу“ Приредба за маму	<p>Свет око нас: идентификује групе људи којима припада и своју улогу у њима; –оствари права и изврши обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада;– се понаша тако да уважава различитости других људи, сарађује са другима у групи на заједничким активностима,</p> <p>Ликовна култура: користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин;изрази одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, сећања и замисли;преобликује, самостално или у сарадњи са другима, материјале и предмете за рециклажу;тумачи једноставне визуелне информације које опажа у свакодневном животу;изражава мимиком и/или телом различита расположења, покрете и кретања;</p> <p>Српски језик- изводи драмске Текстове, користи различите облике усменог и писменог изражавања: препричавање, причање, описивање; учествује у разговору, уочи стихове који се римују; ; чита текст поштујући интонацију реченице/стиха;изражајно рецитије песму;</p>	Текст игроказа за мамин празник
-----	---	--	---------------------------------

23.	Тема „Празници нам стижу“ Приредба за маму	<p>Свет око нас: идентификује групе људи којима припада и своју улогу у њима; –оствари права и изврши обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада;– се понаша тако да уважава различитости других људи, сарађује са другима у групи на заједничким активностима</p> <p>Ликовна култура: користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин;изрази одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, сећања и замисли;преобликује, самостално или у сарадњи са другима, материјале и предмете за рециклажу;тумачи једноставне визуелне информације које опажа у свакодневном животу;изражава мимиком и/или телом различита расположења, покрете и кретања;</p> <p>Српски језик- изводи драмске текстове, користи различите облике усменог и писменог изражавања: препричавање, причање, описивање; учествује у разговору, уочи стихове који се римују; ; чита текст поштујући интонацију реченице/стиха;изражајно рецитије песму;</p>	Текст игроказа за мамин празник
-----	---	---	---------------------------------

24.	Тема „Преобликовање“ Радионица-Пролећни украси за учионицу	<p>Свет око нас: идентификује групе људи којима припада и своју улогу у њима; –оствари права и изврши обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада;– се понаша тако да уважава различитости других људи, сарађује са другима у групи на заједничким активностима, штедљиво троши производе које користи у свакодневним ситуацијама;разврста отпад на предвиђена места;негује и својим понашањем не угрожава биљке и животиње у окружењу</p> <p>Ликовна култура: користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин;изрази одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, сећања и замисли;преобликује, самостално или у сарадњи са другима, материјале и предмете за рециклажу;тумачи једноставне визуелне информације које опажа у свакодневном животу;изражава мимиком и/или телом различита расположења, покрете и кретања;</p>	Папири у боји, колаж папир, лепак, фломастери, бојице, маказе
-----	--	--	---

24.	Тема „Преобликовање“ Радионица-Израда и украшавање саксија за цвеће	<p>Свет око нас: идентификује групе људи којима припада и своју улогу у њима; –оствари права и изврши обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада;– се понаша тако да уважава различитости других људи, сарађује са другима у групи на заједничким активностима, штедљиво троши производе које користи у свакодневним ситуацијама;разврста отпад на предвиђена места;негује и својим понашањем не угрожава биљке и животиње у окружењу</p> <p>Ликовна култура: користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин;изрази одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, сећања и замисли;преобликује, самостално или у сарадњи са другима, материјале и предмете за рециклажу;тумачи једноставне визуелне информације које опажа у свакодневном животу;изражава мимиком и/или телом различита расположења, покрете и кретања;</p> <p>Српски језик- користи различите облике усменог и писменог изражавања: препричавање, причање, описивање; учествује у разговору</p>	Папири у боји, колаж папир, лепак, фломастери, бојице, маказе, темпере, водене боје
26.	Тема „ Глуматање“ Дечји игракази	<p>Свет око нас: идентификује групе људи којима припада и своју улогу у њима; –оствари права и изврши обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада;– се понаша тако да уважава различитости других људи, сарађује са другима у групи на заједничким активностима,</p> <p>Ликовна култура: тумачи једноставне визуелне информације које опажа у свакодневном животу;изражава мимиком и/или телом различита расположења, покрете и кретања;</p> <p>Српски језик- изводи драмске Текстове, користи различите облике усменог и писменог изражавања: препричавање, причање, описивање; учествује у разговору</p>	Текстови играказа

27.	Тема „Тело као инструмент“ Бројалица, Иш,иш,иш	<p>Српски језик- користи различите облике усменог и писменог изражавања: препричавање, причање, описивање; учествује у разговору,уочи стихове који се римују; ; чита текст поштујући интонацију реченице/стиха;изражајно рецитије песму;</p> <p>Музичка култура: изговара бројалице у ритму, уз покрет; пева по слуху песме различитог садржаја и расположења;изводи уз покрет музичке и традиционалне игре, свира по слуху ритмичку пратњу уз бројалице и песме, једноставне аранжмане, свирачке деонице у музичким играма;</p> <p>Физичко и здравствено васпитање -изведе кретања вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу;</p>	Видео запис бројалице
28.	Тема „Тело као инструмент“ Шапице ми зеко дај	<p>Српски језик- користи различите облике усменог и писменог изражавања: препричавање, причање, описивање; учествује у разговору уочи стихове који се римују; ; чита текст поштујући интонацију реченице/стиха;изражајно рецитије песму;</p> <p>Музичка култура: изговара бројалице у ритму, уз покрет;пева по слуху песме различитог садржаја и расположења;изводи уз покрет музичке и традиционалне игре, свира по слуху ритмичку пратњу уз бројалице и песме, једноставне аранжмане, свирачке деонице у музичким играма;</p> <p>Физичко и здравствено васпитање -изведе кретања вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу;</p>	Видео запис бројалице

29.	Тема „Тело као инструмент“ Стоногица бројалица	<p>Српски језик- користи различите облике усменог и писменог изражавања: препричавање, причање, описивање; учествује у разговору, уочи стихове који серимују; ; чита текст поштујући интонацију реченице/стиха; изражајно рецитије песму;</p> <p>Музичка култура: изговара бројалице у ритму, уз покрет; пева по слуху песме различитог садржаја и расположења; изводи уз покрет музичке и традиционалне игре, свира по слуху ритмичку пратњу уз бројалице и песме, једноставне аранжмане, свирачке деонице у музичким играма;</p> <p>Физичко и здравствено васпитање -изведе кретања вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу;</p>	Видео запис бројалице
30.	Тема „Празници нам стижу“ Радости Ускрса, правимо и украшавамо корпице за јаја	<p>Српски језик- користи различите облике усменог и писменог изражавања: препричавање, причање, описивање; учествује у разговору</p> <p>Ликовна култура: користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин; изрази одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, сећања и замисли; преобликује, самостално или у сарадњи са другима, материјале и предмете за рециклажу; тумачи једноставне визуелне информације које опажа у свакодневном животу; изражава мимиком и/или телом различита расположења, покрете и кретања;</p> <p>Свет око нас-идентификује групе људи којима припада и своју улогу у њима; –оствари права</p> <p>и изврши обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада; – се понаша тако да уважава различитости других људи, штедљиво троши производе које користи у свакодневним ситуацијама; разврста отпад на предвиђена места; негује и својим понашањем не угрожава биљке и животиње у окружењу</p>	Материјал који су ученици донели

31.	Тема „Тело као инструмент“ До,ре, ми, фа...	<p>Српски језик- користи различите облике усменог и писменог изражавања: препричавање, причање, описивање; учествује у разговору,уочи стихове који се римују; ; чита текст поштујући интонацију реченице/стиха;изражајно рецитије песму;</p> <p>Музичка култура: изговара бројалице у ритму, уз покрет;пева по слуху песме различитог садржаја и расположења;изводи уз покрет музичке и традиционалне игре, свира по слуху ритмичку пратњу уз бројалице и песме, једноставне аранжмане, свирачке деонице у музичким играма;</p> <p>Физичко и здравствено васпитање -изведе кретања вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу;</p>	Видео запис бројалице
32.	Тема “Позвао је мај све бубе на чај“ Радионица- Инсект авантура	<p>Свет око нас: идентификује групе људи којима припада и своју улогу у њима; –оствари права и изврши обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада;– се понаша тако да уважава различитости других људи, сарађује са другима у групи на заједничким активностима, штедљиво троши производе које користи у свакодневним ситуацијама;разврста отпад на предвиђена места;негује и својим понашањем не угрожава биљке и животиње у окружењу</p> <p>Ликовна култура: користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин;изрази одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, сећања и замисли;преобликује, самостално или у сарадњи са другима, материјале и предмете за рециклажу;тумачи једноставне визуелне информације које опажа у свакодневном животу;изражава мимиком и/или телом различита расположења, покрете и кретања;</p> <p>Српски језик- користи различите облике усменог и писменог изражавања: препричавање, причање, описивање; учествује у разговору</p>	Папири у боји, колаж папир, лепак, фломастери, бојице, маказе

33.	Тема “Позвао је мај све бубе на чај“ На ливади	<p>Свет око нас: идентификује групе људи којима припада и своју улогу у њима; –оствари права и изврши обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада;– се понаша тако да уважава различитости других људи, сарађује са другима у групи на заједничким активностима, штедљиво троши производе које користи у свакодневним ситуацијама;разврста отпад на предвиђена места;негује и својим понашањем не угрожава биљке и животиње у окружењу</p> <p>Ликовна култура: користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин;изрази одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, сећања и замисли;преобликује, самостално или у сарадњи са другима, материјале и предмете за рециклажу;тумачи једноставне визуелне информације које опажа у свакодневном животу;изражава мимиком и/или телом различита расположења, покрете и кретања;</p> <p>Српски језик- користи различите облике усменог и писменог изражавања: препричавање, причање, описивање; учествује у разговору</p> <p>Физичко и здравствено васпитање -изведе кретања вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу; изводи природне облике кретања</p>	Амбијентална настава, простирка за седење на трави
-----	---	---	---

34.	Тема “Позвао је мај све бубе на чај“ Радионица-Свет без пчела	<p>Свет око нас: идентификује групе људи којима припада и своју улогу у њима; –оствари права и изврши обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада;– се понаша тако да уважава различитости других људи, сарађује са другима у групи на заједничким активностима, штедљиво троши производе које користи у свакодневним ситуацијама;разврста отпад на предвиђена места;негује и својим понашањем не угрожава биљке и животиње у окружењу</p> <p>Ликовна култура: користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин;изрази одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, сећања и замисли;преобликује, самостално или у сарадњи са другима, материјале и предмете за рециклажу;тумачи једноставне визуелне информације које опажа у свакодневном животу;изражава мимиком и/или телом различита расположења, покрете и кретања;</p> <p>Српски језик- користи различите облике усменог и писменог изражавања: препричавање, причање, описивање; учествује у разговору</p>	Папири у боји, колаж папир, лепак, фломастери, бојице, маказе
35.	Тема „ Глуматање“ Дечји играчки	<p>Српски језик- изводи драмске Текстове, користи различите облике усменог и писменог изражавања: препричавање, причање, описивање; учествује у разговору</p> <p>Ликовна култура: користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин;изрази одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, сећања и замисли;преобликује, самостално или у сарадњи са другима, материјале и предмете за рециклажу;тумачи једноставне визуелне информације које опажа у свакодневном животу;изражава мимиком и/или телом различита расположења, покрете и кретања;</p>	Текстови
36.	Презентација радова и изложба	<p>Ликовна култура користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин;изрази</p>	Радови ученика

		одабраним материјалом и техникама своје емоције, машту, сећања и замисли; преобликује, самостално или у сарадњи са другима, материјале и предмете за рециклажу; тумачи једноставне визуелне информације које опажа у свакодневном животу; изражава мимиком и/или телом различита расположења, покрете и кретања;	
--	--	--	--

8.10 Драмско-рецитаторска секција

ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА		
			АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА	НАСТАВНЕ МЕТОДЕ
Припреме за „Добрично праскозорје“	6	-упознавање са културом драмског стваралаштва, - упознавање са основама драмског истраживања развијање стваралачке способности,	Пролазећи кроз програм драмских радионица чланови групе се оспособљавају за обављање сценских задатака (рецитовање, вођење програма, глума), Кроз рецитовање песама откривају лепоте поезије и подстичу се на читање и самостални истраживачки рад	Секција под руководством наставника ради на припреми и извођењу представа и припреми ученика за такмичења.	Дијалогска метода, стваралачка метода рада на тексту
Припреме за квиз, приредбу оргнизовану у школи	6	- богађење и развијање маште и креативног начина мишљења, - развијање способности за концентрацију и способности за јавне наступе			
Припреме за прославу Савиндана; Савиндан	6	-развијање стваралачке способности, - богађење и развијањемаште и креативног начина мишљења, -развијање способности за концентрацију и способности за јавне наступе, стицање способности лепог, течног и креативног импровизованог изражавања			
„Песниче народа мог“ Смотра рецитатора	6	-развијање способности за концентрацију и способности за јавне наступе, стицање способности лепог, течног и креативног импровизованог изражавања			
Припрема за Дан школе; Дан школе	6	-развијање способности за концентрацију и способности за јавне наступе, стицање способности лепог, течног и креативног импровизованог изражавања			
Позориште-школа живота	6	-емоционално сазревање (емоционални и сазнајни развој)			

		<ul style="list-style-type: none">-развијање самоконтроле, досетљивости...-подстицање интересовања за истраживање-оспособљавање ученика за лепо и изражајно рецитовање-развијање личних склоности за књижевност и књижевно стваралаштво те развијање и неговање интереса за литерарно и говорно презентовање књижевне уметности,-уознавање са дикцијом, акцентом, интонацијом и темпом-ближе уознавање са са врстама драме (комедија, трагедија, драма у ужем смислу), предметом драме и одликама драме			
--	--	--	--	--	--

8.11 Хорска секција

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци активности	Место	Број часова
Септембар	-аудиција -формирање секције -певање канона	-договор -певање -свирање -провера слуха	-наставник -ученици	-учионица	4
Октобар Новембар Децембар	-певање песама духовног садржаја -припремање програма поводом Светог саве	-певање -свирање	-наставник -ученици	-учионица -позорница	12
Јануар	-прослава Св. Саве	-певање -свирање	-наставник -ученици	-позорница	3
Фебруар Март -април	-припремање програма поводом Дана школе	-учење песама -певање -свирање	-наставник -ученици	-учионица	9
-Мај	-припремање програма поводом дана школе -Извођење програма поводом дана школе	-певање -свирање -договор -Учешће на приредби	-ученици -наставник	-учионица -позорница	6
Јун	-у сусрет летњем распусту	-певање	-ученици -наставник	-учионица	2
Укупан број часова					36

9.ПРОЈЕКАТ ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД И ИНДИВИДУАЛНА ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Програм овог пројекта добар је модел учења и провођења слободног времена после обавезне редовне наставе, уз подршку учитеља и наставника, јер се васпитно-образовне активности прилагођавају интересовањима ученика. Неизоставна је и вршњачка сарадња ученика од првог до четвртог разреда, што оплемењује рад и искуства ученика, рад на социјалним вештинама и здравом растеређујућем дружењу.

Деца уживају у креативним радионицама, спортским активностима; упознају се и квалитетно се друже са наставницима.

Пројекат нуди различите садржаје, који ће уз подршку школе и наставника, ученицима који постижу изванредне резултате, као и онима којима је потребан индивидуалан рад, пружити додатну мотивацију и усмереност кроз наведене активности.

Ученици имају прилику да своје слободно време искористе на квалитетан начин, да се забаве и едукују у друштву својих вршњака. имају прилику да буду успешни, да се изразе на свој начин и да се баве оним чиме желе у безбедном окружењу.

План ће реализовати 13 наставника

Циљеви и очекивани исходи активности:

- развијање функционалних знања и вештина;
- остваривање међупредметног повезивања кроз интерактивне радионице у области природних наука, друштвених наука, технике и технологије и информатике и рачунарства;
- развијање међупредметних компетенција: за учење, сарадњу, решавање проблема, комуникације, предузимљивости, одговорног односа према околини и естетичке компетенције;
- развијање свести о значају одрживог развоја, о значају коришћења обновљивих извора енергије, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- ефикасно и критичко коришћење научних и технолошких знања, уз показивање одговорности према животној средини;
- ефикасна сарадња са другима, као члан тима, групе и заједнице;
- подстицање вршњачког учења;
- развијање предузетничких компетенција код ученика;
- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.