

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Основна школа

БРАДА ШУБАКИЊА

Број 01-439

11.09.2022

ГРУЖА

Основна
ШКОЛА 1903
"БРАДА
ШУБАКИЊА"
ГРУЖА

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

У Гружи

11.09.2022.

Директор

Слађана Ђокић



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

У Гружи
11.09.2022.

Директор
Слађана Ђокић

Садржај

1 Увод	1
1.1 Циљеви основног образовања и васпитања	1
1.2 Полазне основе рада школе.....	2
2. Материјално – технички и просторни услови рада школе.....	4
2.1 Краћа ретроспектива рада и развоја школе	4
2.2 Материјално – технички ресурси	5
2.3 Грејање.....	7
2.4 Школска библиотека.....	8
2.5 Запослени у школи.....	9
2.6 Бројно стање ученика	10
3. Организација образовно – васпитног рада школе.....	11
3.1 Табеларни преглед календара васпитно – образовног рада	11
3.2 Настава – обавезни наставни предмети.....	12
3.3 Настава – изборни предмети.....	17
3.4 Преглед недељног задужења наставника	19
3.5 Распореди часова.....	24
3.6 Дневна артикулација радног времена	31
3.7 Распоред дежурних наставника.....	33
4. ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	34
4.1 План рада Стручног већа наставника разредне наставе	34
4.2 План рада Стручног већа друштвено – језичке групе предмета	36
4.3 План рада Стручног већа природно – математичке групе предмета	40
4.4 План рада Стручног већа уметности и вештина	43
4.5 План рада Одељењских већа	45
План рада Одељењског већа разредне наставе	45
План рада наставничког већа од 5. разреда до 7. разреда.....	46
План рада Одељењског већа 8. разреда	48
4.6 План рада Наставничког већа.....	50
4.7 План рада Савета родитеља.....	52
4.8 План рада Педагошког колегијума	55
5. ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА.....	57
5.1 План рада Школског одбора.....	57
5.2 План рада Директора школе.....	59
6. ПРОГРАМ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	65
6.1 План рада стручног сарадника – педагога школе	65
6.2 План рада стручног сарадника – библиотекара	69
7. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА	71
7.1 Акциони план Тима за самовредновање рада школе	71
7.1.2 План рада Тима за самовредновање	73
7.2 Акциони план Стручног актива за развојно планирање.....	74
7.2.1 План рада Стручног актива за развојно планирање	78
7.3 План рада Тима за инклузивно образовање	80
7.4 План рада Стручног актива за развој школског програма.....	84

7.5 План професионалне оријентације.....	86
7.6 План рада Тима за подршку ученицима	90
7.7 План рада Тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања	93
7.8 План рада Ученичког парламента	96
7.9 План рада Тима за стручно усавршавања наставника	99
7.10 План рада Тима за маркетинг школе	101
7.11 Акциони план рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	105
7.11.2 План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	108
7.12 План рада Тима за обезбеђивање развоја и квалитета установе.....	111
7.13 План рада Тима за извођење школских излета, екскурзија и наставе у природи	116
8. ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ И СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	118
8.1 Друштвено-техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	118
8.2 Допунска настава	118
8.3 Додатни васпитно – образовни рад и настава на даљину	119
8.4 Припремна настава	119
8.5 Припремна настава за полагање завршног испита.....	119
8.6 План рада фолклорне секције	120
8.7 План рада секције за Хор и оркестар	121
8.8 Филозофија са децом	122
8.9 Медијска писменост	125
8.10 Домаћинство	128
8.11 Моја животна средина.....	131
8.12 Музиком кроз живот	134
8.13 Уметност	136
8.14 Еколошка секција.....	138
8.15 Креативна радионица.....	142
Циљ ове радионице је:	142
8.16 Млади техничари.....	145
8.17 Драмско-рецитаторске секције	146
8.18 Ликовна секције.....	147
8.19 Хорска секција.....	150
9. ПРОЈЕКАТ ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД И ИНДИВИДУАЛНА ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	151

Прилози:

Распоред писмених провера знања ученика
Распоред отворених врата за родитеље
Програм стручног усавршавања наставника
Индивидуални планови и програми наставника
Планови рада одељењских старешина
Распоред и план допунске, додатне и припремне наставе

1 Увод

1.1 Циљеви основног образовања и васпитања

Основни циљеви образовања и васпитања су:

- 1) обезбеђивање добробити и подршка celovитом развоју детета, ученика и одраслог;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за celovити развој детета, ученика и одраслог, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) шири обухват деце предшколским васпитањем и образовањем и свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и стручних компетенција у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада и развојем савремене науке и технологије;
- 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање позитивних људских вредности;
- 13) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
- 16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- 17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
- 18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

1.2 Полазне основе рада школе

Полазне основе рада школе за школску 2021/2022 годину засноване су на циљевима и задацима васпитања који произлазе из следећих докумената:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др.закони, 10/2019, 27/2018-др.закон и 6/2020)
- Закон о основном образовању („Сл. гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019 и 27/2018-др.закон)
- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 – др. правилник, 7/2011 – др. правилници, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017 и 12/2018)
- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 – др. правилник, 7/2011 – др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016 и 12/2018)
- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011 – др. правилник, 7/2011 – др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 7/2017 и 12/2018)
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 – др. правилник, 3/2011 – др. правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018 и 15/2018 – др. правилник)
- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2008, 3/2011 – др. правилник, 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018, 12/2018 и 3/2020)
- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 6/2009, 3/2011 – др. правилник, 8/2013, 11/2016, 12/2018, 3/2019, 12/2019 и 3/2020)
- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 2/2010, 3/2011 – др. правилник, 8/2013, 5/2014, 11/2016, 7/2017, 12/2018, 10/2019 и 3/2020)
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022 годину („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2021)
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 2/92 и 2/2000)
- Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Сл. гласник РС“, бр. 21/2015 и 92/2020)
- Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи („Сл. гласник РС“, бр. 46/2001)
- Школски развојни план, број 01-530-1 од 15.08.2019. године
- Школски програм за период од јула 2018 до јула 2022. године, број 01-594-1 од 29.06.2018. године, Анекс Школског програма, број 01-467 од 24.06.2019. године, Анекс Школског

програма, Број: 01-392-1 од 26.06.2020. године, Анекс Школског програма, Број: 01-384 од 29.06.2021. године и Анекс Школског програма, Број: 01-510-1 и 01-510-2 од 15.09.2021. године

- Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2021/2022 годину, Број: 601-00-00025/2021-15 од 23.06.2021. године
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирања установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр.73/2016, 45/2018, 106/2020 и 115/2020)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 34/2019, 59/2020 и 81/2020)
- Акциони планови Тимова који раде у школи
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 14/2018)
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2012 и 6/2021 – др.правилник)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“, бр. 81/2017 и 48/2018)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС“, бр. 46/2019 и 104/2020)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Сл. гласник РС“, бр. 80/2018)
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 38/2013)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021 и 4/2021)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020 и 3/2021)
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. гласник РС“, бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015 и 48/2016)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС“, бр. 74/2018)
- Остала упутства и подзаконски акти

2. Материјално – технички и просторни услови рада школе

2.1 Краћа ретроспектива рада и развоја школе

Основна школа "Рада Шубакић" у Гружи је основана 1903. године. Она у свом саставу има 2 издвојена одељења. Претеча свих ових школа је школа у Честину. Ова школа датира из давне 1818.године, а основао је др Николај Николајевић – Гружанин. Зграда је адаптирана деведесетих година, али због беле куге школа се гаси 2018/2019. године. Школа у Пајсијевићу је почела са радом 1871.године и без престанка ради.

Све до краја 1930. године ученици из Љубића похађали су наставу у Гружи. После Божића 1931.године настава се одвија у приватној кући једног сељанина и тако школа егзистира у неадекватним условима све до 1957. године када се почело са изградњом нове школске зграде, али данас настава се не изводи у овом издвојеном одељењу јер нема ученика.

Школа у Лесковцу је основана 1931. године под патронатом краљице Марије Карађорђевић. У Лесковцу се више не чује дечја граја и школа је престала са радом школске 2019/2020. године.

Издвојено одељење у Липници почиње са радом 1940. године. Као и већину руралних средина, тако је и ово подручје погодила бела куга, па је дошло до смањења броја ученика. Школа престаје са радом 1983. године и не ради .

Школска зграда у Врбетима почела је да се гради непосредно пред почетак 2. светског рата. Пошто је ратни вихор захватио цело подручје настава се изводи у приватној кући Драгољуба Анђелковића. Након завршетка рата мештани максимално дају свој допринос у изградњи школе, па настава почиње да се реализује у правој школској згради 1946. године. Ученици овог села наставу више не похађају у овој згради. Издвојено одељење престаје са радом 2019/2020. године.

Повећањем броја ученика стичу се услови да се изгради нова школа у Губеревцу. Иницијатори ове акција су били виђенији мештани овог села, па је изграђена монтажна школа 1972. год. у овом месту која и данас задовољава потребе васпитно - образовног процеса. Школске 2019/2020. године извршено је адаптирање и савремено опремање издвојеног одељења у Губеревцу захваљујући емисији „ С Тамаром у акцији“.

Собзиром на број ученика основна школа "Рада Шубакић" је организована као установа која у свом саставу има централну зграду у Гружи и издвојена одељења у Губеревцу и Пајсијевићу.

2.2 Материјално – технички ресурси

Редни број	Место	Простор	Број	Укупна површина у м ²
1.	Гружа	Класична учионица	7	711,08
		Просторија за пријем родитеља	1	
		Кабинет за физику и хемију	1	
		Фоно – кабинет	1	
		Кабинет информатике	1	
		Кабинет за физичко васпитање	1	
2.	Губеревац	Класична учионица	7	599,92
		Кабинет информатике	1	
		Фискултурна сала	1	
3.	Пајсијевић	Класична учионица, 2022 реновирана још једна просторија за потребе физичког и забавни кутак	1+1	159,20

Заступљеност наставних средстава према Нормативу наставних средстава за основну школу

Ред.број	Назив наставног предмета	Проценат
1.	Математика	13,23
2.	Српски језик	18,46
3.	Природа и друштво	13,35
4.	Језици	19,98
5.	Географија, историја и биологија	11,21
6.	Физика и хемија	19,99
7.	Физичко васпитање	10,05

Други образовни циклус

Ред.број	Назив наставног предмета	Проценат
1	Српски језик	188,88
2.	Енглески језик	158,88
3.	Немачки језик	88,89
4	Математика	177,78
5	Физика	60
6	Хемија	40
7	Биологија	80
8	Географија	70
9	Историја	70
10	Техника	90
11	Информатика	45
12	Ликовна култура	50
13	Музичка култура	50
14	Физичко васпитање	100,00
15	Обавезне физичке активности	20
16	Веронаука	50
17	Једносменски 100%	

2.3 Грејање

Редни број	Начини грејања	Грејна површина школских објеката у седишту школе	Грејна површина школских објеката у подручним школама	Грејна површина школског простора укупно за школу
1	Сопствено централно грејање на угаљ	1641.52		1641.52
2	Грејање пећима на угаљ и дрва		165	165
3	Грејање пелет		858.50	858.50
4	Грејање електричним пећима, грејалицама, радијатором и сл.	40	93	133
5	Укупно	1681.52	1116.50	2.798,02

2.4 Школска библиотека

	Број књига	Број некњижне грађе (плоча, касета и сл.)	Укупно (2+3)	Површина библиотеке	Површина читаонице
	1	2	3	4	5
Укупно за школу	10923	124	11047	40,00	10,00
Свега у седишту школе	8424	124	8548	25,00	10,00
Свега у издвојеним одељењима	2499	/	2499	15,00	

2.5 Запослени у школи

Ред број	Врста посла и степен стручне Спреме	Други Степен	Трећи Степен	Четврти степен	Пети степен	Шести Степен	Седми степен	Седми Степен VII1	Седми степен VII2	Укупан број радника
1.	Директор школе						1			1
2	Помоћник директора						0,20			0,20
2.	Наставник разредне наставе					1	6			7
3.	Наставник предметне наставе						16.69		0,20	16.89
4.	Стручни сарадник (педагог)						1			1
5.	Библиотекар						0.50			0.50
6.	Секретар школе						1			1
7.	Руководилац рачуноводства						1			1
8.	Административно-финансијски радник									0
9.	Домар школе		0,58	1						1,58
10.	Ложач									0
11.	Сервирка	0.57								0.57
12.	Помоћни радник	6,44								6.44
13.	Укупно радника:	7,01	0,58	1.00		1,00	27,39		0,20	37,18

2.6 Бројно стање ученика

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ПОЛУ И ТЕРИТОРИЈАЛНОЈ РАСПОРЕЂЕНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

Разред	Гружа 1			Гружа 2			Губеревац			Пајсијевић			Љубић			Лесковац			Врбета			Честин			Свега		
	М	Ж	Св	М	Ж	Св	М	Ж	Св	М	Ж	Св	М	Ж	Св	М	Ж	Св	М	Ж	Св	М	Ж	Св	М	Ж	Св
I	9	11	20				3	2	5															12	13	25	
II	17	7	24				2	2	4	1		1												20	9	29	
III	6	5	11				1	2	3		1	1												7	8	15	
IV	13	13	26				1	2	3	3	1	4												17	16	33	
свега	81						15			6															56	46	102
	Гружа 1			Гружа 2			Губеревац																				
V	13	6	19				1	3	4															14	9	23	
VI	8	9	17				4	4	8															12	13	25	
VII	6	17	23				1	3	4															7	20	27	
VIII	9	8	17				4	5	9															13	13	26	
свега	76						25																		46	55	101
	УКУПНО УЧЕНИКА ОД I ДО VIII РАЗРЕДА																								102	101	203

3. Организација образовно – васпитног рада школе

3.1 Табеларни преглед календара васпитно – образовног рада

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Прво полугодиште									Друго полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.				1	2	3	4	Јануар								1
	2.	5	6	7	8	9	10	11			2	3	4	5	6	7*	8
	3.	12	13	14	15	16	17	18			9	10	11	12	13	14	15
	4.	19	20	21	22	23	24	25			16	17	18	19	20	21	22
	5.	26	27	28	29	30				19.	23	24	25	26	27	28	29
Октобар							1	2	Фебруар	20.	30	31					
	6.	3	4	5*	6	7	8	9					1	2	3	4	5
	7.	10	11	12	13	14	15	16		21.	6	7	8	9	10	11	12
	8.	17	18	19	20	21	22	23		22.	13	14	15	16	17	18	19
	9.	24	25	26	27	28	29	30		23.	20	21	22	23	24	25	26
Новембар	10.	31							Март	24.	27	28					
			1	2	3	4	5	6					1	2	3	4	5
	11.	7	8	9	10	11	12	13		25.	6	7	8	9	10	11	12
	12.	14	15	16	17	18	19	20		26.	13	14	15	16	17	18	19
	13.	21	22	23	24	25	26	27		27.	20	21	22	23	24	25	26
Децембар	14.	28	29	30					Април	28.	27	28	29	30	31		
					1	2	3	4								1	2
	15.	5	6	7	8	9	10	11		29.	3	4	5	6	7*	8*	9*
	16.	12	13	14	15	16	17	18			10*	11	12	13	14*	15*	16*
	17.	19	20	21	22	23	24	25*		30.	17*	18	19	20	21*	22	23
	18.	26	27	28	29	30	31		Мај	31.	24	25	26	27	28	29	30
										32.	1	2	3	4	5	6	7
										33.	8	9	10	11	12	13	14
										34.	15	16	17	18	19	20	21
										35.	22	23	24	25	26	27	28
									Јун	36.	29	30	31				
														1	2	3	4
										37.	5	6	7	8	9	10	11
										38.	12	13	14	15	16	17	18
										39.	19	20	21	22	23	24	25
											26	27	28*	29	30		

Легенда:

Укупно наставних дана: 86

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- * – Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 94

3.2 Настава – обавезни наставни предмети

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик _____језик ¹	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Српски као нематерњи језик ²	2	72	2	72	3	108	3	108
3.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
4.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
5.	Свет око нас	2	72	2	72	–	–	–	–
6.	Природа и друштво	–	–	–	–	2	72	2	72
7.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
8.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
9.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
УКУПНО: А		19–21*	684–756*	20–22*	720–792*	20–23*	720–828*	20–23*	720–828*
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1	Верска настава/Грађанско васпитање ³	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе ⁴	2	72	2	72	2	72	2	72
УКУПНО: Б		1–3*	36–108*	1–3*	36–108*	1–3*	36–108*	1–3*	36–108*
УКУПНО: А + Б		20–22*	720–792*	21–23*	756–828*	21–24*	756–864*	21–24*	756–864*

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	20–22*	720–792*	21–23*	756–828*	21–24*	756–864*	21–24*	756–864*
2.	Пројектна настава ⁵	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Додатна настава	-	-	-	-	-	-	1	36
5.	Настава у природи**	7–10 дана годишње		7–10 дана годишње		7–10 дана годишње		7–10 дана годишње	

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁶	1–2	36–72	1–2	36–72	1–2	36–72	1–2	36–72
3.	Екскурзија	1–3 дана годишње		1–3 дана годишње		1–3 дана годишње		1–3 дана годишње	

¹Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику мањине

²Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине

³Ученик бира један од понуђених изборних програма

⁴Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм али није у обавези

⁵Пројектна настава је обавезна за све ученике

⁶Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта

*Број часова за ученике припаднике националних мањина

**Настава у природи се организује у складу са одговарајућим правилником

НАСТАВНИ ПЛАН ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ПЕТИ, ШЕСТИ РАЗРЕД И СЕДМИ РАЗРЕД

Ред. Број	А.ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД	
		Нед.	Год.	Нед.	Год..	Нед.	Год.
1.	Српски језик	5	180	4	144	4	144
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36
5.	Историја	1	36	2	72	2	72
6.	Географија	1	36	2	72	2	72
7.	Физика	-	-	2	72	2	72
8.	Математика	4	144	4	144	4	144
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72
10.	Хемија	-	-			2	72
11.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72
12.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	2	72
13.	Физичко и здравствено васпитање	2	72	2	72	3	108
УКУПНО:А		24-27*	864-972*	25-28*		27	972
Ред. Број	Б.ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ						
1.	Верска настава/Грађанско Васпитање	1	36	1	36	1	36
2.	Други страни језик	2	72	2	72	2	72
3.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе	2	72	2	72	1	36
УКУПНО:Б		3-5*	108-180*	3-5*	108-180*	4	144
УКУПНО:А+Б		27-30*	972-1080*	28-31*	1008-1116*	30	1080

ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО –ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Ред. Бр	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Обавезне ваннаставне активности						
	Час одељенског Старешине	1	36	1	36	1	36
	Физичке активности	1,5	54	1,5	54		
	Хор/Оркестар*	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
2.	Слободне активности						
	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 2 дана годишње	

Ред. Број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Редовна настава	27-30*	972-1080*	28-31*	1008-1116*	28-31*	1008-1116*
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36
3.	Додатни рад	1	36	1	36	1	36

**НАСТАВНИ ПЛАН ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА
ОСМИ РАЗРЕД**

Ред.број	А.ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ОСМИ РАЗРЕД	
		Нед.	Год.
1.	Српски језик	4	136
2.	Страни језик	2	68
3.	Ликовна култура	1	34
4.	Музичка култура	1	34
5.	Историја	2	68
6.	Географија	2	68
7.	Физика	2	68
8.	Математика	4	136
9.	Биологија	2	68
10.	Хемија	2	68
11.	Техничко и информатичко образовање	2	68
12.	Физичко васпитање	2	68
УКУПНО:А		26	884
Ред.број	Б.ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ		
1.	Верска настава/Грађанско васпитање	1	34
2.	Страни језик	2	68
3.	Физичко васпитање-изабрани спорт	1	34
УКУПНО:Б		4	136
УКУПНО:А+Б		30	1020
1.	Чувари природе		
2.	Свакодневни живот у прошлости	1	34
3.	Цртање,сликање и вајање	1	34
4.	Хор и оркестар	1	34
5.	Информатика и рачунарство	1	34
6.	Домаћинство	1	34
УКУПНО:В		1-2	34
УКУПНО:А+Б+В		31-33	1054

3.3 Настава – изборни предмети

Први образовни циклус

Обавезни изборни програми	Гружа	Губеревац	Пајсијевић	Укупно	
				Број	%
Грађанско васпитање	9	4	1	14	48,27
Верска настава	15			15	51,73
Укупно 2.разред	24	4	1	29	100
Грађанско васпитање		1	1	2	13,34
Верска настава	11	2		13	86,66
Укупно 3.разред	11	3	1	15	100
Грађанско васпитање	9	3	4	16	48,48
Верска настава	17			17	51,52
Укупно 4.разред	26	3	4	33	100
Грађанско васпитање	13	3		16	64,00
Верска настава	7	2		9	36,00
Укупно 1.разред шк.22/23.	20	5		25	100

Изборни предмети према афинитетима ученика

Разред	Назив изборног предмета према афинитетима ученика	Гружа	Губеревац	Пајсијевић	Укупно	
					број	%
III	Народна традиција			4	4	16,00
III	Чувари природе					
III	Од играчке до рачунара	14	7		21	84,00
III	УКУПНО:	14	7	4	25	100
IV	Народна традиција			2	2	7,69
IV	Чувари природе					
IV	Од играчке до рачунара	20	4		24	92,31
IV	УКУПНО:	20	4	2	26	100

Други образовни циклус 2022/2023.

Обавезни изборни програми

Обавезни изборни предмети	6 ₁	6 ₂	7 ₁	7 ₂	8 ₁	8 ₂	5 ₁	5 ₂	Укупно	
									Број	%
Грађанско васпитање		7		3		7		4	21	20,79
Верска настава	17	1	23	1	17	2	19		80	79,21
Укупно	17	8	23	4	17	9	19	4	101	100

3.4 Преглед недељног задужења наставника

Име и презиме	Наставни кадар	Проценат запослена	Редовна настава и подршка	Изборна настава, једносменски рад	Допунска настава	Додатна настава	Екскурзија	Часови одељењског старешине	Друштвено користан рад- квалификациони испити, библиотека	Слободне активности, хор, културне и спортске активности	Припремна настава	Света непосредног рада са ученицима	Припреме	Педагошка документација	Сарадња са родитељима	Стручни органи	Рад у ученичким организацијама, руковођење одељењем	Менторски рад	Стручно усавршавање	Дежурство	Остали послови	Света
Јелена Духић Милићевић	Српски језик 5,6,7,8 Гужа, једносменски	100	17	1	1	1			1	2	1	24	10	1	1	1			1	1	1	40
Катарина Шеришић	Библиотека	24,44							5	1		6		0.5	0.5	0.5			0.5	0.5	2	9.5
Весна Перовић	Енглески језик 1-8 Гужа, 1-4 Пајсјевић, једносменска	100	19	1	1	1	1	1				24	10	1	1	1			1	1	1	40
Иван Јанићијевић	Енглески језик 5 Губеревац, библиотека, једносменски	41.11	2	2	1				4	1		10	3	1	0.5	0.5			1	1	0.5	16.5
Бранка Дачеки	Енглески језик 1-4, 6,7,8 Губеревац	50	10		1	1						12	5	0.5	0.5	0.5			0.5	1		20
Олена Живковић	Немачки језик 5-8, Гужа и Губеревац 5-8. Слободне активности медијска писменост 5. Гужа и Губеревац	98,89	18	2	1	1	1	1				24	9	1	1	1			1	1	1.5	39.5

Име и презиме	Дејан Петровић	Милош Тимотијевић	Ивана Кампирца	Оливера Живановић	Ана Мијатовић	Наставни кадар	Проценат запослена	Редовна настава и подршка	Изборна настава, једносменски рад	Допунска настава	Додатна настава	Екскурија	Часови одељењског старешине	Друштвено користан рад - квалификациони испити, библиотека	Слободне активности, хор, културне и спортске активности	Припремна настава	Свега непосредног рада са ученицима	Припреме	Педагошка документација	Сарадња са родитељима	Стручни органи	Рад у ученичким организацијама, руковођење одељењем	Менторски рад	Стручно усавршавање	Дежурство	Остали послови	Свега
	Ликовна култура 5,7,8 Гужа						20	4							1		5	1.8	0.3		0.3			0.3	0.3		8
	Ликовна култура 6 Гужа. Губеревац 5-8.						30	6							1,2		7,2	3	0,3		0,3			0,2	1		12
	Верска настава Гужа 1-8, Губеревац 2/4, 5/6/7						50	10						1	1		12	5	1	0	0.5			0.5	0.5	0.5	20
	Музичка култура 5-8. Гужа и Губеревац Грађанско Губеревац 5,6,7/8, слободне активности Музиком кроз живот 6. Гужа и Губеревац, уметност 7. Гужа						80	10	3			1	1	1	3		19	6.5	1.5	1	1			1	1	1	32
	Историја 5-8. Губеревац 5-8., једносменска, слободне активности Философија са децом 7. Губеревац						80	14	1	0,5	0,5	1	1		1	1	20	7	1	1	1			0,5	1	0,5	32

Име и презиме	Наставни кадар	Проценат запослења	Редовна настава и подршка	Изборна настава, једносменски	Допунска настава	Додатна настава	Екскурзија	Часови одељењског старешине	Друштвено користан рад- квалификациони испити, библиотека	Слободне активности, хор, културне и спортске активности	Припремна настава	Свега непосредног рада са ученицима	Припреме	Педагошка документација	Сарадња са родитељима	Стручни органи	Рад у ученичким организацијама,руковођење одељењем	Менторски рад	Стручно усавршавање	Дежурство	Остали послови	Свега
Марија Мумовић	Географија 5-8. Губеревац 5,6,8.	70	14		0,5	0,5					1	16	6	7		0.5	0,5		1	1	1	28
Ана Ђорђевић	Српски језик 5,6,7,8, библиотека	100	17		1	1	1	1	1	1	1	24	10	1	1	1			1	1	1	40
Душанка Николић	Математика 5,6,7,8 Гружа, једносменски. једносменски	100	18	2	0.5	0.5	1	1			1	24	9	1	1	1		1	1	1	1	40
Биљана Ђерковић Пантовић	Математика Губеревац 5-8	88,88	16		1	1	1	1	1		1	22	9	1	1	1			1	1		36
Невена Нешовић	Информатика 5, 6, 8 Гружа помоћник.	30	3		1	1			3			8	2	0.5		1			0.5	0.5	1.5	14
Ружица Пејковић	Физика 6-8, Гружа и Губеревац, једносменски	70	12	2	1	1					1	17	7	0,7	0,3	1			1		1	28

Име и презиме	Наставни кадар	Проценат запослења	Редовна настава и подршка	Изборна настава, једносменски	Допунска настава	Додатна настава	Екскурзија	Часови одељењског старешине	Друштвено користан рад- квалификациони испити, библиотека, посредство	Слободне активности, хор, културне и спортске активности	Припремна настава	Свега непосредног рада са ученицима	Припреме	Педагошка документација	Сарадња са родитељима	Стручни органи	Рад у ученичким организацијама,руковођење одељењем	Менторски рад	Стручно усавршавање	Дежурство	Остали послови	Свега
Милица Јерemiћ	Информатика 5-8 Губеревац.	20	4		0,5	0,5						5	1	0,3	0,2	0,3			0,2	1		8
Ивана Плешинац	Хемија 7,8 Гужа и Губеревац	40	8		0.5	0.5					1	10	4	0.4	0.4	04			04	04		16
Аница Петровић	Информатика 7а, 7б Гужа	10	2						0,4			2,4	0,5	0,2		0,2			0,2	0,5		4
Зорица Тошић	Биологија 5-8. Гужа и Губеревац, домаћинство 8. Гужа, Моја животна средина 8. Губеревац, једносменска	100	16	2	1	1			1	2	1	24	10	1	1	1			1	1	1	40
Славица Вељовић	Техника и технологија 5-8 Гужа и Губеревац	90	18				1	1	0,5	0,5		21	9	1	1	1			1	1	1	36
Драган Радомировић	Гужа Физичко и здравствено васпитање 5,6,7,8 Губеревац Физичко и здравствено васпитање 6,7,8	100	20						2	2		24	10	1		1			1	2	1	40

Име и презиме	Наставни кадар	Проценат запослења	Редовна настава и подршка	Изборна настава, једносменски	Допунска настава	Додатна настава	Екскурзија	Часови одељењског старешине	Друштвено користан рад-квалификациони испити, библиотека	Слободне активности, хор, културне и спортске активности	Припремна настава	Свега непосредног рада са ученицима	Припреме	Педagoшка документација	Сарадња са родитељима	Стручни органи	Рад у ученичким организацијама, руковођење одељењем	Менторски рад	Стручно усавађавање	Дежурство	Остали послови	Свега
Владан Сталетовић	Губеревац Физичко и здравствено васпитање 5., ОФА 5, 6, помоћништво, једносменски	37.77	4	3					1	1		9	2	0.5	0.5	0.5			0.5	1	1	15
Снежана Максимовић Влајић	Пајсијевић 1-4	100	18	2	0,5	0,5	1	1		1		24	10	1	1	1			1	1	1	40
Наташа Букоичић Шивановић	Гружа 2.разред	100	18	2	1		1	1		1		24	10	1	1	1			1	1	1	40
Драгана Илић	Гружа 3. Разред	100	18	2	1	0.5	0.5	1		1		24	10	1	1	1			1	1	1	40
Славина Николић	Гружа 4. Разред	100	18	2	0,5	0,5	1	1		1		24	10	1	1	1			1	1	1	40
Слађана Луковић	Гружа 1. Разред	100	17	2	1		1	1	1	1		24	10	1	1	1			1	1	1	40
Гордана Терзић	Губеревац 2. и 4.	100	18	2	0,5	0,5	1	1		1		24	10	1	1	1			1	1	1	40
Наташа Белић	Губеревац 1. и 3.	100	18	2	0,5	0,5	1	1		1		24	10	1	1	1			1	1	1	40

3.5 Распореди часова

РАСПОРЕД ЧАСОВА 1. РАЗРЕД ГРУЖА					
	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Математика	Математика	Енглески језик	Математика
3.	Свет око нас	Српски језик	Свет око нас	Српски језик	Музичка култура
4.	Физичко и здравствено васпитање	Грађанско васпитање / Верска настава	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Дигитални свет
5.	ЧОС	Хор	Допунски српски	Допунски математика	Физичко и здравствено васпитање

РАСПОРЕД ЧАСОВА 2. РАЗРЕД ГРУЖА					
Час	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА
3.	СВЕТ ОКО НАС	СРПСКИ ЈЕЗИК	СВЕТ ОКО НАС	СРПСКИ ЈЕЗИК	ДИГИТАЛНИ СВЕТ
4.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ЛИКОВНА КУЛТУРА	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ
5.	ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	ДОПУНСКА НАСТАВА	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	ВЕРСКА НАСТАВА-ГРАЂАНСКО

РАСПОРЕД ЧАСОВА 3. РАЗРЕД ГРУЖА					
час	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Верска настава	Енглески језик	Српски језик	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Математика	Математика
3.	Природа и друштво	Математика	Српски језик	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање
4.	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Природа и друштво	Ликовна култура	Музичка култура
5.	ЧОС	Допунска/Додатна настава	Креативна радионица	Ликовна култура	Дигитални свет

РАСПОРЕД ЧАСОВА 4. РАЗРЕД ГРУЖА					
	1.	2.	3.	4.	5.
Понедељак	Српски језик	Математика	Енглески језик	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање
Уторак	Математика	Верска/ Грађанско	Српски језик	Природа и друштво	Пројектна настава
Среда	Српски језик	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Допунска/додатна настава
Четвртак	Математика	Српски језик	Природа и друштво	Ликовна култура	Ликовна култура
Петак	Српски језик	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Еколошка секција	Чос

Комбинована одељења

РАСПОРЕД ЧАСОВА 2.. РАЗРЕД – ПАЈСИЈЕВИЋ					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ЧОС	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.	СВЕТ ОКО НАС	МУЗИЧКА КУЛТУРА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
4.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА	СВЕТ ОКО НАС	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
5.	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ДОПУНСКА НАСТАВА

РАСПОРЕД ЧАСОВА 3. РАЗРЕД- ПАЈСИЈЕВИЋ					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ЧОС	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
3.	ПРИРОДА И ДРУШТВО	МУЗИЧКА КУЛТУРА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	СРПСКИ ЈЕЗИК
4.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ЛИКОВНА КУЛТУРА	МАТЕМАТИКА
5.	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ДОПУНСКА НАСТАВА

РАСПОРЕД ЧАСОВА 4. РАЗРЕД- ПАЈСИЈЕВИЋ					
	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	ЧОС	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.	ПРИРОДА И ДРУШТВО	МУЗИЧКА КУЛТУРА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
4.	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
5.	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ПРОЈЕКТНА НАСТАВА	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ДОПУНСКА НАСТАВА

РАСПОРЕД ЧАСОВА 1.разред Губеревац					
	1.час	2.час	3.час	4.час	5.час
Понедељак	Српски језик	Математика	Свет око нас	Ликовна култура	Грађанско в. Верска н.
Уторак	Енглески језик	Математика	Српски језик	Физичко васпитање	Допунска настава
Среда	Српски језик	Математика	Свет око нас	Физичко васпитање	
Четвртак	Енглески језик	Математика	Српски језик	Музичка култура	ЧОС
Петак	Српски језик	Математика	Физичко васпитање	Дигитални свет	Еколошка секција

РАСПОРЕД ЧАСОВА 3.разред Губеревац					
	1.	2.	3.	4.	5.
Понедељак	Српски језик	Математика	Природа и друштво	Ликовна култура	Грађанско в. Верска н.
Уторак	Енглески језик	Математика	Српски језик	Физичко васпитање	Допунска Додатна
Среда	Српски језик	Математика	Природа и друштво	Физичко васпитање	Ликовна култура
Четвртак	Енглески језик	Математика	Српски језик	Музичка култура	ЧОС
Петак	Српски језик	Математика	Физичко васпитање	Дигитални свет	Еколошка секција

РАСПОРЕД ЧАСОВА 2.разред Губеревац					
	1.	2.	3.	4.	5.
Понедељак	Српски језик	Математика	Свет око нас	Ликовна култура	Грађанско васпитање
Уторак	Математика	Енглески језик	Српски језик	Физичко васпитање	Допунска настава
Среда	Српски језик	Математика	Свет око нас	Физичко васпитање	Ликовна култура
Четвртак	Математика	Енглески језик	Српски језик	Музичка култура	ЧОС
Петак	Српски језик	Математика	Физичко васпитање	Дигитални свет	Еколошка секција

РАСПОРЕД ЧАСОВА 4.разред Губеревац					
	1.	2.	3.	4.	5.
Понедељак	Српски језик	Математика	Природа и друштво	Ликовна култура	Грађанско васпитање
Уторак	Математика	Енглески језик	Српски језик	Физичко васпитање	Допунска н. Додатна н.
Среда	Српски језик	Математика	Природа и друштво	Физичко васпитање	Ликовна култура
Четвртак	Математика	Енглески језик	Српски језик	Музичка култура	ЧОС
Петак	Српски језик	Математика	Физичко васпитање	Пројектна настава	Еколошка секција

РАСПОРЕД ЧАСОВА

Р/б	Презиме и име Предмет	О.с. Пред. Каба	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак						
			1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
1.	Дукић Милићевић Јелена	- орп -	5							8	7	5	6				5	8	7	6				7	8	6	5				6	7	5	8			
2.	Тимотијевић Милош Ликовно	- лик -																					6														
3.	Перовић Весна Белгески језик, ЧОС	б анг -	6	8		7	5	6									7	5		8	6																
4.	Николић Душанка Математика, ЧОС	в мат -	8	6	5					5	8	6	7		ЧОС 8	6		7					8	7	5					8	5	7		6			
5.	Радомировић Драган Општинско васпитање, обавезна физика	- фа -								6		8	5	7	5	офа											8	5	6	офа			7	7	6	8	
6.	Живковић Олена Немачки језик, ЧОС, Математика, ЧОС	с нем -									5	7		8	6	ЧОС 5							ип 5		7					5	8	6					
7.	Нешовић Невена Информатика и р	- ип -																														6	5	8			
8.	Тошић Зорица Биологија, Домашњство	- био -	7	5	8												5	6												7	6	8		дом 8			
9.	Пејковић Ружица Физика	- физ -				6	7	8		7							8		6																		
10.	Мијатовић Мијатовић Историја	- ист -			6	5	8	7												6	7	8															
11.	Вељовић Славица ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	7а тех -	7б	7а	8	6	5	7а																6	8		5		7б								
12.	Живановић Оливера Музика, Уметност, Музиком кроз живот	- муз -																	5		7	8		5		6	7	МРОК 6									
13.	Плешинац Ивана Хемија	- хим -															7	8								8		7									
14.	Мумовић Марија Географија	- гео -								6		8	5	7													7	6	8								
15.	Камиџорац Ивана Веронаука	- вер -											6	8																		5		7			
16.	Петровић Дејан Ликовно	- лик -																	8	5	5	7															
17.	Петровић Аница Информатика и р	- ип -	7б	7а																																	

РАСПОРЕД ЧАСОВА

Р.б	Презиме и име Предмет	О.С. Пред. Каб.	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак						
			1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
1.	Ђорђевић Ана Српски језик и књижевност, Час	7 СРП	7	8	5	6			8	5	7	6			6	5		8					5			7		6	8	7	5		ЧАС 7				
2.	Дачеки Бранка Бугарски језик	- БГ									8	6	7										8	7	6												
3.	Јанићијевић Иван Бугарски језик	- БГ											5	5																							
4.	Тимотијевић Милош Ликовно васпитање	- Лик																				8	6	5	5	7											
5.	Живановић Оливера Музичко васпитање, музиком кроз живот.	5 Муз					6	5	7a																		5	7	6	8	5		ГРА 6				
6.	Јеремић Милица Информатика и рачунарство	- ИНО	5		6		8	7																													
7.	Мијатовић Ана Историја, Час, филозофија са дисерт.	6 Ист							7	6	8	5	7	ЧАС 6								8	7	6													
8.	Мумовић Марија Географија	- ГЕО													8	7			8	6	7	5	6														
9.	Пејковић Ружица Физика	- ФИЗ																									8	6	8	7	7	6					
10.	Тошић Зорица Биологија, моја животна средина	- БИО							5	7	6		8	ЧАС 8								7	5	6	8												
11.	Пантовић Б.Билана Математика, Час	8 Мат	6	7		8	5		6	8	5	7			7	6	8	5			6	5		7	8	ЧАС 8											
12.	Плешинац Ивана Хемија	- ХЕМ																	7	8		7	8														
13.	Вељовић Славица Техника и технологија	- ТЕХ															6	7									7	5	5	6	8	8					
14.	Радомировић Драган Опшћено васпитање	- ФИЗ		6	8	7	7	8												6	7	8															
15.	Сталетовић Владан Опшћено васпитање, ОВА	- ФИЗ															ОВА 5		ФИЗ 5												ОВА 6	ФИЗ 5					
16.	Камиџорац Ивана Верска настава	- ВЕР						7a																													
17.	Живковић Олена Немачки језик, мајинска писменост	- НЕМ	8	5	7	5		6							5	8	7	6																			

3.6 Дневна артикулација радног времена

У Основној школи „Рада Шубакић“ у Гружи, према препорукама Тима за школе, педагошки колегијум и Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе су израдили Оперативни план рада школе у школској 2022/2023 години. У складу са календаром образовно - васпитног рада Основне школе, настава почиње 01.09.2022.године. Образовно-васпитни рад организује се непосредно у простору школе. Час траје 45 минута, свако одељење има своју учионицу.

1. Матична школа у Гружи

Први образовни циклус

Разред	Број ученика	Модел
I	19	1
II	23	1
III	11	1
IV	26	1

Други образовни циклус

Разред	Број ученика	Модел
V	20	1
VI	17	1
VII	22	1
VIII	17+ИОП1+ИОП2	1

2. Издвојено одељење у Губеревцу

Први образовни циклус

Разред	Број ученика	Модел
I-III	6+3=9	1
II-IV	4+3=7	1

Други образовни циклус

Разред	Број ученика	Модел
V	5	1
VI	8 + ИОП2	1
VII	4	1
VIII	9	1

3. Издвојено одељење у Пајсијевићу

Први образовни циклус

Разред	Бројученика	Модел
II- IV	5 + ИОП 2	1

Распоред часова – матична школа у Гружи, издвојена одељења Губеревац и Пајсијевић

1. смена

<i>Дезинфекција школског простора</i>		
1. час	8:00-8:45	Одмор 5 минута
2. час	8:50- 9:35	Одмор 10 минута
3. час	9:45 – 10:30	
<i>Дезинфекција школског простора – Велики одмор 20 минута</i>		
4. час	10.50 – 11.35	Одмор 5 минута
5. час	11:40 – 12.25	Одмор 5 минута
6. час	12:30 – 13:15	Одмор 5 минута
7. час	13:20 – 14:05	
<i>Дезинфекција школског простора</i>		

3.7 Распоред дежурних наставника

ГРУЖА				
Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Драгана Илић	Славица Николић	Јелена Дукић Милићевић	Слађана Луковић	Душанка Николић
Славица Вељовић	Драган Радомировић	Весна Перовић	Иван Јанићијевић	Олена Живковић
Аница Петровић	Ивана Камиџорац	Наташа Вукоичић Живановић	Ивана Плешинац	Невена Нешовић
		Дејан Петровић		

ГУБЕРЕВАЦ				
Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Милица Јеремић	Гордана Терзић	Марија Мумовић	Милош Тимотијевић	Оливера Живановић
Наташа Белић	Бранка Дачески	Владан Сталетовић	Биљана Ђ. Пантовић	Ана Ђорђевић

4. ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

4.1 План рада Стручног већа наставника разредне наставе

Чланови стручног већа су:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| 1. Слађана Луковић, Гружа | 1. Наташа Белић, Губеревац |
| 2. Славица Николић, Гружа | 2. Гордана Терзић, Губеревац |
| 3. Наташа Вукоичић Живановић, Гружа | 3. Снежана Максимовић Влајић, Пајсијевић |
| 4. Драгана Илић, Гружа | |

Време	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци Реализације
Август	1. Анализа рада Стручног већа у школској 2021/2022.години	анализа дискусија разговор записник	чланови Стручног већа разр. Наставе педагог
	2. Избор председника Стручног већа учитеља за школску 2022/ 2023. школску годину		
	3. Упознавање са Акционим планом Стручног актива за развојно планирање за школску 2022/2023. годину		
	4. Подсећање на сугестије просветног саветника, Драгане Оцокољић		
	5. Договор за израду плана рада ЧОС-а		
	6. Иницијално тестирање ученика		
	7. Израда глобалних и оперативних планова		
	8. Одређивање назива секција и наставника који ће их реализовати		
	9. ИОП		
	10. Допуна Анекса Школског програма (Дигитални свет за 3. разред)		
	11. Израда распореда писмених провера		
Септембар	1.Анализа урађених планова рада (глобални, оперативни, ЧОС, секције, додатна настава)	анализа дискусија разговор записник	чланови Стручног већа разр. наставе
	2. Анализа индивидуалних планова рада за децу са посебним потребама		
	3. Критеријуми оцењивања – Гугл учионица		
	4. Избор дечје штампе.		
	5.Планирање активности у Дечјој недељи		
	6. Израда плана стручног усавршавања наставника		
	7. Спровођење онлајн анкете о темама које интересују родитеље за реализацију тематских родитељских састанака		
	8. Договор око праћења наградних конкурса		
Октобар	1. Анализа активности остварених у Дечјој недељи	анализа дискусија разговор записник	чланови Стручног већа разр. наставе, педагог
	2. Договор о обележавању Дана здраве хране		
	3. Проблеми приликом оцењивања ученика		
	4. Анализа примене Правилника о понашању ученика, наставника и родитеља		

	5. Договор о организовању такмичења из математике		
Новембар	1. Договор о упознавању ученика 4.разреда са предметним наставницима који ће им предавати у 5.разреду	анализа дискусија разговор записник	чланови Стручног већа разр. наставе
	2. Прилагођавање наставних садржаја одељењу		
	3.Анализа резултата са такмичења ученика		
	4.Договор о изradi тестова за полугодишње тестирање ученика		
Децембар	1. Анализа припремљених тестова за полугодишње тестирање ученика	анализа дискусија разговор записник	чланови Стручног већа разр. наставе, педагог
	2. Обележавање Нове године и Дана Светог Саве		
	3.Договор о уређењу школског простора за Нову годину и Божић		
	4.Примена иновативних наставних метода у реализацији часова		
јануар/ фебруар	1. Организација такмичења рецитатора	анализа дискусија разговор записник	чланови Стручног већа разр. наставе
	2. Прилагођавање наставних садржаја одељењу		
март	1.Анализа радионица са родитељима на актуелне теме	анализа дискусија разговор записник	чланови Стручног већа разр. наставе
	2. Анализа активности допунске и додатне наставе и секција		
	3. Анализа индивидуалних планова ученика са посебним потребама		
април	1. Анализа родитељских састанака са темама које су предвиђене Годишњим планом рада школе	анализа дискусија разговор записник	чланови Стручног већа разр. наставе
	2. Активности поводом обележавања Дана школе		
	3. Анализа резултата са такмичења ученика		
	4. Анализа рада и проблеми у настави		
	5. Припреме за екскурзију		
	6. Припрема за предметну наставу за ученике 4. разреда (договор са предметним наставницима)		
	7.Договор о доласку ученика 4. разреда из издвојеног одељења у зграду школе у Гружи и упознавање са просторним распоредом		
мај/јун	1. Анализа изведене екскурзије	анализа дискусија разговор записник	чланови Стручног већа разр. наставе, педагог
	2. Анализа успеха и владања ученика на крају школске године		
	3. Примена иновативних наставних метода у реализацији часова		
	4. Договор око приредбе за пријем првака		
август	1. Анализа рада Стручног већа разредне наставе и избор руководиоца већа за наредну школску 2023/2024. годину.	анализа дискусија разговор записник	чланови Стручног већа разр. наставе
	2. Разно		

Напомена: На крају сваког квартала урадити извештавање и евалуацију

4.2 План рада Стручног већа друштвено – језичке групе предмета

Чланови Стручног већа:

- Олена Живковић, наставник немачког језика, председник стручног већа;
- Јелена Дукић Милићевић, наставник српског језика и књижевности;
- Ана Ђорђевић, наставник српског језика и књижевности;
- Иван Јанићијевић, наставник енглеског језика;
- Весна Перовић, наставник енглеског језика;
- Бранка Дачески, наставник енглеског језика;
- Ивана Камиџорац, наставник верске наставе;
- Катарина Перишић, наставник српског језика и књижевности;
- Ана Мијатовић, наставник историје.

Циљеви рада:

праћење, анализирање и унапређивање образовно - васпитног рада:

- 1.Редовно праћење и анализирање рада у настави и резултата који се постижу са предузимањем мера за побољшање (најмање на сваком класификационом периоду);
2. Анализа примене у настави наставних метода и наставних облика и планирање њиховог унапређивања према дидактичко-методичким упутствима;
3. Анализа коришћења наставних средстава, сагледавање опремљености потребним средствима, планирање набавке нових и њихово шире коришћење;
4. Планирање и увођење иновација (нових метода и облика) ;
5. Праћење, анализирање и вредновање примењених иновација;
6. Сагледавање метода и облика праћења и оцењивања ученика и планирање њиховог даљег унапређивања у циљу повећања објективности, свеобухватности оцено, јавности, систематичности и континуираности (у складу са дидактичко-методичким упутствима и упутством о оцењивању);
7. Праћење и унапређивање додатног рада (према упутству);
8. Праћење и унапређивање допунског рада (према упутству)

Активности /теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
1. Утврђивање годишњег плана рада стручног већа; 2. Презентација Правилника о оцењивању; 3. Унапређивање процеса оцењивања знања и активности ученика; 4. Израда плана писаних провера за прво полугодиште (иницијални тестови); 5. Договор око организовања часова редовне наставе применом различитих облика, метода и техника рада, посебно везаним за интернет технологије; 6. Усвајање предлога стручног усавршавања; 7. Текућа питања.	Септембар	Анализа, дискусија, разговор	Чланови стручног већа Педагог Директор школе
1. Анализа остварености оперативних планова рада за септембар; 2. Анализа иницијалних тестова; 3. Израда распореда допунске наставе, додатне наставе и слободних активности, модернизација допунске наставе;	Октобар	Анализа, дискусија, разговор	Чланови стручног већа Педагог

4. Евидентирање ученика за допунску наставу на основу иницијалног тестирања и успеха у претходном разреду, евидентирање ученика који имају тешкоће у праћењу наставе и утврђивање предлога за ИОП; 5. Тематска повезаност садржаја наставних предмета - анализа реализованих часова (одговоран однос према здрављу, тематски дани); 6. Унапређивање свих видова наставе са посебним акцентом на индивидуализовани и иновативни приступ наставном процесу; 7. Израда плана посете четвртом разреду; 8. Израда распореда припремне наставе за полагање завршног испита (могућност коришћења Гугл- учионица за слање материјала и тестова); Израда плана припрема за завршни испит за ученике који раде по ИОП-у; 9. Анализа резултата завршног тестирања ученика осмог разреда; 10. Текућа питања.			
1. Анализа остварености оперативних планова рада за октобар; 2. Анализа успеха на крају првог квартала са предлогом мера за унапређивање чињеничног стања; 3. Извештавање и евалуација 4. Подстицање ученика разноврсним и креативним задацима на критичко мишљење 5. Договор око различитих места извођења наставе (амбијентална настава); 6. Израда распореда коришћења специјализованих учионица уколико епидемиолошка ситуација дозволи; 7. Развијање позитивне комуникације и међусобне толеранције, развијање и регулисање међуљудских односа и позитивне атмосфере у школи; 8. Текућа питања.	Новембар	Анализа, дискусија, разговор	Чланови стручног већа Педагог
1. Анализа остварености оперативних планова рада за новембар; 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта са предлогом мера за побољшање чињеничног стања; 3. Извештавање и евалуација 4. Унапређивање сарадње на свим нивоима у школи 5. Тематска повезаност садржаја наставних предмета - анализа реализованих часова (одговоран однос према здрављу, тематски дани); 6. Израда распореда припреме ученика за такмичења; 7. Израда плана припрема за завршни испит за ученике који раде по ИОП-у; 8. Израда плана за припрему и реализацију школске приредбе посвећене дану Светог Саве; 9. Анализа примењених иновативних метода приликом реализације часова; 10. Текућа питања.	Децембар	Анализа, дискусија, разговор	Чланови стручног већа Педагог
1. Анализа остварености оперативних планова рада за децембар; 2. Израда плана писаних провера за друго полугодиште; 3. Договор око извођења часова у библиотеци и дана читања (Читајмо гласно);	Јануар	Анализа, дискусија, разговор	Чланови стручног већа

4. Анализа оптерећености пријављених ученика за учешће на такмичењима; 5. Повећање нивоа подршке ученицима у процесу учења, вршњачко учење; 6. Израда плана посете четвртог разреду; 7. Текућа питања.			
1. Анализа остварености оперативних планова рада за јануар; 2. Припреме за одржавање школских такмичења; 3. Укључивање ученика у допунску наставу током школске године након провера; 4. Текућа питања.	Фебруар	Анализа, дискусија, разговор	Чланови стручног већа
1. Анализа остварености оперативних планова рада за фебруар; 2. Анализа коришћења специјализованих учионица; 3. Благовремено бележење података о напредовању ученика (формативно оцењивање) 4. Текућа питања	Март	Анализа, дискусија, разговор	Чланови стручног већа
1. Анализа остварености оперативних планова рада за март; 2. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег квартала са предлогом мера за побољшање чињеничног стања; 3. Извештавање и евалуација 4. Договор око обележавања Васкрса у складу са културним активностима школе; 5. Планирање прославе Дана школе; 6. Анализа примењених иновативних метода приликом реализације часова; 7. Тематска повезаност садржаја наставних предмета - анализа реализованих часова (одговоран однос према здрављу, тематски дани); 8. Анализа резултата пробног завршног испита; 9. Текућа питања.	Април	Анализа, дискусија, разговор	Чланови стручног већа
1. Анализа остварености оперативних планова рада за април; 2. Анализа резултата одржаних такмичења; 3. Анализа школске приредбе; 4. Текућа питања	Мај	Анализа, дискусија, разговор	Чланови стручног већа
1. Анализа остварености оперативних планова рада за мај; 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта; 3. Извештавање и евалуација 4. Анализа примењених иновативних метода приликом реализације часова; 5. Тематска повезаност садржаја наставних предмета - анализа реализованих часова (одговоран однос према здрављу, тематски дани); 6. Договор у вези са поправним испитима; 7. Текућа питања.	Јун	Анализа, дискусија, разговор	Чланови стручног већа
1. Избор председника стручног већа; 2. Израда годишњег плана рада стручног већа; 3. Израда глобалних планова рада; 4. Израда оперативних планова;	Август	Анализа, дискусија, разговор	Чланови стручног већа Педагог

5. Избор акредитованих семинара за стручно усавршавање наставника; 6. Израда плана реализације иновативних часова за школску 2023/2024; 7. Текућа питања.			
1. Информације и анализа стручних семинара; 2. Праћење постигнућа ученика; 3. Коришћење дигиталне учионице и библиотеке као помоћ у учењу; 4. Организација и реализација литерарних и других конкурса; 8. Сарадња са другим школама (размена искустава); 9. Укључивање садржаја Програма професионалне оријентације кроз редовну наставу; 10. Размена припрема (примера добре праксе) на нивоу Стручних већа; 11. Анализа иновативних часова; 12. Анализа часова реализованих у читаоници; 13. Планирање и организација различитих родитељских састанака са предметним наставницима; 14. Анализа реализованих литерарних конкурса: Моја школа, Свети Сава, Дан планете, Дан сунца, ...	У току школске године	Анализа, дискусија, разговор	Чланови стручног већа Педагог
Напомена:			

4.3 План рада Стручног већа природно – математичке групе предмета

Председник стручног већа: Невена Нешовић

Чланови Стручног већа:

- Биљана Пантовић Ђерковић - наставник математике
- Ивана Плешинац - наставник хемије
- Пејковић Ружица - наставник физике
- Петровић Аница - наставник математике
- Тошић Зорица - наставник биологије
- Душанка Николић - наставник математике
- Марија Мумовић - наставник феографије
- Милица Јеремић-наставник информатике
- Славица Вељовић – наставник технике и технологије

Време	Активности /теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август	1. Избор председника стручног већа 2. Предлози секција 3. Израда годишњег плана рада стручног већа 4. Анализа резултата поправних испита 5. Предлог мера за унапређивање праћења постигнућа ученика који ће похађати додатну и допунску наставу 6. Текућа питања	Анализа, дискусија, разговор, записник	Чланови стручног већа
Септембар	1. Израда глобалних, оперативних планова рада, планова допунске и додатне наставе, планова припремне наставе за полагање завршног испита 8. разреда као и планова припремне наставе за полагање завршног испита за ученике по ИОП-у 2. Израда плана рада ваннаставних активности 3. Планирање писмених и контролних задатака, вежби, тестова 4. Израда иницијалних тестова 5. Избор акредитованих семинара за стручно усавршавање наставника 6. Ноћ истраживача 7. Направити план праћења постигнућа ученика за допунски и додатни рад 8. Окачити исходе и критеријуме оцењивања у Гугл учионицама и на панелу у учионицама 9. Израда распореда коришћења специјализованих учионица 10. Текућа питања	Анализа, дискусија, разговор, записник	Чланови стручног већа
Октобар	1. Анализа остварености оперативних планова рада за септембар 2. Анализа иницијалних тестова 3. Евидентирање ученика за допунску и додатну наставу на основу иницијалног тестирања и успеха у претходном разреду и њихово укључивање у додатну и допунску наставу 4. Израда плана посете часова ученика четвртог разреда у првом полугодишту 5. Текућа питања	Анализа, дискусија, разговор, записник	Чланови стручног већа, педагог,
Новембар	1. Анализа остварености оперативних планова рада за октобар 2. Анализа успеха и дисциплине на крају првог квартала 3. Извештавање и евалуација	Анализа, дискусија,	Чланови стручног већа

	4. Текућа питања	разговор, записник	
Децембар	1. Анализа остварености оперативних планова рада за новембар 2. Текућа питања	Анализа, дискусија, разговор, записник	Чланови стручног већа
Јануар	1. Анализа остварености оперативних планова рада за децембар 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта 3. Анализа оптерећености пријављених ученика за учешће на такмичењима 4. Израда плана посете часова ученика четвртог разреда у другом полугодишту 5. Организација и припрема школских такмичења 6. Извештавање и евалуација 7. Текућа питања	Анализа, дискусија, разговор, записник, организовање такмичења	Чланови стручног већа
Фебруар	1. Анализа остварености оперативних планова рада за јануар 2. Симулација припреме завршних испита 3. Текућа питања	Анализа, дискусија, разговор, записник,	Чланови стручног већа
Март	1. Анализа остварености оперативних планова рада за фебруар 2. Пробни завршни испит 3. Текућа питања	Анализа, дискусија, разговор, записник	Чланови стручног већа
Април	1. Анализа остварености оперативних планова рада за март 2. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег квартала 3. Извештавање и евалуација 4. Анализа пробног завршног испита 5. Обележавање Светског дана планете 6. Фестивал науке 7. Текућа питања	Анализа, дискусија, разговор, записник, израда паноа, организовање тематског дана	Чланови стручног већа
Мај	1. Анализа остварености оперативних планова рада за април 2. Анализа резултата одржаних такмичења 3. Распоред припремне наставе за завршни испит 4. Текућа питања	Анализа, дискусија, разговор, записник,	Чланови стручног већа
Јун	1. Анализа остварености оперативних планова рада за мај 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта 3. Извештавање и евалуација 4. Договор у вези са поправним испитима 5. Обележавање Светског дана заштите животне средине 6. Спровођење завршног испита 7. Анализа годишњих тестова 8. Текућа питања	Анализа, дискусија, разговор, записник, израда паноа, организовање тематског дана	Чланови стручног већа
У току школске године	1. Припрема, реализација и анализа огледних часова и корелација предмета 2. Размена искустава међу запосленима са часова, обука и семинара 3. Редовно ажурирање сајта 4. Благовремено формативно праћење 5. Примена задатака којим се развијају памћење, перцепција и критичко мишљење 6. Анализа резултата са завршних испита 7. Анализа резултата са пробног завршног теста	Анализа, дискусија, разговор, записник, припреме корелација и огледних часова	Чланови стручног већа, педагог

	8. Тематски родитељски састанци 9. Обављање индивидуалних разговора са родитељима 10.Реализација креативних активности, квизова, радионица, спорстских сусрета 11.Посета фабрици-професионална орјентација 8.разреди 12.Посета Метеоролошкој станици или истраживачком центру 13.Посета Депонији у Лапову и Природњачком Центару у Свилајнцу. 14.Континуирана промоција награђених ученика и њихових радова, резултата на такмичењима, учешћа у пројектима, најбољих радова са часова, истраживачких радова 15.Оспособљавање ученика за самооцењивање и процењивање туђег рада		
<u>Начин праћења реализације плана рада Стручног већа и носиоци праћења:</u> Анализа реализације плана и програма стручног већа вршиће се периодично на крају првог и другог полугодишта и она ће бити саставни део анализе Годишњег плана рада школе која ће се реализовати на седницама Наставничког већа. Носиоци праћења биће председник стручног већа и педагог школе, о чему извештавају директора и Наставничко веће, као и чланове тимова за самовредновање и развојно планирање.			

4.4 План рада Стручног већа уметности и вештина

Време	Активност је преузета из	Активност	Начин реализације	Носиоци активности
Август	Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима, Ковид 19 Тим за ИОП	Израда плана и програма стручног већа за школску 2022-23. Предлог стручног усавршавања за школску 2022-2023. Израда месечних, планова рада Договор о наставним средствима и опреми за ученике Корелација плана и програма у оквиру већа ИОП Живот са Ковидом 19 Тематско планирање Формирање секција Планирање огледних часови	Дискусија, Извештаји База стручног усавршавања итд.	Сви чланови стручног већа
Октобар	Тим за ИОП Тим за културне активности Тим за развој школског спорта Тим за заштиту животне средине Тим за културне активности	Планирање стручног већа о активностима у оквиру дечије недеље Естетско уређење школе. Припрема за крос. Утисци о способностима ученика 5. разреда. Организација, подела задатака по секцијама поводом прославе Дана школе. Постигнути резултати у редовној настави и ваннаставним активностима на крају првог класификационог периода Сајам здраве хране Тематски дан: Физичком активношћу против гојазности Међупредметна повезивања Такмичења у спортским активностима на Општинском нивоу	Дискусија,	Сви чланови стручног већа
Јануар	Тим за професионални развој Тим за културне активности	Усвајање плана и програма обележавања школске славе Св. Саве Реализација плана и програма обележавања школске славе Св. Саве, организација урђења ентеријера поводом обележавања празника Огледни час из Физичког васпитања. Постигнути резултати у редовној настави и ваннаставним. активностима на крају првог класификационог периода. Анализа рада већа након првог и другог класификационог периода Планирање активности до краја школске године. Резултати са општинског такмичења Оствареност исхода	Дискусија,	Сви чланови стручног већа
Март	Тим за маркетинг Тим за школски спорт	Уређење простора пред ускршње празнике Припреме за пролећни крос	Дискусија,	Сви чланови стручног већа
Април	Тим за професионални развој Тим за школски маркетинг	Успех ученика на крају 3. класификационог периода Планирање активности поводом организације прославе Дана школе Огледни час из Музичке културе. Сарадња са хуманитарним организацијама и школама. Израда плана одржавања манифестација. Манифестација „Спорт нас спаја“	Дискусија,	Сви чланови стручног већа

Мај	Тим за професионални развој Тим за школски маркетинг	Прослава Дана школе Огледни час из Музичке културе. Сарадња са хуманитарним организацијама и школама. Израда плана одржавања манифестација. Огледни час из Ликовне културе Манифестација „Спорт нас спаја“	Дискусија,	Сви чланови стучног већа
Јун	Тим за развој школског спорта Тим за заштиту животне средине	Предлог ученика за посебне дипломе. Естетско уређење просторија школе. Предлог програма рада већа за наредну школску годину.. Уређење ентеријера Постигнућа ученика у редовној настави и секцијама Анализа рада већа Резултати са Окружног такмичења	Дискусија,	Сви чланови стучног већа
Напомена: На крају сваког класификационог периода урадити извештавање и евалуацију				

4.5 План рада Одељењских већа

План рада Одељењског већа разредне наставе

Време	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци Реализације
СЕПТЕМБАР	1. Упознавање са календаром образовно-васпитног рада за школску 2022/23. годину 2. Усвајање плана и програма рада <i>Одељењског већа</i> 3. Утврђивање бројног стања ученика 4. Усвајање распореда часова одељења 5. Усвајање распореда писмених провера (I, II, III и IV разред) и писмених задатака (III и IV разред) 6. Организација додатне наставе из математике у 3. и 4. разреду 7. Снабдевеност уџбеницима и прибором 8. Сарадња са родитељима 9. Идентификација нових ученика за ИОП-1, ИОП-2, ИОП-3 10. Усвајање плана ученика са посебним потребама	анализа дискусија разговор записник	чланови Одељењског већа разредне наставе
НОВЕМБАР	1. Реализација наставних планова и програма 2. Степен прилагођености ученика првог разреда на школу, школске обавезе и њихово напредовање у протеклом периоду 3. Извештај о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за побољшање чињеничног стања 4. Извештај о раду са ученицима са посебним потребама 5. Похађање наставе и изостанци ученика	анализа дискусија разговор записник	чланови Одељењског већа разредне наставе
ЈАНУАР/ ФЕБРУАР	1. Реализација наставних садржаја на крају првог полугодишта 2. Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта школске 2022/23. године и предлог мера за побољшање чињеничног стања 3. Похађање наставе и изостанци ученика 4. Одржавање родитељских састанака 5. Извештај о раду са ученицима са посебним потребама	анализа дискусија разговор записник	чланови Одељењског већа разредне наставе
АПРИЛ	1. Реализација програмских садржаја, анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода и предлог мера за побољшање чињеничног стања. 2. Резултати рада допунске наставе. 3. Извештај о раду са ученицима са посебним потребама	анализа дискусија разговор записник	чланови Одељењског већа разредне наставе
ЈУН	1. Анализа реализације програмских садржаја, успеха и владања ученика на крају другог полугодишта школске 2022/23. године 2. Анализа изостанака и владања ученика 3. Извештај о раду са ученицима са посебним потребама 4. Предлог за награде и похвале ученика 5. Анализа рада <i>Одељењског већа</i> током протекле године и планирање рада за наредну годину	анализа дискусија разговор записник	чланови Одељењског већа разредне наставе

План рада наставничког већа од 5. разреда до 7. разреда

Чланови одељењског већа: одељењско веће чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу.

Циљеви рада:

1. Ускладити рад свих наставника који изводе наставу у одељењу и рад стручних сарадника;
2. Разматрати сва питања од значаја за наставу, слободне активности ученика, учење и рад ученика и предузимати мере за унапређење наставе и постизање бољих резултата ученика у учењу и владању;
3. Сарађивати са родитељима у решавању образовно-васпитних задатака;
4. Предлагати Наставничком већу планове посета, излета и екскурзија ученика;
5. Одређивати ученике за допунски и додатни рад и планирати учествовање ученика на такмичењима;
6. Похваљивати ученике и изрицати васпитне мере.

Активности /теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
1. Усвајање плана рада Одељенског већа 2. Извештај о бројном стању ученика на почетку нове школске године 3. Извештај о изборним предметима у школској 2021/2022. години 4. Снабдевеност ученика уџбеницима, приручницима и прибором. 5. Усвајање распореда часова редовне наставе 6. Доношење одлуке о предметима из којих ће се изводити допунска и додатна настава 7. Упознавање чланова већа са ученицима који имају тешкоће у праћењу наставе (ИОП) 8. Утврђивање распореда писмених провера 9. Екскурзија ученика	Септембар	Извештавање, доношење одлука, договор, анализа	Чланови већа, одељенске старешине, наставници разредне наставе, педагог
1.Подношење извештаја о постигнутим резултатима на крају првог класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха 2.Подношење извештаја о реализацији планова рада редовне, допунске и додатне наставе 3.Утврђивање предлога и доношење одлуке о извођењу допунске наставе из предмета који до сада нису били обухваћени 4.Подношење извештаја о постигнутим резултатима на крају првог класификационог периода за ученике по ИОП-у.	Новембар	Извештавање, Усвајање, Доношење одлука, анализа, планирање, праћење, реализације	Одељенске старешине, чланови већа
1.Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха 2.Дисциплина ученика и васпитно – дисциплинске мере 3.Подношење извештаја о реализација планова рада редовне, допунске и додатне наставе 4.Подношење извештаја о напредовању ученика који заостају у психофизичком развоју(ИОП) 5.Упознавање са резултатима анкете спроведене у 6. разреду о оптерећености ученика и дневном распореду активности	Децембар	Извештавање, предлагање, анализа	Чланови већа, одељенске старешине, педагог
1. Подношење извештаја о постигнутим резултатима на крају трећег класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха	Април	Извештавање, анализа, дискусија	Одељенске старешине, Предметни наставници

2.Подношење извештаја о реализација планова рада редовне, допунске и додатне наставе 3. Подношење извештаја о постигнутим резултатима на крају трећег класификационог периода за ученике по ИОП-у.			
1. Утврђивање успеха ученика од 5. до 7. разреда на крају другог полугодишта 2. Подношење извештаја о реализација планова рада редовне, допунске и додатне наставе 3. Подношење извештаја о постигнутим резултатима за ученике по ИОП-у. 4. Подношење извештаја о реализација планова рада ваннаставних активности и оствареним резултатима 5. Подношење извештаја о учешћу ученика на такмичењима 6. Утврђивање предлога ученика за похвале, награде и казне	Јун	Извештавање, усвајање, доношење одлука, анализа, планирање, праћење, реализације	Одељенске старешине, чланови већа
1.Анализа резултата постигнутих на поправним испитима и утврђивање успеха ученика на крају школске године 2.Подношење извештаја о реализација припремне наставе за полагање поправних испита 3.Утврђивање предлога секција 4. Подела задужења наставницима за израду Годишњег плана рада 5.Анализа рада већа у протеклој школској години	Авуст	Извештавање, анализа, дискусија	Одељенске старешине, чланови већа

План рада Одељењског већа 8. разреда

време реализације	САДРЖАЈ РАДА	Начин реализације	Носиоци активности
Септембар	1. Усвајање плана рада Одељењског већа 2. Извештај о бројном стању ученика на почетку нове школске године 3. Снабдевеност ученика уџбеницима, приручницима и прибором. 4. Извештај о изборним предметима у школској 2022/2023. години 5. Усвајање распореда часова редовне наставе 6. Упознавање чланова Одељењског већа са ученицима који имају тешкоће у праћењу наставе (ИОП) 7. Доношење одлуке о предметима из којих ће се изводити допунска и додатна настава 8. Усвајање распореда писаних провера 9. Једносменски рад	Извештавање, доношење одлука, договор, анализа	Чланови већа, одељењске старешине, наставници разредне наставе, педагог
Новембар	1. Подношење извештаја о постигнутим резултатима на крају првог класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха 2. Подношење извештаја о реализацији планова рада редовне, допунске и додатне наставе 3. Утврђивање предлога и доношење одлуке о извођењу допунске наставе из предмета који до сада нису били обухваћени 4. Једносменски рад	Извештавање, усвајање, доношење одлука, анализа, планирање, праћење реализације	Одељењске старешине, чланови већа
Децембар	1. Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха 2. Дисциплина ученика и васпитно – дисциплинске мере 3. Подношење извештаја о напредовању ученика који заостају у психофизичком развоју 4. Подношење извештаја о реализацији планова рада редовне, допунске и додатне наставе 5. Извештај о једносменском раду	Извештавање, анализа, дискусија	Чланови већа, одељењске старешине
Април	1. Подношење извештаја о постигнутим резултатима на крају трећег класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха 2. Подношење извештаја о реализација планова рада редовне, допунске и додатне наставе 3. Подношење извештаја о напредовању ученика који заостају у психофизичком развоју	Извештавање, анализа, дискусија	Одељењске старешине, предметни наставници

Јун	1. Утврђивање успеха ученика 8. разреда на крају другог полугодишта 2. Евидентирање ученика за полагање поправних и разредних испита 3. Утврђивање предлога ученика за похвале, награде и казне 4. Утврђивање предлога за ученике носиоце Вукових диплома, посебних диплома и избор ученика генерације 5. Подношење извештаја о реализација планова рада редовне, допунске и додатне наставе 6. Усвајање распореда рада припремне наставе за полагање завршног испита	Извештавање, усвајање, доношење одлука, анализа, планирање, праћење реализације	Одељењске старешине 8. разреда, чланови већа, наставници српског језика и математике
Август	1.Анализа резултата постигнутих на поправним испитима и утврђивање успеха ученика на крају школске године 2.Подношење извештаја о реализација припремне наставе 3. Анализа резултата завршног испита 4. Утврђивање предлога секција 5. Подела задужења наставницима за израду Годишњег плана рада 6.Анализа рада већа у протеклој школској години	Извештавање, анализа, дискусија	Одељењске старешине, чланови већа
<u>Начини праћења реализације програма рада Одељењског већа предметне наставе и носиоци праћења:</u> -анализа реализације програма рада Одељењског већа предметне наставе вршиће се у оквиру анализе реализације Годишњег плана рада на крају првог полугодишта и на крају наставне године; -податке о раду Одељењског већа предметне наставе даје одељењски старешина стручном сараднику или директору школе; -за реализацију плана рада Одељењског већа предметне наставе одговоран је одељењски старешина и наставници чланови Одељењског већа предметне наставе; -педагог школе учествује у раду Одељењског већа предметне наставе, без права одлучивања, прати рад Одељењског већа предметне наставе и пружа стручну помоћ -Рад Одељењског већа предметне наставе прати и у њему учествује, по потреби директор школе, без права одлучивања; - Седнице Одељењског већа се евидентирају у дневницима рада и посебној свесци записника који води руководиоца смене у школи у Гружи.			

4.6 План рада Наставничког већа

Седнице Наставничког већа сазива и њиме руководи директор школе, а записник води Снежана Максимовић Влајић.

Време	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	- Утврђивање предлога извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за претходну школску годину - Давање мишљења о раду Тимова за претходну школску годину - Утврђивање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. годину - Разматрање плана стручног усавршавања запослених за текућу школску годину - Разматрање и усвајање нових школских докумената: Распоред часова - Утврђивање релација за екскурзије и наставу у природи - Текућа питања (поштовање мера и препорука за безбедан и здрав рад и живот у школи)	анализа дискусија разговор записник	директор чланови Наставничког већа
НОВЕМБАР	- Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода - Реализација свих видова васпитно-образовног рада - Извештаји о раду Тимова у школи - Увид у педагошку документацију (ес-дневник и google учионица) - Текућа питања (поштовање мера и препорука за безбедан и здрав рад и живот у школи)	анализа дискусија разговор записник	директор чланови Наставничког већа
ЈАНУАР/ ФЕБРУАР	- Реализација наставних садржаја на крају 1. Полугодишта - Утврђивање успеха и владања ученика на крају 1. полугодишта и предлог мера за побољшање чињеничног стања - Извештај о раду ученика са посебним потребама - Похађање наставе и изостанци ученика - Увид у педагошку документацију (ес-дневник и google учионица) - Текућа питања (поштовање мера и препорука за безбедан и здрав рад и живот у школи)	анализа дискусија разговор записник	директор чланови Наставничког већа
МАРТ/ АПРИЛ	- Избор издавача за набавку уџбеника за наредну школску годину - Реализација програмских садржаја - Утврђивање успеха и владања ученика на крају 3. класификационог периода и предлог мера за побољшање чињеничног стања - Извештај о раду ученика са посебним потребама - Резултати рада допунске наставе и додатне наставе - Резултати пробног завршног испита ученика 8.разреда и организовање припремне наставе за полагање завршног испита - Увид у педагошку документацију (ес-дневник и google учионица) - Такмичења ученика - Организовање прославе Дана школе - Текућа питања (поштовање мера и препорука за безбедан и здрав рад и живот у школи)	анализа дискусија разговор записник	директор чланови Наставничког већа

МАЈ	- Анализа реализације програмских садржаја - Утврђивање успеха и владања ученика 8.разреда - Извештај о раду ученика са посебним потребама - Извештај о реализацији екскурзије ученика од 1. до 8. Разреда и наставе у природи - Ученици носиоци посебних диплома - Избор ђака генерације - Текућа питања (поштовање мера и препорука за безбедан и здрав рад и живот у школи)	анализа дискусија разговор записник	директор - чланови Наставничког већа
ЈУН	- Утврђивање успеха и владања ученика на крају 2. Полугодишта - Реализација свих видова васпитно-образовног рада - Извештај о раду ученика са посебним потребама - Извештаји о раду Тимова - Похађање наставе и изостанци ученика - Извештаји Стручних већа са такмичења ученика - Предлог за похвале и награде ученика - Задужења за полагање завршног испита ученика 8. Разреда - Увид у педагошку документацију (ес-дневник и google учионица) - Текућа питања (поштовање мера и препорука за безбедан и здрав рад и живот у школи)	анализа дискусија разговор записник	директор - чланови Наставничког већа
АВГУСТ	- Организовање припремне наставе за ученике који полажу поправни испит - Формирање комисија за полагање поправних испита - Утврђивање успеха и владања ученика након полагања поправних испита - Задужења наставника за школску 2022/2023. годину - Израда извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину - Састав Тимова за наредну школску годину - Припреме за почетак нове школске године - Текућа питања (поштовање мера и препорука за безбедан и здрав рад и живот у школи)	анализа дискусија разговор записник	директор чланови Наставничког већа

4.7 План рада Савета родитеља

Савет родитеља чине по један представник родитеља, односно другог законског заступника ученика сваког одељења.

Свако одељење бира по једног представника у савет родитеља школе.

Савет родитеља из свог састава бира председника и заменика председника.

Мандат чланова Савета родитеља износи једну годину. Председник и заменик председника бирају се за сваку школску годину.

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВРШИОЦИ	МЕСТО	НАЧИН
- Избор Председника Савета родитеља, заменика председника, записничара и предлагање представника и његовог заменика за локални Савет родитеља, као и чланова Стручног актива за развојно планирање и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, и упознавање са Пословником о раду савета родитеља, - Разматрање Извештаја о раду школе за претходну школску годину, - Усвајање програма рада Савета родитеља за школску 2022/2023. годину, - Упознавање са Правилима понашања у школи и препорукама и мерама заспечавање појаве ширења вируса - Разматрање предлога годишњег плана рада школе, - Доношење одлуке о колективном осигурању ученика, чланарини за Црвени крст и библиотеку и избору понуђача за ђачку ужину - Текућа питања-разно	Септембар	Председник Савета родитеља, директор, секретар	Гружа, наставничка канцеларија	Усмено излагање, демократски начин одлучивања, записник
- Разматрање Извештаја о успеху и владању ученика на крају 1. класификационог периода, - Разматрање извештаја о реализацији наставних планова и програма, - Извештавање о предузетим мерама од стране школе, у складу са мерама заштите од ширења заразне болести COVID-19 - Упознавање са Протоколом поступања у школи у одговору на насиље, злостављање изанемаривање; мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима и укључивање родитеља у рад школе; као и остваривање програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програм спречавања дискриминације и програми превенције других облика ризичног понашања, - Текућа питања	Новембар	Директор, председник Савета родитеља	Гружа, наставничка канцеларија	Усмено излагањена основу статистичке обраде података, извештаја, записник
- Разматрање Извештаја о успеху и владању ученика на крају 1. полугодишта,	Јануар/фебруар	Директор, председник	Гружа, наставничка канцеларија	Усмено излагање на основу

- Разматрање извештаја о реализацији наставних планова и програма, - Свети Сава – школска слава, - Разматрање извештаја Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања изанемаривања, - Развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду, - Разматрање извештаја Тима за ИОП, - Сугестије родитеља за побољшање услова рада и што успешније реализације васпитно-образовног процеса – Разматрање извештаја Тима за сарадњу са породицом, - Разматрање Извештаја осталих тимова формираних на почетку школске 2022/2023. године - Учешће родитеља у предлагању изборних садржаја и у поступку избора уџбеника, - Давање сагласности на програм и организовање екскурзије и наставе у природи и одређивање накнаде за наставнике - Извештавање о предузетим мерама од стране школе, у складу са мерама заштите од ширења заразне болести COVID-19 - Текућа питања		Савета родитеља		статистичке обrade података, пано, анкете
- Разматрање Извештаја о успеху и владању ученика на крају 3. квартала, - Разматрање извештаја о реализацији наставних планова и програма, - Учешће родитеља у реализацији програма професионалне оријентације ученика и у раду осталих тимова формираних у школи, - Анализа стања животне средине и акција за заштиту животне средине - предлог родитеља за реализацију акције култура живљења, озелењавање школских просторија цвећем-конкретна задужења, - Сугестије за Дан школе и за матурско вече - Извештавање о предузетим мерама од стране школе, у складу са мерама заштите од ширења заразне болести COVID-19 - Текућа питања	Април	Директор, председник Савета родитеља	Гружа, наставничка канцеларија	Анализа статистичке обrade података, извештаји
- Разматрање Извештаја о успеху и владању ученика 8. разреда, - Разматрање извештаја о завршном испиту, - Разматрање извештаја о раду ученичког парламента - Разматрање извештаја о реализованим екскурзијама - Извештавање о предузетим мерама од стране школе, у складу са мерама заштите од ширења заразне болести COVID-19 - Текућа питања	Јун	Директор, председник Савета родитеља	Гружа, наставничка канцеларија	Статистичка обrade података, извештаји
Начин праћења реализације програма Савета родитеља и носиоци праћења:				

- Анализа остварености плана и програма Савета родитеља, вршиће се у оквиру анализе реализације Годишњег плана рада школе, на полугодишт у и на крају наставне године. Носиоци активности су председник Савета родитеља, директор и секретар школе. Анализа рада реализоваће се и кроз дискусију на самој седници Савета родитеља. Записник о раду Савета родитеља води записничар изабран на првој седници Савета родитеља, за нову школску годину.

4.8 План рада Педагошког колегијума

Чланови Педагошког колегијума су:

- Слађана Ђокић – директор школе
- Маријана Плећаш – педагог
- Невена Нешовић – стручно веће природно- математичке групе предмета
- Владан Сталетовић – стручно веће уметности и вештина
- Олена Живковић – стручно веће друштвено-језичке групе предмета
- Драгана Илић – стручно веће разредне наставе

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВРШИОЦИ	МЕСТО	НАЧИН
-Формирање Педагошког колегијума и избор записничара -Усклађивање Годишњег плана рада школе са Развојним планом -Израда извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе -Усклађивање Школског програма са Годишњим планом рада школе -Анализа рада Тимова у претходној години и формирање нових - Вођење педагошке документације (ес- дневник и google учионица) -- Поштовање епидемиолошких мера	Август, септембар	Директор, Председници стручних већа, Педагог	Канцеларија директора	Разговор, Анализа педагошке документације, Читање извештаја или анализа
-Израда Годишњег плана рада школе -Самовредновање рада школе -Разматрање услова за реализацију образовно- васпитног рада, -Усвајање ИОП-а на основу предлога Тима за ИОП -Вођење педагошке документације (ес-дневник и google учионица) -Поштовање епидемиолошких мера	Септембар	Директор, Председници стручних већа, Педагог	Канцеларија директора	Разговор, Анализа педагошке документације
-Рад тимова у школи, -Рад стручних већа, -Остваривање плана у циљу унапређивања кључне области <i>Постигнућа ученика и Програмирање, планирање и извештавање</i> -Успех и владање ученика, -Предлог мера за побољшање чињеничног стања, -Примена Правилника о оцењивању ученика у основној школи -Увид у ес-дневник и google учионицу -Поштовање епидемиолошких мера	На крају квартала	Директор, педагог, Председници стручних већа	Канцеларија директора	Извештавање на основу урађене анализе педагошке документације, Статистичка обрада података
-Стручно усавршавање наставника, -Педагошко- инструктивни рад са наставницима - Извештавање о раду колегијума	Током године	Директор, Педагог, Председници Стручних већа	Канцеларија директора	Разговор

- Обележавање значајних датума у школи, Дечја недеља, екскурзије, Дан школе, Свети Сава - Фестивал науке	Према календару значајних активности	Директор, Педагог, Председници стручних већа	Канцеларија директора	Дијалог, Анализа радионица, приредбе
Састанци Педагошког колегијума одржаваће се у сваком класификационом периоду и по завршетку наставне године. Састанцима Педагошког колегијума присуствоваће и други запослени или ученици, чије је присуство релевантно за тему која је планирана за дневни ред. Председник стручног већа – члан Педагошког колегијума информисаће чланове стручног већа о активностима и темама реализованим на Педагошком колегијуму. У случају спречености председника стручног већа, састанку Педагошког колегијума присуствује други члан, кога одреди стручно веће. О раду Педагошког колегијума води се записник. Записничар у текућој школској години биће именован на 1. седници Педагошког колегијума. Праћење реализације програма Педагошког колегијума вршиће се у оквиру анализе Годишњег плана рада на седницама Наставничког већа, а носиоци активности су педагог и записничар. Све активности се реализују у складу са препорукама надлежних органа за време трајања епидемије.				

5. ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА

5.1 План рада Школског одбора

Орган управљања у школи је Школски одбор, који има девет чланова укључујући и председника.

Школски одбор именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, на предлог овлашћеног предлагача.

Мандат чланова Школског одбора траје четири године.

САДРЖАЈ	Време реализације	Извршиоци	Место	Начин
Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе зашколску 2021/2022. Годину Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2022/23.годину Усвајање ЦЕНУС-а Именовање чланова Стручног актива за развојно планирање Кадровска питања Информације о набавци уџбеника, прибора, материјално-техничким наставним средствима и предузетим мерама у циљупобољшања квалитета наставе и подршке ученицима у току пандемије COVIDa – 19 Текућа питања	Септембар	Директор Секретар Председник Чланови ШО Шеф рачуноводства	- Гружа, -Зборница	-Усмено излагање на основу достављених извештаја
Усвајање Извештаја о раду школе и о раду директора школе - Усвајање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају 1.квартала школске 2022/23. године. - Усвајање извештаја о реализацији наставних и вананставних активности на крају 1. квартала школске 2022/23.године. - Извештавање о предузетим мерама, од стране школе,у складу самерама заштите од ширења заразне болести COVID – 19 Доношење Одлуке о попису и Усвајање Решења о именовању чланова пописних комисија Текућа питања	Новембар	Директор Секретар Председник Чланови ШО	Гружа, Зборница	Усмено излагање на основу статистичких показатеља и достављених извештаја
- Усвајање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта школске 2022/23.године. - Усвајање извештаја о реализацији наставних и вананставних активности на крају првог полугодишта школске 2022/23.године. Извештаји Стручних тимова који су формиран на почетку школске године и баве се реализацијом предвиђених програмских садржаја - Доношење Финансијског плана за 2023. годину - Доношење плана јавних набавки за 2023. Годину - Извештавање о предузетим мерама, од стране школе,у складу самерама заштите од ширења заразне болести COVID – 19 - Усвајање извештаја о извршеном попису - Текућа питања	Јануар	Директор Секретар Председник -Чланови ШО -Шеф рачуноводства	- Гружа, -Зборница	-Усмено излагање на основу статистичких показатеља и достављених извештаја -Законски прописи

Усвајање завршног рачуна за 2022.годину - Извештавање о предузетим мерама, од стране школе,у складу са мерама заштите од ширења заразне болести COVID – 19	Фебруар	Директор Секретар Председник -Чланови ШО -Шеф рачуноводства	- Гружа, -Зборница	Усмено излагање на основу статистичких показатеља и достављених извештаја -Законски прописи
Усвајање извештаја о раду школе и о раду директора школе - Усвајање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају 3.квартала школске 2022/23.године. - Усвајање извештаја о реализацији наставних и ваннаставних активности на крају 3.квартала школске 2022/23.године. - Извештавање о предузетим мерама, од стране школе,у складу са мерама заштите од ширења заразне болести COVID – 19 Упознавање са припремама за Дан школе Текућа питања	МАЈ	Директор Секретар Председник -Чланови ШО	- Гружа, -Зборница	-Усмено излагање на основу статистичких показатеља
- Усвајање извештаја о постигнутим резултатима ученика у васпитно-образовном процесу на крају наставног периода школске 2022/23.године, васпитно- дисциплинске мере, реализација наставних планова и програма - Усвајање извештаја о реализованим ученичким екскурзијама од 1.до 8. разреда - Усвајање извештаја Стручних тимова који су радили током школске 2022/23.године - Извештавање о предузетим мерама, од стране школе,у складу са мерама заштите од ширења заразне болести COVID – 19 Извештај о реализованим јавним набавкама Кадровска питања - Доношење решења о годишњем одмору за директора школе Текућа питања	Јун	Директор Секретар Председник -Чланови ШО	Гружа, Зборница	-Усмено излагање на основу статистичких показатеља и завршених извештаја
Успех ученика на крају школске 2022/23.године, васпитно-дисциплинске мере Усвајање предлога нацрта Финансијског плана Текућа питања	Август	Директор Секретар Председник Чланови ШО Шеф рачуноводства	Гружа, Зборница	-Усмено излагање на основу статистичких показатеља и завршених извештаја

5.2 План рада Директора школе

Организовање и остваривање наставе у основној школи “Рада Шубакић” у Гружи, као и у другим школама у РС у школској 2022/23. години ће бити другачији у односу на претходне школске године због епидемиолошких услова изазваних инфекцијом Ковид-19. Школа ће поштовати сва упутства Кризног штаба, Министарства просвете, науке и технолошког развоја како би школску годину учинили што безбеднијом за ученике, наставнике и родитеље.

Да бисмо били што безбеднији неопходно је да сардња ученика, наставника и родитеља буде што боља и да сви поштујемо прописане мере и предвиђене препоруке. У зависности од развоја епидемиолошке ситуације прилагођавање се реализација активности предвиђених Годишњим планом рада директора.

План рада директора школе засниваће се на функционално интегрисаним знањима, способностима и вештинама управљања, организовања и руковођења рада у школи усклађеним са чланом 6,7, 10, 30, 31, 33, 34, 38, 42, 48, 49, 52, 55, 79, 80, 82, 83, 85-87, 106, 112, 116, 119, 120, 122-130, 132, 133, 138, 149, 152, 154, 158, 159, 164-168, 170, 191, 192, 196 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018, 10/2019 и 6/20), Правилником о Стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 38/2013), Правилника о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“ – Просветни гласник 14/2018), Правилником о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС“, број 2/92 и 2/2020), Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021/22. години, Правилником о посебном програму образовања и васпитања („службени гласник РС“, 110/2020 од 26.08.2020. године).

На основу критеријума које утврђују стандарди компетенције директора, директор планира кључне активности којима обезбеђује унапређење квалитета рада који доприносе остваривању општих исхода образовања и васпитања дефинисаним законом. На основу квалитативних и квантитативних показатеља који су саставни део плана рада директора, директор школе је у могућности да вреднује свој рад и да буде вреднован од стране других.

Кључне области рада директора школе у оквиру којих се реализује план су:

1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
2. Планирање, организовање и контрола рада установе;
3. Праћење и унапређивање рада запослених;
4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
5. Финансијско и административно управљање радом установе
6. Обезбеђење законитости рада установе.

Време реализације	Области, садржај, активности	Очекивани ефекти	Остварен стандард	Сарадници
1. Руковођење васпитно-образовним процесом				
август/септ. -током године	Организација образовно-васпитног рада у ванредној ситуацији (основни и комбиновани модел) - Организује активности у циљу промовисања вредности учења	Квалитетна настава и функционална знања	1.2.1	Педагошка служба, наставници
август/септ. -током године	-Организује превентивних активности које омогућавају безбедно окружење (дежурство наставника, поштовање правила понашања, Препоруке за безбедан повратак у школу за	Школа је безбедна и здрава средина	1.2.2	Педагошка служба, наставници Ученици, родитељи

	ученике, запослене и родитеље ученика), са посебним акцентом на превенцију Ковида-19;			
-током године	-Медијски промовише резултата рада школе	Значајне активности школе медијски пропраћене	1.2.2	Тим за маркетинг школе
-новембар /март	-Анализа примера добре праксе онлајн наставе;	Наставни процес се реализује квалитетно	1.2.3	Тим за професионални развој, педагошка служба
током године	-Организује активности које подстичу креативност ученика, стицање функционалних и трајних знања, развој социјалних вештина и здравих стилова живота	Наставне и ваннаставне активности у функцији развоја ученика	1.2.3	Тимови, наставници, стручни сарадници
током године	-Ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике (таленте, ученике са посебним потребама...) -Учествује у изради ИОП-а -Организује образовноваспитни рад по основном и комбинованом моделу -Учествује у организацији учења на даљину	Образовноваспитн и процес у функцији свих ученика	1.2.4	Тим за инклузију, стручни сарадници
током године	-Анализира постигнућа ученика на класификационим периодима, такмичењима, завршном испиту у складу са развојем епидемиолошке ситуације -Процењује ученичка постигнућа и награђује најбоље	Образовноваспитн и процес у функцији свих ученика	1.2.5	Стручни сарадници Наставници
2. Планирање, организовање и контрола рада установе				
август, септембар	-Организује и оперативно спроводи процес планирања и програмирања рада школе у ванредној ситуацији	Благовремено урађени планови рада	2.1	Педагошка служба, наставно особље
до 1. септембра	-Организује непосредан образовно-васпитни рад и наставу на даљину - Израђује Општи акт о организацији и систематизацији послова - образује стручна тела, већа, обавезне тимове и друге тимове и стручне активе	Добра и квалитетна организациона структура запослених Успостављена координација рада стручних органа, већа и тимова	2.2 и 2.5 2.2	Секретар, педагошка служба,
септембар	-Израђује четрдесеточасовну радну недељу	Запослени су равномерно оптерећени поделом задужења	2.2 и 2.5	Педагошка служба, стручна већа
до 15. септембра	- Учествује у изради Годишњег плана рада и Школског програма (Анекса Школског програма)	Квалитетно урађен годишњи план рада и школски програм	2.2	Тимови, наставно особље, педагошка служба

до 15. септембра	-Учествује у изради планова рада које Школски одбор усваја	Усвојени сви планови на нивоу установе	2.1	Секретар школе
током године	-Организује процес праћења, вредновања и самовредновања, извештавања и анализу резултата рада школе и предузима корективне мере	Квалитетна анализа успеха и израда акционих планова у циљу унапређења рада школе, полугодишње и годишње извештавање о свим сегментима рада школе	2.3	Тимови, наставно особље, Педагошка служба
током године	-Упознаје Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошкој колегијум са извештајима и анализама резултатима рада и предузетим корективним мерама -Упознаваје Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор са Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021/22. години; Дописом МПНТР о организовању и остваривању наставе у основним и средњим школама у школској 2021/22. години; Правилником о посебном програму образовања и васпитања;	Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошки колегијум упознати са свим извештајима, анализама и предузетим корективним мерама	2.3	Тимови, наставно особље, педагошка служба
током године	-Информише све запослене о важним питањима живота и рада школе	Важне информације доступне свим запосленима преко огласне табле, сајта школе, фејсбук странице и вајбер група	2.4	педагошка служба
током године	-Прати реализацију екскурзија и наставе у природи – у складу са развојем епидемиолошке ситуације, информише Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор	Важне информације доступне члановима Школског одбора, Савета родитеља, запосленима и родитељима ученика	2.4	педагошка служба, наставници
током године	-Организује обуку запослених за примену савремених информационо-комуникационих технологија за примену у настави, праћење употребе електронског дневника; учествује у организовању обуке за коришћење Гугл учионице;	Наставници користе информационокомunikационе технологије, воде електронски евиденцију	2.4	Наставници, тим за стручно усавршавање
током године	-Учествује у процесу самовредновања рада школе и сопственом самовредновању	Резултати самовредновања су у функцији унапређења	2.5	Тим за самовредновање, педагошка служба

		квалитета рада школе		
новембар април	-Анализира постигнућа ученика на пробном завршном испиту и завршном испиту	Урађене анализе завршног испита и презентоване на Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Савету родитеља и Школском одбору	2.5	Наставници, педагошка служба
3.праћење и унапређивање рада запослених				
до првог септембра	-Обезбеђује стручан наставни кадар	Поштујући законске регулативе обезбеђен квалитетан наставни кадар	3.1	Секретар
током године	- Прати рад ментора и приправника	Приправници стручно оспособљени за посао и прилагођени радној средини	3.1	ментори
током године	-Организује стручно усавршавање и професионални развој запослених у складу са епидемиолошком ситуацијом, поштујући препоруке Кризног штаба Владе РС	Планиране активности стручног усавршавања и професионалног развоја остварене	3.2	Наставници, Тим за стручно усавршавање
током године	-Комуницира са свим запосленима у циљу стварања позитивне и радне атмосфере	Професионална сарадња, тимски рад, позитивна атмосфера	3.3	Сви запослени
новембар април	-Анализира постигнућа ученика на пробном завршном испиту и завршном испиту	Урађене анализе завршног испита и презентоване на Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Савету родитеља и Школском одбору	2.5	Наставници, педагошка служба
током године	-Остварује педагошко-инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са Годишњим планом рада школе и Планом педагошко инструктивног рада		3.4	Педагошка служба
	-Прати и анализира реализацију онлајн наставе;			
	Септембар	1. разред у Гружи – Српски језик 5. разред у Гружи – Српски језик		
	Октобар	6. разред у Губеревцу – Физика 7. разред у Гружи – Хемија		
	Новембар	8. разред у Губеревцу – Енглески језик 2. разред у Пајсијевићу – Математика		

	Децембар	3. разред у Губеревцу – Природа у друштво 5. разред у Гружи – Математика			
	Јануар	4. разред у Гружи – Српски језик 6. разред у Гружи – Немачки језик			
	Фебруар	1. разред у Губеревцу – математика 7. разред у Губеревцу – Биологија			
	Март	2. разред у Гружи – Српски језик			
	Април	7. разред у Гружи – Музичка култура			
	Мај	8. разред у Губеревцу – Математика			
	Јун	6. разред у Гружи – Физичко			
4.Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом					
током године	-Учествује у раду Савета родитеља	Родитељи ефикасно учествују у животу и раду школе	4.1	Педагошка служба, секретар, координатор и Тимова	
током године	-Сарађује са Школском управом - Сарађује са Полицијском управом, -Сарађује са Заводом за јавно здравље, Црвеним крстом, музејом, Центром за културу	Школа је укључена у активности које организује општина	4.1	Педагошка служба, секретар	
током године	-Организује дан отворених врата за родитеље у складу са епидемиолошком ситуацијом;	-Побољшана сарадња и комуникација са родитељима	4.1	Наставници, педагошка служба	
током године	-Конструктивно решава конфликте ученика у сукобу у складу са епидемиолошком ситуацијом и препорукама МПНТР;	-Конфликтне ситуације успешно решене	4.1	Тим за заштиту ученика од насиља,зоста вљања и занемаривањ а, педагошка служба	
током године	-Прати и обавештава Школску управу о развоју епидемиолошке ситуације -Правовремено обавештава Школски одбор о свом раду (два пута годишње), о реализацији васпитнообразовног програма, Школског програма, Годишњег плана рада установе, финансијском пословању, постигнућима ученика и другим питањима за које је надлежан Школски одбор	Правовремено и детаљно обавештен ШО о свим сегментима рада школе који су предвиђени законском регулативом	4.2	Педагошка служба, Тимови	
5.Финансијско и административно управљање радом установе					
током године	-Учествује у изради финансијског плана, благовремено планира финансијске токове у циљу позитивног финансијског пословања	Ефикасно управљање финансијским ресурсима	5.1	Шеф рачуноводств а	

током године	-Распоређује материјалне ресурсе у циљу оптималног извођења образовно-васпитног процеса, прати спровођење јавних набавки	Ефикасно управљање материјалним ресурсима, јавне набавке спроведене у складу са законском регулативом	5.2	Шеф рачуноводств а, секретар
током године	-Прати унос података у ИС Доситеј и Јединствени информациони систем просвете -Прати и извештава на недељном и месечном нивоу о реализацији образовно-васпитног рада у школи; - Учествује у изради потребне документације предвиђене законском регулативом - Редовно прати процес ажурирања података о свим запосленима у електронском програму Доситеј и Јединствени информациони систем просвете - Редовно прати уношење података у електронски дневник	Школа поседује законом прописану документацију	5.3	Секретар, администрат ивно особље, педагошка служба
6. Обезбеђење законитости рада установе				
током године	-Континуирано прати законску регулативу у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и новине примењује у пракси	Школа функционише и поседује документацију урађену у складу са законском регулативом	5.3	Секретар, администрат ивно особље, педагошка служба
током године	-Организује, координира и омогућује израду и доступност општих аката и документације у складу са законом и другим прописима	Школа функционише и поседује документацију урађену у складу са законском регулативом	5.3	Секретар, администрат ивно особље, педагошкоа служба
током године	-Израђује планове за унапређење рада установе на основу стручно-педагошког и инспекцијског надзора	Урађена документација, општи акти и прописи у складу са законом	5.3	педагошка служба

6. ПРОГРАМ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

6.1 План рада стручног сарадника – педагога школе

ЦИЉ: Стручни сарадник –педагог применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке доприноси остваривању и унапређењу образовно-васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ:

- Учешће у стварању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целокупног развоја ученика,
- Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Педагог у склопу 40 часовне радне недеље реализује следеће области рада:

- 1 Планирање и програмирање образовно-васпитног рада
- 2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада
- 3. Рад са наставницима
- 4. Рад са ученицима
- 5. Рад са родитељима, старатељима
- 6. Рад са директором и другим стручним сарадницима
- 7. Рад у стручним органима и тимовима
- 8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
- 9. Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање

Р Број	САДРЖАЈ	време	динамика,	сарадници	Методе рада
1.	Планирање и програмирање васпитно-образовног рада -учествовање у изради појединих делова школског програма – анекса, плана самовредновања и развојног плана установе, -учествовање у изради годишњег плана рада установе, - програмирање годишњих и месечних планова рада педагога, - спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, (изборни програми, слободне наставне активности)- учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике, -учествовање у планирању и организовању појединих облика сарадње с другим институцијама, - иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика	током године	4 сата недељно	Одељењске старешине, наставници, директор	Дескриптивна, индивидуални разговори, анкетирање

	образовно-васпитног рада, -учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце и медијског представљања деце,-пружање помоћи наставницима у изради планова допунског,додатног рада, плана рада одељењског старешине,секција,- учешће у избору одељењских старешинстава,-формирање одељења, распоређивање новопридошлих учениа				
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада систематско праћење и вредновање васпитно-образовног непосредно и онлајн,односно наставног процеса развоја и напредовања ученика,- праћење реализације образовно-васпитног рада есДневник, гугл учионице,ИСП,- праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада,-рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе,-праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана,- иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада,-учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у ост варивању свих програма васпитно-образовног рада,-учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика,-праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима и предлагање мера за њихово побољшање,- праћење успеха ученика на такмичењима, завршном и пријемним испитима за упис у средње школе,- учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика,-праћење узрока школског неуспеха и предлагање решења за побољшање школског успеха, праћење поступка и ефекта оцењивања ученика	Током године	8 сати	наставници	Статистичка обрада података, дескриптивна метода
3.	Рад са наставницима -Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада,-пружање помоћи наставницима на унапређењу квалитета образовно-васпитног рада, увођење иновација уз проучавање програма и праћење стручне литературе,-пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда,-рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења,-праћење начина вођења педагошке документације наставника,-иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,-пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада ученицима којима је потребна додатна подршка,-оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацији заједничких задатака.-пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења ,-пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице,-пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом,	током године	3 часа	Наставници	Анкетирање, посматрање

	, -пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.				
4.	Рад са ученицима Испитивање детета уписаног у основну школу, -праћење дечјег развоја и напредовања, -праћење оптерећености ученика (6.разред), -саветодавни рад са новим ученицима, -стварање оптималних услова за индивидуални развој детета, односно ученика и пружање помоћи и подршке, -пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента (7. и 8.разред) , - идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању, -рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу (7. и 8.разред), - пружање помоћи и подршке на омишљавању садржаја и организовању активности за креативно коришћење слободног времена, -промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота, -учествовање у изради педагошког профила детета, -учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи.	Током година	8 сати недељно	Одељењске старешине, радници здравствених установа, МУП-а	Интервјуисање, анкетирање, тестирање, ,социометријска метода, посматрање
5.	Рад са родитељима, односно старатељима -Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног рада, -припремање и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама, -укључивање родитеља у поједине облике рада установе, -пружање помоћи родитељима, у раду са децом са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, професионалној оријентацији, -упознавање родитеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика, пружање помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика, рад са родитељима у циљу прикупљања података о деци, сарадња са саветом родитеља информисање	Током године	3 сата недељно	Одељењске старешине, лекари, радници МУП-а, представници Центра за социјални рад	Интервјуисање, анкетирање, дискусија, дебата
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета –ученика -сарадња са директором, помоћником директора, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење, -сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација, -сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, -сарадња са директором на формирању одељења и расподеле одељеског старешинства, -тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи, - сарадња са педагошким асистентом на координацији у пружању подршке ученику за који се доноси индивидуални	Током године	1 сат недељно	Директор	Индивидуални разговори, дескриптивна

	образовни план,-сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља на оцену из предмета и владања.				
7.	Рад у стручним органима и тимовима -учествовање у раду наставничког већа(давање саопштења, информисање о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и)-учествовање у раду тимова, актива и комисија на ниво установе који се образују ради оствареља одређеног задатка, програма или пројекта,- предлагање мера за унапређење рада стручних органа установе.	Током године	2 сата недељно	Наставници	Вербална, дескриптивна, swot анализа, извештавање
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе -сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним,културним и другим установама које доприносе остварењу циљева и задатака васпитно-образовног рада установе,-учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа,-осмишљавању програмских активности на за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих,-активно укључивање у рад стручних друштава, органа и организација,- сарадња са националном службом за запошљавање	Током године	1 сат недељно	Центар за социјални рад, Дечји диспанзер, МУП Крагујевац	дескриптивна
9.	Вођење документације,припрема за рад и стручно усавршавање -вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем ниво,-израда, припрема посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на ниво школе,-припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога,-прикупљање података о деци чување материјала који садрже личне податке у складу са етичким кодексом педагога,-стручни сарадници се стручно усавршава праћењем стручне литературе,периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету.	Током године	10 сати		

6.2 План рада стручног сарадника – библиотекара

ЦИЉ: Стручни сарадник - школски библиотекар, својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у основним и средњим школама, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања. Он подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе, обезбеђује електронске изворе и приступ ка њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

ЗАДАЦИ: Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијских из домена културних активности школске библиотеке, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса, као члан школских тимова има задатке:

- развијања и неговања навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,
- развијања и промовисања правилне употребе свих облика извора информација,
- мотивисања за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота,
- сарадње са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,
- праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју,
- пружања помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама,
- стварања услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,
- обезбеђивања приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија,
- припремања и реализовања библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима,
- вођења аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови),
- коришћење савремених облика и метода рада са ученицима,
- заштита и чување библиотечко-медијатичке грађе и периодична ревизија фонда.

Програм рада библиотекара

Активности-теме	Начин реализације	Време реализације
Васпитно-образовна делатност		
Упознавање ученика са библиотечком грађом	Континуирано упућивање ученика да науче распоред књига по полицама и самостално врше одабир	Током целе године
Увођење ученика у функцију азбучног каталога	Научити кориснике да сами пронађу своју карту читалаца	Током целе године
Обележавање Међународног дана деце	Прављење паноа о деčјим правима са ученицима	Октобар-новембар 2022.
Стварање умећа за самостално коришћење литературе	Ученике упућивати у истраживачки приступ у проналажењу појмова и учења из књига	Током целе године
Обележавање школске славе и Светског дана писмености	Организовање литерарног конкурса о школи и Светом Сави	Децембар 2022. - јануар 2023.
Извођење часова у читаоници Библиотеке	Наставници предметне наставе и наставници разредне наставе	Током целе године
Сарадња са наставницима и стручним сарадницима		
Ревизија библиотечке грађе; груписање књига	Библиотекар, наставници српског језика и један наставник разредне наставе	Током целе године
Прављење плана набавке потребне стручне литературе	Библиотекар кроз разговор са директором, стручним сарадницима и председницима стручних већа	Током целе године.
Посета Сајму књига у Београду	Библиотекар и наставници у договору са директором школе	Октобар 2022.
Набавка сликовница и школске лектире	Купити на Сајму књига уз консултације са Стручним већем млађих разреда и наставницима српског језика и током године у складу са могућностима	Током целе године
Организовање литерарних и ликовних конкурса	Библиотекар у сарадњи са наставницима	Према плану рада
Библиотечко-информациона делатност		
Упис ученика у школску библиотеку за школску 2022/2023. годину	Библиотекар уз помоћ учитеља првог разреда и педагошке службе	Септембар 2022.
Формирање базе књига у електронском облику/ Формирање електронске читаонице	Библиотекар, наставници српског језика и један наставник разредне наставе	Током целе године
Издавање и примање књишког фонда	Библиотекар уз вођење одговарајуће евиденције	Током целе године
Праћење и вођење евиденције коришћења библиотечке грађе	Библиотекар	Током целе године
Инвентарисање, сигнирање и каталогизација књига	Библиотекар	Током целе године
Учешће у раду стручних органа и актива	Присуство седницама актива и Наставничког већа	Током целе године
Сарадња са Општинском библиотеком	Библиотекар школе кроз контакте и сусрете са библиотекари	Током целе године

7. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

7.1 Акциони план Тима за самовредновање рада школе

ПРЕДМЕТ САМОВРЕДНОВАЊА СУ СЛЕДЕЋЕ ИЗАБРАНЕ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА:

1. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС
2. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Чланови Тима за самовредновање:

1. Ана Ђорђевић, професор српског језика и књижевности, координатор Тима
2. Катарина Перишић, професор српског језика и књижевности
3. Ружица Пејковић, професор физике
4. Славица Николић, професор разредне наставе
5. Представник Савета родитеља
6. Представник ученичког парламента
7. Представник јединице локалне самоуправе

Предвиђене активности	Временска динамика	Носиоци	Очекивани исходи	Инструменти и технике самовредновања
Проучавање области квалитета, стандарда и индикатора; одабир инстру- мената, техника који ће се користити при вредновању области/стандарда; дефинисање доказа за сваки индикатор	Октобар/ новембар 2022. за пету област; Фебруар 2023. за шесту област	Чланови Тима	Подељена су задужења у оквиру тима; договорено је које стандарде и индикаторе треба испитати; одабрани су инструменти и технике вредновања	
Спровођење процеса самовредновања (прикупљање доказа за процену остварености одабраних стандарда); Анализа документације: - за 5. област: план и записници Тима за насиље и Ученичког парламента, записници стручних већа, записници Тима за маркетинг, анкете запослених, ученика и родитеља. - за 6. област: план рада и извештаји о раду директора и стручног сарадника, план рада и извештаји Тима за самовредновање; анкете наставника, ученика и родитеља.	Децембар 2022. за прву област; Март/ април 2023. за трећу област	Чланови Тима	попуњене чек листе и упи- тници, попуњене анкете, копије документације као примери, белешке	Анализирање документације (увид у педагошку документацију, примери документације, чек ли- сте, упитници за наста- внике, записници о раду и слично); Тестирање, интервјуисање, анкетирање, разговори
Обрада добијених података	Јануар 2023. за пету област;	Чланови Тима		Статистичка обрада података

	Мај за шесту област			
Писање извештаја; Извештавање интересним групама о добијеним подацима	Јануар 2023. за прву област; Јун 2023. за трећу област квалитета	Чланови Тима, Директор	Састављен је извештај о про- цесу самовредновања; директор је поднео извештај Ученичком парламенту, Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору	
Израда акционог плана у вреднованим областима	Јун 2023.	Чланови Тима за самовредновање	Израђен акциони план	
Евалуација плана самовредновања за 2022/2023. годину	Август 2023.	Чланови Тима		
Сарадња са Тимом за обезбеђивање квалитета рада школе у изради акционог плана на основу предложених мера за унапређивање рада	Август 2023.	Чланови Тима за самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета рада школе		

7.1.2 План рада Тима за самовредновање

Тим за самовредновање школе чине:

1. Ана Ђорђевић, професор српског језика и књижевности, координатор Тима
2. Катарина Перишић, професор српског језика и књижевности
3. Ружица Пејковић, професор физике
4. Славица Николић, професор разредне наставе
5. Представник Савета родитеља
6. Представник ученичког парламента
7. Представник јединице локалне самоуправе

Време реализације	Активност	Сарадници	Напомена
20-31. августа 2022.	Формирање Тима из реда наставника	Директор, педагог	
20-31. августа 2022.	Избор области самовредновања	Тим за самовредновање	
Септембар 2022.	Обавештавање наставника, Савета родитеља, Ђачког парламента и Школског одбора о предмету самовредновања у школској 2021/2022. години	Директор, Савет родитеља, Ђачки парламент, Школски одбор	
Септембар 2022.	Избор представника Савета родитеља, Ђачког парламента и јединице локалне самоуправе	Савет родитеља, Ђачки парламент, локална самоуправа	
Септембар 2022.	Припрема за вредновање области квалитета 5: Етос	Директор, педагог, Наставничко веће	
Октобар/ новембар 2022.	Проучавање педагошке документације, анализа плана и записника Тима за насиље и Ученичког парламента, записници стручних већа, записници Тима за маркетинг школе; увид у сајт и фејсбук профил школе; анкетање запослених, ученика и родитеља. Опис индикатора за пету област	Стручна већа, Наставничко веће, Директор, Педагог, Координатори тимова	
Децембар 2022.	Опис стандарда из пете области; Процена квалитета		
Јануар 2023.	Опис и процена пете области; Писање извештаја са уоченим кључним снагама и слабостима за пету област		
Јануар 2023.	Извештај о раду Тима и евалуација рада Тима		
Фебруар 2023.	Припрема за вредновање области квалитета 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалим ресурсима	Педагог, директор, Наставничко веће	
Март 2023.	Проучавање плана рада и извештаја о раду директора и стручног сарадника, проучавање плана рада и извештаја Тима за самовредновање; анкетање наставника, ученика и родитеља. Опис индикатора за шесту област квалитета	Наставничко веће, педагог, директор	
Април 2023.	Опис стандарда из шесте области; Процена квалитета		
Мај 2023.	Опис и процена шесте области		
Јун 2023.	Писање извештаја са уоченим кључним снагама и слабостима за шесту област квалитета		
Јун 2023.	Извештај о раду Тима и евалуација рада Тима		

7.2 Акциони план Стручног актива за развојно планирање

Област: Подршка ученицима

Приоритет: Унапређење процеса подршке ученицима у функцији подизања нивоа њихових постигнућа

Област: Етос

Побољшати атмосферу у школи на свим нивоима и између свих актера школског живота

Област: Настава и учење

Поступци вредновања су у функцији даљег учења

Развојни циљ 1: Унапређење процеса подршке ученицима у функцији подизања нивоа њихових постигнућа				
АКТИВНОСТИ	ЦИЉЕВИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Евидентирање ученика за допунску наставу на основу иницијалног тестирања и успеха у претходном разреду	Евидентирани ученици за допунску наставу на основу иницијалног тестирања и успеха у претходном разреду	Учитељи, предметни наставници	септембар 2022/2023.	Увид у иницијалне тестове, забелешка у есДневнику
Укључивање ученика у допунску наставу током школске године након провера	Ученици су укључени у допунску наставу током школске године након провера	Учитељи, предметни наставници	током школске године	Записници на одељењским већима, забелешка у есДневнику
Израда плана припрема за завршни испит за ученике који раде по ИОП-у	Израђени планови припрема за завршни испит за ученике који раде по ИОП-у	Предметни наставници који имају ученике по ИОП-у	Друго полугодиште	Увид у планове припрема за завршни испит за ученике који раде по ИОП-у
Симулација припреме завршних испита	Упознавање ученика са процедурама и начином полагања, као и да провере своје знање.	Предметни наставници код којих се полаже завршни испит	Друго полугодиште	Увид у тестове
Анализа усклађености закључних оцена и постигнутих резултата ученика осмих разреда на завршном испиту	Анализирана усклађеност закључних оцена и постигнутих резултата ученика осмих разреда на завршном испиту	Предметни наставници код којих се полаже завршни испит	крај наставне године после полагања завршних испита	есДневник, завршни тест, анализа наставника

Одржавање редовних родитељских састанака	Одржани редовни родитељски састанци	Одељењске старешине	Током школске године	Записници са родитељских састанака, есДневник
Тематски родитељски састанци (најмање један током школске године)	Одржани тематски родитељски састанци (најмање један током школске године)	Одељењске старешине, педагог	Током школске године	Записници са родитељских састанака, есДневник
Обављање индивидуалних разговора предметних наставника и учитеља са родитељима	Обављени индивидуални разговори предметних наставника и учитеља са родитељима	Учитељи, предметни наставници	Током школске године	Увид у термине када наставници примју родитеље (45 минута), увид у евидентиране разговоре
Побољшање сарадње између родитеља и стручних служби	Побољшана сарадња између родитеља и стручних служби	Одељењске старешине, педагог	Током школске године	Увид у записнике
Дан отворених врата	Омогућити родитељима да имају бољи увид у рад и напредовање свог детета.	Одељењске старешине, предметни наставници, учитељи, педагог	током школске године	Увид у заказане термине Дана отворених врата, видно истакнути термини у холу школе
На нивоу стручних већа одредити називе секција и наставнике који ће их реализовати	На нивоу стручних већа одређени називи секција и наставника који ће их реализовати	Стручна већа	до 15. септембра	Записници са седница одељењских већа
Анкетирање ученика, увид у заинтересованост за секцију	Анкетирани ученици, увид у заинтересованост за секцију	Учитељи, одељењске старешине	до 15. септембра	Увид у анкете
Упознавање родитеља са понуђеним секцијама (представљање садржаја, програма)	Родитељи су у познати са секцијама	Учитељи, одељењске старешине	до 15. септембра	
Израда плана рада ваннаставних активности	Израђени планови рада ваннаставних активности	Учитељи, предметни наставници	до 15. септембра	Увид у планове

Развојни циљ 2. *Побољшати атмосферу у школи на свим нивоима и између свих актера школског живота*

АКТИВНОСТИ	ЦИЉЕВИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Реализација креативних активности, квизова, радионица, спортских сусрета	Реализоване креативне активности, квизови, радионице, спортски сусрети	Сви наставници и учитељи	током школске године	Припреме наставника, фото и видео снимци
Организовати заједничке активности родитеља, наставника и ученика	Организоване заједничке активности родитеља, наставника и ученика	Одељењске старешине, наставници, директор, педагог, родитељи	током школске године	Извештај о активности, фото и видео снимци
Размена искустава међу запосленима са часова, обука и смеинара	Размењена искустава међу запосленима са часова, обука и смеинара	Сви наставници и учитељи	током школске године	Припреме за час Стручно усавршавање у усрани
Побољшати сарадњу ученика и наставника на подручју прихватања ученичких иницијатива путем присуства представника Ђачког парламента на седницама стручних органа школе	Побољшана сарадња ученика и наставника на подручју прихватања ученичких иницијатива путем присуства представника Ђачког парламента на седницама стручних органа школе	Ђачки парламент, Стручна већа, Одељењска већа, одељењске старешине, директор, педагог	током школске године	Записници са Стручних већа, Одељењских већа
Редовно ажурирање сајта и профила школе	Редовно ажуриран сајт и профил школе	Наставници ликовне културе и српског језика, одељењске старешине, наставници информатике, директор	током школске године	Табла за родитеље, сајт и профил школе

Развојни циљ 3: Поступци вредновања су у функцији даљег учења				
АКТИВНОСТИ		НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Благовремено бележење података о напредовању ученика (формативно оцењивање)	Сви наставници благовремено бележе податке о напредовању ученика и формативно их оцењују	Наставници, ученици и стручна већа	континуирано, током године, сваке школске године	Ученички портфолио
Оспособљавање ученика за самооцењивање	Ученици су оспособљени за саоцењивање	Наставници и ученици	континуирано, током године, сваке школске године	Анкета за ученике
Примена задатака којима се развијају памћење, перцепција и критичко мишљење	Примењени задаци којима се развијају памћење, перцепција и критичко мишљење	Наставници и учитељи	континуирано, током године, сваке школске године	Посете часовима и протоколи

7.2.1 План рада Стручног актива за развојно планирање

Тим за развојно планирање чине:

1. Директор, Слађана Ђокић,
2. Педагог, Маријана Плећаш,
3. Професор српског језика, Јелена Дукић Милићевић, координатор тима
4. Професор разредне наставе, Гордана Терзић
5. Професор српског језика, Катарина Перишић
6. Професор математике, Биљана Ђерковић Пантовић
7. Ученик
8. Родитељ
9. Представник локалне самоуправе

Ред бр	Активности /теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
1.	Усвајање плана рада Тима за школску 2022/2023. годину и подела задужења	Август	Договор, дискусија,	Чланови Тима
2.	Израда акционог плана тима за школску 2022/2023.	Август	Планирање, израда плана	Чланови Тима
3.	Упознавање свих актера школског живота са планом активности за 2022/2023. Годину	Август	Информисање	Чланови Тима
4.	Усклађивање Годишњег плана рада школе са Развојним планом	септембар	Планирање, договор	Чланови Тима, Стручна већа
5.	Сарадња са Педагошким колегијумом	током године	Договор, анализа, предлагање мера, доношење одлука	Чланови Тима за развојно планирање и чланови педагошког колегијума
6.	Праћење спровођења активности и реализација задатака из Развојног плана	током године	Праћење реализације	Чланови Тима
7.	Анализа рада у протеклом периоду, идентификација проблема и предлог мера за решавање	квартално	Анализа, процена, предлагање мера	Чланови Тима
8.	Израда извештаја о раду (израда годишњег извештаја о реализацији Школског развојног акционог плана за школску 2022/23.) Анализа остварености Акционог плана школе за 2022/23. годину Прикупљање Извештаја о раду Стручних већа	на крају полугодишта	Анализа, израда извештаја	Руководилац Тима

	Извештај о стручном усавршавању запослених Извештај о самовредновању рада школе			
<u>Начини праћења реализације плана Тима за развојно планирање и носиоци праћења</u> Састанци Тима за развојно планирање одржаваће се у сваком класификационом периоду и по завршетку наставне године. Састанцима Тима за развојно планирање присуствоваће директор школе и други запослени, чије је присуство релевантно за тему која је планирана за дневни ред. О раду Тима за развојно планирање води се записник. Праћење реализације плана Тима за развојно планирање вршиће се у оквиру анализе Годишњег плана рада на седницама Наставничког већа, а носиоци активности су педагог и руководилац тима.				

7.3 План рада Тима за инклузивно образовање

Чланови Стручног тима: Снежана Максимовић Влајић, Маријана Плећаш, Душанка Николић

Циљеви рада: унапређивање квалитета живота деце / ученика са потешкоћама, талентоване деце као и деце из социјално маргинализованих група

Примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи

Обезбеђивање и унапређење квалитета наставе у образовању ученика са потешкоћама, талентоване и маргинализоване деце

Тим ће радити у следећем саставу током шк. 2022/2023. године:

Сежана Максимовић Влајић – координатор

Душанка Николић

Маријана Плећаш

Родитељ Анђелковић Радован

Педагошки асистент

Задаци тима за инклузивно образовање

1. Доношење плана и програма рада
2. Организовање активности на основу програма
3. Сарадња са интересорном комисијом
3. Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама, и потреба за додатном подршком
4. Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а, и евалуација
5. Вредновање остварености и квалитета програма рада
6. Вођење евиденције-педагошког досијеа ученика
7. Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју и ученицима са изузетним способностима
8. Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју и родитељима ученика са изузетним способностима
9. Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника

Р. Бр	Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
1.	Снимање стања	Септембар, у току године, сваке шк.год.	-користити постојећу базу података - извештаји наставника – тестирање	СВИ НАСТАВНИЦИ, ПЕДАГОГ
2.	Идентификовање деце из осетљивих група за пружање додатне подршке	Септембар, у току године, сваке шк.год	-користити постојећу базу података - извештаји наставника – тестирање	СВИ НАСТАВНИЦИ, ПЕДАГОГ
3.	Прикупљање података о деци којима је потребна додатна подршка	Септембар, У току године, сваке шк.год	праћење наставе посетом часовима - извештаји – евиденција	Учитељи, одељ.старешине, педагог
4.	Планирање додатне подршке ученицима, педагошки профил, мере прилагођавања-индивидуализације, израда ИОП-а 1,2,3	Септембар, јан уар, по потреби током сваке шк.год.	-обједињавање прикупљених података за све предмете и области -идентификовање приоритетних области за подршку Документација	Учитељи, одељ.старешине Предметни наст. Педагог, ТИО и Тим за додатну подршку

Напомена: На основу препоруке просветне саветнице, Драгане Оцокољић у активности додати следеће активности:

- извештавање,
- евалуацију
- предлог мера.

ЕВАЛУАЦИЈА

НАЧИН ПРАЋЕЊА		Увид у педагошку евиденцију и документацију (записници одељењских већа, евиденција ученика којима је потребна додатна подршка, интервју, педагошки профил)			
КО		Учитељи, одељењске старешине, предметни наставници, ТИО, родитељи			
КАДА		На почетку (септембар, октобар) сваке школске године			
ПРИМЕНА одговарајућих ОБЛИКА ПОДРШКЕ	Примењивање индивидуализованог приступа ИОПа за све ученике из осетљивих група	Учитељи предметни наставници педагог	У току сваке школске године	-евиденција наставника -ученички портфолио -свеске ученика	Боље напредовање ученика из осетљивих група Ученици добијају одговарајућу педагошку подршку Ученици напредују у складу са својим могућностима
	Примена диференцираног рада	Учитељи предметни наставници	У току сваке школске године	-свеске ученика	
	Укључивање ученика у допунски рад	Учитељи предметни наставници	У току сваке школске године	Припремљени прилагођени	

				материјали,свеске ученика, ес Дневник	
	Укључивање ученика у додатни рад	Учитељи предметни наставници	У току сваке школске године	Припремљени прилагођени материјали,свеске ученика, ес Дневник	
	Индивидуализован и рад са учеником	Учитељи предметни наставници	У току сваке школске године	Припремљени прилагођени материјали,свеске ученика, ес Дневник	
	Примена ИОПа 1,2,3	Учитељи предметни наставници	На почетку првог и другог полугодишта	Припремљени прилагођени материјали,свеске ученика, ес Дневник ,ђачка књижица,евиденција наставника	
	Тражење подршке ван школе за пружање одговарајућих облика подршке за ученике којима је потребна додатна подршка	Директор, Чланови ТИО	У току сваке школске године	Прикази	
	Сарадња са Интерресорном комисијом	Чланови ТИО,педагог, одељењски старешина	У току сваке школске године по потреби	Копија попуњеног обрасца бр.1	
ЕВАЛУАЦИЈА					
НАЧИН ПРАЋЕЊА		Увид у педагошку евиденцију и документацију (мере индивидуализације, ИОПи, оперативни планови и припреме наставника ,портфолио ученика,записници ТИО			
КО		Наставници који реализују индивидуализацију и ИОП1,2,3, тим,ТИО			
КАДА		У току сваке наставне године			
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ НАПРЕДОВАЊА	Континуирано праћење	Учитељи предметни наставници	Евиденција наставника		

УЧЕНИКА	напредовања ученика			
	Формирање ученичког портфолија	Учитељи предметни наставници	Портфолио ученика	
	Вредновање ИОПа	Педагог,шлано ви одељењског већа	Попуњен формулар о реализацији ИОПа	
ЕВАЛУАЦИЈА				
НАЧИН ПРАЋЕЊА		Увид у педагошку евиденцију и документацију (формулар о реализацији ИОПа,евиденција наставника о напредовању ученика,портфолио ученика,записници ТИО,и Педагошког колегијума		
КО		Наставници који реализују индивидуализацију и ИОП тим 1,2,3,ТИО,Педагошки колегијум		
КАДА		У току реализације мера индивидуализације ИОПа,на крају сваког полугодиштаи квартала за ученике који 1. пут похађају наставу по ИОП-у		

7.4 План рада Стручног актива за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма чине:

Весна Перовић – координатор

Невена Нешовић

Наташа Белић

Р број	Активности /теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
1	Формирање Стручног актива за развој школског програма	Август	Договор	Директор, чланови тима
2	Израда предлога плана рада Стучког актива за шк.2022/23.годину.	август	Анализа школског програма, израда предлога плана	Чланови актива
3	Израда и усвајање плана рада Стручног актива за школску 2022/23. годину	Септембар	Договор, дискусија,	Чланови актива
4	Израда акционог плана актива за школску 2022/23.	Септембар	Планирање, израда плана	Чланови актива
5	Упознавање Наставничког већа са Акционим планом актива за 2022/23. годину	Септембар, први састанак Наставничког већа	Акциони план актива, информисање	Чланови актива
6	Анализа Школског програма и давање предлога мера за унапређење, допуне и измене	Током наставне године	Школски рограм, извештај	Чланови актива
7	Анализа кључних докумената који произилазе из Школског програма (глобални планови рада, оперативни планови рада и др)	Месечно	Анализа, договор, предлагање мера, доношење одлука извештаји	Чланови тима, Стручна већа, Педагог, Директор
8	Анализа планова и извештаја Стручних тимова	Током наставне године	Анализа, договор, предлагање мера, доношење одлука, извештаји	Чланови актива, Координатори стручних тимова, Педагог, Директор
9	Анализа, евалуација и извештавање о раду Стручног актива на седницама Наставничког већа	Квартално	Анализа, договор, предлагање мера, доношење одлука, извештаји	Чланови актива, Стручни сарадник
10	Праћење спровођења предложених мера	Током године	Праћење реализације, извештаји	Чланови актива, Тим за квалитет, Педагог, Директор
11	Анализа рада у протеклом периоду, идентификација проблема и предлог мера за решавање	Квартално	Анализа, процена, предлагање мера,	Чланови актива, Наставничко веће
12	Организовиване и реализација стручних предавања у циљу превазилажења уочених проблема (програми наставе и учења, начини остваривања	Током наставне године	Договор, садржај предавања,	Чланови актива, Стручни

	наставног програма, правилник о оцењивању и др.)		презентација, стручна литература	сарадник, Координатори стручних већа
13	Анализа остварености Акционог плана школе за 2022/23. годину. Прикупљање извештаја о раду Стручних тимова, Стручних већа, Одељењских већа. Израда извештаја о раду (израда годишњег извештаја о реализацији акционог плана за школску 2022/23.)	На крају полугодишта и на крају наставне године	Анализа, израда извештаја	Чланови актива

НАПОМЕНА: Начини праћења реализације плана Стручног актива за развој школског програма

Састанци Стручног актива одржаваће се у сваком класификационом периоду и по завршетку наставне године. Састанцима актива присуствоваће чланови актива и други запослени, чије је присуство релевантно за тему која је планирана дневним редом. Актив ће у форми записника, као извештаја документовати реализацију планираних активности. Праћење реализације плана Актива за развој школског програма вршиће се у оквиру анализе Годишњег плана рада на седницама Наставничког већа, а носиоци активности су чланови актива, Наставничко веће, школски педагог и директор школе.

7.5 План професионалне оријентације

Циљеви програма

- професионално васпитање и информисање ученика.
- развијање код ученика реалне слике о себи, својим особинама, образовним и радним аспирацијама.
- оспособљавање ученика за самостално доношење одлука о свом професионалном путу и рационални избор школе и занимања.

Задаци програма

- упознати ученике са светом занимања и могућностима наставка школовања после завршетка основне школе.
- настојати на реалном сагледавању и процењивању својих особина, способности, вештина, интересовања, мотивације, вредносног система код ученика.
- пружити помоћ ученицима да ускладе жеље и могућности и нађу најбоље решење при избору средње школе/занимања.
- пружити помоћ ученицима да на основу сопствене процене самостално донесу одлуке о свом професионалном опредељивању.

Концепт програма професионалне оријентације остварује се кроз пет фаза

1. самоспознаја препознавање сопствених капацитета, способности, интересовања, вредности и склоности.
2. информисање о занимањима прикупљање информација о занимањима, анализа и структурисан начин обраде информација тако да се омогући добра информисаност при одлучивању о избору занимања.
3. могућности школовања и каријере које воде до остварења жељеног занимања.
4. реални сусрети са светом рада и занимања сусрет са представницима занимања, распитивање о занимању и испробавање занимања у предузећима/организацијама/установама/средњим школама како би млади проверили и употпунили сопствене слике о свету рада и занимања.
5. одлука о избору занимања анализа сопственог пута професионалне оријентације и доношење самосталне одлуке о избору школе/занимања

Активности у остваривању програма

Активности на остваривању Програма ПО у 7. и 8. разреду одвијају се кроз реализацију редовне наставе и оне наставне садржаје на које се могу надовезати васпитне и образовне поруке ученицима, које ће им олакшати увид у свет занимања. Осим тога, на часовима ОС ће се реализовати теме прилагођене узрасту ученика, а које ће такође усмеравати пажњу ученика на овај важан сегмент у њиховом будућем животу.

Посебна пажња биће поклоњена професионалном опредељивању ученика седмог и осмог разреда, те су активности на том плану детаљније приказане у следећој табели:

Задаци	Активности	Носиоци активности	Методе и технике рада	Време	Извори доказа	Очекивани резултати
Формирање школског тима ПО	Верификација за ПО на Наставничком већу	Наставничко веће	Гласање и одлучивање	Септембар 2022. године	Записник са седнице наставничког већа	У школски тим ПО верификован на наставничком већу а чине га стручни сарадници и наставници
Информисање и промоција плана ПО и добијање сагласности органа школе	Информисање о плану: –Наставничког већа –Савета родитеља –Школског одбора –Одељењских заједница 7. и 8. разреда –Ученичког парламента	Тим за ПО, директор, одељењске старешине 7. и 8. Разреда	Усмено излагање и писани материјал	Од 1.09.2022. до 20.09.2022. године	Записници са седнице наставничког већа, школског одбора и савета родитеља	Сви актери информисани, сагласни и учествују у реализацији пројекта и евиденција је доступна.
Планирање рада и имплементације програма ПО	Израда плана реализације програма ПО	Школски тим за ПО	Писани програми	Записник са састанка тима	20.09.2022. године	Школски тим је у складу са материјалним, просторним и кадровским могућностима урадио план ПО
Информисање и усвајање модела имплементације ПО	Тим за ПО информише наставничко веће о обуци за ПО и договореном плану имплементације	Школски тим за ПО, наставничко веће	Презентација, излагање	До 20.09.2022. године	Записник са седнице наставничког већа	Колектив школе упознат је са програмом ПО и сагласан је са планом имплементације програма ПО
Обезбеђивање услова за реализацију са ученицима/цама	Креирање распореда реализације радионица са ученицима/цама Информисање ОЗ 7. и 8. разреда Информисање ОС 7. и 8. разреда Информисање родитеља	Школски тим за ПО, ОС 7. и 8. разреда	Радионице Презентација	До 30.09.2022. године	Распоред реализације радионица, записника са родитељског састанка	Родитељи ученика информисани о ПО програму и начину реализације
Имплементација програма ПО	Реализација радионица са ученицима/цама 7. и 8. разреда	Школски тим за ПО, предметни наставници	Радионице	Од марта до јуна 2023. године. Током школске године	Списак ученика, продукти са радионица, портфолио ученика/ца	Ученици/це 7. и 8. разреда прошли су кроз програм ПО

	Реализација радионица са родитељима ученика/ца 8. Разреда	Школски тим за ПО, ОС 8. разреда	Радионица	Родитељски састанак у марту–априлу 2023.године	Списак ученика, продукти са радионица	Родитељи ученика/ца 8. разреда су укључени у реализацију програма ПО и стичу знања и вештине за подршку деци у избору занимања и школе
	Презентација родитељских занимања	Школски тим за ПО, родитељи	Излагање, презентација	Друго полугодиште 2022/23.године	Записник	Родитељи ученика/ца 8. разреда су укључени у реализацију програма ПО и стичу знања и вештине за подршку деци у избору занимања и школе
	Организовање акције из области ПО, посете средњим школама, индивидуални разговори са ПП службом за ученике којима треба додатна помоћ око избора	Школски тим за ПО, ОС 7. и 8. разред, педагог	Посете, манифестације Ако епидемијска ситуација дозволи	Друго полугодиште 2022/23.године	Списак ученика, продукти са радионица, сценарио, позивнице, плакати, извештаји, фотографије	Промоција школе у области ПО, изградња мреже партнера у пројекту кроз укључивање различитих учесника
	Реализација реалних сусрета: Rapp Marine	Школски тим за ПО, ОС 7. и 8. разреда, директор	Контакти са предузећима, посета и распитивање Ако епидемијска ситуација дозволи	Март 2023.године	Списак ученика, продукти, записници са разговора, сценарио, извештај, фотографије	Промоција школе у области реалних сусрета, изградња мреже партнера у пројекту кроз укључивање различитих учесника. Успостављање механизма и процедура за реалне сусрете.
Сарадња са стручним органима школе	Подршка програма на седницама стручних органа: наставничко веће, разредна већа 7. и 8. разреда, стручна већа	Школски тим за ПО и представници стручних и разредних већа, директор	Састанак Презентација Излагање Размена	Од марта до јуна 2023.године	Записници са седница већа	Школски тим сарађује са стручним органима школе и заједнички успостављају систем и критеријуме квалитета реализације пројекта ПО
Евиденција	–формирање фолдера евиденције о реализацији пројекта –попуњавање фолдера различитим	Тим за ПО	прикупљање продуката, попуњавање фолдера, ПП презентација постигнућа	Након сваке реализоване радионице Сумарно после модула	Списак, продукти, извештаји, фотографије, видео записи	Формиран фолдер евиденције, учесници, актери, партнери информисани о могућностима увида у

	евиденционим материјалима		учесницима и партнерима			евиденцију о постигнућима и установљен начин евиденције о реализованим активностима
Извештавање	Креирање и достављање извештаја: стручним и управним органима школе	ТИМ за ПО	Попуњавање извештаја, ПП Презентација постигнута	Сумарно после модула и након реализације пројекта	Извештаји, фотографије, записници, видео записи	Учесници, актери, партнери информисани о постигнућима и установљен начин извештавања
Евалуација програма ПО	Упоредјивање резултата почетног и завршног упитника	Тим за ПО	Попуњавање упитника	На првој радионици у 8. разреду и након уписа у средњу школу (електронским путем)	Упитник и извештај МПН о упису	Да ли је програм помогао ученицима у правом избору средње школе

	Р.бр	Активност	Носиоци активности	Начин реализације
НОВЕМБАР	1.	Планирамо успех да бисмо уписали школу коју желимо – анализа успеха на крају првог класификационог периода	Одељењски старешина	Анализа, планирањ
	2.	Избор занимања и приходи, поштовање родне равноправности при избору занимања	Одељењски старешина	Доношење одлуке, договор
ДЕЦЕМ БАР	3.	Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимање	Одељењски старешина	Разговор, информисање
ФЕБРУАР	4.	Захтеви занимања-одговарајуће способности и контраиндикације	Одељењски старешина	Предавање
	5.	Моја одлука о школи и занимању	Одељењски старешина	Разговор
АПРИЛ	6.	Анкета – професионална оријентација	Педагог, директор, одељењски старешина	Презентација, разговор, анкета
МАЈ	7.	Образовни профили у средњим школама	Одељењски старешина, педагог	Предавање, разговор

7.6 План рада Тима за подршку ученицима

Чланови тима су:

Славица Вељовић-координатор

Оливера Живановић -члан

Слађана Луковић -члан

Владан Сталетовић -члан

ЦИЉ: Унапредити функционисање система пружања подршке ученицима

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ
Адаптација ученика 1. и 5. разреда на школску средину и нове обавезе	Учитељи,наставници, Директор,педагог и тим за подршку ученицима	Организовање приредбе за ученике 1.разред,Анкетирање ученика 5.разреда на предметну адаптацију	На почетку школске године
Транспарентност критеријума оцењивања за сваки наставни предмет	Сви учитељи и наставници	Информисање, разговор,качење критеријума у Гугл учионицу Ученици имају јасну слику о знањима, умењима и вештинама неопходним за одређену оцену	На почетку школске године
Иницијална тестирања и провере остварености стандарда постигнућа	Учитељи и наставници	Наставници, упознајући се са нивоом остварености стандарда постигнућа на одређеном узрасту из одређеног наставног предмета, свој будући рад планирају тако да ученицима пруже што већу помоћ и подршку у овладавању наставних садржајима у складу са могућностима и потребама ученика.Тестови,извештаји са иницијалног тестирања	На почетку школске године
Календар писмених провера знања	Учитељи и наставници,одељењске старешине	На почетку школске године, усваја се распоред писаних провера знања, тестова,контролних задатака и објављује на огласној табли,у Ес дневнику	Почетак школске године
Планирање додатне и допунске наставе	Учитељи и наставници,одељењске старешине	На основу резултата иницијалне процене знања у циљу пружања што веће помоћи и подршке у овладавању наставним садржајима на часовима, у Ес дневнику	Почетак школске године
Дечја недеља	Учитељи и наставници,одељењске старешине,педагог	У сарадњи са Културолошким тимом,Ученичким парламентом организујемо разне активности.	Прва недеља октобра
Сајам здраве хране	Учитељи и наставници,одељењске старешине Наставник биологије и хемије	Здрави стилови живота-у сарадњи са Тим за социјалну и здравствену заштиту и предавања здравствених радника Дома здравља,промовишемо здрав начин живота.	16. Октобар
Предавања, презентације, радионице на тему:	Учитељи,наставници,педагог школе и тим за подршку ученицима	Организују се, како у оквиру редовне наставе, тако и ваннаставних	У току школске године

Најефикасније методе учења		активности,на ЧОС-у не само за ученике, већ и за родитеље.	
Побољшавање услова за учење	Директор ,педагог, наставници,учитељи и Тим за подршку ученицима	Унапређивање опремљености школског простора у складу са нормативима и захтевима савремене наставе : набавка наставних средстава и опреме,одређивање простора и опремање кабинета за природне науке.	У току школске године
Извештај тима за 1.полугодиште	Кординатор тима и чланови тима	Еволуација планираног,шта смо постигли,шта треба да променимо,шта није остварено-због чега ,шта да унапредимо и које мере да предузмемо.	Крај 1.полугодишћа
Припремна настава	Наставници предмета из којих ученици полажу завршни испит, педагог, директор,одељењске старешине 8.разреда	Организује се за полагање завршног испита ученика 8.разреда за упис у средње школе. Евидентирање у Ес дневник.	Друго полугодиште
Бесплатни уџбеници и екскурзија	Директор ,педагог, наставници,учитељи, Тим за подршку ученицима, Црвени крст Ученички парламент	Обезбеђујемо бесплатне уџбенике и школски прибор, као и гардеробу ученицима који се налазе у стању социјалне помоћи,као и одлазак на екскурзију	Друго полугодиште
Спровођење инклузивног образовања у школи	Директор ,педагог, наставници,учитељи и Тим за инклузивно образовање	На основу уочених карактеристика ученика, од стране учитеља и наставника, Тим за инклузивно образовање подноси захтев интересорној комисији, која даје предлог да се са одређеним ученицима ради по ИОП-1 или по ИОП -2, како би се остварило боље напредовање ученика уз индивидуализован рад. Евидентирање у Ес дневник	Почетак школске године
Награђивање ученика за постигнуте резултате у учењу	Директор ,педагог, наставници, учитељи, одељењске старешине	Најуспешније ученике који су постигли резултате на окружним и републичким такмичењима, награђујемо пригодним књигама на крају школске године, а у циљу даљег развоја мотивације за учењем и постигнућима.	На крају школске године
Негујемо културне, традиционалне обичаје	Учитељи, наставници, вероучитељи,Тим за културна дешавања	Кроз редовну наставу и ваннаставне активности сви ученици су укључени у презентовање специфичности своје културе и обичаја.	Током школске године
Неговање културе лепог понашања	Наставници,учитељи,одељењске старешине,педагог, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Теме за ЧОС, радионице, панои школе (толеранција, кодекс лепог понашања, прихватање различитости, ненасилна комуникација, конструктивно решавање сукоба...)	Током целе године
Брига о безбедности ученика	Наставници,учитељи,помоћни радници,Тим за заштиту од	Школа има обезбеђен видео надзор, Школска зграда се закључава за време трајања наставе, За време трајања наставе,	Током целе године

	дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	у холу школе, дежура и помоћни радник, а за време одмора ту су дежурни наставници, као и у школском дворишту. Безбедност ученика-предавања МУП-а.	
Сарадња са Црвеним крстом	Тим за црвени крст, Тим за подршку ученицима, Тим за социјалну и здравствену заштиту, Парламент ученика, Наставници и учитељи	Сарадња са Црвеним крстом школе и Црвеним крстом општине (хуманитарна помоћ, новогодишњи пакетићи, гардероба, књиге одлазак на море....). Литерални и ликовни радови ученика на Конкурсима Црвеног крста Кнића и Крагујевца.	Током године
Једносменски рад	Наставници, учитељи и Тим за подршку ученицима	Једносменски рад неће бити обавезан за ученике. Школа нуди различите активности и ученици могу похађати радионице које су им интересантне. На пример радионице толеранције, филм и фотографија, предузетништво, спорт, креативне радионице,	Током целе године
Извештај тима за крај школске године	Кординатор тима и чланови тима	Еволуација планираног, шта смо постигли, шта треба да променимо, шта није остварено-због чега, шта да унапредимо и које мере да предузмемо.	На крају школске године
<u>Напомена</u>			

7.7 План рада Тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања

Чланови Стручног тима:

Биљана Пантовић Ђерковић, наставник математике (координатор)
 Душанка Николић, наставник математике
 Маријана Плећаш, педагог
 Данијела Луковић, секретар школе
 Слађана Ђокић, директор школе
 Родитељ ученика Љубица Ранковић
 Ученица Ивана Мијаиловић

Циљ рада је унапређење квалитета свих актера школског живота применом:

- **Мера превенције** за стварање безбедне средине за живот и рад
- **Мера интервенције** у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установи.

Редни број	Активности /теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
1.	Упознавање нових ученика са постојањем Тима за заштиту ученика од насиља, занемаривање и злостављања и сандучета за пријаву насиља у школи	Септембар	Час одељењског старешине и родитељски састанци	Одељењске старешине, чланови Тима
2.	Упознавање са Кућним редом школе и правилима понашања у школи и школском окружењу Упознавање ученика са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Септембар Новембар	Час одељењског старешине	Чланови Тима и одељењске старешине
3.	Израда заједничких правила понашања са циљем сузбијања насиља у учионици 1. и 5. разреда	Септембар	Радионица	Одељењске старешине 1. и 5. разреда
4.	Упознавање ученика са Конвенцијом о правима детета и Букваром дејих права	Септембар, Октобар	Израда паноа, час одељењског старешине, час грађанског васпитања	Одељењске старешине, наставници грађанског васпитања, педагог
5.	Упознавање ученика са врстама насиља и испитивање да ли постоје поједини облици насилништва у учионици, извештавање чланова Наставничког већа о резултатима анкете, евалуација анкете и израда предлога мера	Октобар	Анкета, предавање, ликовни радови – први образовни циклус	Одељењске старешине, педагог
6.	Трговина људима, обележавање 18. октобра – Светског дана заштите од трговине људима	Октобар	Пано, радионица	Одељењске старешине, педагог, Црвени крст, полицијска управа

7.	Пано – кораци у интервенцији када се насиље догоди	Октобар	Пано, радионица	Педагог, ученици, одељењске старешине
8.	Учешће у комуникацији између ученика - примена Бонтона у директој комуникацији и комуникацији електронским путем - нетикета	Октобар	Вежба Примена Бонтона на интернету и друштвеним мрежама у корелацији са предметом Информатика и рачунарство	Одељењске старешине, педагог
9.	Развијање позитивне комуникације између ученика и уочавање негативних облика вербалне комуникације (вербално насиље) Развијање социоемоционалне компетенције деце и ученика (свест о себи, свест о другима, одговорно понашање,...)	Новембар	Час одељењског старешине	Одељењске старешине, педагог
10.	Укључивање родитеља ученика у пројекат Чувам те на националној платформи за превенцију насиља у школама	Новембар	Родитељски састанци	Тим за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања, одељењске старешине, педагог и директор школе
11.	Заштита од техничко – технолошких опасности и природних непогода, од употребе пиротехничких средстава, пожара	Децембар	ЧОС	Одељењске старешине 4. и 6. разреда и представници полиције
12.	Предавање представника МУП-а или наставника информатике и рачунарства о заштити деце од злоупотреба интернета	Јануар	Предавање на часу одељењског старешине и родитељском састанку са представницима МУП-а	Одељењске старешине, педагог, представници МУП-а, наставник информатике и рачунарства
13.	Спровођење анкете о дискриминацији, извештавање чланова Наставничког већа о резултатима анкете, евалуација анкете и израда предлога мера	Фебруар	ЧОС	Наставници предметне наставе и наставници разредне наставе
14.	Штетност психоактивних супстанци на дечји развој (наркоманија)	Март	Час одељењског старешине	Представник МУП-а Крагујевац
15.	Стереотипи и предрасуде - анкета, извештавање чланова Наставничког већа о резултатима анкете, евалуација анкете и израда предлога мера	Април	ЧОС и часови грађанског васпитања	Одељењске старешине 7. и 8. разреда, наставник грађанског васпитања и педагог
16.	Квиз – болести зависности	Мај	Час одељењског старешине	Наставник биологије, одељењске старешине 7. разреда, педагог
17.	Штетност пушења – предавање представника Дома здравља, радионица Пушење или здравље	Мај	Час одељењског старешине	Педијатар, одељењске старешине 5. разреда

18.	Појачано дежурство дежурних наставника за време одмора са циљем веће контроле ученика када нису у учионици	За време одмора, током школске године	Анализа запажања из књиге дежурних наставника	Дежурни наставници
19.	Развијање позитивног такмичарског и навијачког духа код ученика приликом спортских сусрета	Недеља школског спорта (2 пута годишње)	Спортске активности	Наставници физичког васпитања и учитељи
20.	Активности Пројекта обогаћеног једносменског рада које су усмерене на пружање додатне подршке ученицима у учењу у циљу конструктивног коришћења времена које није предвиђено редовном наставом	Током школске године	Часови једносменског рада, извештаји, евалуација и предлог мера за побољшање рада	Наставници
21.	Промовисање радова ученика који наставу похађају по ИОП-у и ученика из осетљивих и мањинских група	Током школске године	Часови редовне наставе	Наставници, одељењске старешине првог образовног циклуса, педагог
22.	Стручно усавршавање наставника	Током школске године	Присуствовање обуци	Директор школе, Тим за стручно усавршавање наставника
23.	Стручно усавршавање наставника у оквиру учешћа у пројекту Чувам те на националној платформи за превенцију насиља у школама	Током првог полугодишта	Присуствовање обуци	Наставници, педагог, директор
24.	На крају сваког класификационог периода урадити извештавање и евалуацију	Током школске године	Подношење извештаја	Чланови тима

Напомена

7.8 План рада Ученичког парламента

Према Закону о основама система образовања и васпитања, ученици VII и VIII разреда ће формирати парламент. Парламент ће имати по два представника из сваког одељења.

Циљ програма:

- * подстицање демократизације односа у школи и развијање демократске процедуре
- * стварање услова за активно учешће ученика у образовно-васпитним активностима Школе
- * усмеравање ка правим друштвеним и цивилизацијским вредностима
- * развијање културе дијалога
- * подстицање толеранције
- * развијање свести о правима и одговорностима ученика
- * развијање сарадње са Наставничким већем, Школским одбором и Саветом родитеља

Задаци програма:

- давањем предлога за правила понашања, предлога за побољшање рада
- разматраће односе о сарадњи ученика и наставника
- информисаће ученике о питањима од посебног значаја за њихово школовање
- информисаће се о деловима Годишњег плана рада (екскурзије, слободне активности) и Извештаја о раду школе

АКТИВНОСТИ	ЦИЉЕВИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
– Главне препоруке оруке и мере за превенцију и контролу COVID-19 у школама, -Упознавање ученика са организацијом рада и кодексом понашања, -Избор руководства Ученичког парламента, – Усвајање плана рада Ученичког парламента, -Избор ученика-представника Ученичког парламента за учешће у раду Школског одбора. -Предлагање чланова Ученичког парламента за учешће у раду Стручног актива за развојно планирање. Избор ученика - представника Ученичког парламента за учешће у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,	* подстицање демократизације односа у школи и развијање демократске процедуре * стварање услова за партиципацију ученика у раду школе – активно учешће ученика у образовно-васпитним активностима Школе * развијање критичког односа према друштвеним феноменима * усмеравање ка правим друштвеним и цивилизацијским вредностима * развијање културе дијалога * развијање сарадње са Наставничким већем, Школским	-координатори -одељењске статрешине -ученици -координатори Тимова - Чланови Парламента -педагог	Септембар	-записник

– Избор ученика-представника Ученичког парламента за учешће у раду Тима за заштиту животне средине, – Избор ученика - представника Ученичког парламента за учешће у раду Тима за међупредметне компетенције и предузетништво, -Упознавање чланова ученичког парламента са планом рада превентивних и интервентних активности Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања	одбором и Саветом родитеља * оспособљавање ученика за вођење омладинских организација			
-Обележавање Дејје недеље -Обележавање Светског дана здраве хране	* развијање свести о правима и одговорностима ученика	- Чланови парламента, педагог, учитељи, предметни наставници	Октобар	-записник
– Обележавање Светског дана деце	* развијање свести о правима и одговорностима ученика * развијање емпатије и толеранције код ученика	Чланови парламента, педагог, учитељи, предметни наставници	Новембар	-записник
-Обележавање 1.децембра, Светског дана борбе против СИДЕ Новогодишња журка - Класификациони период - Хуманитарна организација- Новогодишњи пакетић	* развијање свести о значају превенције, о стицању здравствених и хигијенских навика	Чланови парламента, педагог, наставник биологије	Децембар	-записник
1. Прослава дана Светог Саве 2. Присуство седници Наставничког већа – предлози унапређења знања и дисциплине ученика	* развијање свести о познавању и поштовању властите традиције	Чланови парламента, педагог, учитељи, предметни наставници	Јануар	-записник
1. Класификациони период 2. Школска такмичења 3. Еколошка акција „ Дан велике метле“ – сређивање учионица и избор најлепше учионице и чишћење школског дворишта	* усмеравање ка правим друштвеним и цивилизацијским вредностима * развијање културе дијалога	Чланови парламента, педагог, учитељи, предметни наставници	Фебруар- март	-записник
1. Успех ученика на општинским и окружним такмичењима	* развијање емпатије код ученика	Чланови парламента, педагог,	Април	

2. Унапређење припреме за завршни испит	*развијање свести о значају целоживотног учења	предметни наставници		
1. Прослава Дана школе 2. Класификациони период 3. Матурско вече	* усмеравање ка правим друштвеним * поштовање културних вредности * развијање сарадње са Наставничким већем, Саветом родитеља и Школским одбором	Чланови парламента, педагог, учитељи, предметни наставници	Мај	-записник
1. Дискусија о завршном испиту 2. Анализа рада Ученичког парламента - Извештај о раду 3. Базар- продаја половних уџбеника	* развијање предузетничких способности * усмеравање ка правим друштвеним вредностима	Чланови парламента, педагог, учитељи, предметни наставници	Јун	-записник
1. Укључивање у актуелне пројекте у школи и локалној заједници 2. Организовање хуманитарних акција 3. Матуранти саде дрво	* развијање критичког односа према друштвеним феноменима * усмеравање ка правим друштвеним и цивилизацијским вредностима	Чланови парламента, педагог, учитељи, предметни наставници	Током године	-записник

7.9 План рада Тима за стручно усавршавања наставника

Чланови стручног тима :

Драгана Илић, професор разредне наставе (координатор)

Олена Живковић, професор немачког језика

Славица Вељовић, професор технике и технологије

Циљеви рада:

- јачање компетенција наставника;
- унапређивање образовно-васпитног рада;
- остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика.

Активности /теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Састанак Тима за СУ и анализа рада у овој области у току школске 2021/22. године. (Упознавање Тима са стручним усавршавањем учитеља, наставника и стручних сарадника у периоду од 2019-2022.године)	Септембар	Састанак тима	Координатор тима
Расподела задужења међу члановима тима и договор о раду тима.	Септембар	Договор	Чланови тима
Израда годишњег плана рада Стручног тима за професионални развој и стручно усавршавање	Септембар	Договор и одлучивање	Чланови тима
Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем	Септембар	Састанак тима, анализа стања	Чланови тима, стручна већа, стручни сарадник, директор
Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за шк.2022/23.год	Септембар	Састанак тима, договор	Чланови тима
Упознавање свих школских органа са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи	Септембар, октобар	Истицање документа на огласној табли школе	Чланови тима, директор школе, секретар школе
Израда личних планова стручног усавршавања	Септембар, октобар	Планирање личног усавршавања у складу са потребама	Сви учитељи, наставници и стручни сарадник
Евиденција о стручном усавршавању	Током године	Вођење евиденције	Чланови тима
Формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе и папирне документације о СУ	Током године	Вођење електронске база података о стручном усавршавању (тим) и папирне (лични	Чланови тима, учитељи, наставници и стручни сарадник, секретар

		портфолио запослених)	
Извештавање о стручном усавршавању запослених	Квартално, током године	Писање и подношење извештаја	Чланови тима
Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2022/23.год. и предлог мера	Јун, август	Евалуација- увид у оствареност планираног, извештавање	Сви учитељи, наставници и стручни сарадник

7.10 План рада Тима за маркетинг школе

Чланови Стручног тима:

- 1.Наташа Вукоичић Живановић, наставник разредне наставе **-координатор**
2. Катарина Перишић– наставник српског језика
3. Драган Радомировић– наставник физичког и здравственог васпитања

Активности /теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Формирање школског веб сајта на Вордпресу Блогспоту ...	Септембар	-извештавање, -предлог мера	- Директор школе - Наставници информатике Тим за маркетинг
Израда нових страна на тему : - О школи - Колектив - Наши успеси (посебну пажњу посветити анализама завршног испита), -Ученици генерације - Успеси на такмичењима (математике, српског језика и књижевности, смотри рецитатора, ... и другим такмичењима и смотрама које улазе у Републичку календар) - Награде на конкурсима и другим наградама тематима - Објављеним активностима у стручним часописима (Просветни преглед, Учитељ, Образовна технологија,)	Септембар	- извештавање, - евалуацију и предлог мера	- Директор школе - Наставници информатике - Тим за маркетинг
Извештавање о реализованим активностима у школи: - Наши успеси (посебну пажњу посветити анализама завршног испита), -Ученици генерације - Успеси на такмичењима - Награде на конкурсима и другим наградама тематима - Објављени текстови у стручним часописима (Просветни преглед, Учитељ, Образовна технологија,)	Током школске. године	- извештавање - предлог мера	- Директор школе - Наставници информатике - Тим за школски часопис - Тим за летопис - Тим за маркетинг - Координатори стручних стимова
Континуирано освежавање интернет презентације вестима из школског живота	Током школске. године	извештавање	Директор школе Наставници информатике Тим за маркетинг Тим за школски часопис
Прикупљање материјала/грађе за летопис школе	Април	извештавање, евалуацију и предлог мера	Наставници разредне наставе Наставниии предметне наставе Координатори стручних тимова
Израда школског летописа	Мај	извештавање, евалуацију и предлог мера	Тим за летопис школе

Обезбеђивање средстава за штампање	Током школске године	извештавање и предлог мера	Директор школе Правник школе Школски одбор Локална заједница
Објављивање летописа на школском сајту и друштвеним мрежама	Јун	извештавање,	Директор школе Наставници информатике Тим за летопис школе
Прикупљање материјала/грађе за школски часопис	Април	извештавање, евалуацију и предлог мера	Наставници разредне наставе Наставни предметне наставе Координатори стручних тимова
Израда школских новина од стране уредничког тима (тим за школски часопис)	Мај	извештавање, евалуацију и предлог мера	Тим за маркетинг школе
Обезбеђивање средстава за штампање	Током школске	- извештавање -предлог мера	Директор школе Правник школе Школски одбор Локална заједница
Објављивање 4.броја Часописа на школском сајту и друштвеним мрежама	Јун	извештавање, евалуацију и предлог мера	Директор школе Наставници информатике Тим за школски часопис
Обавештавање родитеља о Дану отворених врата	Септембар	извештавање, евалуацију и предлог мера	Наставници разредне наставе Наставници предметне наставе ПП служба Тим за професионалну оријентацију
Израда једноставних постера обавештења о темама радионица и дистрибуција	Током школске године	извештавање, евалуацију и предлог мера	Наставници разредне наставе Наставници предметне наставе ПП служба Тим за професионалну оријентацију
Извештавање о реализованих радионица	Током школске године	извештавање, евалуацију и предлог мера	Наставници разредне наставе Наставници предметне наставе ПП служба Тим за професионалну оријентацију
Обавештавање ученика о темама предавања	Током школске године	извештавање, евалуацију и предлог мера	ПП служба Предметни наставници Одељењске старешине Тим за професионалну оријентацију Лиценцирани предавачи из области медицине, МУПа,...
Израда једноставних постера обавештења о темама радионица и дистрибуција	Током школске године	извештавање, евалуацију и предлог мера	ПП служба Предметни наставници Одељењске старешине

			Тим за професионалну оријентацију Лиценцирани предавачи из области медицине, МУПа,...
Извештавање о реализованим радионицама	Током школске Године	извештавање, предлог мера	ППП служба Предметни наставници Одељењске старешине Тим за професионалну оријентацију Лиценцирани предавачи из области медицине, МУПа,...
Обавештавање ученика и родитеља о темама предавања	Током школске године	извештавање, евалуацију и предлог мера	ППП служба Предметни наставници Одељењске старешине Тим за професионалну оријентацију Лиценцирани предавачи из области медицине, МУПа,...
Израда једноставних постера обавештења о темама радионица и дистрибуција	Током школске године	извештавање, евалуацију и предлог мера	ППП служба Предметни наставници Одељењске старешине Тим за професионалну оријентацију Лиценцирани предавачи из области медицине, МУПа,...
Извештавање о реализованим радионицама	Током школске године	извештавање, евалуацију и предлог мера	ППП служба Предметни наставници Одељењске старешине Тим за професионалну оријентацију Лиценцирани предавачи из области медицине, МУПа,...
Издавање дејчјих ликовних и литерарних радова Промоција ученичког стваралаштва у који су укључени и ученици по иоп-у (књижевно стваралаштво ученика промовисано на паноима одељења, у холу школе, у електонском часопису, међународним конкурсима)	Током школске године	извештавање, евалуацију и предлог мера	Наставници разредне наставе Наставници предметне наставе Тим за школски часопис
Организовање позоришних представа за децу	Током школске године	извештавање, евалуацију и предлог мера	Директор школе Актив млађих разреда Друштвено –језички актив Тим за културну делатност школе
Организација и рализација приредби, маскенбала поводом Нове године, Св. Саве, Дана школе...	Током школске године	извештавање, евалуацију и предлог мера	Директор школе Актив млађих разреда Друштвено –језички актив Тим за културну делатност школе
Организација и рализација Фестивала науке	Друго полугодишт е школске	извештавање, евалуацију и	Природно –математички актив

	године	предлог мера	Актив млађих разреда Предметни наставници Одељењске старешине Родитељи ПМФ
Договор о реализацији спотских активности у школи	Током школске Године	извештавање, евалуацију и предлог мера	Наставници физичког васпитања Наставници разредне наставе Директор школе ПП служба
Израда плана и сатнице спортског дана, недеље	Током школске Године	извештавање, евалуацију и предлог мера	Наставници физичког васпитања Наставници разредне наставе Директор школе ПП служба
Одржавање спортског дана, недеље у простору школе и спољашњим теренима	Током школске Године	извештавање, евалуацију и предлог мера	Наставници физичког васпитања Наставници разредне наставе Директор школе ПП служба

7.11 Акциони план рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
-Анализа Годишњег извештаја о раду Стручног тима; -Зборника стваралаштва чланова тима; -Израда предлога плана рада и акционог плана рада Стучког тима за шк.2022/23.годину.	-читање извештаја; -анализа спроведених активности; -евалуација рада тима; -презентовање Зборника члановима тима; -анализа, вредновање Зборника; -добовор о штампању Зборника; -договор о представљању Зборника на Наставничком већу -давање предлога и прављење предлога планова	Директор; Чланови актива	Август
-Израда и усвајање плана рада за школску 2022/23.год.	-анализа предлога, допуна и усвајање плана рада актива за шк.2022/23.год.	Координатор; Чланови актива	Септембар
-Анализа школског програма	-анализа школско програма; -извештавање	Координатор тима Стручни актив за праћење развој школског програма	Први квартал
-Анализа глобалних планова рада	- анализа глобални планова рада за обавезне и изборне наставе предмете; - евалуација и давање предлога мера; -извештавање	Координатор тима; Стручни актив за праћење развој школског програма Координатор актива за развој ШП; Координатор тима за самовредновање; Координатор тима за самовредновање; Стручни сарадник	Први квартал
-Анализа оперативних планова рада	- анализа глобални планова рада за обавезне и изборне наставе предмете; -праћење међупедметне повезаности; -усаглашеност с програмом учења и ШП; - евалуација и давање предлога мера; -извештавање	Координатор тима; Стручни актив за праћење развој школског програма Стручни сарадник	Месечно
Ученичко предузетништво (Зборник стваралаштва за школску 2022/23.год.)	-прикупљање децјег стваралаштва насталог током наставе и ваннаставних активности, израда збирке, штампање	Наставници ликовне културе; Наставници српског језика и књижевности; Наставници задужени за обогаћени једносменски; Чланови тима; Тим за маркетинг школе	Током наставне године
-Кључне компетенције за целоживотно учење и опште међупредметне компетенције	-стручно предавање; -прикупљање грађе; -израда презентације; презентовање	Чланови тима; Наставничко веће	Први квартал

-Кључне компетенције за целоживотно учење, члан 11.ЗОСОВ-а и препоруке Савета Европске Уније из 2018. -Опште међупредметне компетенције, члан 12.ЗОСОВ-А Закона о основном образовању и васпитању -Веза између кључних и општих међупредметних компетенција			
-Сарадња са стручним већима и тимовима у школи	-хоризонталне размене -међупредметне теме-повезивање циљева, исхода, компетенција, стандарда, активности, метода и техника; -приказ примера добре праксе пројектне наставе на педагошком колегијуму и наставничком већу -планирање засновано на исходима учења	Чланови тима; Стручни сарадник; Координатори стручних већа	Током године
-Информисање Наставничког већа о реализованим активностима тима	Извештавање	Координатор тима	Квартално
-Ученичко предузетништво, Пројектна настава	-укључивање у етвининг пројекте, пројектна настава, школски пројекти кроз ваннаставне активности, обogaћени једносменски рад	Чланови тима; Стручни сарадник; Координатор Тима за самовредновање; Координатор тима за развојно лланирање	Током године
-Ученичко предузетништво и грађански активизам кроз акције (сајам здраве хране, новогодишњи базар, фестивал науке, ускршњи базар, цветни базар и др.)	-планирање активности, израда екстоната у оквиру редовне наставе, обogaћеног једносменског рада, секција, изложбе за родитеље и заинтересоване посетиоце.	Чланови тима; Координатор Тима за самовредновање; Координатор тима за развојно лланирање; Наставници задужени за вођење секција	Током године
-Ученичко предузетништво, Одговоран однос према здрављу (спортске активности – утакмице)	-планирање активности, -организовање активности (утакмице: родитељи - деца; родитељи – наставници; наставници – ученици; међуразредне активности)	Чланови тима; Наставници физичког и здравственог васпитања; Наставници задужени за обogaћени једносменски рад	Током године
-Ученичко предузетништво, Хуманитарни базари	-планирање активности, израда екстоната у оквиру редовне наставе, обogaћеног једносменског рада, секција, продаја за родитеље и заинтересоване посетиоце.	Чланови тима; Координатор Тима за самовредновање; Координатор тима за развојно планирање; Наставници задужени за вођење секција;	Током године

		Наставници задужени решењем директора за Обогаћени једносменски рад	
-Зборник ученичког стваралаштва, школска 2022/23.год.	-анализа прикупљених радова; -договор о изради Зборника (уредник, лектура, и др)	Чланови тима;	Јун
Анализа одрађених активности, евалуација и извештавање о реализацији плана рада	-анализа остварености Акционог плана школе за 2022/23. годину. -израда годишњег извештаја о раду; -презентација на седници Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора	Чланови тима;	Два пута годишње (полугодишта)

7.11.2 План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови Стручног тима:

1. Наташа Белић, координатор
2. Славица Николић
3. Ружица Пејковић
4. Ивана Плешинац
5. Зорица Тошић

Полазне основе: На основу : *Закон о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр.88/2017.) Правилник националном оквиру образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр.98/2017.) Међупредметне компетенције су комбинација интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење и развој , друштвено укључивање и запошљавање – припрема за живот.

Циљеви рада: Динамичније ангажовање и комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају функционалну примену.

Задаци: Развој свих појединачних компетенција:

- Развој кроз наставу свих предмета
 - Примена у различитим ситуацијама при решавању проблема и задатака
 - Развој основе за целоживотно учење
 - Развој свих општих међупредметних компетенција за крај обавезног основног образовања и васпитања:
1. Компетенције за целоживотно учење;
 2. Вештине комуникације;
 3. Рад са подацима и информацијама;
 4. Дигитална компетенција;
 5. Решавање проблема;
 6. Вештине сарадње;
 7. Вештине за живот у демократском друштву;
 8. Брига за здравље;
 9. Еколошка компетенција;
 10. Естетска компетенција;
 11. Предузетничка компетенција.

Активности /теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Годишњи извештаја о раду Стручног тима за међупредметне компетенције и предузетништво у шк.2021/2022.години	Август	-читање годишњег извештаја; -анализа спроведених активности;	Директор Чланови стручног тима
Израда предлога Годишњег плана рада као и Акционог плана рада Стручног тима за међупредметне компетенције и предузетништво за шк.2022/2023.годину	Август	-вредновање резултата рада; -евулација рада чланова тима; -анализа законских оквира; -договор; -предлог мера за израду Плана рада Стручног тима у шк.2022/2023.години	Чланови стручног тима
Усвајање Годишњег плана рада као и Акционог плана рада Стручног тима за школску 2022/2023.годину	Септембар	-Годишњи план рада Стручног тима (анализа); -Акциони план рада Стручног тима (анализа)	Чланови стручног тима
Упознавање Наставничког већа са Акционим планом тима за 2021/22. годину	Септембар	-Годишњи план рада Стручног тима; -Акциони план рада Стручног тима	Чланови стручног тима Наставничко веће
Анализа Школског програма	Прво полугодиште	-Школски програм; -Планови наставе и учења од 1.до 8. разреда; -Законски оквири; -анализа, евалуација, давање предлога мера, извештавање	Чланови стручног тима Стручни актив за праћење развој школског програма
Анализа кључних докумената (глобални планови рада, оперативни планови рада)	Током наставне године	- Глобални планови рада за обавезне и изборне наставне предмете од 1.до 8. разреда; -Оперативни планови рада за обавезне и изборне наставне предмете од 1.до 8. разреда; -Планови наставе и учења од 1.до 8. разреда; -Законски оквири; -анализа, евалуација, давање предлога мера, извештавање	Чланови стручног тима Стручни актив за праћење развој школског програма

Ученичко предузетништво	Током наставне године	-прикупљање материјала за израду Зборника ученичког стваралаштва, бр.2;	Чланови стручног тима Стручна већа; Стручни сарадник; Тим за самовредновање; Тим за развојно планирање; Директор
Анализа рада Стручног тима, вредновање активности, давање предлога мера и извештавање	Полугодишта	-анализа извештаја; -вредновање; -евалуација; -давање предлога мера; -извештавање	Чланови стручног тима Стручна већа; Стручни сарадник; Тим за самовредновање; Тим за развојно планирање; Директор

7.12 План рада Тима за обезбеђивање развоја и квалитета установе

ЧЛАНОВИ ТИМА			
Р.Б.	Име и презиме	Занимање	Функција у тиму
1.	Слађана Ђокић	Директор	координатор
2.	Јелена Дукић Милићевић	наставник српског језика	Члан
3.	Невена Нешовић	наставник информатике	Члан
4.	Наташа Белић	наставник разредне наставе	Члан
5.	Биљана Пантовић Ђерковић	наставник математике	Члан
6.	Весна Перовић	наставник енглеског језика	Члан
7.	Ана Ђорђевић	наставник српског језика	Члан
8.	Маријана Тодоровић	представник родитеља	Члан
9.	Тања Николић	представник локалне самоуправе	Члан
10.	Представник ученичког парламента		Члан

Сарадници у реализацији плана: стручни сарадници, стручна већа, активни и тимови

Циљеви рада:

- стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно васпитног рада установе
- прати остваривање школског програма
- прати и утврђује резултате рада ученика
- израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета рада и развој школе
- вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника
- спроводи евалуацију извештаја о раду и годишњег плана школе

Активности	Време реализације	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
☐ Усвајање Плана рада тима; ☐ Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/22; ☐ Израда Годишњег плана рада школе за школску 2022/23; ☐ Анализа усклађености рада Стручних већа, тимова и актива школе; ☐ Израда плана додатне и допунске наставе; ☐ Израда плана припремне наставе за полагање завршног испита; ☐ Израда ИОП-а;	Септембар током године	чланови тима, наставници предметне наставе, Тим за инклузивно образовање	Ученици	– подела задужења свим члановима Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе; – формирани су нови тимови у складу са тренутном ситуацијом: Стручни актив за развој школског програма и Тим за подршку ученицима – реализација додатне и допунске наставе; очекују се 5% бољи резултати него претходне године; – израда критеријума за ИОП; – процена остварености плана;	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
☐ Евалуација годишњег плана за школску 2022/23. годину.	током године	чланови тима,			Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
☐ Учесће школе у обележавању „Дечје недеље“.	Октобар	чланови тима, наставници предметне наставе, стручна већа, тимови и активи школе	ученици, наставници предметне и разредне наставе	– организовање изложби; – организовање спортског дана	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
☐ Анализа реализације наставног плана и програма на крају првог класификационог периода.	Новембар	чланови тима, одељенске старешине, наставници предметне и разредне наставе, стручни сарадници	Ученици	подношење извештаја одељенских старешина и одељенских већа	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
☐ Обележавање школске славе Свети Сава. ☐ Полугодишње извештавање	Јануар	Тим за маркетинг	Ученици	- организована приредба; - полугодишњи извештај	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

☐ Анализа реализације наставног плана и програма на крају првог полугодишта; ☐ Анализа рада стручних већа, тимова и актива школе у току првог полугодишта;	Фебруар	чланови тима, стручна већа, тимови и активи школе, наставници предметне и разредне наставе	Ученици	подношење извештаја одељенских старешина и одељенских већа полугодишњи извештаји;	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
☐ Организовање пробног завршног испита.	Март	наставници предметне наставе	Ученици	анализа резултата ученика на пробном завршном испиту;	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
☐ Анализа реализације наставног плана и програма на крају трећег класификационог периода.	Април	чланови тима, одељенске старешине, наставници предметне и разредне наставе, стручни сарадници	Ученици	подношење извештаја одељенских старешина и одељенских већа	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
☐ Реализација огледних и угледних часова; ☐ Организација припремне наставе за ученике 8. Разреда	у току школске године	чланови тима, наставници предметне и разредне наставе, Тим за подршку ученицима, педагог, стручни активи	Ученици	☐ одржавање најмање 10 огледних и угледних часова ☐ начин реализације – учешће у реализацији тематских дана и пројеката на нивоу школе; ☐ одржани часови припремне наставе;	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
☐ Ажурирање огласне табле, сајта, фејсбук странице; ☐ Праћење конкурса за развојне пројекте.	у току школске године	Тим за маркетинг школе, директор, секретар, стручна већа, Стручни актив за развојно планирање	Ученици	- Тим за маркетинг - Тим за развојне пројекте (уређење школске кухиње и трпезарије, реализација пројекта обезбеђивање енергетске ефикасности објекта, опремање учионица савременим наставним средствима)	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
☐ Организација стручног усавршавања.	у току школске године	Тим за професионални развој запослених	наставници и предметне и разредне наставе	– планирано је стручно усавршавање унутар установе	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

☐ Остваривање појачане сарадње са родитељима у школи.	у току школске године	стручни сарадници, одељенске старешине	ученици, родитељи	– организовање трибине за родитеље на тему „Значај основног образовања“; – укључивање родитеља на заједничким активностима за унапређење средине за учење и развој кроз хуманитарне активности; – дани отворених врата; – огласне табле за родитеље;	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
-Пружање подршке ученицима при преласку из првог у други циклус образовања.	у току школске године	Стручни сарадници, Тим за подршку ученицима стручни	Ученици	– заједнички састанци ученика из матичне школе и подручних одељења; – учешће у тимовима; – организовање времена и простора за ваннаставне активности; – одржавање радионица за ученике 4. разреда;	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
☐ Организовање излета за запослене	Јун	чланови тима	сви запослен и у школи	– један излет за запослене;	Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе
☐ Анализа реализације наставног плана и програма на крају другог полугодишта; ☐ Анализа постигнућа ученика у току школске године (годишњи тестови, такмичења);	Јун	чланови тима, одељенске старешине, наставници предметне и разредне наставе, стручни сарадници, Тим за професионални развој запослених,	Ученици	☐ извештаји одељенских старешина и одељенских већа; ☐ извештај Тима за професионални развој запослених; – извештај Тима за самовредновање	Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе
☐ Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године; ☐ Давање сугестија за даља стручна усавршавања	Јун	Тим за самовредновање	Ученици	– просечан број поена на тестовима треба да буде већи за 1;	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању; ☐ Анализа остварених активности везаних за самовредновање школе, школски развојни план и стручни актив за развој школског програма у току школске 2022/23. године; ☐ Израда извештаја о раду тима за школску 2022/23. Годину				– извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	
☐ Процена квалитета рада школе на основу резултата на завршном испиту; ☐ Процена квалитета рада школе на основу извештаја Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Август	Чланови тима, Тим за самовреднов ање, стручни активи за природне и друштвене науке	Ученици	- анализа резултата остварених на завршном испиту; - евалуација остварених активности;	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

7.13 План рада Тима за извођење школских излета, екскурзија и наставе у природи

Чланови Стручног тима: Координатор тима Ана Мијатовић, чланови тима Марија Мумовић и Ивана Камиџорац

Циљеви рада: Упознавање ученика са географским и геоморфолошким специфичностима, културно-историјским знаменитостима, традицијом и обичајима, индустријом, привредним и туристичким потенцијалима, флором и фауном наших крајева.

Развијање позитивног односа према националним, етичким и естетким вредностима, развијање интересовања ученика за природу, изграђивање еколошких навика.

Циљеви наставе у природи су: очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја, стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена, проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу, развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе, социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу.

Задаци наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе. побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика. задовољавање основних дечијих потреба за кретањем, подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке.

Редни број	Активности /теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
1.	Разредна настава Жича-Крушевац-Љубостиња Након реализације вођа пута подноси извештај Одељенском односно Наставничком већу.	Мај, јун	Програм путовања одабране туристичке агенције	Туристичка организација, одељенски старешина, директор школе, стручни вођа путовања, одељењски старешина или други наставник, кога одреди директор школе и који је добио
2.	Овчар бања-Шарган-Дрвенград-Златибор Након реализације вођа пута подноси извештај Одељенском односно Наставничком већу.	Мај, јун	Програм путовања одабране туристичке агенције	
3.	Манастир Враћевшница-Норвешка кућа-Таковски грм-Савинац Након реализације вођа пута подноси извештај Одељенском односно Наставничком већу.	Мај, јун	Програм путовања одабране туристичке агенције	
4.	Овчар бања(Музеј железнице)-Ужице(Народни музеј)-Сирогојно-Стопина пећина	Мај, јун	Програм путовања одабране туристичке агенције	

	Након реализације вођа пута подноси извештај Одељенском односно Наставничком већу.			сагласност одељењског већа.	
5.	Ученици од 5-7. разреда Аранђеловац- Пећина Рисовача-Буковичка бања-Музеј- Опленец Након реализације вођа пута подноси извештај Одељенском односно Наставничком већу.	Мај, јун	Програм путовања одабране туристичке агенције		
6.	Ваљево-Муселимов конак-Музеј-Бранковина Након реализације вођа пута подноси извештај Одељенском односно Наставничком већу.	Мај, јун	Програм путовања одабране туристичке агенције		
7.	Ниш-Нишка тврђава-Ћеле кула-Чегар-Нишка бања Након реализације вођа пута подноси извештај Одељенском односно Наставничком већу.	Мај, јун	Програм путовања одабране туристичке агенције		
8.	Ресавска пећина-Манастир Манасија-Водопад Лисине Након реализације вођа пута подноси извештај Одељенском односно Наставничком већу.	Мај, јун	Програм путовања одабране туристичке агенције		
9.	Ученици 8.разреда Ђердап-Лепенски Вир-Доњи Милановац-Виминацијум Након реализације вођа пута подноси извештај Одељенском односно Наставничком већу.	Октобар,мај, јун	Програм путовања одабране туристичке агенције		
10.	Суботица-Палић-Нови Сад Након реализације вођа пута подноси извештај Одељенском односно Наставничком већу.	Октобар,мај, јун	Програм путовања одабране туристичке агенције		
11.	Посете позоришту или биоскопу 1-8 разред Дечије позориште у Крагујевцу Након реализације вођа пута подноси извештај Одељенском односно Наставничком већу.	Октобар,мај, јун	Школа ангажује превоз за ученике		
12.	Биоскоп Синеплекс Биг Фешн Након реализације вођа пута подноси извештај Одељенском односно Наставничком већу.	Октобар, мај, јун	Школа ангажује превоз за ученике		
13.	Рекреативна настава Ученици од 1-4. разреда Копаоник Након реализације вођа пута подноси извештај Одељенском односно Наставничком већу.	Током школске године	Програм путовања одабране туристичке агенције		
14.	Соко бања Након реализације вођа пута подноси извештај Одељенском односно Наставничком већу.	Током школске године	Програм путовања одабране туристичке агенције		
Напомена					

8. ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ И СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

8.1 Друштвено-техничке, хуманитарне, спортске и културне активности

Слободне наставне активности су облик образовно-васпитног рада и могу бити из природних или друштвених наука, уметности и културе, техника, као и других области у складу са интересовањима ученика, просторним и људским ресурсима.

Циљ окупљана ученика у секције требало би, пре свега да буде стварање услова за развој дечије креативности, проширивање њихових знања и интересовања, које се надограђује на оно што се стиче током редовне наставе, као и дружење, разонода и игра са вршњацима.

Ученици показују велико интересовање за рад у слободним активностима. Оне ће се реализовати после часова редовне наставе, осим у 5., 6. и 7. разреду где ови часови улазе у редован распоред часова. У зависности од саме секције (нпр. спортске, културно-уметничке, хуманитарне) поједини садржаји ће се реализовати ван школе, у другим институцијама. На крају школске 2021/2022. године, ученици су анкетирани за рад у слободним активностима за школску 2022/2023. годину.

Слободан избор и добровољност приступања ученика у поједине секције су основни принципи у организацији и раду секција.

Чланови Стручног већа 1. образовног циклуса дали су предлоге секција које ће се реализовати у наступајућој школској 2022/2023. години.

8.2 Допунска настава

За ученике који заостају у савладавању наставног плана и програма рада школе сходно члану 32. Закона о основном образовању и васпитању, „Службени гласник Републике Србије“ бр. 27/2018;10/2019; 6/2020. током године организоваће допунску наставу. Овај облик рада организоваће се за ученике који заостају у раду из једног, два или у изузетним случајевима највише три предмета.

Допунски образовно васпитни рад је обавезан за ученике које на то упуту предметни наставник или Одељенско веће. Овај рад је организован на нивоу одељења, а извршиоци су наставници разредне наставе, односно предметни наставници. Основни приступ коме ће се težити у овом раду јесте да он што више буде индивидуалан, уз примену посебних метода за ове облике рада

Допунска настава из предмета српски језик и математика је обавезна током целе школске године са по једним часом недељно, а из осталих предмета организоваће се према потреби. Број ученика и група за који се организује допунска настава је променљив. Број часова за поједине ученике такође је променљив. Учешће ученика и време реализације зависиће од потреба ученика, а о овоме ће се старати Одељењска већа.

Наставник треба благовремено да уочи све недостатке у знању ученика и предузме мере допунског образовања, кориговања грешака и увежбавања како би сви ученици постигли задовољавајући успех и остварили програмом дефинисане резултате учења.

Број часова за наставнике дат је у оквиру четрдесето-часовне радне недеље наставника. Евиденција о раду водиће се у ес-Дневнику.

8.3 Додатни васпитно – образовни рад и настава на даљину

За ученике од трећег до осмог разреда са посебним склоностима, интересовањима за поједине предмете школа организује додатни рад сходно законским одредбама.

У трећем и четвртом разреду ова активност се организује у настави математике. Додатни васпитно образовни рад се организује са једним часом седмично односно 36 часова годишње. У другом образовном циклусу додатни рад се организује у следећим наставним предметима: Српски језик, Математика, Физика, Географија, Биологија, а по потреби и из других предмета. Додатни рад реализују предметни наставници и наставници 3. и 4. разреда 1. образовног циклуса.. Број часова за наставнике је дат у оквиру 40-часовне радне недеље.

У фази препознавања ученика и вредновању ученичких постигнућа наставник ће се руководити исходима дефинисаним за сваки разред.

8.4 Припремна настава

Припремна настава за ученике од четвртог до седмог разреда који се упућују на поправни испит организује се у трајању од 5 дана, односно 10 часова за сваки предмет. За ученике осмог разреда припремна настава и полагање поправних испита организоваће се у јуну месецу 2022. године. Припремна настава и полагање поправних испита за ученике од четвртог до седмог разреда организоваће се у времену од 20. августа 2022. године

8.5 Припремна настава за полагање завршног испита

Школа ће за ученике осмог разреда током другог полугодишта организовати припремну наставу за полагање завршног испита. Из предмета српски језик и математика од почетка другог полугодишта по један час недељно до краја маја, а у јуну из осталих предмета из којих се полаже завршни испит биће организована припремна настава по прилагођеном распореду. Десет дана пре полагања завршног испита ученици ће имати најмање два часа дневно припремне наставе. Оперативни планови налазе се у прилогу.

8.6 План рада фолклорне секције

Васпитно образовни задаци: Упознавање са различитим игарама и ношњама различитих народа. Развијање љубави према песми и игри, толеранције, поштовања различитих народа и националних мањина, љубави према свом народу и личном интегритету, здравог и правилно развијеног тела. Неговање народне традиције, стила здравог живота. Јачање самопоштовања, социјалних вештина. Стицање основне играчке културе, поштовање различитог пола, припадности етичким мањинама

Активност	Време реализације
1. Упознавање са планом рада секције и мерама превенције од Ковид вируса	септембар
2. Народи, народности, националне мањине Србије и њихова ношња	септембар
3. Стари занати везани за израду ношње (абација, ћурчија, самар, опанчар..)	септембар
4. Креативна радионица: правимо минијатуре народних ношњи разним ликовним техникама	септембар
5. Слушање народних песама народа, народности и националних мањина Србије	октобар
6. Правимо плакат поводом Дечије недеље	октобар
7. Правимо презентацију на тему одабраног народа, народности или националне мањине	октобар
8. Изложба радова и презентација	октобар
9. Гледамо прошлогодишњи снимак са Међународног дечијег фолклорног фестивала “Разиграна Гружа”	новембар
10. 2-4. такт у народним песмама и играма	новембар
11. Игре Лепенице	новембар
12. Игре Груже	новембар
13. Обичаји свадбе из Горње Јасенице	новембар
14. Српски национални инструменти	децембар
15. Правимо српске националне инструменте	децембар
16. Презентација и изложба радова “То су свирали наши дедови”	децембар
17. Посело-Гружа	децембар
18. Обичајне песме	децембар
19. Обичајне игре	јануар
20. Здравнице грузанског краја	фебруар
21. То знам о фолклору Груже - израда мини видеа	фебруар
22. Народна музика Србије у функцији филма	март
23. Филм „Зона Занфирова”	март
24. Слушање музике : Бистрик, Студенац, Ћурђеви ступови..	Март
25. Квиз знања	Март
26. Градске игре-Бујерка	април
27. Градске игре-Српкиња	април
28. Градске игре-Официрско коло	април
29. Градске игре (Коло, Лола)	Мај
30. Приредба – Дан школе	Мај
31. Ромски обичаји на Ћурђевдан	Мај
32. Слушање Ромске музике	Мај
33. 7-8 такт у народној игри	Јун
34. 7-8 такт у Ромској игри	Јун
35. Циганчица	Јун
36. Износимо да се види, на Видовдан	Јун

8.7 План рада секције за Хор и оркестар

Васпитно образовни задаци:

Развијање интересовања за музичку уметност и упознавање музичке традиције и културе свога и других народа.

- оспособљавање за разумевање могућности музичког изражавања;
- развијање осетљивости за музичке вредности;
- неговање способности извођења музике (певање/свирање);
- стицање навике слушања музике, подстицање доживљаја и оспособљавање за разумевање музичких порука;
- подстицање стваралачког ангажовања у свим музичким активностима (извођење, слушање, истраживање и стварање музике);
- развијање критичког мишљења;
- упознавање основа музичке писмености и изражајних средстава музичке уметности;
- упознавање занимања музичке струке

Садржај рада	Начин остваривања	Корелација са наставним предметима
Аудиција Формирање секције Припремање програма поводом приредбе Учешће на приредби Певање песама о зими и Светом Сави Припремање приредбе поводом Нове године Учешће на приредби Прослава Св Саве Певање песама о мајци Припремање приредбе поводом 8. марта Учешће на приредби Обичајне песме У сусрет летњем распусту У сусрет новим ђацима првацима	Едукација Приредбе Концерти Јавни наступи	природа и друштва -Прошлост српски језик Основни облици усменог и писменог изражавања музичка култура -пева по слуху песме различитог садржаја и расположења; -примењује правилан начин певања и договорена правила понашања у групном певању и свирању; -повезује ритам са графичким приказом; -повезује почетне тонове песама-модела и једноставних наменских песама са бојама; ГВО

8.8 Филозофија са децом

Област/тема		Месец										Тип часа		Ук
Ред. број	Наставна тема	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	Об.	Ост.	
1.	Шта значи бити срећан	4	2										6	6
2.	Како знамо да је нешто добро		2	3	1								6	6
3.	Шта је толеранција				3	2	2						7	7
4.	Шта је пријатељство			2			2	4					8	8
5.	Зашто је важно говорити истину и да ли је некада добро лагати								2	4	3		9	9
УКУПНО		4	4	5	4	2	4	4	2	4	3	/	36	36

Основна школа „Рада Шубакић“ Гружа		ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА			Предмет	Разред	Школска година
					Филозофија са децом	7.	2022/2023.
Р.бр.тем	Назив теме	Садржаји по тема	Исходи предмета: На крају разреда ученик ће да:	Међупредметне повезаност (предмет)	Стандарди постигнућа	Међупредметне компетенције	
1.	Шта значи бити срећан	Појам среће Појам љубави	критички промишља, са пажњом слуша саговорника и комуницира са другима на конструктиван начин, јасно изрази сопствене мисли и осећања, сарађује са члановима групе којој припада, развије осетљивост за социјални и културни контекст, учествује у расправи која доприноси атмосфери отворености и узајамног уважавања природном и друштвеном окружењу,	Историја, Грађанско васпитање, Српски језик и књижевност		Комуникација Решавање проблема, Сарадња, Одговорно учешће у демократском друштву,	

						Одговоран однос према здрављу
2	Како знамо да је нешто добро	Појам добра	критички промишља и анализира питања и проблеме свог окружења, са пажњом слуша саговорника, јасно изрази сопствене мисли и осећања, практикује толеранцију и разлике у мишљењу, исказе објективност и непристрасност у процени властитих и туђих становишта, поступака и постигнућа сарађује са члановима групе којој припада групе, – преузме одговорност за сопствене поступке, однос према природном и друштвеном окружењу, – усвоји интелектуалн врлине истинољубивости	Историја, Грађанско васпитање, Српски језик и књижевност	/	Комуникација Решавање проблема, Сарадња, Одговорно учешће у демократском друштву, Одговоран однос према здрављу Дигитална
3.	Шта је толеранција	Појам толеранције, Појам вршњачког насиља	критички промишља и анализира питања и проблеме свог окружења, са пажњом слуша саговорника и комуницира са другима, јасно изрази сопствене мисли и осећања, практикује толеранцију и разлике у мишљењу, исказе објективност и непристрасност у процени властитих и туђих становишта, поступака и постигнућа сарађује са члановима групе којој припада, развије осетљивост за социјални и културни контекст, учествује у расправи која доприноси атмосфери отворености и узајамног уважавања – преузме одговорност за сопствене поступке однос према природном и друштвеном окружењу, – усвоји интелектуалн врлине истинољубивости	Историја, Грађанско васпитање, Српски језик и књижевност	/	Комуникација Решавање проблема, Сарадња, Одговорно учешће у демократском друштву, Одговоран однос према здрављу
4.	Шта је пријатељство	Појам пријатељства	критички промишља, са пажњом слуша саговорника, јасно изрази сопствене мисли	Историја, Грађанско васпитање, Српски		Комуникација

			и осећања, практикује толеранцију и разлике у мишљењу, сарађује са члановима групе којој припада, развије осетљивост за социјални и културни контекст, учествује у расправи која доприноси атмосфери отворености и узајамног уважавања – преузме одговорност за сопствене поступке – усвоји интелектуалн врлине истинољубивости	језик и књижевност	/	Решавање проблема, Сарадња, Одговорно учешће у демократском друштву, Одговоран однос према здрављу
5.	Зашто је важно говорити истину и да ли је некада добро лагати	Појам истине	критички промишља, са пажњом слуша саговорника, јасно изрази сопствене мисли и осећања, уважава релевантне аргументе, практикује толеранцију и разлике у мишљењу, сарађује са члановима групе којој припада, учествује у расправи која доприноси атмосфери отворености и узајамног уважавања – преузме одговорност за сопствене поступке – усвоји интелектуалн врлине истинољубивости	Историја, Грађанско васпитање, Српски језик и књижевност	/	Комуникација Решавање проблема, Сарадња, Одговорно учешће у демократском друштву, Одговоран однос према здрављу Дигитална писменост

8.9 Медијска писменост

Област/тема		Месец										Тип часа		Ук
Ред. број	Наставна тема	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	Об.	Ост.	
1.	ПОЈАМ И ФУНКЦИЈЕ МЕДИЈА	5	4									4	5	9
2.	ДЕКОНСТРУКЦИЈА И КОНСТРУКЦИЈА МЕДИЈСКЕ ПОРУКЕ			4	5							4	5	9
3.	ОГЛАШАВАЊЕ					1	3	5				3	6	9
4.	МЕДИЈСКИ САДРЖАЈИ НА МОБИЛНИМ ДИГИТАЛНИМ ПЛАТФОРМАМА И ПРЕТРАЖИВАЊЕ НА ИНТЕРНЕТУ								3	4	2	2	7	9
УКУПНО		5	4	4	5	1	3	5	3	4	2			36

Основна школа „Рада Шубакић“ Гружа		ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА			Предмет	Разред	Школска година
					МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ	V	2022/2023.
Р бр.	Назив теме	Садржаји по тема	Исходи предмета: На крају разреда ученик ће да:	Међупредметне повезаност (предмет)	Стандарди постигнућа	Међупредметне компетенције	
1.	ПОЈАМ И ФУНКЦИЈЕ МЕДИЈА	Медији и публика (корисници). Традиционални медији (штампа, радио, телевизија, филм) и нови медији (интернет). Улога и место медија у савременом друштву. Медијске навике (Мој медијски дан)	Идентификује/процени комуникацијски процес у односу медији – публика (корисници); – разликује традиционалне и нове медије поредећи начине пласирања порука; – упореди основне особености различитих медија и изводи закључке о функцијама медија; – опише и анализира своје медијске навике.	Информатика и рачунарство Грађанско васпитање Српски језик Енглески језик		Компетенција за целоживотно учење Комуникација Рад са подацима Дигитална компетенција Решавање проблема Сарадња Одговорно учешће у демократском друштву Одговоран однос према здрављу Одговоран однос према околини	

						Естетичка компетенција Предузимљивост и оријентација ка предузетништву
2.	ДЕКОНСТРУКЦИЈА И КОНСТРУКЦИЈА МЕДИЈСКЕ ПОРУКЕ	Медијски садржаји као конструкти стварности. Деконструкција и конструкција медијских порука	Разликује медијске садржаје од стварности, идентификујући их као конструкте стварности; – деконструише једноставније примере медијских порука; – одговорно креира једноставније медијске садржаје. – критички вреднује оглашавање у различитим медијским садржајима и препознаје профит као основни циљ.	Информатика и рачунарство Грађанско васпитање Српски језик Енглески језик		Компетенција за целоживотно учење Комуникација Рад са подацима Дигитална компетенција Решавање проблема Сарадња Одговорно учешће у демократском друштву Одговоран однос према здрављу Одговоран однос према околини Естетичка компетенција Предузимљивост и оријентација ка предузетништву
3.	ОГЛАШАВАЊЕ	Комерцијални медијски садржаји у различитим медијима (рекламе, скривене поруке намењене пласирању одређених идеја, садржаја и животних стилова). Профит као циљ оглашавања. тицај медијских садржаја на	Наводи примере манипулације у медијским садржајима којима се подстичу куповина и потрошња, одређена осећања, вредности и ставови потрошача. – разликује функције и могућности мобилних дигиталних платформи; – идентификује недостатке и предности мобилног телефона као уређаја за комуницирање, информисање и забаву.	Информатика и рачунарство Грађанско васпитање Српски језик Енглески језик		Компетенција за целоживотно учење Комуникација Рад са подацима Дигитална компетенција Решавање проблема Сарадња Одговорно учешће у демократском друштву Одговоран однос према здрављу Одговоран однос према околини

		осећања, вредности и понашање публике – куповину и потрошњу.				Естетичка компетенција Предузимљивост и оријентација ка предузетништву
4.	МЕДИЈСКИ САДРЖАЈИ НА МОБИЛНИМ ДИГИТАЛНИМ ПЛАТФОРМАМА И ПРЕТРАЖИВАЊЕ НА ИНТЕРНЕТУ	Комуникација у дигиталном окружењу. Поузданост и веродостојност информација на интернету. Претраживачи „на мрежи” и агрегатори садржаја. Вредновање и селекција доступних информација. Персонализована претрага на Гуглу. Анализа апликација на мобилном телефону. Зависност од мобилних телефона.	Идентификује недостатке и предности мобилног телефона као уређаја за комуницирање, информисање и забаву; – препознаје сврху и начин функционисања претраживача „на мрежи” и агрегатора садржаја; – вреднује и разврстава једноставније примере информација са интернета према изворима из којег потичу, делећи их на поуздане и непоуздане; – препознаје ризично понашање на друштвеним мрежама.	Информатика и рачунарство Грађанско васпитање Српски језик Енглески језик		Компетенција за целоживотно учење Комуникација Рад са подацима Дигитална компетенција Решавање проблема Сарадња Одговорно учешће у демократском друштву Одговоран однос према здрављу Одговоран однос према околини Естетичка компетенција Предузимљивост и оријентација ка предузетништву

Међупредметне компетенције: Кроз реализацију садржаја предмета радиће се на развијању и усавршавању следећих компетенција:

1. Компетенција за целоживотно учење
2. Комуникација
3. Решавање проблема
4. Дигитална писменост
5. Сарадња
6. Решавање проблема
7. Одговоран однос према околини
8. Одговорно учешће у демократском друштву
9. Компетенција за целоживотно учење
10. Одговоран однос према здрављу
11. Естетска

8.10 Домаћинство

Област/тема		Месец										Тип часа		Ук
Ред. број	Наставна тема	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	Об.	Ост.	
1.	Средства за одржавање личне хигијене и хигијене стана	5	4	3	1							8	5	13
2.	Исхрана човека				3	1	3	5	3	4	2	14	7	21
УКУПНО		5	4	3	4	1	3	5	3	4	2	22	12	34

Основна школа „Рада Шубакић“ Гружа		ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА				Предмет	Разред	Школска година
						Домаћинство	8.	2022-2023.
Редни бр.	Назив теме	Садржаји по тема	Исходи предмета: На крају разреда ученик ће да:	Међупредметне повезаност (предмет)	Стандарди постигнућа	Време реализације		
1.	Средства за одржавање личне хигијене и хигијене стана	СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЛИЧНЕ ХИГИЈЕНЕ И ХИГИЈЕНЕ ДОМАЋИНСТВА Значај воде за одржавање хигијене. Средства за личну хигијену. Козметичка средства. Кућна апотека. Материјали за опремање домаћинства Одржавање домаћинства Отпадни материјали у домаћинству.	– користи рачунарске – припрема и уређује простор за ручавање и формира културне навике приликом узимања хране; – правилно се храни, води рачуна о сопственом здрављу и здрављу породице;-планира дневне оброке за своје домаћинство у складу са општим принципима правилне исхране уз уважавање потреба свих чланова домаћинства; – примењује основне технике и правила обраде и припреме намирница уз примену правилног руковања прибором, посуђем, справама и апаратима за припрему хране; – истражује и прави план набавке средстава за одржавање личне хигијене и чистоће домаћинства; – процењује значај и утицај информација и извора информација и повезује их са сопственим	Биологија; Географија; Хемија;		Септембар, Октобар, Новембар, Децембар;		

			искуством ради решавања различитих проблемских ситуација; – комуницира на конструктиван начин; – процењује значај и утицај научних достигнућа на свакодневни живот; – осмишљава и предузима истраживање у решавању проблема, одговорно се односи према свом животу, животу других и животној средини; – критички процењује сопствени рад и рад сарадника у групи; – сарађује у тиму, поштујући разлике у мишљењу и афирмише толеранцију и равноправност у дијалогу.			
2.	Исхрана човека	ИСХРАНА У ДОМАЋИНСТВУ Хранљиви састојци и животне намирнице. Класификација животних намирница према пореклу (биљне и животињске), улози у организму (енергетска, градивна, заштитна и регулаторна) и саставу. Енергетска вредност намирница. Потребе за састојцима хране зависно од узраста, занимања, пола, спољашње средине, здравственог и физиолошког стања организма. Рационална исхрана човека. Принципи рационалне исхране. Законски прописи, правилници о намирницама и квалитету хране. Последице неправилне исхране. Припремање хране, начини обраде намирница.	– правилно се храни, води рачуна о сопственом здрављу и здрављу породице;-планира дневне оброке за своје домаћинство у складу са општим принципима правилне исхране уз уважавање потреба свих чланова домаћинства; – примењује основне технике и правила обраде и припреме намирница уз примену правилног руковања прибором, посуђем, справама и апаратима за припрему хране;	Биологија; Географија; Хемија;		Децембар, Јануар, Фебруар, Март, Април, Мај, Јун;

		Хигијенски услови приликом припремања хране. Одлагање, чување и конзервисање намирница. Апарати и машине за припремање, чување и обраду хране и намирница Загађујуће супстанце хране и мере заштите Адитиви Органска и ГМО храна Култура исхране и понашање за трпезом: послуживање и узимање хране, стоно посуђе и прибор. Национална кухиња и кухиње у свету.				
Међупредметне компетенције: Кроз реализацију садржаја предмета радиће се на развијању и усавршавању следећих компетенција: 1. Компетенција за целоживотно учење 2. Комуникација 3. Решавање проблема 4. Дигитална писменост 5. Сарадња 6. Решавање проблема 7. Одговоран однос према околини 8. Одговорно учешће у демократском друштву 9. Компетенција за целоживотно учење 10. Одговоран однос према здрављу 11. Естетска						

8.11 Моја животна средина

Област/тема		Месец										Тип часа		Ук
Р бр	Наставна тема	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	Об.	Ост.	
1.	ЕКОЛОШКИ ОТИСАК И ОПСТАНАК	4	1									2	4	6
2.	УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ		4	1								3	3	6
3.	РЕЦИКЛАЖА, РЕМЕДИЈАЦИЈА И ПОНОВНА УПОТРЕБА ДОБАРА И СИРОВИНА			4	4	1	1					4	6	10
4.	ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ						2	4	2	4	2	4	8	12
УКУПНО		4	5	5	4	1	3	4	2	4	2	13	21	34

Основна школа „Рада Шубакић“ Гружа		ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА				Предмет	Разред	Школска година
						Моја животна средина	8.	2022/2023.
Редни бр. теме	Назив теме	Садржаји по тема	Исходи предмета: На крају разреда ученик ће да:	Међупредметне повезаност (предмет)	Стандарди постигнућа		Време реализације	
1.	ЕКОЛОШКИ ОТИСАК И ОПСТАНАК	Еколошки отисак. Биокапацитет. Еколошки дуг. Одрживи развој Еколошко право	По завршетку програма ученик ће бити у стању да: – образложи избор теме/истраживања из области одрживог развоја, циљ и план рада користећи вештину јавног говора; – формулише истраживачки задатак;	Биологија; Техника и технологија; Математика; Информатика и рачунарство; Географија; Ликовна култура;			Септембар; Октобар;	

2.	УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ	Врсте отпада. Управљање отпадом. Комунални отпад. Депонија.	– планира ресурсе и управља њима, усмерен на достизање реалног циља; – прикупи, одабере и обради информације релевантне за истраживање, користећи поуздане изворе информација, наводећи извор и аутора;	Биологија; Техника и технологија; Математика; Информатика и рачунарство; Географија; Ликовна култура;		Октобар; Новембар;
3.	РЕЦИКЛАЖА, РЕМЕДИЈАЦИЈА И ПОНОВНА УПОТРЕБА ДОБАРА И СИРОВИНА	Секундарне сировине: папир, уља у исхрани, текстил, пластика. Предности и недостаци поновне употребе добара и сировина. ЗР правила.	прикаже и образложи резултате истраживања са аспеката очувања животне средине, биодиверзитета и здравља, усмено, писано, графички или одабраном уметничком техником; – користи ИКТ за комуникацију, прикупљање и обраду података и представљање резултата истраживања; – вреднује утицај својих навика у потрошњи ресурса и одлагању отпада;	Биологија; Техника и технологија; Математика; Информатика и рачунарство; Географија; Ликовна култура;		Новембар; Децембар; Јануар; Фебруар;
4.	ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	Енергетска ефикасност. Обновљиви извори енергије. Предности и недостаци обновљивих извора енергије.	– учествује у акцијама које су усмерене ка заштити, обнови и унапређењу животне средине и одрживом развоју; – повеже значај очувања животне средине са бригом о сопственом и колективном здрављу; – одговорно се односи према себи, сарадницима, животној средини и културном наслеђу; – користи језик и стил комуникације који су специфични за поједине научне и техничке дисциплине и чува језички идентитет; – сарађује у тиму, поштујући разлике у мишљењу и	Биологија; Техника и технологија; Математика; Информатика и рачунарство; Географија; Ликовна култура;		Фебруар; Март; Април; Мај; Јун;

			интересима, дајући лични допринос постизању договора и афирмишући толеранцију. критички процени сопствени рад и рад сарадника у групи			
Међупредметне компетенције: Кроз реализацију садржаја предмета радиће се на развијању и усавршавању следећих компетенција: 1. Компетенција за целоживотно учење 2. Комуникација 3. Решавање проблема 4. Дигитална писменост 5. Сарадња критички процени сопствени рад и рад сарадника у групи 6. Решавање проблема 7. Одговоран однос према околини 8. Одговорно учешће у демократском друштву 9. Компетенција за целоживотно учење 10. Одговоран однос према здрављу 11. Естетска						

8.12 Музиком кроз живот

Област/тема		Месец										Тип часа		Ук
Ред. број	Наставна тема	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	Об.	Ост.	
1.	Извођење музике	4	4	4								8	4	
2.	Тело као музички инструмент				4	2	4	4				12	2	
3.	Критичко мишљење кроз музику								4	4	2	8	2	
УКУПНО												28	8	36

Основна школа „Рада Шубакић“ Гружа		ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА			Предмет	Разред	Школска година
					Музиком кроз живот	шести	2022./2023.
Р бр.	Назив теме	Садржаји по тема	Исходи предмета: На крају разреда ученик ће да:	Међупредметн е повезаност (предмет)	Стандарди постигнућа	Међупредметне компетенције	
1.	Извођење музике	-проширивање знања о музичким елементима -Темпо,динамика,ритам -коришћење различитих музичких средстава -индивидуално и групно певање	-*примењује динамичјко нијансирање пеи извођењу музике -препознаје елементе динамике у свакодневном животу -изводи композиције домаћих и страних аутора -изводи двогласне и трогласне песме -учествује у манифестацијама	Музичка култура;основе музичке писмености;Ри там,метар	/	-За сарадњу,дигита лна,естетичка.ре шавање проблема	

2.	Тело као музички инструмент	Синхронизација различитих менталних и физичких капацитета. -Координација различитих менталних и физичких капацитета -Правилно дисање. -концентрација. Говор тела. -Јачање одређених делова тела.рефлекс.пажња.. Брзина реаговања на различите захтеве из окружења.	-примењује технике правилног дисања -Препознаје говор тела -контролише покрете користећи концентрацију -Сарађује са члановима групе -својим речима објасни значај телесних перкусија у сваком смислу	Физичко васпитање;Вежбе обликовања	/	-За сарадњу,дигиталне.естетичке,решавање проблема,целоживотно учење
3.	Критичко мишљење кроз музику	-технике критичког мишљења.Дрво проблема.Дебата.Трибине. -вештине ктитичког мишљења:комуникација,сарадња,препознавање проблема,решавање проблема.Музика критике.Анализа композиције. -обликовање оригиналног мишљења. -Развијање способности и интересовања за целоживотно образовање.	-истражи и објасни шта је музичка критика -објасни и примени различите технике критичког мишљења -самостално поставља питања везана за дату тему; -вербализује свој доживљај музике -Разуме и користи интеркултурални дијалог; -самостално анализира музичка дела	/	/	-За сарадњу,дигиталне.естетичке,решавање проблема,целоживотно учење

Међупредметне компетенције: Кроз реализацију садржаја предмета радиће се на развијању и усавршавању следећих компетенција:

1. Компетенција за целоживотно учење
2. Комуникација
3. Решавање проблема
4. Дигитална писменост
5. Сарадња
6. Решавање проблема
7. Одговоран однос према околини
8. Одговорно учешће у демократском друштву
9. Компетенција за целоживотно учење
10. Одговоран однос према здрављу
11. Естетска

8.13 Уметност

Област/тема		Месец										Тип часа		Ук
Ред. број	Наставна тема	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	Об.	Ост.	
1.	Традиционална визуелна уметност широм света	4	4	4								8	4	
2.	Традиционална музичка уметност балкана и Србије				4	2	4	4				12	2	
3.	Модерно доба и музика								4	4	2	8	2	
УКУПНО												28	8	36

Основна школа „Рада Шубакић“ Гружа		ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА			Предмет	Разред	Школска година
					Уметност	седми	2022./2023.
Редни	Назив теме	Садржаји по тема	Исходи предмета: На крају разреда ученик ће да:	Међупредметне повезаност (предмет)	Стандарди постигнућа		Међупредмет не компетенције
1.	Традиционална визуелна уметност широм света	-Визуелна уметност народа Аустралије -Уметност америчких народа -Култура древне Индије,Јапана,Кине -Уметност народа Африке	-Образложи значај традиционалне визуелне уметности и идентитет народа и појединаца -Повеже карактеристичан артефакт са континентом и културом којој припада -обликује ликовне радове са препознатљивим елементима одабране културе -Опише одабрани продукт визуелних уметности и прицес њихове израде -објасни карактеристике музике Србије и Балкана	/	/		-За сарадњу, дигитална, естетичка.решавање проблема, комуникација, рад са подацима

2.	Традиционална музичка уметност Балкана и Србије	-Културно наслеђе -Традиционална музичка уметност Балкана -Традиционалан музика Србије -Начини очувања културног наслеђа	-прикаже елементе прожимања традиционалне музике народа Балкана -Презентује традиционалну српску музику -објасни како савремене технологије утичу на развој музике -Учествује активно према сопственим способностима и интересовањима и радионичком раду.	Српски језик,,Народне песме,,	/	-За сарадњу, дигиталне.естетичке, решавање проблема, целоживотно учење,одговорно учешће у демократском друштву,одговоран однос према здрављу
3.	Модерно доба и музика	-Савремене технологије и музика. -Маркетинг у музици.Примење на музичка уметност.Музичка критика и интервју.	-учествује активно према сопственим способностима и интересовањима у истраживачком радионичком раду. -проналази,самостално и у сарадњи са другима,релевантне податке и информације користећи савремену технологију.	Информатика,,Презентација,,	/	- За сарадњу, дигиталне.естетичке, решавање проблема, целоживотно учење,одговорно учешће у демократском друштву,одговоран однос према здрављу

Међупредметне компетенције: Кроз реализацију садржаја предмета радиће се на развијању и усавршавању следећих компетенција:

1. Компетенција за целоживотно учење
2. Комуникација
3. Решавање проблема
4. Дигитална писменост
5. Сарадња
6. Решавање проблема
7. Одговоран однос према околини
8. Одговорно учешће у демократском друштву
9. Компетенција за целоживотно учење
10. Одговоран однос према здрављу
11. Естетска

8.14 Еколошка секција

Циљ:

Развијање еколошке културе ученика у најранијем узрасту кроз васпитавање за одговорно понашање и активно учешће у очувању природне равнотеже како своје непосредне околине тако и читаве планете.

Задаци:

- Проширивање стечених знања из области екологије.
- Примена стечених знања у свакодневном окружењу (шуми, ливади, парку, и свим осталим стаништима)
- Подстицање одговорног понашања према биљкама и животињама из окружења.
- Схватање значаја рационалне потрошње необновљивих извора енергије.
- Схватање значаја употребе обновљивих извора енергије за очување еколошке равнотеже.
- Увиђање загађености ваздуха, воде и земљишта и проучавање могућности за смањење и спречавање загађења.
- Обележавање еколошких датума.
- Уређивање школског простора.

Наставне теме:

- 1) Загађење ваздуха
- 2) Правилна (здрава) исхрана
- 3) Заштита воде од загађења
- 4) Значај штедње
- 5) Рециклажа
- 6) биљке

Литература

Енциклопедије, часописи, снимци документарних емисија,...

Оквирни распоред садржаја и активности кроз које се реализују

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	Начин реализације	Носиоци активности	Међупредметна повезаност
септембар	1. Распоред рада, формирање групе, упознавање са циљевима и задацима 2. Обележавање светског дана заштите озонског омотача 16. септембар 3. Израда паноя на тему лична хигијена-здравље 4. 22. Септембар – дан чистих планина – предавање	Израда паноя, презентација, разговор, радионица https://www.youtube.com/watch?v=eUh3S8yrWbg https://www.youtube.com/watch?v=7BSHHyQQELs	Одељењски старешина	Природа и друштво 4.р.40-41.час Здравље у пубертетуЧовек, пубертет и здравље у пубертету - утврђивање ЧОС 1.час - Доследна и исправна употреба маски у простору школе од стране свих лица Грађанско васпитање Институције и организације локалне заједнице у области здравља Јануар 18. Час
октобар	5. 4. Октобар – светски дан заштите животиња (1-7.октобра– светска недеља дивљих животиња). 6. Дани златне јесени – радионица 7.16.октобар – Дан здраве хране (израда паноя и јеловника) 8.18. Октобар – дан пешачења (излет у природи) 9. Прављење кућица за птице – обележавање викенда храњења птица	Израда паноя, презентација, разговор, радионица, пешачење, прављење и постављање кућица за птице https://www.youtube.com/watch?v=M9X7fOHSoqo	Одељењски старешина, родитељи	Грађанско васпитање Добровољно ангажовање појединаца и група у пружању помоћи људима, животињама, биљкама Мај 31.час Свет око нас 1. р. Животиње које човек гаји 56.час Природа и друштво Начин живота данас и у прошлости-одевање, исхрана, рекреација Енглески језик Let s eat Април 51. Час Српски језик 1, р. Бринемо о здрављу – говорна вежба 11.час Српски језик 1.р. 53. И 54. час Јесења песма, Душан Радовић Описујемо јесен, говорна вежба Природа и друштво 4.р.40-41.час Здравље у пубертетуЧовек, пубертет и здравље у пубертету - утврђивање
новембар	10 3. новембар обележавање дана чистог ваздуха 11. Ефекат стаклене баште	Израда паноя, презентација, разговор, радионица, израда беџева	Одељењски старешина	Свет око нас 45,46. час Ваздух Ваздух око нас

	12. Какав ваздух желимо да удишемо (израда беџева и подела остих на великом одмору) 13. Прављење паноя	https://www.youtube.com/watch?v=cTkS1C5xfHo		
децембар	14. Обележавање дана планина 15. Значај земљишта за живи свет 16. Спречавање загађења земљишта 17. Обновљиви и необновљиви извори	Израда паноя, презентација, разговор, радионица	Одељењски старешина	Свет око нас 1.р. 47. час Земљиште Природа и друштво 4.р. Национални паркови Србије 23-27. час
јануар/фебруар	18. ЕКО контрола – ученици праве анкету и спроводе је у школи (тема: рационална потрошња и штедња) 19. Национални дан без дувана. Презентација и радионица. 20. Национални дан без дувана. Презентација и радионица. 21. Прирема за учешће на еколошким конкурсима	Израда паноя, презентација, разговор, радионица, ученици анкетају https://www.youtube.com/watch?v=4BaWEjdDdlU	Одељењски старешина	Грађанско васпитање Ин локалне заједн ституције и организације ице у области здравља Јануар 18. Час Еколошка секција Национални дан без дувана. Презентација и радионица. Децембар 17,18. час
март	22. Вода извор живота 23. Обележавање светског дана заштите вода 24. Израда паноя „Чувати као кап воде на длану“ 25. Израда паноя „Шуме – плућа планете Земље“	Израда паноя, презентација, разговор, радионица https://www.youtube.com/watch?v=nFpEdidF9Oo https://www.youtube.com/watch?v=y_z5rU7_D3Q	Одељењски старешина	Природа и друштво Рељеф и површинске воде нашег краја Септембар – 4. Час Стање воде, кружење воде у природи април, 28. Час Музичка култура Ресаво водо ладна Свет око нас 1. р. 43,44. час Вода Вода у природи Природа и друштво 3.р.59-62.час реке, баре и језера, значај и заштита вода и водених животних заједница, водене животне заједнице Свет око нас 1.р. 55 час Биљке које човек гаји Природа и друштво 3. р. 56.час Шуме
април	26. Дан здравља – гостујући предавач 27. Обележавање дана планете Земље 28. Писање порука на ЕКО зиду	Израда паноя, презентација, разговор, радионица, сакупљање	Одељењски старешина, гостујући предавач	Грађанско васпитање Институције и организације локалне заједнице у области здравља Јануар 18. Час

	29. Посета локалном екосистему – сакупљање биљака – прављење производа од биља 30. Прављење хербаријума од материјала сакупљеног на терену – радионица	биљака, писање порука, прављење хербаријума https://www.youtube.com/watch?v=PQYlyT7KwEI		Ликовна култура Рециклажом чувамо природу- април-39-40. час Од старог до новог- 41-42. Час Грађанско васпитање Институције и организације локалне заједнице у области очувања околине јануар 20.час Природа и друштво 4.р.40-41.часЗдравље у пубертетуЧовек, пубертет и здравље у пубертету - утврђивање
мај/јун	31. Рециклажа 32. Сређивање школског дворишта поред школе 33. Национални паркови Србије (предавање) 34.Утисци о раду секције – поруке за ЕКО зид 35.Изложба 36.Квиз – научили смо на еколошкој секцији	Израда паноя, презентација, разговор, радионица, рециклирамо од старог ново, изложба, квиз	Одељењски старешина	Природа и друштво 4.р. Национални паркови Србије 23-27.час
Иновација и унапређење: Пројектна настава, тимски рад, израда паноя, амбијентална настава, гостујући предавачи, употреба мултимедијских наставних средства, истраживачки радови, вршњачка едукација,....				

8.15 Креативна радионица

Циљ ове радионице је:

- могућност истраживања и изражавања стваралачких способности ученика кроз различите области и видове стварања;
- дружење у слободном и пријатном окружењу;
- да подстичу различите видове стваралаштва;
- буде и задовољавају интелектуалну радозналост.

У оквиру ових часова ученици ће изражавати своје способности кроз ликовне и литерарне радове, глуму, рецитовање, игру.

Време реализације	Час по реду	Тема радионице	Материјал	Активности
септембар	1.	Радујем се што смо заједно	Фотографије,фотоапарат, папир, картон, прибор за рад	Разговор, сецкање, преобликовање
	2.	Шта уmem, шта знам	Музика, ствари које донесу ученици	Демонстрирање умећа,певање,глума...
	3.	Да разговарамо са уважавањем-комуницирамо у школи	Текстови о комуникацији	Разговор, цртање, глума
	4.	„Да децу не боли кад су у школи“ (о насиљу и ненасиљу)	Текстови о насилној и ненасилној комуникацији	Разговор, цртање, глума
октобар	5.	„Дете сам ја, ал’ права имам нека се зна“-Дечја недеља	Буквар дечјих права, списак обавеза детета	Разговор, цртање, глума,слушање
	6.	Мој друг (другарица)	Прибор за цртање	Цртање, сликање, имитирање
	7.	Направићу од јесењих плодова	Листићи,жирови, шишарке, кестење,....	Прављење, преобликовање, лепљење...
	8.	Направићу од јесењих плодова	Листићи,жирови, шишарке, кестење,....	Прављење, преобликовање, лепљење...
новембар	9.	Музика ми је у души	Музика различитих жанрова	Слушање, певање, игра...
	10.	Шаљива страна (песма, прича, слика, стрип)	Припремљен материјал	Причамо ,слушамо, смејемо се
	11.	Радујемо се, срећни смо - дружимо се	Музичке игре уз певање	Играмо, певамо
	12.	Желим да ти кажем (стихом, причом, сликом)	Рецитовање одабраних стихова и увежбавање играказа	Рецитијемо и глумимо
	13.	Учимо да плешемо	Музика,	Плесање, певање

децембар	14.	У сусрет Новој години	Припремљен материјал, папирната галантерија и прибор за рад	Слушање,певање,учење, сецкање,прављење....
	15.	У сусрет Новој години	Припремљен материјал, папирната галантерија и прибор за рад	Слушање,певање,учење, сецкање,прављење....
	16.	Долази зима	Материјал за рад и сређивање учионице	Сређујемо учионицу у духу празника и зиме
	17.	Новогодишње радости	Музика,припремљен програм	Школска новогодишња представа
јануар	18.	Свети Сава у речи и слици	Приче о Светом Сави	Сређујемо учионицу
	19.	Свети Сава у речи и слици	Приче о Светом Сави	Разговарамо, слушамо и певамо Светосавску химну
	20.	Дечји игракази	Игракази	Глумимо и спремамо представу
фебруар	21.	Дан школе	Презентација	Разговор
	22.	У сусрет 8. марту	Припремљени игракази и рецитације	Глумимо, рецитујемо, певамо...наступамо
март	23.	Женама на дар	Припремљен материјал за радионицу	Активности радионичарског типа
	24.	Најлепша игра	Припремљене игре по избору ученика	Играмо се, певамо...
	25.	Направи, напиши, насликај	Материјал за цртање и сликање	Цртамо и сликамо
	26.	„Кад пролеће дође све на боље пође“	Материјал за рад и сређивање учионице	Сређујемо учионицу
април	27.	„Кад пролеће дође све на боље пође“	Материјал за рад и сређивање учионице	Сређујемо учионицу
	28.	Музика ми је у души	Дечји музички инструменти	Свирамо, певамо и играмо
	29.	Ускрс- осликавање,обликовање јаја	Јаја, колаж папири, салвете, картони, лепак...	Украшавамо ускршња јаја
	30.	Ускрс- осликавање,обликовање јаја	Јаја, колаж папири, салвете, картони, лепак...	Украшавамо ускршња јаја
Мај	31.	Најлепша игра	Старе игре којима су се играли наши преци	Играмо се и разговарамо о прошлости
	32.	Најлепша игра	Старе игре којима су се играли наши преци	Играмо се и разговарамо о прошлости
	33.	Дечји игракази	Припремљен материјал	Спремамо представу за дочек првака
	34.	Дечји игракази	Припремљен материјал	Спремамо представу за дочек првака

Јун	35.	У сусрет лету	Изложба наших радова	Разговарамо шта смо све направили и научили
	36.	Лепо смо се дружили	Изложба наших радова	Разговарамо шта смо све направили и научили

8.16 Млади техничари

Наставне теме	Наставне јединице	Начин остваривања	Активности наставника	Активности ученика	Реализација
План рада секције (2)	- Рад секције и дисциплине које постоје у оквиру ње	Излагање садржаја, индивидуални рад, рад у групама -вербално – текстуална, технички кабинет	Организује, припрема, прати, помаже. Планира, мотивише, едукује, учествује, демонстрира	Заинтересовани ученици се опредељују за једну од дисциплина према својим склоностима и интересовањима	Октобар
Техничка документација (6)	-Израда скице -Израда тех.цртежа, -Избор материјала.	Излагање садржаја, индивидуални рад, рад у групама -вербално – графичка, технички кабинет	Упућивање ученика на такмичарске дисциплине, помоћ у изради техничких цртежа, избор моделарског комплекта. Организује, припрема, прати, помаже.	Ако се неко од ученика определи за МОДЕЛАРСТВО, на основу детаљних и склопних цртежа из моделарског комплекта, ученици приступају изради модела без израде тех. документације.	Октобар Новембар
Израда такмичарског модела (10)	-Цртање делова на материјалу -Израда делова	Излагање садржаја, индивидуални рад, рад у групама -вербално –демонстративна, технички кабинет	Свих наредних часова, помоћ ученицима у изради елемената и склапању елемената у целину	Цртају, режу, сечу, састављају, посматрају, упоређују	Новембар Децембар Јануар
Састављање модела(6)	-Састављање делова у целину -Провера функционалности -Површинска заштита	Излагање садржаја, индивидуални рад, рад у групама -вербално –демонстративна, технички кабинет	Помоћ ученицима у изради елемената и склапању елемената у целину	Склапање елемената у целину, коригују грешке или врше дораду, површинска заштита модела-макете	Фебруар Март
Демонстрација модела (6)	-Демонстрација модела према пропозицијама такмичења	Излагање садржаја, индивидуални рад, рад у групама -вербално –демонстративна, технички кабинет, полигон	Организује, припрема, прати, помаже. Планира, мотивише, едукује, учествује, демонстрира	Према врсти модела бира се терен за демонстрацију модела, у школи или ван ње. Модели се испробавају према пропозицијама такмичења и отклањају евентуалне грешке.	Април Мај
Напомена: Секција ће се изводити увек када услови то дозвољавају, када постоје слободни термини коришћења кабинета и алата и када ученици нису преоптерећени редовном наставом.					

8.17 Драмско-рецитаторске секције

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	1.Формирање секције и план рада 2.Проучавање текста 3.Чиниоци изражајног казивања: правилан изговор гласова и речи 4.Вежбе интонације и вежбе интензитета (јачине) гласа	Разговор, дискусија, договор	Наставници српског језика
октобар	5.Обрада једне изабране песме: читање, утисци, анализа слика 6. Паузе у рецитовању; Понављања и рефрени 7.Основни појмови из позоришне уметности 8.Гледање позоришног дела	Разговор, дискусија	
новембар	9.Подела улога за школску приредбу 10.Читачка проба (рад за столом) 11.Вежбе темпа, мимике и гестикулације 12. Увежбавање садржаја планираних за наступ на такмичењу	Разговор, дискусија, договор, анализа	
децембар	13.Распоредна проба (груписање лица и ствари на сцени) 14.Распоредна проба (вежбе покрета и гестова, ритма и темпа) 15. Рецитовање љубавних лирских песама 16. Постављање декора (сценографија)	Разговор, дискусија, договор, анализа	
јануар	17. Костими и маске 18. Генерална проба 19. Премијера	Радионичарски рад	
фебруар	20. Припреме за смотре рецитатора 21.Одабир песама	Разговор, анализа	
Март	22.Рецитовање песама Десанке Максимовић 23.Из историје позоришта и драме 24.Звучни и други ефекти 25. Рецитовање песама Стевана Раичковића	Разговор, дискусија	
април	26.Слушање снимка радио-драме 27.Планирање посете позоришту	Радионичарски рад, договор	
Мај	28. Утисци са смотре рецитатора 29. Извештај о раду секције	Разговор, дискусија, анализа	
Јун	30.Предлози чланова секције за похвале и награде	Разговор, дискусија, анализа	
Напомена: Број часова секције и време реализације могуће је мењати и прилагођавати потребама ученика.			

8.18 Ликовна секције

Циљ и задаци:

Циљ додатног рада је заснован на интересовањима ученика за проширивање и продубљивање умења и вештина, непосредније активира ученике и оспособљава их за самообразовање, развија њихову машту, подстиче их на стваралачки рад и упућује на самосталност у трагању различитих извора сазнања. Под руководством наставника, ученици у додатном раду самостално бирају одговарајуће медијуме, средства за рад и непосредније излажу свој критичан став према вредностма. Ангажоване ученике стога треба стимулисати и постепено их уводити у области професионалне оријентације ка широком пољу ликовних делатности. Програмом рада убухвањени су сегменти оријентационих садржаја програма (зависно од могућих интересовања). Битно је да садржаји буду у складу са интересовањима ученика.

Задаци образовно-васпитног рада кроз ликовну секцију састоји се у стварању разноврсних могућности да кроз различите садржаје и облике рада током наставе у унапређивању ученикове способности за: коришћење свих ликовних елемената, ликовни стваралачки рад, усвајање естетских критеријума за креативно мишљење, доживљавање ликовних уметничких дела у оквиру културне баштине за препознавање савремених кретања у уметности свог и другог народа, критичко мишљење, оплемењивање животног радног простора, активно стваралачко деловање у културном и уметничком животу средине, будућа занимања, професионалну оријентацију, еманципацију личности ученика, културу рада. Ушествовање у излагачким активностима. Један од задатака ликовне секције је и да у корелацији са другим видовима додатног рада учествује у промоцији школе, естетском уређењу просторија и обележавању значајних датума како државних тако и школских.

Активност	Начин реализације	Време	Место	Извршиоци
Формирање секције	Избор чланова секције	септембар	школа	наставник, ученици од 5. и 7. разреда
Формирање секције	Избор чланова секције	септембар	школа	наставник, ученици од 5. и 7. разреда
Упознавање ученика са радом секције	Представљање плана и програма рада секције	септембар	школа	наставник, ученици од 5. и 7. разреда
Учешће на ликовним конкурсима	Разговор, цртање, сликање, дизајн.	септембар	школа	наставник, ученици од 5. и 7. разреда
Документарни филм о великанима ликовне уметности	Гледање, разговор	Октобар	школа	наставник, ученици од 5. и 7. разреда
Документарни филм о великанима ликовне уметности	Гледање, разговор	Октобар	школа	наставник, ученици од 5. и 7. разреда
Документарни филм о великанима ликовне уметности	Гледање, разговор	Октобар	школа	наставник, ученици од 5. и 7. разреда
Уређење ентеријера школе	Постављање радова у просторијама школе	новембар	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
Уређење ентеријера школе	Постављање радова у просторијама школе	новембар	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
Уређење ентеријера школе	Постављање радова у просторијама школе	новембар	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
Примери добре комуникације	Разговор, цртање, сликање, дизајн.	новембар	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда

Примери добре комуникације	Разговор, цртање, сликање, дизајн.	новембар	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
Постављање изложбе радова примери добре комуникације	Разговор, цртање, сликање, дизајн. Постављање радова у просторијама школе	децембар	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
Припрема радова за обележавање школске славе Св. Сава	Разговор, цртање, сликање, дизајн. Постављање радова у просторијама школе	децембар	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
Припрема радова за обележавање школске славе Св. Сава	Разговор, цртање, сликање, дизајн. Постављање радова у просторијама школе	децембар	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
Припрема радова за обележавање школске славе Св. Сава	Постављање радова у просторијама школе	Јануар	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
Припрема радова за Дана државности Републике Србије	Одабир теме, разговор, цртање, сликање, дизајн	Јануар	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
Припрема радова за Дана државности Републике Србије	Одабир теме, разговор, цртање, сликање, дизајн	Јануар	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
Припрема радова за Дана државности Републике Србије	Одабир теме, разговор, цртање, сликање, дизајн	Јануар	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
Припрема радова за Дана државности Републике Србије	Одабир теме, разговор, цртање, сликање, дизајн	Јануар	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
Припрема радова за Дана државности Републике Србије	Одабир теме, разговор, цртање, сликање, дизајн	Фебруар	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
Припрема радова за Дана државности Републике Србије	Одабир теме, разговор, цртање, сликање, дизајн	Фебруар	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
Документарни филм о великанима ликовне уметности	Гледање, разговор	Фебруар	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
Документарни филм о великанима ликовне уметности	Гледање, разговор	Фебруар	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
Припрема радова за обележавање Васкрса	Разговор, цртање, сликање, дизајн. Постављање радова у просторијама школе	Март	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
Припрема радова за обележавање Васкрса	Разговор, цртање, сликање, дизајн. Постављање радова у просторијама школе	Март	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
Ликовна радионица "Дан школе"	Разговор, цртање, сликање, дизајн. Постављање радова у просторијама школе	Мај	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
Ликовна радионица "Дан школе"	Гледање, разговор	Мај	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда

Ликовна радионица "Дан школе"	Гледање, разговор	Мај	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
Ликовна радионица "Дан школе"	Разговор, цртање, сликање, дизајн.	Мај	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
Ликовна радионица "Дан школе"	Разговор, цртање, сликање, дизајн.	Мај	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
Ликовна радионица "У сусрет Видовдану"	Постављање радова у просторијама школе	Мај	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
Ликовна радионица "У сусрет Видовдану"	Постављање радова у просторијама школе	Мај	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
Ликовна радионица "У сусрет Видовдану"	Постављање радова у просторијама школе	Јун	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
Ликовна радионица "У сусрет Видовдану"	Постављање радова у просторијама школе	Јун	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда
Ликовна радионица "У сусрет Видовдану"	Постављање радова у просторијама школе	Јун	школа	наставник, ученици од 5. до 8. разреда

8.19 Хорска секција

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци активности	Место	Број часова
Септембар	-аудиција -формирање секције -певање канона	-договор -певање -свирање -провера слуха	-наставник -ученици	-учионица	4
Октобар Новембар Децембар	-певање песама духовног садржаја -припремање програма поводом Светог саве	-певање -свирање	-наставник -ученици	-учионица -позорница	12
Јануар	-прослава Св. Саве	-певање -свирање	-наставник -ученици	-позорница	3
Фебруар Март -април	-припремање програма поводом Дана школе	-учење песама -певање -свирање	-наставник -ученици	-учионица	9
-Мај	-припремање програма поводом дана школе -Извођење програма поводом дана школе	-певање -свирање -договор -Учешће на приредби	-ученици -наставник	-учионица -позорница	6
Јун	-у сусрет летњем распусту	-певање	-ученици -наставник	-учионица	2
					Укупан број часова 36

9. ПРОЈЕКАТ ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД И ИНДИВИДУАЛНА ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Пројекат нуди различите садржаје који ће, уз подршку школе и наставника, ученицима који постижу изванредне резултате, као и ђацима којима треба индивидуалан рад пружити додатну мотивацију и усмереност кроз наведене активности.

Ученици имају прилику да своје слободно време искористе на квалитетан начин, да се забаве и едукују у друштву својих вршњака. Имају прилику да буду успешни, да се изразе на свој начин и да се баве оним чиме они желе у безбедном окружењу.

План ће реализовати 14 наставника

Носилац активности	Број часова у једној недељи	Активност	Начин реализације	Место реализације
Јелена Дукић Милићевић	1	Рециталика	Писање литерарних радова Часопис Драмски израз	Гружа Учионица Библиотека
Ружица Пејковић	2	„Наука лака за сваког ђака“	Израда експеримената који су изводљиви и у кућним условима и на редовним часовима, Сами ће смишљати и реализовати експеримент уз асистенцију наставника Израда мини пројеката, Једноставних учила, Презентација. Прављење укрштеница и осмосмерки са појмовима из физике Прављење мапа ума Читање популарне литературе из историје физике Припрема , извођење и презентовање једноставних огледа који обједињују знања из више наставних предмета Гледање едукативних филмова Интерактивни квизови, виртуелне посете	Гружа Учионица Кабинет
Душанка Николић	2	Решавање математичких садржаја коришћењем апликација на рачунару Математички квиз знања Финансијска писменост	Радионица Игра Рад на рачунару Групни рад Кооперативно учење Дискусија	Гружа Учионица Кабинет информатике и рачунарства
Весна Перовић	1	Планирање и управљање финансијама, новац и трансакције, штедња, осигурање и	Рад на пројектима	Гружа Учионица

		инвестиције, финансијски ризици		
Владан Сталетовић	3	Здравствено васпитне активности Подршка у учењу Подршка развоју личности ученика На два точка (култура у саобраћају и спорту) Учење кроз игру (укрштенице, асоцијације, слагалице, вежбе меморије, ...) Слободне активности по избору ученика	Пешачење Читање мапе Тренирање Вожња бицикла Упознавање саобраћајних прописа	Губеревац Фискултурна сала Школско двориште Ближа околина школе
Зорица Тошић	2	Здравље, љубав, радост и ми	Израда мини пројеката Презентације Прављењем разних модела Прављење кућица и хранилица за птице Укрштенице, квивови, ребуси..	Губеревац Гружа Учионица
Ана Мијатовић	1	Занимљива историја	Израда мини пројеката и презентација Прављење укрштеница и осмосмерки са појмовима из историје Прављење мапа ума Читање популарне литературе из историје	Губеревац Учионица Дигитални кабинет
Иван Јанићијевић	2	Читање, писање и слушање енглеског језика Подршка у учењу Учење кроз игру (мозгалице, укрштенице, асоцијације, слагалице, вежбе меморије, ...) Слободне активности по избору ученика	Радионица Рад у пару Зидне новине	Гружа Учионица Фоно учионица
Славица Николић	1	Школа новца за основца	Радионица Прикупљање података	Гружа Учионица
Слађана Луковић	1	Музика	Радионица	Гружа Учионица
Наташа Живановић Вукоичић	1	Сценски изрази	Глума Плес	Гружа Учионица Школска сала Дом културе
Гордана Терзић	1	Чудесни свет браће Грим	Читање текстова; Читање с разумевањем;	Губеревац

			Брзина читања; Креативно писање; Драматизација; Креирање стипа, цртаног филма, позориште лутака	Учионица
Наташа Белић	1	Чудесни свет браће Грим	Читање текстова; Читање с разумевањем; Брзина читања; Креативно писање; Драматизација; Креирање стипа, цртаног филма, позориште лутака	Губеревац Учионица Школско двориште
Снажана Влајић	1	Здравствено васпитне активности Учење кроз игру (математичке мозгалице, укрштенице, асоцијације, слагалице, вежбе меморије, ...) Слободне активности по избору ученика	Радионице Учење кроз игру Физичка активност	Пајсијевић Учионица Школско двориште