



На основу члана 33. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/11, 88/13, 105/14, 104/16-др.закони, 108/16, 113/17 и 95/18) и члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18-др. закони и 10/19), а у вези са чланом 2. Уредбе о одређивању опреме веће вредности и утврђивању случајева и услова под којима се покретне ствари из јавне својине могу отуђивати непосредном погодбом („Службени гласник РС“, број 53/12), Школски одбор Основне школе „Рада Шубакић“, Гужа, на седници одржаној дана 23.04.2019. године донео је

ПРАВИЛНИК О ОТУЂЕЊУ ПОКРЕТНИХ РАСХОДОВАНИХ СТВАРИ

Уводне одредбе

Члан 1.

Овим Правилником се уређује поступак утврђивања тржишне вредности расходованих покретних ствари и поступци отуђења покретних ствари, расходованих на основу извештаја Централне комисије за спровођење пописа имовине и обавеза (даље: расходоване ствари).

Члан 2.

Расходоване ствари могу се отуђити на следеће начине:

- у поступку јавног надметања,
- прикупљањем писмених понуда.

Изузетно, расходоване ствари се могу отуђити и непосредном погодбом, уколико нису отуђене у првом покушају продаје у поступку јавног оглашавања или прикупљања писмених понуда.

Утврђивање тржишне вредности и спровођење поступка отуђења расходованих ствари спроводи Комисија, коју формира директор школе.

Комисија из претходног става овог члана има најмање три члана, од којих најмање један треба да буде из реда запослених који поступа са стварима, односно врстом ствари које су расходоване и које се отуђују.

Поступак утврђивања тржишне вредности

Члан 3.

Комисија тржишну вредност расходованих ствари одређује на основу стандарда упоредиве тржишне цене, утврђеном посебним прописима.

Комисија тржишну вредност расходованих ствари утврђује тако што је:

- исказује у динарима, без пореза,
- исказује као укупни плативи износ продавцу,
- заснива је на спроведеном испитивању тржишта предмета отуђења, које укључује проверу цене квалитета, периода гаранције, одржавања и сл. и мора бити валидна у време покретања поступка за отуђење.

- када је предмет отуђења више покретних ствари, вредност се одређује за сваку ствар понаособ, с тим што се за градивне ствари или скуп ствари она може одредити као укупна цена.

Поступци отуђења

Члан 4.

Отуђење расходованих ствари путем јавног надметања, односно прикупљањем писмених понуда спроводи Комисија тако што објављује оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за отуђење расходованих ствари.

Оглас из претходног става овог члана се, по правилу, објављује у дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије, на интернет страни школе или на огласној табли.

Изузетно, ако је процењена тржишна вредност расходованих ствари таква да би се оглашавање спровело у дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије, оглас може бити објављен и у другом гласилу, на начин који одговара сврси и разлозима оглашавања.

Циљ оглашавања и садржина огласа

Члан 5.

Циљ оглашавања је да се:

- што већи број заинтересованих купаца обавести о намери отуђења и условима отуђења расходованих покретних ствари,
- обезбеди постизање процењене тржишне вредности и заштите интереси школе.

Оглас садржи:

- назив продавца: Основна школа „Рада Шубакић“, Гружа,
- ближе податке о начину отуђења расходоване ствари (јавно надметање или прикупљање писмених понуда),
- опис расходоване ствари која се отуђује,
- почетну цену по којој се расходована ствар отуђује,
- рокове плаћања,
- критеријуме за најповољнијег понуђача,
- висину и начин полагања депозита (уколико је обавезан),
- рок за повраћај депозита учесницима који нису успели у јавном надметању, односно у поступку прикупљања писмених понуда,
- обавезан садржај пријаве, односно понуде и исправе које је потребно доставити уз пријаву, односно понуду,
- адресу за достављање пријаве, односно понуде,
- место и време увида у документацију (акти о власништву и измиреним трошковима коришћења) у вези са расходованим стварима које се отуђују,
- рок за подношење пријаве, односно понуде,
- место и време одржавања јавног надметања, односно отварања понуда,
- обавештење да подносиоци неблаговремене, односно непотпуне пријаве, односно понуде неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда.

У огласу је потребно на разумљив начин истаћи:

- да се пријава, односно писмена понуда, доставља у затвореној коверти са видљивом назнаком на који се оглас односи и ко је подносилац пријаве, односно понуде,
- да пријава, односно понуда правног лица мора да садржи:
 - назив, седиште и број телефона,
 - потпис од стране овлашћеног лица и
 - прилог: извод из регистра привредних субјеката надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју.
- да пријава, односно понуда физичког лица треба да садржи:
 - име и презиме,
 - адресу и број телефона,
 - број личне карте,
 - матични број,
 - потпис,
 - извод из регистра надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју, ако је физичко лице предузетник.
- да у случају да подносиоца пријаве, односно понуде заступа пуномоћник, пуномоћје за заступање треба да буде оверено код надлежног органа или јавног бележника,
- да ће се пријава, односно понуда сматрати непотпуном ако не садржи све што је прописано, ако нису приложене све исправе како је то предвиђено, односно ако не садржи све податке предвиђене огласом или су подаци дати супротно објављеном огласу,
- да уколико подносилац благовремене и потпуне пријаве, односно понуде не приступи јавном надметању, односно отварању писмених понуда, сматраће се да је одустао од пријаве, односно понуде,
- да подносиоци неблаговремене, односно непотпуне пријаве не могу да учествују у поступку јавног надметања, а непотпуне, односно неблаговремене пријаве, односно понуде ће бити одбачене,
- посебно, у огласу мора бити наглашено лице за контакт и пружање ближих информација потенцијалним купцима испред школе.

Пре објављивања огласа Комисија ће обавестити надлежни орган за имовинске послове општинске управе општине Кнић о намери отуђења расходованих ствари, врсти и количини ствари која се отуђује, разлозима отуђења и процењеној тржишној вредности.

Пријава и понуда

Члан 6.

У поступку јавног надметања потенцијални купци подносе пријаву.

У поступку прикупљања писмених понуда потенцијални купци достављају понуду.

Пријава, односно понуда, морају имати оне елементе и садржину који су наведени у огласу.

Разматрање приспелих пријава, односно понуда

Члан 7.

Поступак разматрања приспелих понуда, односно пријава спроводи Комисија.

Поступак разматрања приспелих понуда спровешће се уколико на оглас пристигне најмање једна благовремена и потпуна понуда.

Поступак јавног надметања спровешће се и у случају да пристигне најмање једна благовремена и потпуна пријава на основу које се подносилац региструје и проглашава купцем, ако почетну цену по којој се расходована ствар отуђује из јавне својине прихвати као купопродајну цену, с тим да уколико не прихвати купопродајну цену, губи право на враћање депозита.

Поступак јавног надметања

Члан 8.

У поступку јавног надметања, након прикупљања приспелих пријава организује се јавно надметање у термину и месту како је предвиђено огласом.

Поступак јавног надметања спроводи Комисија.

Избор најповољније понуде

Члан 9.

Комисија разматра приспеле понуде и сачињава записник о отварању приспелих понуда и извештај о приспелим понудама, са предлогом за избор најповољније понуде, сходном применом прописа који уређују набавке.

Основни критеријум за избор најповољнијег понуђача је висина понуђене купопродајне цене.

Записник и извештај Комисија доставља директору школе који усваја извештај и даје налог секретару школе да припреми одлуку о избору најповољније понуде и уговор о купопродаји.

Члан 10.

Учесник који понуди највиши износ купопродајне цене потписује изјаву о висини понуђене цене коју је дужан да уплати у року утврђеном огласом.

Уколико учесник не закључи уговор и не уплати купопродајну цену у предвиђеном року, губи право на повраћај депозита.

Уколико је огласом предвиђено полагање депозита у поступку прикупљања писмених понуда, а учесник који је изабран за најповољнијег понуђача не закључи уговор и не плати купопродајну цену, у року утврђеном огласом, губи право на повраћај депозита.

Права учесника који нису изабрани

Члан 11.

Учесници поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда који нису изабрани за најповољнијег понуђача имају право на повраћај депозита у року утврђеном огласом.

О повраћају депозита стара се Комисија у сарадњи са шефом рачуноводства.

Отуђење непосредном погодбом

Члан 12.

Изузетно, покретне ствари могу се отуђити из јавне својине непосредном погодбом, уколико нису отуђене у првом покушају продаје у поступку јавног оглашавања или прикупљања писмених понуда.

У поступку продаје непосредном погодбом купопродајна цена ствари из њтава 1. овог члана, не може бити мања од најниже, односно почетне цене утврђене у поступку јавног оглашавања или прикупљања писмених понуда.

Отуђење испод тржишне вредности

Члан 13.

Отуђење расходованих ствари може се вршити и испод тржишне цене, односно без накнаде, ако постоји интерес за таквим располагањем, као што је отклањање последица елементарних непогода и у другим случајевима утврђеним актом Владе.

Предлог акта, односно акт о отуђењу расходованих ствари на начин описан у ставу 1. овог члана сачињава Комисија и треба да садржи образложење из кога се може утврдити постојање наведених разлога.

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Председник Школног одбора

Наташа Белић



Правилник је истакнут на огласној табли школе дана 25.04.2019. године, а ступио је на снагу дана 03.05.2019. године.