

КУЋНИ РЕД ШКОЛЕ

- Ученици долазе у школу 10 минута пре почетка првог часа.
- Између часова одмори трају 5 минута, с тим што одмор између 2. и 3. часа траје 10 минута, велики одмор траје 20 минута. Велики одмор је између 3. и 4. часа.
- Ученик је у обавези да при уласку у учионицу искључи мобилни телефон, а по захтеву наставника и да га одложи на катедру или у посебно направљену кутију за ту сврху која стоји на катедри.
- Ако у оквиру наставе постоје ситуације када им је коришћење мобилног телефона потребно због градива, односно у циљу едукације, могу да га користе, уз претходну дозволу предметног наставника.
- Распоред звоњења:

1. ЧАС	8.00 – 8.45
2. ЧАС	8.50 – 9.35
МАЛИ ОДМОР	10 мин.
3. ЧАС	9.45 – 10.30
ВЕЛИКИ ОДМОР	20 мин.
4. ЧАС	10.50 – 11.50
5. ЧАС	11.55 – 12.40
6. ЧАС	12.45 – 13.30
7. ЧАС	13.35 – 14.05

- Редар је дужан да: прегледа учионицу по доласку у школу, припреми прибор и остала наставна средства за рад; пријави одмах штету коју установи приликом доласка у учионицу, као и штету која се учини за време наставе, одмора или по завршеној настави, пре одласка кући; за време одмора чува ствари ученика, проветрава учионицу и обавља остале послове неопходне за почетак наредног часа; по налогу предметног наставника доноси наставна средства, учила и прибор; пријављује одсутне ученике ради евидентирања; последњи напушта учионицу, утврђује исправност инвентара, гаси светло, затвара прозоре и прикупља заборављене ствари ученика, које предаје дежурном особљу школе; води рачуна о чистоћи и реду у учионици.

- Ученици су дужни да у школу долазе уредни, у пристојној одећи, са пристојним фризурама.
- Одсуствовање ученика са појединог часа одобрава предметни наставник, а одсуствовање са наставе у току дана одобрава одељењски старешина
- Ужина се издаје ученицима у трпезарији, за време одмора између 2. и 3. часа – ученицима од 1. до 4. разреда, а за време великог одмора – ученицима од 5. до 8. разреда.
- Ученик има права и обавезе: да се пре почетка рада у кабинетима за наставу, школској кухињи и другим местима где може доћи до повреде, упозна са одредбама правилника о заштити на раду ученика и запослених и мерама заштите на раду; да буде упознат са опасностима на раду; да се служи личним заштитним средствима и опремом за одговарајуће послове, наменски их користи и правилно рукује њима, и одржава их у исправном стању; да са потребном пажњом обавља послове ради обезбеђења свог и живота и здравља и других ученика и запослених; да пријави свој здравствени недостатак или болест која се не може установити обичним прегледом, а може имати утицаја на његову безбедност или безбедност других; да одмах обавести одговорно лице о кваровима које је проузроковао или их је приметио, а који би могли да угрозе безбедност ученика и запослених; да одбије извођење наставе ако му прети непосредна опасност по живот или здравље због тога што нису спроведене одговарајуће мере - све док се ти недостаци не отклоне.
- Ученици и запослени обавезни су да спроводе прописане противпожарне мере, као што су: упознавање са опасностима од пожара и стално спровођење мере за заштиту од пожара; најхитније обавештавање о пожару задуженог за послове противпожарне заштите и учествовање у гашењу од пожара.
- Инвентарски предмети, наставна средства, учила (дијапројектори, микроскопи и др.) и регистратурски материјал (предмети у раду, скице, пројекти и др.), не смеју се износити из школе без одобрења директора.
- По завршетку рада касе, ормари, плакари, столови, све просторије и школска зграда, обавезно се закључавају.
- Долазак и посета страних држављана могући су само по одобрењу директора школе, уз претходно добијено одобрење надлежног државног органа.
- Грађанина и представника организација који долазе у школу по личном или службеном послу домар школе, односно дежурни запослени упућује и одводи у одговарајућу службу школе.

- По завршетку посете дежурни запослени прати странку до излаза из школске зграде
- Ван радног времена у школу се може улазити само уз претходну најаву домару, односно дежурном запосленом.
- Забрањен је боравак и кретање запослених у просторијама школе после радног времена, осим ако се ради о продуженом раду или ако је запослени дошао ради обављања одређеног посла, по претходном налогу, односно одобрењу директора школе.

Председник

Школског одбора

Биљана Пантовић Ђерковић



Биљана Пантовић Ђерковић

1. ЧАС	8.05 – 8.45
2. ЧАС	8.50 – 9.35
МАЛИ ОДМОР	20 мин
3. ЧАС	9.45 – 10.30
ВЕЛИКИ ОДМОР	20 мин
4. ЧАС	10.50 – 11.50
5. ЧАС	11.55 – 12.40
6. ЧАС	12.45 – 13.30
7. ЧАС	13.35 – 14.05