

Основна школа „Рада Шубакић“ Гружа

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

Професионални развој се обезбеђује кроз континуирано учествовање у различитим облицима стручног усавршавања, како ван установе, тако и унутар исте, а који су јасно дефинисани Законом о основама система образовања и васпитања, Правилником о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја и Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС", бр. 109/2021), односно интерним документом школе (Документ о вредновању сталног стручног усавршавања у ОШ „Рада Шубакић“).

Стручно усавршавање запослених на пословима образовања и васпитања установа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања и приоритетним областима које утврђује министар надлежан за послове образовања.

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира и на основу исказаних личних планова професионалног развоја запослених, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Лични план стручног усавршавања наставника, васпитача и стручног сарадника сачињава се на основу самовредновања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника и података из стручно-педагошког надзора и спољашњег вредновања.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

1) предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

(1) извођењем угледних часова, активности са анализом и дискусијом;

(2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе,

(3) приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала... са анализом и дискусијом;

(4) учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, програмима од националног значаја у установи, међународним програмима, скуповима, семинарима и мрежама, програму огледа, раду модел центра;

(5) остваривањем активности у школи вежбаоници;

(6) остваривањем активности у оквиру приправничке, тј. менторске праксе;

(7) активностима које се односе на развој партнерства са другим установама.

2) се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова, у складу са овим правилником;

3) учешћем на одобреним стручним скуповима, у складу са правилником;

4) предузима министарство надлежно за послове образовања (у даљем тексту: Министарство), Завод за унапређивање образовања и васпитања и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Педагошки завод Војводине, центри за стручно усавршавање;

5) који се организују у оквиру пројеката и програма образовања и васпитања на међународном нивоу и кроз пројекте мобилности;

6) које предузима установа, а односе се на развој партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења;

7) које предузима запослени у складу са личним планом стручног усавршавања, а нису обухваћене тачкама 1)-6)

Усавршавање у установи не значи да је она једино место где се могу реализовати сати стручног усавршавања, већ се односи на сате за које је одговорна установа, односно директор установе.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

Извођење угледних/огледних часова, манифестације и активности са дискусијом и анализом

Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Извођење угледног/ огледног часа Под појмом „угледни час“ подразумевају се часови на којима се користе следеће методе-облици наставе-учења Решавање проблема Учење путем открића Учење путем истраживачког метода Смислено, вербално рецептивно учење; Учење целовитих активности Дивергентно (стваралачко) учење Кооперативно наставник-ученик Кооперативно у групама ученика Тимска настава	8	Писана припрема за час; Организација простора и времена; Припрема наст. материјала; Иновативна средства; Реализација часа; Сређивање података са евалуационих листова Самоевалуација.	Припрема за активност Фотографије Извештај о реализованој активности
Тематски дан Учење по моделу Учење уз помоћ рачунара (у којима је примењено учење путем открића, истраживачки рад...) /или на којима је демонстрирање нових техника руковођења одељењем и/или на којима се реализује тематско планирање наставе - Интегративна настава ¹	10	Организација простора и времена; Припрема наст. материјала; Иновативна средства; Реализација; Сређивање података са евалуационих листова Самоевалуација	Припрема за активност Фотографије Извештај о реализованој активности
Асистент – помоћник	3	Помоћ и подршка у припреми и реализацији угледног часа	
Присуствовање и дискусија на	2	Присуствовање угледном часу,	

угледном/огледном часу, тематском дану		тематском дану,; Евидентирање уочених квалитета Попуњавање евал. листа; Учешће у дискусији.	
Тематски родитељски састанак	5	Писана припрема за родитељски састанак; Организација простора и времена; Припрема наст. материјала; Иновативна средства; Реализација састанка; Сређивање података са евалуационих листова; Самоевалуација.	
Присуствовање тематском родитељском састанку	2	Присуствовање тематском родитељском састанку; Евидентирање уочених квалитета Попуњавање евал. листа; Учешће у дискусији.	
Тематска манифестација	10	Организација простора и времена;	Припрема за активност
Организатор	3	Реализација тематске манифестације	Фотографије
Учесник	1	Помоћ и подршка у припреми и реализацији	Извештај о реализованој активности
Посетилац		Присуство тематској манифестацији	

Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом

Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Излагач	4 по састанку	Писана припрема за излагање; Организација излагања; Припрема материјала за присутне; Реализација; Дискусија и анализа	Припрема за активност Фотографије Извештај о реализованој активности
Слушалац	2 по састанку	Присуство; Учешће у дискусији; Анализа могућност и за примену у сопственој пракси.	

Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала других аутора, приказ стручног путовања, а из области образовања и васпитања, приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја

Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Излагач	6	Писана припрема приказа; Организација активности; Презентација приказа; Дискусија и анализа.	Припрема за активност Фотографије
Слушалац	2	Присуство; Учешће у дискусији; Анализа могућности за примену у сопственој пракси	Извештај о реализованој активности

Публиковање и приказ сопствених стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава...

Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Аутор/коаутор стручног рада Излагач	10	Објављивање рада у стручном часопису / листу; Писана припрема за презентацију; Презентовање рада у установи;	

		Дискусија и анализа.	
Слушалац	1	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Припрема за активност Фотографије Извештај о реализованој активности
Рецензија уџбеника или стручне књиге	15	Урађена рецензија уџбеника или стручне књиге; Писана припрема за презентацију у установи; Презентовање у установи; Дискусија	
Слушалац	1	Присуство, учешће, дискусија, анализа	
Евалуација уџбеника	10	Презентација	Евалуациони лист, захвалница
Држање акредитованог семинара у установи	10 по дану	Презентација	Каталог акредитованих семинара
Акредитација програма стручног усавршавања у години акредитације	10	Осмишљавање програма стручног усавршавања Акредитација	Припрема за активност Фотографије Извештај о реализованој активности
Акредитација стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола	7	Осмишљавање програма стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола	
Аутор/коаутор књиге, приручника, практикума, наставног средства	20	Писана припрема за презентовање у установи; Презентовање у установи; Дискусија и анализа.	
Слушалац	1	Присуство, учешће, дискусија, анализа	
Остваривање истраживања у установи које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази

Руководилац ауторског истраживања / истраживачког пројекта	20	Планирање истраживања; Организација истраживања; Руковођење истраживањем; Представљање истраживања у установи; Дискусија и анализа.	
Учесник у истраживању / истраживачком пројекту	10	Планирање истраживања; Организација истраживања; Ангажовање у истраживачком пројекту.	
Објављивање/ публикување ауторског истраживања /истраживачког пројекта	10	Публиковање истраживања; Писана припрема за презентовање; Презентовање у установи, Дискусија и анализа.	
Слушалац	1	Присуство, учешће, дискусија, анализа	
Руководилац/координатор тима	2 по састанку	Припрема материјала за састанак; Вођење састанка; Писање извештаја.	Припрема за активност
Члан тима	1 по састанку	Реализација активности; Учествовање у изради извештаја.	Фотографије Извештај о реализованој активности
Организовање предавања, трибина, смотри, књижевних сусрета, академија, изложбе у школи итд...	6	Планирање активности; Организација активности; Писана припрема за предавање у вези са активношћу; Реализација предавања у оквиру активности;	

		Анализа и дискусија активности.	
Учесник/посетилац	2	Учествује, дискутује, анализира	
Коришћење ресурса локалне средине (позориште, биоскоп, галерија, амбијентално учење и анализа посета	3	Планирање активности; Организовање активности; Писана припрема за предавање у вези са активношћу; Реализација предавања у оквиру активности; Анализа и дискусија активности.	

Стручне посете и студијска путовања дефинисана развојним планом установе и годишњим планом рада

Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Приказивање стручне посете и студијског путовања на стручном органу	6	Планирање активности; Писање извештаја; Презентовање у установи; Дискусија и анализа	Припрема за активност
Учесник стручне посете/студијског путовања	2	Учешће у стручној посети / Студијском путовању; Учешће у дискусији Писана анализа	Фотографије Извештај о реализованој активности
Вођа – аутор стручне посете/студијског путовања	10	Планирање активности Вођство	

Израда пројеката образовно васпитног карактера

Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Писање пројеката-координатор	20	Израда предлога пројекта – пројектне апликације; Информисање стручних органа.	

Члан пројектног тима	10	Учешће у писању/аплицирању	Припрема за активност Фотографије Извештај о реализованој активности
Програми/пројекти у локалној самоуправи	10	Учешће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе; Писање извештаја; Информисање стручних органа; Дискусија и анализа	

Рад у програмима од националног значаја

Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Координатор програма од националног значаја (МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ, ГИЗ...)	20	Учешће у реализацији програма од националног значаја; Писање извештаја; Информисање стручних органа; Дискусија и анализа.	
Члан тима	10	Учешће у реализацији програма од националног значаја	
Обука за завршни испит и матура	3	У реализацији ШУ *уколико се акредитује стручни скуп Обука завршног испита, сати се неће рачунати	

Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу општине која доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса

Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Руководилац /председник стручног актива, удружења, подружнице на нивоу општине	15	Планира активности Организује и води састанке Води документацију Представља удружење у јавности	

		Представља садржаје на стручном органу у установи	
Учесник	2 /састанак	Учествовање у раду ,учешће у активностима стручних актива, удружења, подружница на нивоу општине	
Маркетинг школе			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази
Администратор сајта	10	Израда и ажурирање сајта установе	
Помоћник администратора сајта	5	Пружање помоћи око ажурирања сајта	
ПР менаџмент / особа задужена за односе са јавношћу	3 по активности (по изјави, интервјуу, гостовању на ТВ...)	Изјаве, интервјуи, гостовања на медијима, саопштења, израда и дистрибуција промотивног материјала итд.	
Члан тима	1/ активност	Пружање помоћи и подршке у активностима у односима са јавношћу	
Израда часописа		Планирање активности	
-Организатор	10	Организација израде часописа	
-Учесник	1/по активности	Припрема текста, фотографија	
Учесће на конкурс	3	Припремање за конкурс	
		Вођење документације	
		Одабир и слање радова	
Члан Школске комисија за завршни испит и упис ученика у средњу школу	8	Учесће у реализацији „Завршног испита“	

Учешће на такмичењима		Припремање за такмичење	
-школски ниво	2	Организовање такмичења	
-општински ниво	5	Реализација такмичења	
-окружни ниво	7	Дискусија	
-републички ниво	10	Анализа	

Стручно усавршавања ван установе се сваке године прилагођава актуелној ситуацији и базичним документима школе.

Облици стручног усавршавања ван установе су:

- програм стручног усавршавања који се остварује извођењем обуке;
- стручни скупови .

За школску 2022/2023. годину планирано је:

Број и назив семинара	Компетенција	Број сати	Број бодова
ЗУОВ Дигитални свет (4467)	K2	2 недеље	16
Унапређивање наставничке праксе на основу резултата самовредновања наставе и учења (755)	K2, П2	1 дан	8
ЗУОВ „На заједничком путу учења” ZPU23-4859	K3, K4	3 недеље	24
ЗУОВ Унапређивање система дигитализације у образовању			

Циљеви планираних семинара:

- ЗУОВ *Дигитални свет*: Упознавање са програмом и планирањем овог наставног предмета, као и указивање на садржаје и наставна средства која доприносе остваривању исхода и успешној реализацији наставе предмета Дигитални свет.
- *Унапређивање наставничке праксе на основу резултата самовредновања наставе и учења*: Развијање културе самопроцене квалитета остваривања наставе и учења.
- ЗУОВ „На заједничком путу учења” ZPU23-4859: Оснаживање стручних сарадника и наставника разредне наставе у основним школама за јачање партнерства између два нивоа образовног система

(предшколског и основношколског) кроз разумевање промена у предшколском васпитању и образовању, снажније повезивање и препознавање заједничких вредности у грађењу подршке деци и породици приликом преласка из вртића у школу.

- ЗУОВ Унапређивање система дигитализације у образовању: Побољшање дигиталног учења у школама.

У Гружи, 06.04.2023. године

ПЕТАЦ СТРУЧНОГ УСАВРЕЋАВАЊА
ПРЕСТАВНИКА И СТРУЧНОГ САВЕТА
У ШКОЛСКОЈ ЗАЈЕДНИЦИ ГОДИНЕ

ПРЕДСЕДНИК
ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Биљана Пантовић Ђерковић



Биљана Пантовић Ђерковић