

Тел.факс 034/515507, 034/515096
Е-пошта osradasubakic@gmail.com
skola.obrazovniportal.rs
Деспота Стефана 99
34230 Гружа

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН



Тим за развојно планирање, јун 2025.

САДРЖАЈ:

УВОД:	3
ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	5
Swot анализа.....	6
М И С И Ј А.....	9
ВИЗИЈА	9
ПОТРЕБЕ:	10
ЕКСТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА.....	11
Годишњи извештај Стручног актива за развојно планирање за школску 2024/2025.....	12
ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ ЗА ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН	18
ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА	22
ОБЛАСТ 1 ЕТОС	22
ОБЛАСТ 2	26
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	26
ОБЛАСТ 3	31
ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ.....	31
ОБЛАСТ 4.....	32
НАСТАВА И УЧЕЊЕ.....	32
Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализа резултата ученика на завршном испиту	33
План припреме за завршни испит	35

Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања квалитета образовања за ученике којима је потребна додатна подршка.....	36
Брига о ученицима, подршка ученицима из осетљивих група и помоћ у	37
интеграцији новоуписаних ученика	37
Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима,	39
наставницима и родитељима	39
ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ	40
Мере превенције осипања ученика	42
Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика	43
План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора.....	44
План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	46
План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	46
ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА.....	47
План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте	48
Реализација.....	51

УВОД:

Развојни план школе планиран је за временски оквир од три године (2025/26. до 2027/28.) .

Донет је на основу:

- Закона о основном образовању (СЛ. Гласник РС“ , бр.55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018. и 129/2021)
- Статута Основне школе „Рада Шубакић“, Гружа, број:01-100 од 18.3.2022. члан 11. став 1. и 2. и члан 32. став 1. тачка 2)
- Извештаја о реализацији Развојног плана од 2022-2025. године
- Извештаја Тима за самовредновање за школску 2022-2025. године
- Извештаја о спољном вредновању број: 424-614-0046.
- 3/2019-15 од 20.12.2019. године које је спровео Тим просветних саветника Школске управе Крагујевац .

Општа оцена квалитета рада школе је 2.

На основу уочених недостатака у горе наведеним извештајима Стручни актив је донео одлуку да се за наредни период обраде кључне области :Етос, Подршка ученицима, Програмирање, планирање и извештавање и Настава и учење.

Школски развојни план за период од 2025-2028. године је урадио Стручни актив за развојно планирање у саставу:

1. Директор, Данијела Никић,
2. Педагог, Маријана Плећаш,
3. Професор разредне наставе, Снежана Максимовић Влајић, координатор тима
4. Професор немачког језика, Олена Живковић
5. Професор музичке културе, Оливера Живановић
6. Ученик
7. Родитељ
8. Представник локалне самоуправе

Развојни план школе садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој школе. Развојни план школе је стратешки документ који представља визију, циљеве и приоритетне активности школе у одређеном временском периоду, најчешће од три до пет година. Он служи као водич за унапређивање квалитета образовања, рада и услова у школи.

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

1. Основна школа „Рада Шубакић“ налази се на путу Крагујевац - Краљево, у варошици Гружа, које је удаљена је од Крагујевца 20 километара, а од Краљева 30 километара.
2. Основна школа „Рада Шубакић“ је основана 1903. године.
3. До 2019. године школа је поред матичне школске зграде која се налази у Гружи имала 6 издвојених одељења у селима која окружују Гружу и то у Лесковцу, Честину, Врбетима, Пајсијевићу, Љубићу и Губеревцу. Данас је ситуација измењена због континуираног смањивања броја ученика, па Основна школа „Рада Шубакић“ егзистира у три издвојене зграде: централна школска изграда у Гружи, осморазредно издвојено одељење у Губеревцу и четвороразредно издвојено одељење у Пајсијевићу. Школа у Пајсијевићу почела је са радом давне 1871. године, а монтажна школска зграда у Губеревцу изграђена је 1972. године.
4. Школске 2024/2025. године школу похађа 193 ученика распоређени у 13 чистих одељења, 3 комбинована одељења од два разреда.
5. Школа у свом саставу има 16 одељења.
6. У Гружи и Губеревцу постоје спортски терени величине рукометног игралишта.
7. У школи у Губеревцу сада постоји реновирана физкултурна сала опремљена спортским реквизитима, која су набављена у оквиру хуманитарног пројекта „С Тамаром у акцији“.
8. Побољшани услови рада допринели су да у последње четири године имамо прилив деце из Закуте и Витковца.
9. Васпито-образовни рад је покривен стручно оспособљеним кадром. Проблем приликом организације наставе представља велики број запослених наставника у више школа у 2. образовном циклусу.
10. Од стручних сарадника заступљени су библиотекар са 50% радног времена и
11. Педагог са пуном нормом.

Swot анализа

CHAGE	СЛАБОСТИ	МОГУЋНОСТИ	ПРЕТЊЕ
- стручан кадар са вишегодишњим искуством; - изостанак малолетничке деликвенције и вршњачког насиља; - школске зграде се налазе на доброј локацији и мају велика, уређена дворишта; - кабинети за наставу информатике и рачунарства, физике, хемије, специјализована учионица за стране језике; - свака учионица има интернет мрежу, видео пројектор и рачунар; - у школи добро функционише Парламент ученика; - школа има свој сајт; - стручна служба школе, проред саветодавног рада, организује предавања у циљу јачања психо-социјалне подршке ученика; - организован превоз школске деце кућа –школа-кућа - једносменски рад који подстиче на дружење и развој креативних способности ученика	- Слабо решено питање грејања - Неразвијеност општине у којој се школа налази - Мали број ученика - Недостатак тимског рада међу колегама - слаба функционална повезаност тимова; - Недовољно развијена критичка процена свог напретка и напретка дугог ученика - Недостатак мотивације код ученика за постизање што бољих резултата у васпитно-образовном процесу - немотивисаност ученика за рад, оцена као главна мотивација у раду; - одсуство амбиције за учествовање на такмичењима.... - недостатак фискултурне сале у Грузи - Инфраструктурни проблеми: клима уређаји у ИО Губеревац, ИО Пајсијевић , недостатак ограде за школско двориште, паркинг...	- Сарадња са локалном заједницом -Напреднија настава путем савремених наставних средстава. специјализованих учионица кабинета -Организовање семинара за наставнике -Омасовљавање учешћа ученика на разним такмичењима и постизање што бољих резултата из свих предмета -Унапредити комуникацију између различитих интересних група (родитељи, наставници, ученици,локална заједница)	- Смањење броја ученика -Затварање издвојених одељења -Одлазак деце у град, иностранство -Проблеми у породици ученика -Пороци међу младима (цигарете, алкохол) -Лош утицај медија -Нерешена питања инфраструктуре

Ученици су марљиви, добро васпитани и показују добре резултате у основној школи и у наставку школовања. Ученици одрастају и стичу знања у пријатној атмосфери. Наставници, поред образовања и васпитања ученика, раде и на ширењу културне делатности школе. Наставници се континуирао стручно усавршавају у установи и ван установе у складу са Правилником о сталном сртучном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника ,“Службени гласник Републике Србије“ бр. 109/2021. Посебан акценат стављен је на развој општеих међупредметних компетенција које се развијају кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење, а то су :			
---	--	--	--

1) компетенција за учење; 2) одговорно учешће у демократском друштву; 3) естетичка компетенција; 4) комуникација; 5) одговоран однос према околини; 6) одговоран однос према здрављу; 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву; 8) рад са подацима и информацијама; 9) решавање проблема; 10) сарадња; 11) дигитална компетенција. Наведени искази су дати на основу праћења и анализе педагошке документације.			
--	--	--	--

МИСИЈА

Мисија школе произилази из активности којима се школа бави у садашњем тренутку. Поред редовне наставе, која је осавременењена активним методама рада и похађањем семинара, школа има и мноштво ваннаставних активности. Препознатљива је по многобројним еколошким активностима и пројектима у заштити и очувању животне средине наше околине. Такође, редовно се организују акције израде новогодишњих честитки, дебате на разне теме, сакупљање хуманитарне помоћи. Поред свих наведених активности и даље тежимо да унапредимо квалитет нашег рада уз стално иновирање наставних садржаја, примену савремених метода и техника едукације чиме подстичемо стваралаштво и креативност наших ученика. Пружање квалитетног образовања уз коришћење савремених видова наставе и подстицање развојних потенцијала ученика и наставника. Континуирано се припремамо за целоживотно учење уз подршку ученицима са тешкоћама у раду, као и ученицима са посебним талентима. Изузетан значај придајемо сарадњи са родитељима и локалном заједницом, негујући културу узајамног поштовања и уважавања различитости у свим аспектима школског живота.

ВИЗИЈА

Тежимо ка савременој школи која ће бити препознатљива у локалној средини и шире по савременим приступима настави, ваннаставним активностима, тимском раду и стручном усавршавању. Желимо да постанемо поуздан партнер породици и друштву у стварању применљивих и функционалних знања, сналажењу ученика у савременим кретањима и свестраном оспособљавању за даљу надградњу. Желимо да школа буде отворена, интерактивна, умрежена са другим одговарајућим институцијама, савремена, опремљена неопходним училима и одговарајућим намештајем, окренута позитивним трендовима, место где деца радо долазе и где се задовољно осећају и ученици и наставници и родитељи. Простор у коме се одвија васпитно- образовни процес желимо да проширимо и да изместимо из учионичног у простор природног окружења школе. Наша визија је популаризација школе и привлачење већег броја ученика отварањем припремног одељења за будуће прваке. Желимо да наше ученике дочекујемо са топлином и од првог њиховог дана у школи васпитавамо у духу толеранције, искрености, поверења, подстицања и међусобног разумевања. Желимо, пре свега, да уз помоћ родитеља учествујемо у формирању ученика који не мора бити одличан ђак, али може постати одличан човек. Од визије до реализације су многобројне степенице, и на том путу, пре свега уз наш труд, рад и ентузијазам ослањамо се на помоћ партнера и пријатеље школе. Школа која промовише праве вредности у креативном окружењу, уз примену савремених метода за усвајање знања којима се обликује и ствара личност способна за тимски рад, са развијеним социјалним вештинама и свешћу о правима и одговорностима – спремна за сусрет са будућим образовним, професионалним и животним изазовима. професионалним и животним изазовим

ПОТРЕБЕ:

- Да бисмо остварили визију наше школе, потребно је:
- У области наставе и учења:
 - Задовољити интересовање и потребе ученика ван обавезних наставних активност
 - Уједначити квалитет наставног процеса у издвојеним одељењима и у матичној школи
 - Подстицати ученике на критичко мишљење и функционално знање
- У области школске климе:
 - Утицати на мотивисаност ученика и наставника у наставном процесу
 - Омогућити квалитетнију комуникацију на релацији ученик-наставник-родитељ.
 - Развијати тимски рад
 - Естетско и функционално уређење школског простора који је образовно и васпитно подстицајан за ученике.
 - - Уважавају се мишљења и захтеви одељењских заједница и ђачког парламента који доприносе квалитетнијем раду школе.
- У области спољашњих односа:
 - Обезбедити бољу сарадњу са родитељима и укључити их у наставни процес
 - Сарађивати са Домом здравља
 - Сарађивати са МУП Кнић и Крагујевац
 - Сарађивати са Центром за социјални рад Кнић
- У области праћења и напредовања ученика (подршка ученицима):
 - Награђивати ученике за постигнуте резултате на школским и ваншколским такмичењима
 - Стимулисати надарене и талентоване ученике
 - Уједначити критеријуме оцењивања
 - Помоћи ученицима који теже савладавају градиво (од стране наставника и од стране ученика)
 - Повећати број и фреквенцију тестова знања ученика
 - Наставити на изградњи добрих интерперсоналних односа између ученика унутар одељења и шире.
 - Развијати другарство код ученика.

ЕКСТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА

Чланови Тима за Екстерну евалуацију испред Министарства просвете 2019/2020. године су вредновали у нашој школи све области и тада је опис нивоа остварености износио 2 (два).

Све уочене слабости и недостатке Стручног тима за евалуацију су анализиране и Развојни тим школе је на основу истих донео мере за унапређење квалитета рада школе. Увидом у педагошку документацију екстерна евалуација је констатовала да се професионални развој ученика кроз наставни рад не подстиче у школи. У школи не функционишу посебни тимови за подршку ученицима за прилагођавање школском животу. Неопходно је прилагодити планове рада специфичностима одељења (час одељењског старешине, секције, глобалне и оперативне планове). Наставни материјал прилагодити индивидуалним карактеристикама ученика, употпунити педагошку документацију у складу са законом. Радити на развијању позитивне климе на релацији ученик-родитељ-школа. Највећа слабост је настава, те је неопходно радити на унапређивању наставе и на појачаном педагошко-инструктивном раду наставника. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процес рада и пројектују промене на свим нивоима деловања што у нашој школи није случајно. Потребно је радити на развијању компензаторних програма/активности за подршку у учењу за ученике из осетљивих група. Неопходно је разрадити механизме са идентификацију ученика са изузетним способностима и створити услове за њихово напредовање (акцелерација, обогаћивање програма).

За новопридошле ученике и запослене у школи потребно је осмислити и разрадити поступке прилагођавање на нову школску средину. Неопходно је успоставити сарадњу на свим нивоима у школи саветодавних и стручних органа. У довољној мери се не види да је школа центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

Потребно је радити на оспособљавању ученика за самопроцену свог и туђег рада. Неопходно је унапредити формативно праћење ученика.

Годишњи извештај Стручног актива за развојно планирање за школску 2024/2025.

Активности	Реализација	Циљеви	Мерљивост	Предлог мера за решавање проблема
Развојни циљ 1: Унапређење процеса подршке ученицима у функцији подизања нивоа њихових постигнућа				
Утврђивање остварености исхода на крају сваког класификационог периода	Кроз педагошку документацију се редовно евидентира оствареност предвиђених исхода из већине наставних предмета	Остварени исходи	Педагошка документација	
Тематски родитељски састанци (најмање један током школске године)	5. разред, Гружа „Мотивација ученика-како учити“, (8.11.2024.) 8. разред, Гружа „Професионална оријентација ученика“, (8.11.2024.) 8. разред, Губеревац „Професионална оријентација ученика“, (31.10.2024.) 5. разред Губеревац „Мотивација ученика, како учити“ 28.01. 2025. 7/1 Гружа	Одржани тематски родитељски састанци (најмање један током школске године)	Прилог 2. Гугл учионица	На почетку школске године дефинисати родитељске састанке који ће се реализовати сходно узрасту ученика и специфичности одељења, разреда

	„Одржавање репродуктивног здрвља младих“			
Дан отворених врата	У септембру истакнути датуми Дана отворених вратау холу школе. Родитељи обавешени и позвани на родитељским састанцима.	Омогућити родитељима да имају бољи увид у рад и напредовање свог детета.	Прилог 1.	Објаснити родитељима форму Дана отворених врата и превазићи баријеру да је срамота присуствовати часовима
Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу наставног предмета	Српски језик и књижевност, енглеског језика и немачког језика	Уједначени критеријуми оцењивања на нивоу разреда и наставног предмета	Постављени исходи и критеријуми оцењивања на гугл учионицама	Актив наставних предмета- енглески језик, математика, израда заједничких тестова за проверу знања.
Израда једнообразних провера знања на нивоу разреда	Српски језик и књижевност дати једнообразни тестови Стручно веће разредне наставе – записник са састанка 3. 9.	Израђени једнообразне провере знања на нивоу разреда	Увид у тестове Записници у ес дневнику	
Анализа усклађености закључних оцена и постигнутих резултата ученика осмих разреда на завршном испиту		Анализирана усклађеност закључних оцена и постигнутих резултата ученика осмих разреда на завршном испиту		

Укључивање родитеља у рад школе приликом професионалне оријентације ученика		Укљученост родитеља у рад школе приликом професионалне оријентације ученика		Представљање сазнања после посете приватним фирмама
Укључивање ученика у процес пружања подршке другим ученицима	Презентација ученика Парламент ученика „Анорексија и булимија“ „Штетност пушења“	Вршњачка подршка ученика	Гугл учионица ЧОС	
На нивоу стручних већа одредити називе секција и наставнике који ће их реализовати	Стручно веће друштвено- језичке групе предмета – драмско - рецитаторска секција Стручно веће разредне наставе: Славица Николић- Креативна радионица Наташа Вукоичић Живановић-фолклорна секција Слађана Луковић- Хорска секција Снежана Максимовић Влајић-Еколошка секција Гордана Терзић- Креативна радионица Милица Милутиновић- Креативна радионица	На нивоу стручних већа одређени називи секција и наставника који ће их реализовати	Наступи ученика у Дому за стара лица у Книћу, представљање школе у ОШ „Наталија Нана Недељковић, наступ у оквиру Дечје недеље, наступ за Дан Светог Саве, Дан школе.	

Развојни циљ 2. <i>Побољшати атмосферу у школи на свим нивоима и између свих актера школског живота</i>				
Поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих запослених		Запослени поштују норме понашања и одговорности		
Примена Протокола о пријему и бризи нових ученика и запослених		Примењује се Протокол о пријему и бризи нових ученика и запослених		
Самовредновање рада и посматрање и вредновање часова	У првом полугодишту часове су посећивале педагог и директор. Анализа часова радила се са педагогом школе.	Самовредновање рада и посматрање и вредновање часова	Евиденција код педагога школе. Записници са стручних већа и разредног већа.	Предлог мера је дат у самовредновању рада школе 2. Област квалитета Настава и учење због специфичности школске године оскудне су – интензивирати у наредном периоду
Размена искустава међу запосленима са часова, обука и семинара		Размењена искустава међу запосленима са часова, обука и семинара		
Побољшати сарадњу ученика и наставника на подручју прихватања ученичких иницијатива путем присуства		Побољшана сарадња ученика и наставника на подручју прихватања ученичких иницијатива путем присуства представника Парламента ученика на		

представника Парламента ученика на седницама стручних органа школе		седницама стручних органа школе		
Наставно особље и стручна служба благовремено разматра и прихвата иницијативе ученика.		Иницијативе ученика прихваћене од стране наставног особља и стручне службе		
Развојни циљ 3: Поступци вредновања су у функцији даљег учења				
Примена диференциране и пројектне наставе	Пројектна настава реализована је у другом полугодишту из предмета: српски језик и књижевност, енглески језик, техника и технологија, немачки језик, географија.	Примењена диференцирана и пројектна настава	Упутства за пројекте налазе се у гугл учионицама. Резултати пројеката су у гугл учионицама, мејловима или на паноима учионица.	
Планирање различитих места извођења наставе	21. 10. Велики школски час и обилазак музеја „21. октобар“ – Јелена Дукић Милићевић, Ана Ђорђевић, Катарина Перишић, Дејан Петровић	Амбијентална настава	Фотографије, објава на друштвеним мрежама, сајт.	
Благовремено	Формтивно оцењивање	Сви наставници	Запажања током целе школске	

бележење података о напредовању ученика (формативно оцењивање)	прати педагог школе.	благовремено бележе податке о напредовању ученика и формативно их оцењују	године бележено је у есДневнику.	
Примена задатака којима се развијају памћење, перцепција и критичко мишљење		Примењени задатаци којима се развијају памћење, перцепција и критичко мишљење		

ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ ЗА ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

Развојни циљ 1 Етос	1.Развити сарадњу на свим нивоима између свих актера школског живота 2. Развијати атмосферу прихватања, уважавања, безбедности и иновација у школском животу.
ЗАДАЦИ	Реализација
1.Побољшати сарадњу и атмосферу на свим нивоима у школи	Побољшати комуникацију између свих актера у школи. Редовни састанци између наставника и родитеља како би се дискутовало о напретку ученика, али и атмосфери у учионици и школи. Организовати заједничке активности родитеља, наставника и ученика попут спортских активности, еколошких и других акција како би дошло до веће сарадње. Организовати школске манифестације и приредбе где би могли учествовати сви. Организовати семинар за јачу сарадњу међу наставницима где ће бити обухваћени алати и стратегије за побољшање међуљудских односа. Школа има сајт и страницу на друштвеној мрежи. И даље треба редовно ажурирати податке и обавештења на њима. Сваке године ученици и наставници школе учествују у манифестацијама „Гружанско пролеће“, „Недеља сећања и заједништва“, „Добричино праскозорје“, „Маријини дани“ где се оставрује сарадња са школама из општине и шире. Поново је упланирано организовање и одржавање манифестације „Фестивал науке“ после три године паузе. У израду школске документације школе за наредни период укључени су: предметни наставници, ученици, педагог, члан Савета родитеља и представник локалне самоуправе.
2.Побољшати промоцију постигнућа ученика	Развити систем похвала и награда за ученике за позитивно понашање и успех на такмичењима и конкурсима. Награђивање ученика (Фонда за ученике који показују изузетне резултате у раду).
3. Применити све мере које обезбеђују безбедност у школи	Створити школску атмосферу у којој су сви ученици прихваћени, без обзира на њихове различитости, порекло, социјални статус или способности. Потребно је развити програме за подршку ученицима са посебним потребама и њихово интегрисање у редовне школске активности. Створити атмосферу како у школи тако и у школском дворишту где ће ученици моћи да проводе слободно време опуштено и у пријатној атмосфери уз све мере безбедности.
4. Укључити наставнике у акциона истраживања	Путем акционих истраживања брже ће се долазити до решења о актуелним проблемима како у васпитно-образовном раду тако и о међуљудским односима у школи. Због афирмације школе потребно је укључити се у Међународна истраживања.

Развојни циљ 2 Подршка ученицима	Унапређење система подршке ученицима
ЗАДАЦИ	Реализација
1.Повећати укључивање родитеља у рад школе	На Савету родитеља потребно је одредити теме за реализацију Тематских родитељских састанака а тичу се побољшања учења ученика као и теме које се тичу понашања у школи. Учитељи и наставници потребно је да чешће обављају индивидуалне разговоре са родитељима за успешније решавање актуелних проблема. Одржавати редовно родитељске сатанке. Осмишљавати заједничке спортске активности, осмишљавање учешће на приредбама и другим активностима где ће родитељи да буду активни учесници. Основати и уредити Ботаничку башту у Губеревцу уз помоћ родитеља. Пожељно је да родитељи редовно долазе на дан отворених врата. Укључити родитеље када је у питању професионална оријентација ученика. Подстицати старије ученике да сарађују и уче са млађим ученицима и да им дају подршку.
2. Повећање подршке ученицима у процесу учења	Годишњим планом рада школе предвиђено је држање часова допунске и додатне наставе. Допунска настава се редовно одржава, евидентира, али у наредном периоду треба функционално и конкретно извештавати о раду допунске и додатне наставе квартално. На време треба препознавати ученике којима је потребна додатна подршка у раду. План припремне наставе израђује се редовно од стране наставника чији се предмети полажу на завршном испиту, али треба урадити и план припремне наставе за ученике са којима се реализује наставни план по ИОП-у 1 и 2. Пратити постигнућа ученика као и ученика по ИОП-у 1, 2 и 3.
3. Сарадња у професионалној оријентацији и каријерном вођењу ученика	Ученици 8. разреда иду у посету средњим школама због упознавања услова школовања, и плана наставе и учења, дуално образовање. Представници средњих школа посећују нашу школу где презентују своју школу. Упознавање ученика са реалним светом занимања. Посета привредним организацијама у непосредном окружењу.
4. Примењивање индивидуалног приступа за ученике из осетљивих група	Израђују се индивидуални планови рада за ученике из осетљивих група као и рад на социјализацији са децом која су из осетљивих група као и новопридошлих ученика усред миграције становништва који непознају довољно српски језик за праћење наставе.

5.Реализовати програме рада са надареном децом	Идентификовати надарену децу, изградити и реализовати планове рада. Пратити постигнућа надарених ученика.
Развојни циљ 3 Планирање, програмирање, извештавање	Програмирање образовно-васпитног рада, планирање програма рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада школе, што доводи до побољшања квалитета. Унапређивање квалитета рада школе у области програмирања, планирања и извештавања
ЗАДАЦИ:	Реализација
1.Ускладити сва базична документа (Годишњи план рада школе, Развојни план рада, Школски програм, Глобални и оперативни планови рада наставника као и органа и тимова)	Годишњи план рада школе изградити у складу са Школским програмом, Развојним планом. Глобалне и оперативне планове ускладити са активностима датим у наведеним документима где ће се осликавати специфичности школе.
2.Организација рада тимова је функционална	Сви тимови треба да имају план рада који ће допринети унапређивању образовно-васпитног рада и његове функционалности.
3. Ажурирање сајта и израда летописа школе	Потребно је ажурирати сајт школе ради боље комуникације и транспарентности рада. Покренути израду летописа школе.
Развојни циљ 4 Настава и учење	Поступци вредновања су у функцији даљег учења
ЗАДАЦИ:	Реализација
1.задатак Унапређивање свих видова наставе са	Примењивати пројектну, амбијенталну и диференцирану наставу. Изводити наставу на различитим местима ван учионице. Редовним стручним усавршавањем наставника унапређује се наставни процес коришћењем различитих метода,

посебним акцентом на индивидуализовани и иновативни приступ наставном процесу	облика, алата и видова наставе (диференцирана настава, пројектна настава, амбијентална настава). Наставници планирају извођење наставе ван учионице. Планирање и реализовање тематског дана.
2.задатак Унапредити процес оцењивања знања и активности ученика	Наставници су током рада преко гугл учионице ученицима постављали критеријуме оцењивања и исходе које је потребно оставрити. И даље треба наставити са истицањем и уједначавањем критеријума оцењивања. Исходи учења треба да буду трнспарентни сваком ученику. Наставити оспособљавање ученика за самооцењивање и процену туђег рада. Треба усавршавати формативно оцењивање које примењује већина наставника.
3.задатак Подстицати ученике разноврсним и креативним задацима на критичко мишљење	Треба радити на планском повезивању садржаја учења различитих предмета и планирању различитих техника учења (кооперативно учење, интегрисано учење, развој критичког мишљења) путем којих би се омогућило развијање међупредметних компетенција код ученика и омогућило активно учешће ученика у процесима учења као и функционално знање ученика.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА

ОБЛАСТ 1 ЕТОС

Развојни циљ: Развити сарадњу на свим нивоима између свих актера школског живота

Развијати атмосферу прихватања, уважавања, безбедности и иновација у школском животу.

Задаци 1. задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења	Евалуација
1.Побољшати сарадњу на свим нивоима у школи	1.1. Организовање креативних активности квизова, радионица и спортских сусрета, еколошких акција родитеља, наставника и ученика	Стручна већа, одељенске старешине. директор, савет родитеља и локални савет родитеља	Током школске године	Извештаји, записници са већа, актива, тимова	
	1.2. Унапредити рад савета родитеља кроз сарадњу са наставницима	Стручна већа, ђачки парламент, директор, одељењска већа, директор, администратор сајта	Почетком школске године и континуирано, током целе године, сваке школске године.	Записници са стручних већа, е дневник, платформе, сајт школе	
	1.3.Унапређивати сарадњу између стручних већа				
	1.4.Побољшати				

	комуникацију и сарадњу између наставника, пп службе, секретара и администрације (пословно и путем разних дружења)				
2. задатак.	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења	евалуација
2. Побољшати промоцију постигнућа ученика	2.1. Промовисати постигнућа ученика похађају наставу по ИОП-у 2.2. Промоција успешности ученика, постигнућа ученика на такмичењима и завршним испитима кроз свечани пријем у школи, истицање на прославама, награђивање ученика	Предметни наставници, учитељи, одељенске старешине	Континуирано, током целе године, сваке школске године, за дан школе, Светог Саву и на крају школске године	Извештаји, записници са већа, стручних актива, тимова, објавом на школској страници-фејсбук и на школском сајту	
3. задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења	евалуација
3. Применити све мере које обезбеђују безбедност у школи	3.1. Дискусија о Правилнику и протоколу поступања у	Тим за заштиту од насиља, Директор			

	установи у одговору на насиље, занемаривање и злостављање наставника и ученика по ИОП-у и израда шеме поступања и задужења. 3.2. Информисати ученике о томе коме треба да се обрате када им је потребна помоћ и заштита (чланови тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања). 3.3. Дежурни наставници да дежурају у ходницима школе и школском дворишту Прегледати повремено снимке са видео надзора.	Дежурни наставници	Континуирано, током целе године, сваке школске године	Извештаји, записници са већа, актива, тимова	
4. задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења	евалуација
	4.1. Израдити	Директор, тим за естетско		Акционо	

4. Укључити наставнике у акциона истраживања Циљ: наставници преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују	план акционих истраживања 4.2. Осмислити неке иновације у васпитно образовном раду на основу акционих истраживања	уређење школе, еколошка секција тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током године	истраживање	
---	---	---	---------------------	--------------------	--

ОБЛАСТ 2:

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ: Унапређење система подршке ученицима

Задаци	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења	Евалуација
1.Повећати укључивање родитеља у рад школе Циљ:Пружање подршке ученицима где се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика	1.1. Реализовати на Савету родитеља теме од значаја за учење и решавање проблема у понашању код ученика. 1.2.Обављање индивидуалних разговора предметних наставника и учитеља са родитељима 1.3.Одржавањ е редовних родитељских састанака 1.4.Осмишља вање	Одељењске старешине, савет родитеља Наставници, учитељи родитељи Наставници, учитељи родитељи заједничке	На почетку школске године Континуирано током школске године	Извештаји, записници са већа , актива, тимова, савета родитеља Пројекат, фотографије, извештаји	

	спортских активности и заједничке припреме приредби са родитељима 1.5. Учесће и израда пројекта Ботаничке баште у Губеревцу 1.6. Побољшање сарадње између родитеља и стручних служби 1.7. Укључивање родитеља у рад школе приликом професионалне оријентације ученика 1.8. Дан	активности наставника, родитеља, ученика родитељи, пп служба, директор, секретар школе, рчуноводство разредне старешине, родитељи наставници, учитељи, родитељи			
--	---	---	--	--	--

	отворених врата 1.9. Укључивање ученика у процес пружања подршке другим ученицима				
2. Повећање подршке ученицима у процесу учења	2.1. Евидентирање ученика за допунску наставу на основу иницијалног тестирања и успеха у претходном разреду 2.2. Укључивање ученика у допунску наставу током школске године након провера 2.3. Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу наставног предмета 2.4. Користити једнообразне провере знања на нивоу разреда	Одељењске старешине, тимови за пружање подршке ученицима, стручни сарадник Одељењске старешине, стручна већа, стручни сарадник	Континуирано, током целе године, сваке школске године	евидентирање часова допунске наставе у е дневнику	

	2.5. Организовање припремне наставе за завршни испит 2.6. Припрема за завршни испит за ученике који раде по ИОП-у				
3. Сарадња у професионалној оријентацији и каријерном вођењу ученика	3.1. Посете средњим школама као и презентације средњих школа матичној школи	Одељењске старешине, предметни наставници,		Евидентирање посете средњим школама, фотографије	
4. Примењивање индивидуалног приступа за ученике из осетљивих група	4.1. Израђивање индивидуалних образовних планова за ученике из осетљивих група и њихова примена на часовима 4.2. Социјализација ученика из осетљивих група и новопридошлих ученика у одељењске заједнице и школе	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадник	На почетку школске године у току године	Извештаји, записници са већа, актива, тимова, савета родитеља	

5.Реализовати програме рада са надареном децом	5.1. Израдити план мера за упис и редовно похађање наставе ученика из осетљивих група 5.2. Идентификовати надарену децу (ИОПЗ) 5.3.Израдити ИОП 3 5.4. Пратити постигнућа надарених ученика	Стручни сарадници наставници стручни сарадници, учитељи, наставници	На почетку школске године у току године	Извештаји, записници са већа	
---	---	--	--	------------------------------	--

Област 3:

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Развојни циљ 3: Програмирање образовно-васпитног рада, планирање програма рада органа, тела и Тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада школе, што доводи до побољшања квалитета.

Унапређивање квалитета рада школе у области програмирања, планирања и извештавања

1.Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења	Евалуација
1.Ускладити сва документа (Годишњи план рада школе, Школски програм, Развојни план рада школе, глобалне и оперативне планове рада наставника као и органа и тимова	1.1. Годишњи план израдити тако да је ускладу са школским програмом, развојним планом, календаром образовно-васпитног рада за дату годину.	Тим за израду годишњег плана рада, учитељи, наставници	До 15.септембра текуће године	Увид у документа	
2.Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења	Евалуација
2. Организација рада тимова је функционална	2.1.Уградити механизме за праћење рада током године	Тимови за унапређење рада установе	До половине септембра текуће године	Увид у документа	
3. Задатак	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења	Евалуација
	3.1. Ажурирање сајта школе и унапређивање комуникације са родитељима путем	Наставник задужен за сајт и чланови тима за маркетинг школе	На почетку године	Праћење сајта школе	

Ажурирање сајта и израда летописа школе	вибер група, сајта и разних образовних платформи 3.2. Израда летописа школе	Чланови наставничког већа и наставник задужен за летопис школе	Током године		
--	--	--	--------------	--	--

Област 4

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ 4: Поступци вредновања су у функцији даљег учења

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења	Евалуација
1.зadataк Унапређивање свих видова наставе са посебним акцентом на индивидуализовани и иновативни приступ наставном процесу	1.1. Примена диференциране и пројектне наставе	Наставници и учитељи	континуирано, током године, сваке школске године	План реализације угледних часова	Стручни актив за развојно планирање
	1.2. Планирање различитих места извођења наставе	Наставници и учитељи	континуирано, током године, сваке школске године	План реализације часова	Тим за самовредновање

2.задатак Унапредити процес оцењивања знања и активности ученика	2.1. Благовремено бележење података о напредовању ученика (формативно оцењивање)	Наставници, ученици и стручна већа	континуирано, током године, сваке школске године	Ученички портфолио	
	2.2. Оспособљавање ученика за самооцењивање	Наставници и ученици	континуирано, током године, сваке школске године	Анкета за ученике	
3.задатак Подстицати ученике разноврсним и креативним задацима на критичко мишљење	2.3. Примена задатака којима се развијају памћење, перцепција и критичко мишљење	Наставници и учитељи	континуирано, током године, сваке школске године	Посете часовима и протоколи	

Развојни план школе садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.

Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализа резултата ученика на завршном испиту

Задаци	Активности	Носиоци посла	Време реализације	Праћење евалуације
Подићи ниво информисаности о полагању завршног испита	Упознавање наставника са Правилником полагања завршног испита	Педагог и руководиоци актива	Почетак школске године	Анализа
	Упознавање родитеља са	Одељењске	Почетак школске године	Записници

	Правилником полагања завршног испита	старешине		
	Упознавање ученика осмог разреда са Правилником полагања завршног испита	Одељењске старешине	Почетак школске године .	Записници
Унапредити припремљеност за полагање завршног испита	Наставници раде план припремања завршног испита и распоред	Наставници	Јануар	План и распоред
	Реализација пробног тестирања	Наставници	Април	Записници
	Анализа резултата пробног тестирања и упознавање родитеља и ученика	Наставници предмета који се полажу	Април	Тестови и анализа, записници
	Прилагодити план допунске и додатне наставе завршном испиту	Наставници предмета који се полажу	Април	Планови
	Наставници утврђују оствареност стандарда	Наставници предмета који се полажу	Април	Анализа
Унапредити постигнућа на завршном испиту	Примењивати методе проблемске наставе Коришћење савреме них наставних средстава(пројектор, лаптоп и др. Оспособити ученике да читају сложеније текстове, дијаграме, графиконе)	Наставници	У континуитету	Непосредан рад
	Наставници прецизирају области које се понављају на редовним часовима током осмог разреда и области које се понављају на припремној настави.	Наставници предмета који се полажу	У континуитету	Анализа

План припреме за завршни испит

Ученици осмог разреда полажу три теста на Завршном испиту:

- српски језик,
- математику и
- један предмет по избору (историја, географија, биологија, физика и хемија).

Припремна настава се реализује из наведених предмета у периоду - од почетка другог полугодишта и по завршетку наставе.

Припремна настава за ученике осмог разреда организује се од почетка другог полугодишта из српског језика, математике и предмета обухваћених комбинованим тестом (историја, физика, хемија, биологија и географија).

Активности	реализатори	Време реализације
Израда плана припремне наставе	Предметни наставници, чланови стручних већа	Септембар сваке школске године
Израда плана припремне наставе за ученике који похађају наставу по ИОП	Предметни наставници, чланови стручних већа, Тим за инклузивно образовање, Тимови за индивидуалну подршку	Септембар сваке школске године
Реализација припремне наставе	Предметни наставници, ученици	Континуирано током сваке школске године
Информисање ученика и родитеља о Календару уписних активности и свим значајним активностима	Педагог, од. стрешине	Континуирано током сваке школске године
Израда тестова за пробни завршни и завршни испит за ученике који похађају по ИОП на основу евалуација ИОП сваког појединачног ученика-пребацити у горњу табелу	Предметни наставници, чланови стручних већа, Тим за инклузивно образовање	Друго полугодиште сваке школске године
Припремање простора, услова и материјала за завршни испит	Директор	Друго полугодиште сваке школске године
Формирање свих прописаних комисија за	Директор	Друго полугодиште сваке школске године

споровођење завршног испита		
Реализација испита и осталих уписних активности	Директор, координатор, комисије	Јун/јул сваке школске године
Стална комуникација и сарадња са надлежном Школском управом у вези са реализацијом завршног испита	Директор, координатор	Током сваке школске године

Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања квалитета образовања за ученике којима је потребна додатна подршка

Општи циљ: унапређивање квалитета живота деце/ ученика са потешкоћама, талентоване деце као и деце из социјално маргинализованих група

Специфични циљеви:

1. Примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи
2. Обезбеђивање и унапређивање квалитета наставе у образовању ученика са потешкоћама, талентоване и маргинализоване деце

Задаци:

1. Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју и ученицима са изузетним способностима
2. Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју и родитељима ученика са изузетним способностима

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Идентификовање ученика и прикупљање података о ученицима којима се планира пружање додатне подршке ИОП 1,2,3	Прикупљени подаци(упитници, интервјуи..)	Наставници, педагог, родитељи, ТИО	Почетак школске године	Увид у педагошку документацију(записници одељењских већа, педагошки профил ученика, записник педагошког колегијума..)
Индивидуални приступ идентификованим	Оформљени ИОП1,2,3	Наставници који реализују	Током године	Оперативни планови наставника, припреме за час,

ученицима, диференцирани рад, додатни рад, примена ИОП-а1,2,3		индивидуализацију, родитељи,ТИО, интересорна комисија		портфолио ученика, записници ТИО, мишљење интерресорне комисије
Праћење примењених мера индивидуализације	Напредовање ученика у складу са индивидуалним способностима	Наставници који реализују индивидуализацију, родитељи,ТИО	Тромесечно, полугоишњо	Записници педагошког колегијума, одељењских већа, ТИО,ажурирани формулари за примену ИОП-а 1,2,3

Брига о ученицима, подршка ученицима из осетљивих група и помоћ у интеграцији новоуписаних ученика

Циљ: Мере за превенцију осипања ученика

Задаци: Планом интеграције ученика којима је потребна додатна подршка побољшање функционисања система подршке деци из осетљивих група и новоуписаних ученика.

Подстицање личног и социјалног развоја ученика.

ПЛАН ИНТЕГРАЦИЈЕ УЧЕНИКА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Мере подршке	Време реализације	Исходи /ефекти	Носиоци активности
Социјализација и развој социјалних вештина	Током целе школске године	Интеграција ученика из осетљивих група и новопридошлих ученика у одељењске заједнице и школу	Одељењске старешине,педагог, вршњачки тим
Обезбеђење исхране и одеће	Током школске године	Побољшање материјалног положаја ученика у школи	Школа, одељењске заједнице, наставници,родитељи, Црвени крст Кнић
Бесплатни уџбеници и средства за рад	Август-септембар по потреби	Подршка у учењу	Министарство просвете,школа, локална самоуправа
Модернизација допунске наставе	Током целе године	Бољи успех у учењу и средњи ниво стандарда	Наставници

Активности у оквиру рада школске библиотеке – Читалачки клуб	Један час недељно	Креативни рад у складу са индивидуалним интересовањима ученика Ученици ће користити литературу из школске библиотеке	Библиотекар, наставници, ученици
Вршњачко учење	По плану, по потреби	Социјализација ученика Напредак у учењу	Вршњаци уз координацију наставника
Укључивање родитеља у активности плана интеграције ученика из осетљивих група	По плану и потреби	Родитељи сарађују и помажу, утичу на своју децу да разумеју и прихвате децу из осетљивих група	Родитељи, педагог, одељењске старешине
Приступ информационим технологијама	По акционом плану	Ученици користе ИТ у учењу	Наставници
Сарадња са другим школама	По потреби	Ученици и наставници добијају стручну помоћ логопеда, дефектолога, специјалног педагога, психолога...	Одељењске старешине, директор, психолог, педагог, Школска управа
Награђивање успешних ученика	Периодично, на Дан школе, на крају школске године	Ученици су мотивисани на труд и рад, осећају се успешним, признатим и прихваћеним.	Наставничко веће
Компензаторски програми	На годишњем нивоу	Оснаживање ученика за школовање и професионални развој	Педагог, директор, Тим за инклузивно образовање
Учешће у ваннаставним активностима за развијање социјалних вештина	Током целе године	Социјализација ученика, развој у складу са интересовањима и способностима, развијање креативности и предузетничког духа	Наставници, стручни сарадници
Једносменски рад	Током школске године	Развијање креативности код ученика, доприноси бољој социјализацији	Наставници

Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима,

наставницима и родитељима

У складу са Општим циљевима Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање и Правилником о изменама и допунама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС", бр. 11/2024.), као и анализе стања безбедности у претходној наставној години дефинисани су

специфични циљеви у превенцији ради обезбеђивања услова за сигурно и подстицајно одрастање и развој ученика, заштиту од свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и социјалну реинтеграцију ученика који су извршили односно били изложени насиљу, злостављању или занемаривању.

Активност	Носиоци	Време реализације	Докази
Упознавање свих актера школе о Програму заштите од насиља и Протоколу	Тим за насиље, разредне старешине	септембар	Е дневник, записници
Упознавање са правилима понашања и последицама кршења правила (Кућни ред и Статут школе)	Тим за науље, разредне старешине	септембар	Е дневник, записници
Организовање дежурства наставника ради осигурања безбедности ученика у школи и дворишту, постојање камера	Наставници	Септембар-јун	Књига дежурства
Сарадња са МУП-ом (интервенције по позиву)	Директор школе, наставници педагог	Септембар-јун	Записници
Сарадња се са Центрима за социјални рад у оквиру превенције	педагог	Септембар-јун	Записници

и интервенције			
Обележавање Дана толеранције, јачање свести код ученика да треба бити толерантан, без обзира на пол, националност, веру	Одељењске старешине	Новембар	Припреме, фотографије, записници
Организовање превентивних радионица за ученике о ненасилној комуникацији	Одељењске старешине, тим за насиље	Бар једном у току одине	Припреме, фотографије, записници

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

Анализе педагошких ситуација показују да су васпитни утицаји мали, недовољни или занемарљиви када изостане чврста сарадња са родитељима.

Уочавајући важност улоге родитеља у подстицању и пружању подршке развоју ученика, као и захтевност и сложеност ове улоге намеравамо да интензивирамо сарадњу са родитељима ученика. Намера нам је да родитељи буду активни партнери у образовању и васпитању, те да учествују у школским активностима.

У циљу јачања сарадничких односа наставника, педагога и родитеља планира се одржавање тематских родитељских састанака и трибина.

Развојни циљ:

Укључивање родитеља у школске активности и едукација родитеља за пружање подршке развоју деце

Задаци:

1. Укључивање родитеља у школске активности

2. Организовање и реализација едукације родитеља о важним васпитним темама

Активности	Носиоци	Време реализације	Докази
Упознавање родитеља са њиховим правима и обавезама и начину њиховог укључивања у живот и рад школе	Разредне старешине, стручна служба	Први родитељски састанак на почетку текуће школске године	Записници у едевнику
Утврђивање термина за Отворена врата школе (посете родитеља	Разредне старешине, стручна служба	Почетак школске године	Записник

часовима)			
Израда анкете за родитеље ученика по питању сарадње са школом	Стручна служба, тим за вредновање квалитета рада установе	Током године	Анкете, извештаји
Анкетирање родитеља по питању сарадње са школом у циљу унапређења квалитета рада	Стручна служба, тим за вредновање квалитета рада установе	Током године	Анкете, извештаји
Израда плана унапређења сарадње на основу анализе резултата анкете (радионице на Наставничком већу)	Стручна служба, тим за вредновање квалитета рада установе	Током године	План
Укључивање родитеља у процес професионалне оријентације ученика - родитељи као промотери одређених професија и занимања	Разредне старешине	Друго полугодиште	Записници у е дневнику
У складу са компетенцијама и интересовањима родитеља, укључити родитеље у планирање и спровођење спортских, културних односно ваннаставних активности	Разредне старешине	Током године	Извештаји, снимци, фотографије
Израда плана сарадње са родитељима деце којима је потребна додатна подршка	Разредне старешине, родитељи	На сваком тромесечју	Извештаји, записници
Уз сарадњу са родитељима дефинисати циљеве које је потребно остварити у раду са ученицима који имају потешкоћа у учењу	Разредне старешине, родитељи	На почетку године, током године	Извештаји, записници
Организовати едукативна предавања везана за актуелна	Наставници, учитељи, пп служба, спољни сарадници	Најмање једном у току године	Сценарио, фотографије, извештаји

дешавања уз укључивање спољних сарадника из Дома здравља Кнић, Крагујевац, МУП и других адекватних институција.			
Успостављање система редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе путем школског сајта	Уредник сајта, наставници	Током целе године	Сајт
Одржавање Тематских родитељских састанака	Разредне старешине, педагог школе	Најмање један у току године	Сценарио, извештаји, фотографије

Мере превенције осипања ученика

Школа се суочава са осипањем броја ученика због смањења природног прираштаја становништва.

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евауација
Идентификовати ученике који су нередовно долазили у школу прошле школске године	Сумирање изостанака ученика	Одељењске старешине	Август	Дневници образовно-васпитног рада
Индивидуални разговори са ученицима који нередовно похађају наставу	Мотивисати ученике да се врате редовном похађању наставе	Сви предметни наставници, педагог	Током године	Записници
Обавештавање родитеља о изостајању са наставе	Долазак детета у школу	Одељењске старешине, педагог	Током године, након два дана изостајања	Евиденција писмених позива
Укључивање ученика у слободне активности	Развијање самопоуздања и свести о себи	Наставници	Током године	Фотографије, школски часопис
Контактирати Центар за социјални рад и обавестити их о нередовном похађању појединих ученика	Повратак детета у редован систем школовања	Одељењске старешине, педагог	Током године	Евиденција писмених обраћања Центру за социјални рад

Подстицање уписа у средњу школу кроз програм професионалне оријентације	Јачање самопоуздања	Тим за професионалну оријентацију	Током године	Евиденција о реализацији програма професионалне оријентације
Промовисање школских активности путем средстава јавног информисања	Транспарентност рада школе	Тим за маркетинг	Током године	Фотографије, писани чланци...
Унапређење опремљености школе савременим наставним средствима, унапређење услова боравка деце у школи	Квалитерније осмишљено време боравка деце у школи	Општина, наставници	Током године	Формиран кутак за ученике путнике, кабинети, већи број секција
Побољшати путну повезаност места боравка ученика и школе	Школски аутобуси, лакши и безбеднији долазак и одлазак ученика од куће до школе	Општина, директор	Почетак школске године	Списак ученика путника
Организација приредби поводом пријема првака и додела поклона са школским прибором	Мотивација за похађање школе	Директор, општина	Септембар	Списак ученика, извештај
Ажурирање сајта школе, часопис	Транспарентност рада школе	Директор, информатичар	Током године	

Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

- Анализа стандарда квалитета рада установе-индикатора за област „Настава и учење“
- Реализација угледних часова
- Урадити анализу угледних часова на основу индикатора из Стандарда квалитета рада установе, Кључна област. Настава и учење
- Омогућити присуство семинарима са иновативним наставним методама
- Примена у пракси- слушали на семинару
- Анализирати примену метода и техника оцењивања на часовима
- Унапредити вештине давања повратне информације ученику о његовом раду и даљем напредовању
- Унапредити начине подршке ученицима у постављању циљева учења и самоевалуације.
- Унапредити поступке и начине индивидуализације и израде ИОП-а.

План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Праћење
Анализа рада у овој области у току школских 2025/26., 2026-27., 2027-28. година. Израда годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк. 2025/2026., 2026/2027. 2027/2028.год. Израда личних планова стручног усавршавања у оквиру школе. Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем.	Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана стручног усавршавања на нивоу школе. Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја. Спровођење анкете међу учитељима и наставницима о потребама за стручним усавршавањем.	Директор школе секретар школе чланови тима за стручно усавршавање	септембар	План стручног усавршавања записници
Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара. Организација седница стручних већа и Наставничког већа на којима ће наставници и стручни сарадници представити примере добре праксе у вези са реализованим активностима у школи, представити обуке којима	Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара. Организација седница стручних већа и наставничког већа	координатор директор школе	У току школске године	Извештаји

су присуствовали.				
Евиденција о стручном усавршавању. Формирање и ажурирање базе о стручном усавршавању. Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања.	Учитељи, наставници и стручни сарадници достављају изабраним особама из Тима за СУ доказе: фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврдео стручном усавршавању. За све учитеље, наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира. Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених компетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика.	Координатор тима за СУ учитељи наставници стручни сарадник Стручна већа	У току школске године	Извештаји
Стално стручно усавршавање у функцији вредновања и самовредновања рада школе. Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у	Анализа стручног усавршавања у функцији вредновања и самовредновања рада школе. Тим за СУ врши евалуацију и подноси извештај о осварености плана педагошком колегијуму и наставничком већу. Учитељи, наставници и стручни сарадници подносе извештај о	Тим за вредновање и самовредновање, тим за професионални развој. Тим за стручно усавршавање наставничко веће	Јун Јун, август	Извештаји, упитници

току школских 2025/26., 2026-27., 2027-28. година. Спровођење и анализа упитника за самопроцену компетенција наставника.	остварености личног плана стручног усавршавања.			
--	---	--	--	--

План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника				
Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Праћење
Подстицати професионални развој наставника	Подсећање наставника на Правилник о стручном усавршавању и стицању звања и напредовању Обука наставника за електронски портфолио	Директор и координатор за стручно усавршавање	Од школске 2025.	Записник План стручног усавршавања
	Подсетник за наставнике - израда портфолиа наставника	Директор и координатор за стручно усавршавање	Од школске 2025.	Обрасци
	Израда Документа за вредновање стручног усавршавања у установи	Директор и координатор за стручно усавршавање	Од школске 2025.	Документ
	Евиденција наставника који су заинтересовани за напредовање и стицање звања	Директор и координатор	Од школске 2025.	Евиденција

Праћење професионалног развоја	Преглед портфолиа наставника	Директор и педагог	Од школске 2025.	Непосредан увид
--------------------------------	------------------------------	--------------------	------------------	-----------------

ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

Један од стратешких циљева образовња је умрежавање основних и средњих школа како би се свим ученицима омогућили исти услови за оптималну реализацију свих видова наставе. Циљ умрежавања је да се деца доведу у равноправан положај, да се побољша комуникација међу ученицима, наставницима тј, да се подигне квалитет наставе на виши ниво.

Умрежавањем школа омогућује се међусобна размена искустава у пракси, квалитетнија регионална комуникација, размена искустава путем регионалних сусрета, стварање ефективних организација учења и подучавања у којем су ученици у центру активности, подржавање активног укључивања родитеља и локалне заједнице у развој школе и школских програма, стварање услова за међусобно разумевање и толеранцију различитих региона, нација и култура где различитост представља шансу за прогрес.

Умрежавањем наше школе биће обухваћене све школе из нашег окружења како сеоске тако и градске школе, као и школе које су учесници заједничких пројеката.

Умрежавање наше школе планирано је са ОШ „Владислав Рибникар“ из Београда.

Умрежавањем школа са другим институцијама постићи ће се бржа и ефикаснија размена информација и искуства. Школа ће направити стратегију умрежавања са следећим институцијама: Центром за социјални рад Кнић, Крагујевац, Националном службом за запошљавање Кнић,

Крагујевац, Центром за културу Кнић, Предшколском установом „Цветић“ Кнић, Домом здравља у Книћу и Крагујевцу, Црвеним крстом – Кнић, Школском управом у Крагујевцу, Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Министарством унутрашњих послова у Книћу и Крагујевцу, привредним организацијама с циљем што боље реализације програма професионалне оријентације ученика као и са другим релевантним установама и организацијама.

План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евауација
Оформити Тим	Оформљен Тим	Директор	Почетак школске године	Записник са седнице Наставничког већа
Осмислити анкету за запослене о интересовањима и њиховим жељама за рад	Јасно сагледавање интересовања и способности појединца за рад на пројектима	Тим, директор	Почетак школске године	Записници са стручних већа, анкета
У складу са резултатима анкете и задужењима запослених формирати пројектни тим и поделити улоге	Јасно подељени послови члановима тима	Директор	Почетак школске године	Решења о раду у тиму
Проналажеље одговарајућих обука за чланове тима	Примена стечених знања	Чланови пројектног тима	Током временског периода од три године	Сертификати о одговарајућим обукама
Обезбеђивање средстава за обуку	Обезбеђена новчана средства	Директор	Три године, трајање пројекта	Увид у финансијску документацију
Повезивање са организацијама које се баве писањем пројеката	Извештаји вође тима о писању пројекта	Чланови тима	Почетак израде пројекта	Извештаји менаџера пројектног тима
Редовно пратити конкурсе	Прихваћен рад на конкурс	Чланови тима	Три године	Конкурсна документација
Писање програма, редовно	Урађен програм тима	Чланови тима	Током израде	Записници

окупљање тима			пројекта	
аплицирање	Примена пројекта	Менаџер пројектног тима	Трогодишњи период	Израђен пројекат
Константна добра сарадња са установама које се баве писањем пројекта	Сарадња за друге пројекте	Менаџер пројектног тима и директор	Крај школске године	Дописи и записници

Наша школа тежиће ка националним и међународним институцијама у циљу укључивања у ране пројекте којим би се унапредио процес образовања и васпитања у оквиру школе.

Национални пројекти обухватају националне приоритете у различитим подручјима развоја узимајући у обзир националну политику у области образовања. Наш циљ је да се, применом конкретних активности у нашој школи, прилагодимо националним потребама и захтевима друштва. Школа ће се укључити у националне пројекте кроз нове образовне програме, едукацију наставника, и имплементацију других потврђених националних пројеката.

Квалитет наставног процеса биће у складу с законским и стратешким решењима која битно утичу на рад школе, новим образовним програмима, величином и поделом буџета за образовање, националним, економским, социјалним, технолошким и пословним трендовима.

Процес укључивања школе у националне и међународне пројекте биће праћен кроз извештаје о раду школе. Сви пројекти који ће бити примењивани у нашој школи биће објављивани на сајту школе.

Е-Twinning портал

Портал е-Twinning је сигуран портал на коме наставници из целе Европе имају могућност да сарађују, уче једни од других, похађају семинаре за стручно усавршавање и раде на заједничким пројектима са ученицима.

Планирано је да у наредном периоду наша школа оствари сарадњу са другим школама из неке од европских земаља на еTwinning платформи. Ова платформа подстиче комуникацију, развијање пројеката, сарадњу и размену међу школама учесницама и део је програма Erasmus+,

Европског програма за образовање, обуку, младе и спорт. Употребом информационо-комуникационих технологија (ИКТ) ученици и наставници ће кроз различите активности развијати и унапређивати наставу и учење.

Карактеристике и активности:

Сарадничко учење

Мултидисциплинарни приступ пројектима

Пројекат је укључен у редовну наставу

Сарадња наставника и стварање школских тимова

Коришћење страног језика

На крају пројекта презентовати резултате родитељима и другим ученицима

ТИМСС

Истраживање TIMSS (Trends in International Mathematics and Science Study) бави се постигнућем ученика у области математике и природних наука и спроводи се на сваке 4 године. Постигнућа се испитују на два узрасна нивоа – у четвртом и осмом разреду основне школе, а земље учеснице се одлучују који разред ће учествовати у истраживању. Компетенције у области математике и природних наука су нарочито значајне, како за земљу у целини, тако и за појединца који их поседује. Низ друштвено и економски престижних занимања захтева управо ова знања, и сматра се да математичка и научна компетентност ученика јесте предиктор конкурентности привреде земље у којој они живе. TIMSS је пројекат Међународног удружења за евалуацију образовних постигнућа – IEA (International Association for the Evaluation of Educational Achievement), а његово стручно руковођење обавља TIMSS и PIRLS Међународни истраживачки центар са Бостон колеџа. Истраживање се реализује кроз сарадњу IEA са националним центрима. У досадашњој реализацији ове међународне студије улогу националног центра обављао је Институт за педагошка истраживања из Београда. До сада је наша земља учествовала у четири истраживачка циклуса – TIMSS 2003, 2007, 2011 и 2015, а наша школа је била укључена 2019. године. У истраживању су учествовали тадашњи ученици 4. разреда и планирано је да се укључимо у истраживање и 2023. године али због мера КОВИДА није остварено, тако да је план укључивања планиран за 2027. годину.

Реализација

Стручни актив за развојно планирање након усвајања Развојног плана установе од стране Школског одбора представиће и дати смернице за имплементирање садржаја у планове стручних, саветодавних органа школе .

План неће бити фиксиран, флексибилан је, допуне (анекси)су могући у случају већих промена у законима и прописима (стандарди и мерила школског система).

План треба да буде смерница за побољшање квалитета рада школе на задовољство родитеља, ученика, наставника, локалне управе и шире локалне заједнице.

Евалуација

Евалуација рада школе која подразумева и анализу одрађених активности Развојног плана школе врши се током и на класификационим периодима школске године, на седницама Наставничког већа, Савета родитељ. Школског одбора, на родитељским састанцима, ЧОС-у, кроз самовредновање и екстерно вредновање.

Председник Школског одбора:

Биљана Ђерковић Пантовић

М. П.

Директор школе:

Данијела Никић
