



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

У Гружи

14.09.2019. године

Директор школе

Слађана Ђокић

САДРЖАЈ

1. Увод	4
1.1. Циљеви основног образовања и васпитања	4
1.2. Полазне основе рада школе	5
1.3. Акциони план Развојног плана школе за школску 2018/2019. годину	7
1.4. Акциони план за самовредновање	11
2. Материјално - технички и просторни услови рада школе	12
2.1. Краћа ретроспектива рада и развоја школе	12
2.2. Материјално –технички ресурси	13
2.3. Грејање - табела	16
2.4. Школска библиотека - табела	16
2.5. Запослени у школи – кадровски ресурси	17
2.6. Бројно стање ученика	19
3. Организација образовно-васпитног рада школе	20
3.1. Табеларни преглед календара васпитно - образовног рада	20
3.2. Календар значајних активности школе	21
3.3. Настава – обавезни наставни предмети	22
3.4. Настава – изборни предмети	28
3.5. Преглед недељног задужења наставника	31
3.6. Распореди часова	37
3.7. Распоред пријема родитеља	45
3.8. Дневна артикулација радног времена	47
3.9. Распоред дежурних наставника	48
4. Програмске основе рада стручних и саветодавних органа школе	49
4.1. План рада Школског одбора	49
4.2. План рада директора школе	51
4.3. План рада Наставничког већа	59
4.4. План рада Одељењских већа	61
4.5. План рада Савета родитеља	67
4.6. План рада Стручног већа наставника разредне наставе	70
4.7. План рада Стручног већа друштвено - језичке групе предмета	73
4.8. План рада Стручног већа природно - математичке групе предмета	76
4.9. План рад Стручног већа уметности и вештина	79
4.10. План рада Педагошког колегијума	81
4.11. План рада Тима за самовредновање рада школе	83
4.12. План рада Тима за развојно планирање	85
4.13. План рада Тима за инклузивно образовање	86
4.14. План рада стручног сарадника – педагога школе	90
4.15. План рада стручног сарадника – библиотекара	95

5. Програми ваннаставних активности	101
5.1. Друштвено - техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	101
5.2. Хорска секција	103
5.3. Допунска настава	104
5.4. Додатни васпитно - образовни рад	104
5.5. Припремна настава	105
5.6. Припремна настава за полагање завршног испита	105
5.7. План екскурзија и излета	106
6. Посебни планови васпитно - образовног рада	107
6.1. План професионалне оријентације	107
6.2. План здравствене и социјалне заштите ученика	112
6.3. План секције Црвеног крста	115
6.4. План секције Шта знаш о саобраћају	117
6.5. План Драмско –рецитаторске секције	118
6.6. План Новинарско– литерарне секције	120
6.7. План Еколошке секције	123
6.8. План математичке секције	125
6.9. План секције Креативна радионица	126
6.10. План Секције првог образовног циклуса – хор	132
6.11. План Школског спорта и спортских активности	133
6.12. План заштите животне средине	135
6.13. План културних активности школе	139
6.14. План сарадње са породицом	145
6.15. План превенције насиља, злостављања и занемаривања	149
6.16. План превенције употребе дрога	155
6.17. План рада ученичког парламента	157
6.18. План стручног усавршавања наставника	159
6.19. План Тима за маркетинг школе	163
6.20. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	169
6.21. Тим за обезбеђивање развоја и квалитета установе	174
6.22. Тим за пројектно планирање	176

Прилози:

- Распоред писмених провера знања ученика
- Распоред отворених врата за родитеље
- Програм стручног усавршавања наставника
- Индивидуални планови и програми наставника
- Планови рада одељењских старешина
- Распоред допунске, додатне наставе и секција

1. УВОД

1.1. Циљеви основног образовања и васпитања

Основни циљеви образовања и васпитања су:

- 1) обезбеђивање добробити и подршка celovitom развоју детета, ученика и одраслог;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за celoviti развој детета, ученика и одраслог, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) шири обухват деце предшколским васпитањем и образовањем и свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и стручних компетенција у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада и развојем савремене науке и технологије;
- 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање позитивних људских вредности;
- 13) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
- 16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- 17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
- 18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

1.2. Полазне основе рада школе

Полазне основе рада школе за школску 2019/2020 годину засноване су на циљевима и задацима васпитања који произлазе из следећих докумената:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони и 10/2019)
- Закон о основном образовању („Сл. гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закон и 10/2019)
- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 – др. правилник, 7/2011 – др. правилници, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017 и 12/2018)
- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 – др. правилник, 7/2011 – др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016 и 12/2018)
- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011 – др. правилник, 7/2011 – др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 7/2017 и 12/2018)
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 – др. правилник, 3/2011 – др. правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018 и 15/2018 – др. правилник)
- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2008, 3/2011 – др. правилник, 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018 и 12/2018)
- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 6/2009, 3/2011 – др. правилник, 8/2013, 11/2016 и 12/2018)
- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 2/2010, 3/2011 – др. правилник, 8/2013, 5/2014, 11/2016, 12/2018, 3/2019 и 12/2019)
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2019/2020 годину („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2019 и 13/2019)
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 2/92 и 2/2000)
- Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Сл. гласник РС“, бр. 21/2015)
- Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи („Сл. гласник РС“, бр. 46/2001)
- Развојни план ОШ " Рада Шубакић ", Гружа
- Школски програм рада школе, број 01-594-1 од 29.06.2018. године и Анекс Школског програма, број 01-467 од 24.06.2019. године
- Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2019/2020 годину од 28.06.2019. године
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирања установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 73/2016 и 45/2018)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 67/2013)
- Акциони планови Тимова који раде у школи

- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 14/2018)
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/12)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“, бр. 81/2017 и 48/2018)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС“, бр. 46/2019)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Сл. гласник РС“, бр. 80/18)
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 38/2013)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018 и 11/2019)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017 и 11/2017)
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. гласник РС“, бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015 и 48/2016)
- Правилника о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС“, бр. 74/2018)
- Остала упутства и подзаконски акти

1.3. Акциони план Развојног плана школе

Приоритет: Унапређивање квалитета наставе и учења

1. Подизање комуникације и међуљудских односа

2. Подршка ученицима и стварање услова за квалитетнији рад наставника и ученика

Активности	Циљеви	Носиоци активности	Време	Начин праћења
Ревизија библиотечке грађе	Извршена ревизија библиотечке грађе	Библиотекар, наставници српског језика и један наставник разредне наставе	Током школске 2019/2020. године	Попис књига
Груписање књига	Извршена ревизија библиотечке грађе	Библиотекар, наставници српског језика и један наставник разредне наставе	Током школске 2019/2020. године	Попис књига
Прилагођавање дела простора библиотеке за читаоницу	Формирана читаоница	Библиотекар, наставници српског језика	Током школске 2019/2020. године	Читаоница
Припремање простора за депо библиотеке	Припремљен простор	Библиотекар, наставници српског језика	Током школске 2019/2020. године	Депо библиотеке
Формирање базе књига у електронском облику	Формирана база књига	Библиотекар, наставници српског језика и један наставник разредне наставе	Током школске 2019/2020. године	Фонд електронских књига
Формирање електронске	Формирана електронска	Библиотекар, наставници српског	Током школске	Електронска читаоница

читаонице	читаоница	језика	2019/2020. године	
Извођење часова у читаоници библиотеке	Одржани часови у читаоници	Наставници предметне наставе и наставници разредне наставе	Током школске 2019/2020. године	Припреме наставника
Опремање специјализованих учионица (фоно учионица)	Опремљена учионица намештајем и училима	Стручно веће друштвено-језичке групе предмета	Прво полугодиште 2019/2020. године	Увид у финансијску документацију и специјализовану учионицу
Израда распореда коришћења специјализованих учионица	Формиран распоред коришћења специјализованих учионица	Стручно веће природно-математичке и друштвено-језичке групе предмета	Септембар-октобар школске 2019/20. године	Распоред коришћења учионица
Коришћење специјализованих учионица	Унапређивање наставе коришћењем специјализованих учионица и ИКТ-а	Наставници	Школска 2019/20. година	Припреме наставника, педагошка документација
Упознавање наставника и ученика са новим Правилником о оцењивању ученика у основној школи	Упознати наставници и ученици са новим Правилником о оцењивању ученика у основној школи	Одељењске старешине, наставници, педагог	Септембар	Увид у педагошку документацију часова одељењског старешине
Оспособити ученике за самооцењивање и процењивање туђег рада	Ученици примењују самооцењивање у васпитно-образовном	Наставници, одељењске старешине	Током школске године 2019/20.	Педагошка документација

	процесу			
Примена есДневника	Примењује се есДневник	Директор, педагог, наставници	Током школске године 2019/20.	Електронски дневник
Оцењивање ученика коришћењем есДневника	Примена Правилника о оцењивању ученика у основној школи	Наставници, учитељи	Током школске године 2019/20.	Увид у есДневник
Унапређивање наставе применом угледних/огледних часова	Унапређивање наставе 15 угледних/огледних часова	Наставници, педагог	Током школске године 2019/20.	Припреме наставника, дневник
Упознавање ученика протоколом поступања у случају насиља	Превентивне мере у спречавању насиља	Одељењске старешине, педагог	Новембар 2019.	Увид у педагошку документацију
Тражење школе за успостављање сарадничких односа на територији Војводине (Другаријада)	Социјализација ученика	Директор, педагог, наставници	Током школске године 2019/20.	Извештај
Семинари Каталошки број 46 - Наставник као креатор климе у одељењу Каталошки број 469 - Како развити предузетништво као међупредметну компетенцију	Стручно усавршавање Кључне области: Подршка ученицима и стварање услова за квалитетнији рад наставника и ученика; Подизање комуникације и међуљудских односа Кључна област: Унапређивање квалитета наставе и учења	Директор, Тим за стручно усавршавање	Фебруар 2020. године	Потврда о учешћу

Организовање простора за постављање фотографија ученика генерације	Промовисање успеха ученика	Директор, одељењски старешина, домар	Мај 2020. године	Израђен пано
Израда ормарића за ученике	Физичко растеређење ученика	Директор, домар, Тим за естетско уређење школе	Током школске 2019/20.	Постављени ормарићи
Избор најбоље одељењске заједнице у комплетно образовно-васпитном процесу	Промовисање квалитета школског живота	Одељењске старешине, директор, педагог и Тим за подршку ученицима	Крај школске 2019/2020. године	Увид у документацију

1.4. Акциони план тима за самовредновање

Активности	Циљеви	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења реализације
Израда монографије и летописа школе	Поштовање позитивних законских прописа	Директор школе и задужени наставници	Током школске 2019/2020. године	Директан увид
Прилагођавање дела простора библиотеке за читаоницу	Формирана читаоница	Библиотекар, наставници српског језика	Током школске 2019/2020. године	Директан увид, извештај рада библиотекара
Формирање базе књига у електронском облику и електронске читаонице	Формирана база књига и електронска читаоница	Библиотекар, наставници српског језика и један наставник разредне наставе	Током школске 2019/2020. године	Увид у фонд електронских књига/ базу електронске читаонице
Извођење часова у читаоници библиотеке	Одржани часови у читаоници	Наставници предметне наставе и наставници разредне наставе	Током школске 2019/2020. године	Припреме наставника, Извештаји стручних већа
Унапређивање наставе чешћом применом ИКТ часова	Унапређена настава коришћењем ИКТ	Наставници, педагог	Током школске године 2019/20.	Припреме наставника, есДневник, Извештаји стручних већа
Формирање кутка за ученике путнике	Формиран кутак	Директор, домар, ученици, родитељи	Током школске године 2019/20.	Директан увид
Опремити постојећи кутак за родитеље рачунаром како би се родитељима омогућио увид у есДневник	Опремљен кутак за родитеље	Директор, домар, одељењске старешине, родитељи	Током школске године 2019/20.	ЕсДневник, извештаји одељењских старешина о посетама родитеља

2. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

2.1. Краћа ретроспектива рада и развоја школе

Основна школа "Рада Шубакић" у Гружи је основана 1903. године. Она у свом саставу има 2 издвојена одељења. Претеча свих ових школа је школа у Честину. Ова школа датира из давне 1818. године, а основао је др Николај Николајевић – Гружанин. Зграда је адаптирана деведесетих година, али због беле куге школа се гаси 2018/2019. године. Школа у Пајсијевићу је почела са радом 1871. године и без престанка ради .

Све до краја 1930. године ученици из Љубића похађали су наставу у Гружи. После Божића 1931. године настава се одвија у приватној кући једног сељанина и тако школа егзистира у неадекватним условима све до 1957. године када се почело са изградњом нове школске зграде, али данас настава се не изводи у овом издвојеном одељењу јер нема ученика.

Школа у Лесковцу је основана 1931. године под патронатом краљице Марије Карађорђевић. У Лесковцу се више не чује дечја граја и школа је престала са радом школске 2019/2020. Године.

Издвојено одељење у Липници почиње са радом 1940. године. Као и већину руралних средина, тако је и ово подручје погодила бела куга, па је дошло до смањења броја ученика. Школа престаје са радом 1983. године и не ради .

Школска зграда у Врбетима почела је да се гради непосредно пред почетак 2. светског рата. Пошто је ратни вихор захватио цело подручје настава се изводи у приватној кући Драгољуба Анђелковића.

Након завршетка рата мештани максимално дају свој допринос у изградњи школе, па настава почиње да се реализује у правој школској згради 1946. године. Ученици овог села наставу више не похађају у овој згради. Издвојено одељење престаје са радом 2019/2020. године. Повећањем броја ученика стичу се услови да се изгради нова школа у Губеревцу. Иницијатори ове акција су били виђенији мештани овог села, па је изграђена монтажна школа 1972. год. у овом месту која и данас задовољава потребе васпитно - образовног процеса. Школске 2019/2020. године извршено је адаптирање и савремено опремање издвојеног одељења у Губеревцу захваљујући емисији „ С Тамаром у акцији“.

Собзиром на број ученика основна школа "Рада Шубакић" је организована као установа која у свом саставу има централну зграду у Гружи и издвојена одељења у Губеревцу и Пајсијевићу.

2.2. Материјално-технички ресурси

Материјално-технички ресурси школе вредновани су на основу 3 показатеља: Школски простор и опрема; Наставна средства и Коришћење расположивих материјално-техничких ресурса.

У складу са Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања, који је почео да се примењује од школске 2016/2017 године, материјални и други трошкови утврђују се за школу као целину или по одељењу, васпитној групи по правилу у физичким јединицама (kg, T, m, m², комад и сл.)

Школски простор пружа одговарајуће могућности за реализацију наставних и ваннаставних активности. Настава се одвија у матичној школи у Гружи и два издвојена одељења у Губеревцу, Пајсијевићу..

Матична школа у Гружи располаже следећим просторијама:

- 10 учионица за наставу ,
- 1 кабинета за предметну наставу информатике
- просторија за школску библиотеку
- просторија за рад педагога
- радионица за домара
- 3 канцеларије за: директора, секретара и просторија за финансијску службу
- просторија за наставна средства
- 2 мале просторије за опрему и средства за одржавање хигијене
- зборница
- кабинет за физичко васпитање
- дистрибутивна кухиња са трпезаријом
- архива и двориште површине 1ha 22a 60m²

У издвојеном одељењу у Губеревцу

- 6 учионица за наставу ,
- 1 кабинета за предметну наставу информатике
- просторија за школску библиотеку
- просторија за наставна средства
- просторија за пријем родитеља
- 2 мале просторије за опрему и средства за одржавање хигијене
- зборница
- дистрибутивна кухиња са трпезаријом и
- сала површине 128 m² и
- двориште површине 1ha 58 a 33 m²

У издвојеном одељењу у Пајсијевићу

- 2 учионица за наставу ,
- просторија за школску библиотеку
- просторија за наставна средства
- 2 мале просторије за опрему и средства за одржавање хигијене
- И двориште површине 38 a 97m²

Следећа табела приказује структуру и количину **школске опреме и наставних средстава** којима школа располаже.

НАСТАВНА СРЕДСТВА И ШКОЛСКА ОПРЕМА	КОЛИЧИНА
Рачунари-комплет	24
Рачунари у учионици информатике	13
Монитори у учионици информатике (и додатно)	13
Рачунар за видео-надзор	1
Лап-топ	7
Штампач	6
Колор-штампач	1
Скенер	4
Рачунске машине	2
Факс-телефон са копир апаратом	1
Пројектор	3
Пројекционо платно	1
Касетофон	6
Касетофон са CD-ом	9
Интерактивна табла	2
Графоскоп	1
Телевизор	4
DVD	5
Видео-рекордер	2
Мрежни свич	4
Мегафон	1
Хармоника	1
Модел уха, срца, мозга плућа, бубрега гркљана очне јабучице и др реквизита из биологије	1

Попуњавањем чек листе из Приручника у вези наставних средстава, опреме и њиховог коришћења долазимо до следећег:

- Школски кабинет за информатику и учионице солидно су опремљени одговарајућим наставним средствима али је у односу на норматив опремљеност школе још увек релативно мала школа је набавила опрему и спортске реквизите за наставу физичког васпитања и

допунила новим садржајем наставна средства за физику а наставна средства за хемију у плану је и оремање Фоно кабинета.

- Школски намештај је у функцији и већим делом је замењен новим. Школа је ове године имала свеобухватно реновирање школе издвојено одељење у Губеревцу у реализацији „ Тамаром у акцији“.
- Наставна средства су такође у функцији али се због застарелости често кваре (овде се пре свега мисли на компјутере, звучнике, штампаче и сл.) те их је потребно заменити новијим.
- Материјал за потребе наставе се обезбеђује у довољној мери
- Школска библиотека располаже литературом и довољним фондом књига за потребе ученика и наставника и редовно се допуњује и осавремењује новим издањима. У школи у Губеревцу добијена је донација од 600 књигама од РТС.
- Наставницима је омогућен приступ интернету
- Све просторије у школи се адекватно одржавају
- Наставници и ученици су заједно укључени у уређивању школског простора. Ученички радови оплемењују школски простора.
- Школа располаже једним већим и два мања спортска терена који су добро уређени.
- Ученицима и наставницима је омогућено да спортске терене користе и после наставе.
- У школи не постоје посебне просторије за припремање наставе, већ наставници за то користе учионице и зборницу.
- У школи такође не постоје просторије за окупљање и дружење ученика; ученици за те сврхе користе постојеће учионице, школско двориште и терене.
- Школи недостају адекватна сала за извођење наставе за потребе физичког васпитања већ се користе постојећи терени и сала која је предвиђена за одржавање приредби и др манифестација..
- У школи не постоји медијатека.

Школа има у свом финансијском плану у делу капиталних инвестиција планиран пројекат за изградњу сале и котларнице у Губеревцу.

ФИНАНСИЈСКИ РЕСУРСИ

Финансијски ресурси школе сагледани су на основу следећих показатеља:

Структура и намена расположивих финансијских средстава и Коришћење расположивих финансијских ресурса.

Вредновање овог подручја обављено је уз помоћ предложене чек-листе из Приручника а резултати су следећи:

Школа има прецизан финансијски план. Одрађан по смерницама и старним потребама школе а у складу са Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања, који је почео да се примењује од школске 2016/2017 године, материјални и други трошкови утврђују се за школу као целину или по одељењу, васпитној групи по правилу у физичким јединицама (kg, Т, m, m², комад и сл.).

- Школа утврђује приоритете за расподелу финансијских средстава.

Школа има прецизан финансијски план. Одрађан по смерницама и старним потребама школе а у складу са Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања, који је почео да се примењује од школске 2016/2017 године, материјални и други трошкови утврђују се за школу као целину или по одељењу, васпитној групи по правилу у физичким јединицама (kg, T, m, m², комад и сл.).

- Расподела финансијских средстава врши се у складу са реалним потребама школе.
 - Школа се првенствено финансира из буџета локалне самоуправе али и донацијама и појединаца.
 - У школи се израђују пројекти којима се конкурише за додељивање финансијских или техничких средстава. У школској 2018/2019. години у школи је израђен пројекат „Стварамо звање“опремање информатичког кабинета На име наведеног пројекта школа је примила донацију од „Телеком Србије“средства у износу од 1.000.000,00 динара.У 2018/2019 у школи у Губеревацу је извршено детаљно реновирање школе „Тамаром у акцији“,школски полигон је пресвучен новим асфалтом и у току је прва фаза изградње котларнице Овај пројекат није донео материјалну добит у смислу остваривања сопствених прихода.али је школа реновирана и добила сасвим нови изглед и продужен је век трајања собзиром да се ради о монтажној конструкцији.
 - Школа тренутно не остварује сопствене приходе по основу изнајмљивања просторија али не и развијањем сопствене економије (ђачка задруга и сл.).
- материјална/техничка средства за унапређење/осавремењавање
- сваке године су планирају у финансијском плану.

2.3. Грејање – табела

Школси простор	Сопствено централно грејање у m ³	На пећи у m ³	На струју у m ³	Укупно у m ³
Гужа	1.715,00	/	/	1.715,00
Губеревац	802,00		8	810
Пајсијевић		107	52	159
Укупно	2.517,00	107	60	2.684,00

2.4. Школска библиотека – табела

	Број књига	Број некњижне грађе (плоча, касета и сл.)	Укупно (2+3)	Површина библиотеке	Површина читаонице
	1	2	3	4	5
Укупно за школу	14 137	354	14491	60,00	0,00
Свега у седишту школе	11 225	300	11225	53,00	
Свега у издвојеним одељењима	2912	54	2966	7,00	

2.5. Запослени у школи – кадровски ресурси

Људски ресурси сагледани су помоћу два показатеља: наставни и ненаставни кадар школе.

Наставни кадар школе чине 34 наставника (27 запослених на неодређено а 8 на одређено време), од којих 26 ради у предметној а 8 у разредној настави . Квалификациона структура радника у школи задовољава прописани норматив и настава је у потпуности стручно заступљена.

Радници изван наставе испуњавају потребне услове, па школа нема кадровских проблема

У следећој табели приказана је квалификациона структура запослених у настави по (главама), стручних сарадника и ванаставно особље школе заједно.

ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ	СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈА	ВСС	ВШС	ССС	Ниска ССС	УКУПНО ЗАПОСЛЕНИХ
Настава	0,30	22,41	2			32
Директор		1				1
Стручни сарадник (педагог и библиотекар помоћник директора)		1,7				3
Секретар		1				1
Финансијска Служба			1	0,5		2
Техничко особље				2,34	6.50	10
УКУПНО ПО СТРУЧНОЈ СПРЕМИ	0,30	26,11	3	2,39	6.50	49

Као што се из табеле може видети, највећи број запослених у реализацији образовно-васпитног програма школе (преко 69,66%) чине људи са високом стручном спремом. Од тога један запослен у настави има специјализацију. Остали запослени у настави, тј. нешто мање од 6,88% наставног кадра чине они са вишом стручном спремом.

Такође, највећи број наставног кадра (око 90%) има положен стручни испит и дозволу за рад у образовању.

Од укупног броја запослених у предметној настави (34) њих 13 ради и у некој другој школи и један запослених који тради у три школе.

Квалификациона структура запослених у управи и стручних сарадника такође одговара прописаној структури.

У наредној табели дата је структура наставног кадра, стручних сарадника и запослених у управи и на пословима техничког одржавања школе по годинама радног искуства.

Ненаставни кадар школе броји 16 запослених. Ту спада: 1 запослен у управи школе, тј. директор; 3 радника у (1 секретар школе, 1 шеф рачуноводства и још 0,50 административно-финансијски радник); школа има 3 стручна сарадника (педагог, билиотекар и помоћника директора) и још 8 запослених на одржавању и обезбеђењу школе: 1,67 домар, 0,67 сервирка и 6,5 спремачица.

Како су стручна спрема и радно искуство стручних сарадника и запослених у управи приказани заједно са наставним кадром овде неће бити поново разматрани.

Квалификациона структура ненаставног кадра такође одговара прописаној: све запослене спремачице и сервирка имају завршену основну школу, домар средњу стручну спрему (IV степен); а од запослених у администрацији: секретар високу , шеф рачуноводства вишу административна радник средњу стручну спрему.

Структура кадра по радном искуству приказана је у наредној табели.

Године радног искуства	Наставно особље	Администрација Помоћно-техничко особље	Укупно по радном искуству
до 2 год.	2	1	3
до 5 год.	3		3
5-10	2	2	4
10-20	11	7	18
20-30	12	3	15
30-40	4	2	6
Укупно по пословима	34	15	49

Као што се у табели може прочитати , највише запослених има у категоријама оних којим имају између 10-20 година радног искуства ,; потом оних од 20-30 година искуства,, са до 10 година стажа има 10 запослених и 6 радника преко 30 година радног искуства

2.6. Бројно стање ученика

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ПОЛУ И ТЕРИТОРИЈАЛНОЈ РАСПОРЕЂЕНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ

Разред	Гружа 1			Гружа 2			Губеревац			Пајсијевић			Љубић			Лесковац			Врбета			Честин			Свега		
	М	Ж	Св	М	Ж	Св	М	Ж	Св	М	Ж	Св	М	Ж	Св	М	Ж	Св	М	Ж	Св	М	Ж	Св	М	Ж	Св
I	12	13	25				1	2	3	3	1	4												16	16	32	
II	13	5	18				1	3	4	1	1	2												15	9	24	
III	6	8	14				4	3	7	3	1	4												13	12	25	
IV	7	14	21				1	3	4		2	2												8	19	27	
свега	78						18			12															52	56	108
	Гружа 1 Гружа 2 Губеревац																										
V	9	9	18				4	5	9															13	14	27	
VI	8	8	16	7	8	15	4	3	7															19	19	38	
VII	14	9	23				3	3	6															17	12	29	
VIII	9	8	17	10	7	17	3	5	8															22	20	42	
свега	106						30																		71	65	136
	УКУПНО УЧЕНИКА ОД I ДО VIII РАЗРЕДА																								123	121	244

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

3.1. Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2019/2020. годину

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Прво полугодиште									Друго полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								1	Фебруар							1	2
	1.	2	3	4	5	6	7	8			3	4	5	6	7	8	9
	2.	9	10	11	12	13	14	15			10	11	12	13	14	15	16
	3.	16	17	18	19	20	21	22		23.	17	18	19	20	21	22	23
	4.	23	24	25	26	27	28	29		24.	24	25	26	27	28	29	
Октобар	5.	30							Март								1
			1	2	3	4	5	6		25.	2	3	4	5	6	7	8
	6.	7	8	9	10	11	12	13		26.	9	10	11	12	13	14	15
	7.	14	15	16	17	18*	19	20		27.	16	17	18	19	20	21	22
	8.	21	22	23	24	25	26	27		28.	23	24	25	26	27	28	29
Новембар	9.	28	29	30	31				Април	29.	30	31					
						1	2	3					1	2	3	4	5
	10.	4	5	6	7	8	9	10		30.	6	7	8	9	10*	11*	12*
	11.	11	12	13	14	15	16	17		31.	13*	14	15	16	17*	18*	19*
	12.	18	19	20	21	22	23	24		32.	20*	21	22	23	24	25	26
Децембар	13.	25	26	27	28	29	30		Мај	33.	27	28	29	30			
								1							1	2	3
	14.	2	3	4	5	6	7	8		34.	4	5	6	7	8	9	10
	15.	9	10	11	12	13	14	15		35.	11	12	13	14	15	16	17
	16.	16	17	18	19	20	21	22		36.	18	19	20	21	22	23	24*
Јануар	17.	23	24	25*	26	27	28	29	Јун	37.	25	26	27	28	29	30	31
	18.	30	31							38.	1	2	3	4	5	6	7
				1	2	3	4	5		39.	8	9	10	11	12	13	14
	19.	6	7*	8	9	10	11	12		40.	15	16	17	18	19	20	21
	20.	13	14	15	16	17	18	19			22	23	24	25	26	27	28
	21.	20	21	22	23	24	25	26			29	30					
	22.	27	28	29	30	31											

Укупно наставних дана: 79

Легенда:

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- * – Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 101

- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита

3.2.Календар значајних активности школе

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН И АКТИВНОСТИ
Добродошлица ученицима 1. разреда	02.09.2019. год.	Учитељи	приредба
Дечија недеља	Прва недеља у октобру 1.-6.10.2019.	Наставници I, II циклус	радионице
Екскурзија ученика 8. разреда	октобар, 2019.	одељењске старешине 8.разреда и директор	екскурзија
Екскурзија ученика од 1.-4. разреда	Мај 2020.	учитељи и директор	екскурзија
Екскурзија ученика од 5.-7. разред	Мај 2020.	одељ. старешине и директор	екскурзија
Спортска недеља Игре без граница	1. полугодиште 2.полугодиште	наставник физичког васпитања, одељењске старешине1. и 2. образовног циклуса	спортске активности
Свети Сава – школска слава	27.01.2020.год.	наставник музичке културе, српског језика и ликовне културе	Светосавска академија
Дан школе	9.5.2020. год.	запослени у школи	приредба
Сајам здраве хране	17.10.2019.	Наставници , педагог	Презентација, изложба
Такмичење ученика	фебруар - мај	Министарство просвете и наставници	додатна настава
Посета биоскопу , позоришту у Крагујевцу	Октобар 2019.	директор, одељењске старешине	гледање филма, представа
Видовдан	28.06.2020. год.	наставници	подела ђачких књижица и сведочанстава
Припремна настава и поправни испити	јун 2020. – 8. разред август 2020.- од 4. до 7. раз.	наставници	припремна настава, поправни испити
Квиз знања	У оквиру Дечје недеље	Наставници, директор, педагог	Презентације, изложба
Ноћ истраживача	27.9.2019.(последњи петак у септембру)	Наставници, директор	посматрачи
„Ја имам таленат“	Децембар,2019.	Директор,педагог	представљање учесника
„Маријини дани“	фебруар	Наставници , директор	Приредба, радионице

3.3. Настава – обавезни наставни предмети

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред. број.	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИРАЗРЕД		ДРУГИРАЗРЕД		ТРЕЋИРАЗРЕД		ЧЕТВРТИРАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
УКУПНО: А		19	684	20	720	20	720	20	720
Ред. број.	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1	Верска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: Б		1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А + Б		20	720	21	756	21	756	21	756

ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ, ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ

Ред. број.	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИРАЗРЕД		ДРУГИРАЗРЕД		ТРЕЋИРАЗРЕД		ЧЕТВРТИРАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	20	720	21	756	21	756	21	756
2.	Пројектна настава ⁵	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Додатна настава	/	/	/	/	/	/	1	36
5.	Настава у природи **	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

Ред. број.	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИРАЗРЕД		ДРУГИРАЗРЕД		ТРЕЋИРАЗРЕД		ЧЕТВРТИРАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

НАСТАВНИ ПЛАН ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Ред. број.	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ТРЕЋИРАЗРЕД		ЧЕТВРТИРАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180
2.	Енглески језик	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180
4.	Свет око нас/ Природа и друштво	2	72	2	72
5.	Ликовна култура	2	72	2	72
6.	Музичка култура	1	36	1	36
7.	Физичко васпитање	3	108	3	108
У К У П Н О: А		20	720	20	720
Ред. број.	Б. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ				
1.	Верска настава	1	36	1	36
2.	Грађанско васпитање	1	36	1	36
3.	Народна традиција	1	36	1	36
4.	Од играчке до рачунара	1	36	1	36
5.	Чувари природе	1	36	1	36
6.	Лепо писање	/	/	/	/
У К У П Н О: Б		2	72	2	72
У К У П Н О: А + Б		22	792	22	792

Ред. број.	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ТРЕЋИРАЗРЕД		ЧЕТВРТИРАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	22	792	22	792
2.	Допунска настава	1	36	1	36
3.	Додатна настава	/	/	1	36

НАСТАВНИ ПЛАН ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ПЕТИ , ШЕСТИ РАЗРЕД И СЕДМИ РАЗРЕД

Ред. број	А.ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД	
		Нед.	Год.	Нед.	Год..	Нед.	Год.
1.	Српски језик	5	180	4	144	4	144
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36
5.	Историја	1	36	2	72	2	72
6.	Географија	1	36	2	72	2	72
7.	Физика	-	-	2	72	2	72
8.	Математика	4	144	4	144	4	144
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72
10.	Хемија	-	-			2	72
11.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72
12.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	2	72
13.	Физичко и здравствено васпитање	2	72	2	72	3	108
УКУПНО:А		24-27*	864-972*	25-28*		27	972
Ред. Број	Б.ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ						
1.	Верска настава/Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36
2.	Други страни језик	2	72	2	72	2	72
3.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе	2	72	2	72	1	36
УКУПНО:Б		3-5*	108-180*	3-5*	108-180*	4	144
УКУПНО:А+Б		27-30*	972-1080*	28-31*	1008-1116*	30	1080

ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО –ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Обавезне ваннаставне активности						
	Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36
	Физичке активности	1,5	54	1,5	54		
	Хор/Оркестар*	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
2.	Слободне активности						
	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 2 дана годишње	

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Редовна настава	27-30*	972-1080*	28-31*	1008-1116*	28-31*	1008-1116*
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36
3.	Додатни рад	1	36	1	36	1	36

НАСТАВНИ ПЛАН ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА СЕДМИ И ОСМИ РАЗРЕД

Ред.број	А.ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ОСМИ РАЗРЕД	
		Нед.	Год.
1.	Српски језик	4	136
2.	Страни језик	2	68
3.	Ликовна култура	1	34
4.	Музичка култура	1	34
5.	Историја	2	68
6.	Географија	2	68
7.	Физика	2	68
8.	Математика	4	136
9.	Биологија	2	68
10.	Хемија	2	68
11.	Техничко и информатичко образовање	2	68
12.	Физичко васпитање	2	68
УКУПНО:А		26	884
Ред.број	Б.ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ		
1.	Верска настава/Грађанско васпитање	1	34
2.	Старни језик	2	68
3.	Физичко васпитање-изабрани спорт	1	34
УКУПНО:Б		4	136
УКУПНО:А+Б		30	1020
1.	Чувари природе		
2.	Свакодневни живот у прошлости	1	34
3.	Цртање,сликање и вајање	1	34
4.	Хор и оркестар	1	34
5.	Информатика и рачунарство	1	34
6.	Домаћинство	1	34
УКУПНО:В		1-2	34
УКУПНО:А+Б+В		31-33	1054

3.4. Настава – изборни предмети

Први образовни циклус

Обавезни изборни предмети	Гужа	Губеревац	Пајсијевић	укупно	
				број	%
Грађанско васпитање	9	3	4	16	50,00
Верска настава	16			16	50,00
Укупно 1.разред	25	3	4	32	100
Грађанско васпитање	7	3	2	12	50,00
Верска настава	11	1		12	50,00
Укупно 2.разред	18	4	2	24	100
Грађанско васпитање	3	7	4	14	56,00
Верска настава	11			11	44,00
Укупно 3.разред	14	7	4	25	100
Грађанско васпитање	10	1		11	40,74
Верска настава	11	3	2	16	59,26
Укупно 4.разред	21	4	2	27	100

Изборни предмети према афинитетима ученика

Разред	Назив изборног предмета према афинитетима ученика	Гужа	Губеревац	Пајсијевић	Укупно	
					број	%
III	Народна традиција			4	4	16,00
III	Чувари природе					
III	Од играчке до рачунара	14	7		21	84,00
III	УКУПНО:	14	7	4	25	100
IV	Народна традиција			2	2	7,41
IV	Чувари природе					
IV	Од играчке до рачунара	21	4		25	92,59
IV	УКУПНО:	21	4	2	27	100

Други образовни циклус

Обавезни изборни предмети

Обавезни изборни предмети	5 ₁	6 ₁	6 ₂	7 ₁	8 ₁	8 ₂	5	6	7	8	Укупно	
											број	%
Грађанско васпитање							7	7	6	5	25	18,38
Верска настава	18	16	15	23	17	17	2			3	111	81,62
Укупно	18	16	15	23	17	17	9	7	6	8	136	100

Изборни предмети према афинитетима ученика

Ред. Број	Изборни предмети према афинитетима ученика	8 ₁	8 ₂	8	Укупно	
					Бр.	%
1.	Домаћинство	5	10		15	35,71
2.	Информатика и рачунарство	12	7	8	27	64,29
3.	Хор и оркестар					
УКУПНО		17	17	8	42	100

Изборни предмет – страни језик

Назив страног језика	Број ученика по разредима									
	5.	6 ₁	6 ₂	7.	8 ₁	8 ₂	5	6	7	8
Немачки језик	18	16	15	23	17	17	9	7	6	8

Изборни предмети према склоностима ученика 8. разред

Назив изборног предмета	8 ₁	8 ₂	8
Домаћинство	5	10	
Информатика и рачунарство	12	7	8
Свакодневни живот у прошлости			
Хор и оркестар			
Изабрани спорт			
Стони тенис			8
Фудбал	17	17	
Атлетика			
Одбојка			

3.5. Преглед недељног задужења наставника

Име и презиме	Наставни предмет	Процент запослења	Редовна настава	Изборна настава	Допунска настава	Додатна настава	Екскурзија	Часови одељењског старешине	Друштвено кориштан рад-квалификациони испити, библиотека	Слободне активности, хор, културне и спортске активности	Припремна настава	Свега непосредног рада са ученицима	Припреме	Педагошка документација	Сарадња са родитељима	Стручни органи	Рад у ученичким организацијама, руковођење одељењем	Менторски рад	Стручно усавршавање	Дежурство	Остали послови	Свега
Катарина Перишић	Српски језик 7,8-1.8-1 Библиотека	96,67	12		1	1	1	1	6	1	1	24	8	1	2	1			1	1	1	39
Јелена Дукић Милићевић	Српски језик 5,6-1,6-2 Библиотека	82,22	13	0	1	1	1	1	2	1		20	7	1	1	1			1	0	2	33
Ана Ђорђевић	Српски језик Губеревац 5-8. Библиотека	98,89	17		1	1	1	1	1	1	1	24	10	1	1	1			1	1	0,5	39,5
Весна Перовић	Енглески језик 5-8. Губеревац 5-7.	100	18		2	1	1	1		1		24	10	1	1	1	1		1	1		40
Иван Јанићијевић	Енглески језик 1-4. Пајсијевић 1-4. Библиотека	65	12		1				1	1		15	6	1	0,5	1			1	1	0,5	26
Бранка Дачевић	Енглески језик Губеревац 1-4,8.	31,11	6		0,5	0,5				0,5		7,5	3	0,3	0,2	0,2			0,3	1		12,5

Олена Живковић	Немачки језик 5-8. Губеревац 5-8.	100	20		1	1	1	1				24	10	1	1	1			1	1	1	40
Име и презиме	Наставни предмет	Проценат запослења	Редовна настава	Изборна настава	Допунска настава	Додатна настава	Екскурија	Часови одељењског старешине	Друштвено користан рад-квалификациони испити, библиотека	Слободне активности, хор, културне и спортске активности	Припремна настава	Свега непосредног рада са ученицима	Припреме	Педагошка документација	Сарадња са родитељима	Стручни органи	Рад у ученичким организацијама,руково ђење одељењем	Менторски рад	Стручно усавршавање	Дежурство	Остали послови	Свега
Дејан Петровић	Ликовна култура 5,6-2,7,8-1,8-2 Цртање,сликање, вајање 5,6-2,7.	30	6							1,2		7,2	3	0,3		0,3			0, 2	1		12
Анђелка Армуш	Ликовна култура 6-1 Губеревац 5-8. Цртање,сликање, вајање 5,6,7.	30	6							1,2		7,2	3	0,3		0,3			0, 2	1		12
Ивана Камиџорац	Веронаука Гружа 1-8. . Пајсијевић 4. Губеревац 2/4,5/8,6,7.	65		13					1	1		15	6	1		1			1	1	1	26
Оливера Живановић	Музичка култура 5-8. Губеревац 5-8. Грађанско 5/8,6,7.	75	12	3			1	1		1		18	7	0,7	1	1			1	1	0,3	30

Име и презиме	Душанка Николић	Ана Мијатовић	Марија Мумовић	Билана Ђерковић Пантовић	Невена Нешовић
Наставни предмет	Математика 5,6-1,6-2,8-1,8-2	Историја 5-8. Губеревац 5-8.	Географија 5-8. Губеревац 5-8.	Математика Губеревац 5-8.	Математика 7. Информатика 5,8-1/8-2 Губеревац 5-8.
Процент запослења	111,11	90	90	88,89	52,22
Редовна настава	20	18	18	16	8
Изборна настава					2
Допунска настава	0,7	1	0,5	1	1
Додатна настава	0,6	1	0,8	1	1
Екскурзија	1		1	1	
Часови одељењског старешине	1		1	1	
Друштвено кориштан рад- квалификациони испити, библиотека		1		1	
Слободне активности, хор, културне и спортске активности		1			
Припремна настава	0,7	1	0,7	1	
Свега непосредног рада са ученицима	24	22	21,5	22	12
Припреме	10	9	9	9	6
Педагошка документација	1	1	1	1	0,5
Сарадња са родитељима	1	0,5	1	1	
Стручни органи	1	1	1	1	0,5
Рад у ученичким организацијама,руко вођење одељењем			0,5		
Менторски рад					
Стручно усавршавање	1	1	1	1	0,5
Дежрство	1	1	1	1	1
Остали послови	1	0,5			0,5
Свега	40	36	36	36	21

Ружа Пековић	Физика 6-8. Губеревац 6,8.	70	14		1	1				1	17	7	0,7	0,3	1			1		1	28	
Аница Петровић	Информатика 6-1,6-2	10	2					0,4			2,4	0,5	0,2		0,2			0,2	0,5		4	
Зорна Тошић	Биологија 5-8. Губеревац 5-8.	100	20		1	1		1	1	24	10	1	1	1	1			1	1	1	40	
Горан Симовић	Домаћинство 8-1/8-2 Чувари природе 6-1	5		1					0,2	1,2	0,1	0,1			0,1			0,1	04		2	
Име и презиме	Наставни предмет	Процент запослења	Редовна настава	Изборна настава	Допунска настава	Додатна настава	Екскурзија	Часови одељењског старешине	Друштвено користан рад-квалификациони испити, библиотека	Слободне активности, хор, културне и спортске активности	Припремна настава	Света непосредног рада са ученицима	Припреме	Педагошка документација	Сарадња са родитељима	Стручни органи	Рад у ученичким организацијама,руко вођење одељењем	Менторски рад	Стручно усавршавање	Дежрство	Остали послови	Свега
Ивана Плещинац	Хемија 7,8-1,8-2 Губеревац 7,8.	50	10		0,4	0,3	1	1			0,3	13	4,5	0,5	0,5	0,5			0,5	0,5		20
Славица Вељовић	Техника и технологија 5,6-1,6-2 Техничко и информатичко образовање 8-1,8-2 Губеревац Техника и технологија 5,6,7. Техничко и информатичко образовање 8.	90	18						1,5	1,5		21	9	1	1	1			1		2	36

Весна Обрадовић	Техника и технологија 7. Информатика 7.	15	3						1		4	1	0,2		0,2			0, 2	0,4		6	
Драган Радомировић	Физичко и здравствено васпитање 5-7. Физичко васпитање 8-1,8-2 Изабрани спорт 8. Обавезне физичке активности 5,6 Губеревац Физичко васпитање 8.	100	18	2				2	2		24	10	1		1			1	2	1	40	
Владан Сталетовић	Губеревац Физичко и здравствено васпитање 5,6. Изабрани спорт8.	50	9	1				1	1		12	5	0,4		0,3			0, 3	2		20	
Име и презиме	Наставни предмет	Проценат запослења	Редовна настава	Изборна настава	Допунска настава	Додатна настава	Екскурзија	Часови одељењског старешине	Друштвено користан рад-квалификациони испити, библиотека	Слободне активности, хор, културне и спортске активности	Припремна настава	Свега непосредног рада са ученицима	Припреме	Педагошка документација	Сарадња са родитељима	Стручни органи	Рад у ученичким организацијама,руководјење одељењем	Менторски рад	Стручно усавршавање	Дежрство	Остали послови	Свега
Славица Николић	Гужа 1.разред	100	17	1	1		1	1	1	2		24	10	1	1	1			1	1	1	40
Слађана Луковић	Гужа 2. разред	100	18	1	1		1	1	1	1		24	10	1	1	1			1	1	1	40

Наташа Вукочич Живановић	Гружа 3. разред	100	18	2	1		1	1		1		24	10	1	1	1			1	1	1	40
Драгана Илић	Гружа 4. разред	100	18	2	0,5	0,5	1	1		1		24	10	1	1	1			1	1	1	40
Гордана Терзић	Губеревац 1. и 3.	100	18	2	1		1	1		1		24	10	1	1	1			1	1	1	40
Мира Арсић	Губеревац 2. и 4.	100	18	2	0,5	0,5	1	1		1		24	10	1	1	1			1	1	1	40
Снежана Максимовић Влајић	Пајсијевић 1.и 3.	100	18	2	1		1	1		1		24	10	1	1	1			1	1	1	40
Александра Ракочевић	Физика Губеревац 7.	10	2		0,2	0,2						2,4	0,1	0,1	0,1	0,5			0,3	0,5		4
Име и презиме Наставни предмет		Проценат запослења	Редовна настава	Изборна настава	Допунска настава	Додатна настава	Екскурзија	Часови одељењског старешине	Друштвено користан рад-квалификациони испити, библиотека	Слободне активности, хор, културне и спортске активности	Припремна настава	Свега непосредног рада са ученицима	Припреме	Педагошка документација	Сарадња са родитељима	Стручни органи	Рад у ученичким организацијама,руковођење одељењем	Менторски рад	Стручно усавршавање	Дежurstvo	Остали послови	Свега
Наташа Белић	Пајсијевић 2.и 4.	100	18	1	0,5	0,5	1	1	1	1		24	10	1	1	1			1	1	1	40

3.6. Распореди часова

Први разред, Гружа

учитељица: Славица Николић

број часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Физичко васпитање	Енглески језик	ЧОС
2.	Математика	Српски језик	Свет око нас	Ликовна култура	Пројектна настава
3.	Српски језик	Математика	Физичко васпитање	Енглески језик	
4.	Математика Српски језик	Српски језик Математика	Свет око нас Физичко васпитање	Музичка култура Верска Грађанско	Допунска настава
5.	Српски језик	Математика	Физичко васпитање	Енглески језик	Креативна радионица

Други разред, Гружа

учитељица: Слађана Луковић

број часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	српски језик	математика	српски језик	математика	српски језик
2.	енглески језик	грађанско васпитање/ верска настава	енглески језик	српски језик	математика
3.	математика	српски језик	математика	ликовна култура	пројектна настава
4.	физичко и здравствено васпитање	свет око нас	свет око нас	ликовна култура	музичка култура
5.	час одељењског старешине	физичко и здравствено васпитање	физичко и здравствено васпитање	хор	допунска настава

Пријем родитеља: среда 08:45 - 09:30

Трећи разред, Гужа

учитељица: Наташа Вукоичић Живановић

број часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Грађанско в./ Верска настава	Ликовна култура	Физичко васпитање	Музичка култура	Од играчке до рачунара
4.	Природа и друштво	Физичко васпитање	Природа и друштво	Ликовна култура	Физичко васпитање
5.	Енглески језик	Час одељењског старешине	Енглески језик	Слободне активности	Допунска настава
	Пријем родитеља 11.40 – 12.25				

Четврти разред, Гужа

Наставник: Драгана Илић

број часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Енглески језик	Српски језик	Енглески језик	Од играчке до рачунара	Српски језик
2.	Српски језик	Математика	Српски језик	Српски језик	<u>Грађанско в.</u> Веронаука
3.	Математика	Ликовна култура	Математика	Математика	Математика
4.	Физичко васпитање	Ликовна култура	Природа и друштво	Физичко васпитање	Музичка култура
5.	Природа и друштво	Допунска настава	ЧОС	Математичка секција-додатни рад	Физичко васпитање
		Пријем родитеља: 10:30 - 10:50			

Комбинована одељења

Губеревац, први разред

Одељењски старешина: Гордана Терзић

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Свет око нас	Енглески језик	Свет око нас	Физичко васпитање	Музичка култура
4.	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Ликовна култура	Пројектна настава	Грађанско васпитање
5.	/	Енглески језик	Час одељењског старешине	Креативна радионица	/

Пријем родитеља: уторак (9 :50 – 10 :35)

Губеревац, трећи разред

Одељењски старешина: Гордана Терзић

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
3.	Ликовна култура	Енглески језик	Ликовна култура	Физичко васпитање	Музичка култура
4.	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Природа и друштво	Од играчке до рачунара	Грађанско васпитање
5.	Природа и друштво	Енглески језик	Час одељењског старешине	Креативна радионица Математичка секција	Допунска настава

Губеревац, други разред

учитељица: Мира Арсић

Број часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	математика	енглески језик	математика	српски језик	математика
2.	српски језик	енглески језик	српски језик	математика	српски језик
3.	свет око нас	математика	физичко и здравствено васпитање	ликовна култура	физичко и здравствено васпитање
4.	креативна радионица	српски језик	ликовна култура	свет око нас	пројектна настава
5.	грађанско васпитање/ верска настава	час одељенског старешине	музичка култура	физичко и здравствено васпитање	допунска /додатна настава

Пријем родитеља: уторак 09:00 - 09:30

Губеревац, четврти разред

учитељица: Мира Арсић

Број часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	српски језик	енглески језик	српски језик	математика	српски језик
2.	математика	енглески језик	математика	српски језик	математика
3.	ликовна култура	српски језик	физичко васпитање	природа и друштво	физичко васпитање
4.	креативна радионица	математика	природа и друштво	ликовна култура	од играчке до рачунара
5.	грађанско васпитање/ верска настава	час одељенског старешине	музичка култура	физичко васпитање	допунска / дод

Пријем родитеља: уторак 09:00 - 09:30

Пајсијевић

Снежана Максимовић Влајић

РАСПОРЕД ЧАСОВА 1. РАЗРЕД - ПАЈСИЈЕВИЋ				
ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
српски језик	математика	српски језик	математика	српски језик
математика	српски језик	математика	српски језик	математика
физичко васпитање	грађанско васпитање	физичко васпитање	ликовна култура	физичко васпитање
свет око нас	енглески језик	свет око нас	пројектна настава	музичка култура
Час	енглески језик	допунска настава		еколошка секција

РАСПОРЕД ЧАСОВА 3. РАЗРЕД - ПАЈСИЈЕВИЋ				
ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
српски језик	математика	српски језик	математика	српски језик
математика	српски језик	математика	српски језик	математика
физичко васпитање	грађанско васпитање	физичко васпитање	ликовна култура	физичко васпитање
природа и друштво	енглески језик	природа и друштво	ликовна култура	музичка култура
Час	енглески језик	допунска настава	народна традиција	еколошка секција/ математичка

Пријем родитеља: УТОРКОМ од 9 и 30 до 10 ч.

наставник Ана Марковић

Распоред часова 2. разред - Пајсијевић					
Број часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	српски језик	енглески језик	српски језик	ликовна култура	математика
2.	грађанско васпитање	енглески језик	математика	ликовна култура	српски језик
3.	физичко васпитање	српски језик	физичко васпитање	српски језик	физичко васпитање
4.	математика	математика	свет око нас	математика	час одељењског старешине
5.	свет око нас	креативна радионица		музичка култура	

Распоред часова 4. разред - Пајсијевић					
Број часа	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	српски језик	енглески језик	српски језик	ликовна култура	математика
2.	грађанско васпитање	енглески језик	математика	ликовна култура	српски језик
3.	физичко васпитање	српски језик	физичко васпитање	српски језик	физичко васпитање
4.	математика	математика	природа и друштво	математика	час одељењског старешине
5.	природа и друштво	креативна радионица	народна традиција	музичка култура	пријем родитеља: петак 5.час

	Презиме и име	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак							
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
1.	Дукић М . Јелена	5		6 ₂					6 ₁	5			6 ₂					5	6 ₁						6 ₂	6 ₁		5	6 ₁ чос		5	6 ₂			6 ₁		
2.	Перишић Катарина					8 ₂	8 ₁		7		8 ₂	8 ₁				8 ₁	7						8 ₂	7						8 ₁			7		8 ₂	7 чос	
3.	Перовић Весна	8 ₁	5	8 ₂	6 ₂	7	6 ₁								6 ₁	8 ₁						5		8 ₂	7	6 ₂		8 ₁ чос									
4.	Живковић Олена								8 ₂	6 ₂	6 ₁	7	5	8 ₁											5	8 ₁					6 ₁	8 ₂	7	6 ₂	6 ₂ чос		
5.	Николић Душанка		6 ₁	8 ₁					8 ₁	8 ₂	5	6 ₂	6 ₁	5 чос		6 ₂	5	8 ₂					6 ₂	8 ₁		5	6 ₁	8 ₂		6 ₂	8 ₂	8 ₁	6 ₁	5			
6.	Нешовић Невена									7	7					7														7	5 ир		8 ₁₂ ир				
7.	Петровић Аница					6 ₁	6 ₂																														
8.	Пејковић Ружица	6 ₂	8 ₂		6 ₁	8 ₁	7								8 ₂	6 ₂	8 ₁		7	6 ₁																	
9.	Плешинац Ивана																					7	8 ₂	8 ₁		8 ₂	8 ₁	7									
10.	Радомировић Драган							8 ₂	5	8 ₁	6 ₂	8 ₂	7	6 ₁					7	8 ₂	5	6 ₂				6 ₂	8 ₁	7	6 ₁	6 ₁	8 ₁	5					
12.	Мијатовић Ана	6 ₁	8 ₁	7		6 ₂	8 ₂								5	8 ₂	6 ₁	6 ₂	8 ₁	7																	
13.	Мумовић Марија								6 ₂	6 ₁	8 ₁	5	8 ₂	7								8 ₁	6 ₁	7	8 ₂		6 ₂										
14.	Тошић Зорица			5	8 ₂													7	8 ₁	6 ₁	6 ₂								8 ₂	7	6 ₁	6 ₂	8 ₁	5			
15.	Вељовић Славица	8 ₂	6 ₂	6 ₁	8 ₁		5									6 ₁	6 ₂	5		8 ₁	8 ₂																
16.	Обрадовић Весна	7	7		7 ир																																
17.	Живановић Оливера																		5	8 ₂	8 ₁		5	6 ₂	6 ₁	7		8 ₂ чос									
18.	Петровић Дејан				5	5		8 ₁						6 ₂ црт	7 црт				8 ₂	6 ₂		7					5 црт										
19.	Армуш Анђелка																					6 ₁															
20.	Камицорац Ивана											6 ₁	8 ₁	8 ₂																	6 ₂	5	7				
21.	Симовић Горан																															8 ₁₂		6 ₁			

[illegible]

3.7. Распоред пријема родитеља Гружа

редни број	Презиме и име наставника	Одељењски старешина	време пријема				
			понедељак	уторак	Среда	четвртак	Петак
1.	Живковић Олена	6/2				11 ⁴⁰ -12 ²⁵	
2.	Мумовић Марија	6/г				11 ⁴⁰ -12 ²⁵	
3.	Пејковић Ружица		9 ⁵⁰ -10 ³⁰				
4.	Петровић Аница		10 ⁵⁰ -11 ³⁵				
5.	Живановић Оливера	8/2				12 ³⁰ -13 ¹⁵	
6.	Николић Душанка	5				9 ⁴⁵ -10 ³⁰	
7.	Тошић Зорица		11 ⁴⁰ -12 ²⁵				
8.	Нешовић Невена						9 ⁴⁵ -10 ³⁰
9.	Радомировић Драган			13 ²⁰ -14 ⁰⁵			
10.	Перишић Катарина	7					10 ⁵⁰ -11 ³⁵
11.	Вељовић Славица				11 ⁴⁰ -12 ²⁵		
12.	Плешинац Ивана	7/Г				10 ⁵⁰ -11 ³⁵	
13.	Јелена Дукић-Милићевић	6/1		9 ⁴⁵ -10 ³⁰			
14.	Перовић Весна	8/1				8 ⁵⁰ -9 ³⁵	
15.	Петровић Дејан		12 ³⁰ -13 ¹⁵				
17.	Мијатовић Ана		9 ⁴⁵ -10 ³⁰				
18.	Камицорац Ивана		10 ³⁰ -11				
19.	Обрадовић Весна		9 ⁴⁵ -10 ³⁰				

Губеревац

Редн и број	Презиме и име наставника	Одељењск и старешина	Време пријема				
			Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Ђорђевић Ана	8/Г	8 ⁵⁰ -9 ³⁵				
2.	Дачески Бранка		10 ³⁰ -10 ⁴⁵				
3.	Армуш Анђелка					8 ⁵⁰ -9 ³⁵	
4.	Нешовић Невена				8 ⁵⁰ -9 ³⁵		
5.	Живановић Оливера		9 ⁴⁵ -10 ³⁰				
6.	Мијатовић Ана			9 ⁴⁵ -10 ³⁰			
7.	Мумовић Марија	6/Г	9 ⁴⁵ -10 ³⁰				
8.	Пејковић Ружица						10 ⁵⁰ -11 ³⁰
9.	Пантовић Ђерковић Биљана	5/Г		11 ³⁵ -12 ²⁰			
10.	Тошић Зорица			10 ⁴⁵ -11 ³⁰			
11.	Плешинац Ивана	7/Г			10 ⁴⁵ -11 ³⁰		
12.	Вељовић Славица					9 ⁴⁵ -10 ³⁰	
13.	Радомировић Драган		8 ⁵⁰ -9 ³⁵				
14.	Сталетовић Владан		10 ⁴⁵ -11 ³⁰				
15.	Живковић Олена		9 ⁴⁵ -10 ³⁰				
16.	Камидорац Ивана		13 ¹⁰ -13 ⁴⁰				
17.	Перовић Весна			8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵			

Дани отворених врата

ПОНЕДЕЉАК;	16.9.2019.	24.2.2020.
УТОРАК	15.10.2019.	03.3.2020.
СРЕДА	13.11.2019.	08.4.2020.
ЧЕТВРТАК	12.12.2019.	07.5.2020.
ПЕТАК	17.1. 2020.	05.6.2020.

3.8. Дневна артикулација радног времена

Настава у матичној школи изводи се у једној смени у оквиру петодневне радне недеље. Настава почиње са радом у 8 сати у централној школи у Гружи и у свим издвојеним одељењима. Распоред почетка наставе васпитно-образовног рада донет је на основу одлуке Наставничког већа 14.09.2018. године.

Школе у Гружи, Губеревцу и Пајсијевићу организују ужину за ученике. Ученици примају ужину од 1. до 4. разреда у 9 часова и 30 минута, а остали ученици у обе школе од 10 часова и 30 минута до 10 часова и 45 минута. Школска кухиња ће радити по датом распореду са задатком да обезбеди хигијенски здраву и калоричну храну. Послове издавања хране вршиће куварица.

Сви облици и видови наставе организоваће се у класичним учионицама, кабинету информатике, а настава ће се изводити по заједничком програму у свим разредима.

Сем наведеног облика рада у школи, у току наставне године, реализоваће се разне посете, излети, екскурзује ученика од 1. до 8. разреда. За све наведене облике рада сачиниће се посебни планови и програми у складу са законом.

3.9. Распоред дежурних наставника

Распоред дежурних наставника - Гужа

Дан	Наставник	Место дежурства
Понедељак	Весна Перовић	приземље и двориште
	Весна Обрадовић	спрат
	Аница Петровић	спрат
	Дејан Петровић	приземље и двориште
	Ана Мијатовић	спрат
Уторак	Душанка Николић	спрат
	Ивана Камиџорац	приземље и двориште
	Олена Живковић	спрат
	Наташа Вукоичић Живановић	приземље и двориште
Среда	Зорица Тошић	спрат
	Драган Радомировић	приземље и двориште
	Иван Јанићијевић	приземље и двориште
	Слађана Луковић	спрат
Четвртак	Оливера Живановић	приземље и двориште
	Ивана Плешинац	спрат
	Марија Мумовић	приземље и двориште
	Драгана Илић	спрат
Петак	Катарина Тошић	спрат
	Невена Нешовић	спрат
	Горан Симовић	приземље и двориште
	Славица Николић	приземље и двориште

Распоред дежурних наставника - Губеревац

Дан	Наставник
Понедељак	Драган Радомировић
	Владан Сталетовић
Уторак	Ана Ђорђевић
	Бранка Дачески
Среда	Александра Ракочевић
	Гордана Терзић
Четвртак	Анђелка Армуш
	Биљана Ђерковић Пантовић
Петак	Мира Арсић
	Владан Сталетовић

4. ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

4.1. План рада Школског одбора

Школски одбор

Школски одбор је орган управљања у Школи. Броји девет чланова, укључујући и председника. Председника и чланове Школског одбора именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе.

Школски одбор чине по три истакнута представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе. Чланови Школског одбора именују се на период од четири године. Школски одбор ради и одлучује на седницама.

План и програм рада Школског одбора

ред ни број	САДРЖАЈ	време реализације	извршиоци	место	начин
1.	- Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2018/2019. годину - Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020.годину - Усвајање Извештаја о раду директора школе - Утврђивање предлога финансијског плана - Усвајање ЦЕНУС-а - Именовање чланова Стучног актива за развојно планирање - Текућа питања	Септембар	- Директор - Секретар - Председник - Чланови ШО - Рачуновођа	-Гружа, -Зборница	-Усмено излагање на основу достављених извештаја -Законски прописи
2.	- Усвајање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају 1. квартала школске 2019/2020. године. - Усвајање извештаја о реализацији наставних и ваннаставних активности на крају 1. квартала школске 2019/2020. године. - Усвајање извештаја са екскурзије ученика 8. разреда - Усвајање Решења о именовању чланова пописних комисија - Усвајање пописних комисија - Текућа питања – присутност насиља у школи, уколико постоји	Новембар	- Директор - Секретар - Председник - Чланови ШО	-Гружа, -Зборница	Усмено излагање на основу статистичких показатеља и достављених извештаја
3.	- Доношење финансијског плана за 2020.годину	Јануар			-Усмено излагање на

	- Доношење плана јавних набавки за 2020. годину - Усвајање извештаја о извршеном попису - Текућа питања	(крај месеца)	- Директор - Секретар - Председник -Чланови ШО -Рачуновођа	-Гружа, -Зборница	основу статистичких показатеља и достављених извештаја -Законски прописи
4.	- Усвајање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта школске 2019/2020. године. - Усвајање извештаја о реализацији наставних и ваннаставних активности на крају првог полугодишта школске 2019/2020. године. - Усвајање завршног рачуна за 2019.годину - Разматрање извештаја о раду директора школе - Извештаји Стручних тимова који су формирани на почетку школске године и баве се реализацијом предвиђених програмских садржаја	Фебруар (пре 28.)	- Директор - Секретар - Председник -Чланови ШО -Рачуновођа	-Гружа, -Зборница	Усмено излагање на основу статистичких показатеља и достављених извештаја -Законски прописи
5.	- Усвајање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају 3.квартала школске 2019/2020. године. - Усвајање извештаја о реализацији наставних и ваннаставних активности на крају 3.квартала школске 2019/2020. године. - Упознавање са припремама за Дан школе - Текућа питања	Април	- Директор - Секретар - Председник -Чланови ШО	-Гружа, -Зборница	-Усмено излагање на основу статистичких показатеља
6.	- Усвајање извештаја о постигнутим резултатима ученика у васпитно-образовном процесу на крају наставног периода - Усвајање извештаја о реализованим ученичким екскурзијама од 1. до 7. разреда - Усвајање извештаја Стручних тимова који су радили током школске 2019/2020.године у ОШ «Рада Шубакић» - Текућа питања	Јун	- Директор - Секретар - Председник -Чланови ШО	-Гружа, -Зборница	-Усмено излагање на основу статистичких показатеља и завршених извештаја
7.	- Успех ученика на крају школске 2019/2020.године, васпитно-дисциплинске мере, реализација наставних планова и програма - Кадровска питања -Извештај о реализованим јавним набавкама - Текућа питања	Август	- Директор - Секретар - Председник -Чланови ШО	-Гружа, -Зборница	-Усмено излагање на основу статистичких показатеља и завршених извештаја
Начини праћења реализације програма школског одбора и носиоци праћења: Анализа остварености плана и програма Школског одбора вршиће се у оквиру анализе реализације Годишњег плана рада школе. Носиоци посла су директор и секретар школе. О редовности и благовремености заказивања седница Школског одбора старају се директор и секретар у сарадњи са председником Школског одбора . Записник о раду Школског одбора води секретар школе. Записници са седница Школског одбора усвајају се на наредној седници и шаљу се члановима ШО у материјалу за седницу.					

4.2. План рада директора школе

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности школе.

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА

Руководеће и управне функције директора школе произилазе из Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основној школи и из других прописа.

Активност	Начини реализације	Носиоци активности	Време реализације
Програмирање рада школе	- Припреме и израда Годишњег плана рада школе - Упознавање нових програмских и законских захтева - Консултације у програмирању иновација - Праћење реализације планова и програма васпитно – образовног рада	Директор школе секретар	август, почетак септембра, током школске године
Организационо-материјални задаци	- Организација рада (систематизација радних места) - Разрада овлашћења свих руководећих места у школи – ко и зашта одговара, начин праћења и вредновања - Постављање ефикасније организације рада директора (распоред рада, седнице, консултације са стручним службама, педагогом, психологом...) - Организација поправке учила, школског намештаја и по могућности набавка новог	Директор школе секретар педагошка служба мајстор	почетак септембра, током школске године
Педагошко-инструктивни и саветодавни рад	- Педагошко – инструктивни рад са наставницима приправницима (израда дидактичких материјала, подстицање за примену савремене образовне технологије) - Саветодавни рад са родитељима - Обилазак часова и увид у припремање наставника - Саветодавни рад са ученицима - Инструкције у вођењу педагошке и друге документације - Подстицање и праћење реализације програма интердисциплинарног карактера	Директор школе	током школске године

Аналитички рад	- Израда извештаја о раду за протеклу школску годину - Сарадња са организацијама и институцијама које се баве образовањем - Анализа посећених часова (редовне, допунске, слободних активности и часова одељенских заједница, увид у ес-дневник) - Праћење ученичких такмичења и састанци са ученицима који постижу запажен резултате - Праћење, анализа и информације о стању у настави математике и српског језика од I до VIII разреда	Директор школе	током школске године
Рад у стручним органима школе	- Присуствовање и учествовање у раду седница Одељењских већа - Припремање и одржавање седница Наставничког већа - Присуствовање састанцима Стручних актива и већа - Присуствовање састанцима Тимова - Присуствовање састанцима Педагошког колегијума - Рад са Школским одбором	Директор школе	током школске године
Рад на педагошкој документацији	- Вођење педагошке документације - Праћење припремања наставника за час у писаној форми, вођења записника, уписивања часова и друго	Директор школе	током школске године
Стручно усавршавање и	- Дидактичко методичко усавршавање - Педагошко – психолошко усавршавање, проучавање литературе и учешће на	Директор	током школске године
Остваривање кадровске функције	- Системско планирање људских ресурса	Директор школе	током школске године
Сарадња са институцијама, организацијама и родитељима	- Сарадња са Министарством просвете у циљу унапређивања васпитно-образовног рада - Сарадња са организацијама и институцијама које се баве образовањем - Сарадња са локалном заједницом, у циљу побољшања услова рада школе - Сарадња са другим школама из земље и иностранства	Директор школе	током школске године
Културна и јавна делатност школе	- Припреме за свечани пријем првака - Припреме за прославу школске славе Светог Саве - Подстицање културне и јавне делатности школе(литерарне вечери, драмски сусрети, изложбе...) - Припреме за прославу Дана школе - Обележавање 8.марта - Дана жена, 8. новембра - Дана просветних радника и других културних манифестација.	Директор школе	током школске године

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

Планирана активност	Време реализације	Носиоци активности	Праћење и вредновање
- Коначно обликовање текста Годишњег плана рада школе и припрема за његово усвајање - Утврђивање припремљености школе за почетак рада и подношење извештаја на Наставничком већу и на Школском одбору - Израда Годишњег извештаја о раду школе у школској 2018/19. години - Израда Годишњег извештаја о раду директора школе у школској 2018/19. години - Израда Годишњег извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2018/19. годину - Решавање кадровских питања - Присуство свечаном пријему првака - Припрема рада школске кухиње - Присуствовање родитељским састанцима I и V разреда - Конституисање Савета родитеља школе - Учешће у изради обрачуна зарада радника школе за школску 2019/20. годину, према методологији (упутству) Министарства просвете Републике Србије - Учешће у раду седница Одељењских већа, Стручних већа и Тимова - Учешће у раду Општинског актива директора основних школа; - Доношење решења о 40- то часовној радној недељи - Отварање поступка, прикупљање понуда за избор најповољнијег понуђача за осигурање ученика,наставе у природи и екскурзија - Обилазак часова редовне наставе и разговор са наставницима - Анализа почетка рада осталих видова наставних и ваннаставних активности и секција	IX	Директор, секретар	Записници са седница Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, Педагошког колегијума.
- Посета часовима одељењских заједница - Праћење рада комисије за унапређивање васпитно- образовног рада и ученичких организација - Обилазак часова редовне наставе и ваннаставних активности- разговор са наставницима - Учешће у раду Тима за заштиту ученика од злостављања и занемаривања - Свакодневно праћење нивоа уређености и естетско- хигијенског изгледа ентеријера школе	X	Директор, педагог Руководиоци Стручних већа	Протокол за посматрање часа Записници Стручних актива, већа и тимова

- Учешће у раду Одељењских већа приликом разматрања успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода - Припремање седнице Наставничког већа - Присуство родитељским састанцима заједно са стручним сарадницима и пружање помоћи у сагледавању узрока и изналажењу начина за превазилажење неуспеха ученика - Организовање састанка Савета родитеља школе уз анализу рада на крају првог класификационог периода - Учешће у раду Тима за инклузију	XI	Директор, педагог Руководиоци Стручних већа	Записници са седница Наставничког већа, Савета родитеља, Шк. одбора, Педагошког колегијума.
- Посета часовима редовне наставе и ваннаставних активности -разговор са наставницима - Припремање седнице Педагошког колегијума - Припремање седнице Школског одбора - Припремање седнице Наставничког већа			Протокол за посматрање часа
- Посета часовима редовне наставе и ваннаставних активности -разговор са наставницима - Учешће у изради завршног рачуна за календарску 2019. годину - Помоћ комисији за попис основних средстава и ситног инвентара - Израда предлога прославе за обележавања Светог Саве	XII	Директор, педагог Руководиоци Стручних већа	Извештаји Протокол за посматрање часа
- Праћење реализације Годишњег програма рада и анализа резултата рада у протеклом полугодишту - Учешће у раду Тима за самовредновање - Завршни увид у финансијско пословање школе за 2019. годину и анализа завршног рачуна школе - Учешће у организовању припремања програма поводом прославе школске славе - 27. јануара	I	Директор, педагог Руководиоци Стручних већа Комисија за прославе	Евиденција и документација стручне службе Извештаји

- Присуствовање седницама Одељењских већа поводом завршетка I полугодишта ; - Припрема полугодишњег извештаја рада школе и директора - Анализа реализације Годишњег програма рада школе на крају првог полугодишта - Припрема и вођење седнице Наставничког већа - Организовање састанка Савета родитеља школе уз анализу рада на крају првог класификационог периода - Учесће у припреми седница Школског одбора - Учесће у припреми седнице Педагошког колегијума - Праћење реализације програмских задатака на плану стручног усавршавања наставника - Посета часовима редовне наставе и ваннаставних активности-разговор са наставницима	II	Директор, педагог	Записници са седница Наставничког већа, Савета родитеља, Шк. одбора, Педагошког колегијума Протокол за посматрање часа
- Увид у реализацију часова одељењског старешине и одељењске заједнице - Посета часовима редовне наставе и разговор са наставницима - Праћење реализације Школског развојног плана	III	Директор, Педагог	Протокол за посматрање часа Извештаји
- Ангажовање у раду Стручних органа, анализа успеха - Посета часовима редовне наставе и ваннаставних активности-разговор са наставницима ; - Спровођење пробног завршног испита за ученике 8. разреда - Присуство седницама Одељењских већа на крају другог класификационог периода - Припрема и вођење седнице Наставничког већа - Организовање састанка Савета родитеља школе на крају трећег класификационог периода - Учесће у припреми седница Школског одбора - Присуство родитељским састанцима (разредна и предметна настава - по једно одељење) - Организовање пробног завршног испита за ученике 8.разреда - Припрема пробног завршног испита ученика 8.разреда - Припрема и вођење седнице Педагошког колегијума	IV	Руководиоци Стручних већа Директор	Записници са родитељских састанака Записници са седница Наставничког већа, Савета родитеља, Шк. одбора, Педагошког колегијума, Записници стручних актива,

- Присуство седницама Одељењских већа 8. разреда - Припремање припремне наставе ученика 8. разреда - Сарадња са родитељима ученика, припрема општег родитељског састанка за ученике 8.-ог разреда - Посета часовима редовне наставе и разговор са наставницима ; - Учешће у изради финансијског плана за наредну школску годину - Израда плана потребних средстава за текуће и инвестиционо одржавање школских објеката у летњем периоду .	V	Директор, педагог	Записници са седница Наставничког већа, Протокол за посматрање часа Извештаји
- Израда оперативног плана активности у вези завршетка наставне године ; - Присуство седницама Одељењских већа од 1. до 7. разреда ; - Припрема и вођење седнице Наставничког већа ; - Припрема и вођење седнице - Организовање састанка Савета родитеља школе - Учешће у припреми седница Школског одбора ; - Учешће у припреми седнице Педагошког колегијума; - Учешће у раду Тима за самовредновање - Учешће у раду Стручног актива за развојно планирање - Припремање и организовање завршног испита ученика 8. разреда-мале матуре - Остали послови у школи материјалне и кадровске природе - Израда Анекса Школског програма за школску 2020/2021.годину	VI	Директор, Педагог Руководиоци Стручних већа.	Записници са седница Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, Педагошког колегијума.
- Упознавање са актима приспелим у току школског распуста; - Сарадња са Министарством просвете(трансформација, корелација активности) ; - Израда извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. годину; - Организација израде Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину; - Рад на формирању одељења ; - Организовање припремне наставе за ученике који полажу поправни испит; - Седнице Одељењских већа – утврђивање извештаја о успеху и владању ученика након поправних испита - Седница Наставничког већа – утврђивање извештаја о успеху и владању ученика након поправних испита и остваривање Годишњег плана рада за 2019/2020. годину - Израда распореда рада, плана задужења и решења о радним обавезама наставника - Анализа финансијског стања и израда финансијског плана за школску 2019./ 2020. Годину припрема извештаја о раду директора - Утврђивање материјално,техничке и просторне опремљености школе - Израда плана рада директора за школску 2020/2021.годину - Организациони послови око припреме за почетак школске године	VII VIII	Директор, Педагог Секретар	Записници са седница Наставничког већа, Извештаји

План педагошко-инструктивног рада директора школе

Планирана активност	Начин реализације	Време реализације	Носиоци активности	Праћење и вредновање
- Формирање одељења првог разреда и петог разреда кроз сарадњу са педагогом школе - Пружање стручне помоћи наставницима током израде планова рада, њихово усаглашавање са ШРП-ом и Акционим планом за унапређивање рада школе - Праћење израде Годишњег плана рада школе - Обилазак ученика у трајању од једног школског часа - Обилазак часова првог разреда	-Анализа припремљености ученика за први разред, полне структуре и социјалног састава -Анализа успеха и постигнућа ученика четвртог разреда -Усаглашавање критеријума за формирање одељења -Упознавање чланова Већа са Акционим планом ШРП-а и Самовредновања -Усаглашавање са Законом о основној школи -Процена адаптираности ученика у школској средини -Посета првог час у свих 5 одељења у циљу сагледавања адаптације ученика шк. средини	Август-Септембар	Стручни сарадници, директор Стручни сарадници, директор, секретар Директор, педагог	документација стручних сарадника и директора
- Обилазак часова 2,3. и 4..разреда актива, већа и тимова млађих разреда у Гружи издвојеном одељењу у Губеревцу - Обилазак часова српског језика - Анализа посећених часова и разговор са наставницима	-посетити часове српског језика и математике,света око нас(природе и друштва) - посетити часове српског језика	Октобар	Директор, педагог	Протокол за посматрање часа, документација

- Обилазак часова математике - Анализа посећених часова и разговор са наставницима - Обилазак часова наставника разредне наставе у Пајсијевићу - Анализа посећених часова и разговор са учитељима	- посетити часове математике - посетити часове математике, српског језика и света око нас (природе и друштва)	Новембар	Директор, педагог	Протокол за посматрање часа, документација
- Обилазак часова биологије - Обилазак часова физике - Обилазак часова хемије	-посетити часове биологије, хемије и физике	Децембар	Директор, педагог	Протокол за посматрање часа
- Подстицање наставника и ученика за учешће на такмичењима - Праћење реализације Акционог плана ШРП-а и Самовредновања	-Израда распореда школског такмичења -Учешће у раду Стручних актива	Јануар	Стручни сарадници, Педагошки колегијум, директор	Записниц и Стручни х већа и Актива
- Обилазак часова немачког језика - Анализа посећених часова и разговор са наставницима	-Посетити часове немачког језика	Фебруар	Директор, педагог	Протокол за посматрање часа, документација
-Обилазак часова енглеског језика од I до VIII -Анализа посећених часова и разговор са наставницима -Анализа посећених часова и разговор са учитељима	-Посетити часове енглеског језика			- Протокол за посматрање часа, документација
-Обилазак часова географије -Обилазак часова историје -Анализа посећеног часа и разговор са наставником -Обилазак часова техничког и информатичког образовања V до VIII разреда -Анализа посећених часова и разговор са наставницима	-Посетити час географије -Посетити час историје -Посетити часове ТО	Март	-Директор, педагог	- Протокол за посматрање часа, документација
-Обилазак часова наставника физичког васпитања -Анализа посећених часова и разговор са наставницима	-Посетити часове физичког васпитања и физичког и	Април	-Директор, педагог	Протокол За посматрање часа, документација
-Обилазак часова музичке културе -Обилазак часова ликовне културе -Анализа посећених часова и разговор са наставницама	-Посетити часове музичке културе -Посетити часове ликовне	Мај	-Директор, педагог	Протокол за посматрање часа, документација
-Анализа реализације плана -Праћење реализације Акционог плана ШРП-а и Самовредновања	-Учешће у раду Стручних актива	Јун	-Стручни сарадници, Педагошки колегијум, директор	Записници Стручних већа и Актива

4.3. План рада Наставничког већа

Седнице Наставничког већа сазива и њиме руководи директор школе, а записник води Ана Мијатовић..

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	- Утврђивање предлогае извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за претходну школску годину - Давање мишљења о раду Тимова за претходну школску годину - Утврђивање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2018/2019. годину - Разматрање плана стручног усавршавања запослених за текућу школску годину - Разматрање и усвајање нових школских докумената : Распоред часова, Акциони планови Тимова - Текућа питања	анализа дискусија разговор записник	- директор - чланови Наставничког већа
НОВЕМБАР	- Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода - Реализација свих видова васпитно-образовног рада - Извештаји о раду Тимова у школи - Увид у педагошку документацију (ес-дневник) - Текућа питања	анализа дискусија разговор записник	- директор - чланови Наставничког већа
ЈАНУАР/ ФЕБРУАР	- Реализација наставних садржаја на крају 1. полугодишта - Утврђивање успеха и владања ученика на крају 1. полугодишта и предлог мера за побољшање чињеничног стања - Извештај о раду ученика са посебним потребама - Похађање наставе и изостанци ученика - Увид у педагошку документацију (ес-дневник) - Текућа питања	анализа дискусија разговор записник	- директор - чланови Наставничког већа
МАРТ/ АПРИЛ	- Избор издавача за набавку уџбеника за наредну школску годину - Реализација програмских садржаја - Утврђивање успеха и владања ученика на крају 3. класификационог периода и предлог мера за побољшање чињеничног стања - Извештај о раду ученика са посебним потребама - Резултати рада допунске наставе и додатне наставе	анализа дискусија разговор записник	- директор - чланови Наставничког већа

	- Резултати пробног завршног испита ученика 8.разреда и организовање припремне наставе за полагање завршног испита - Увид у педагошку документацију (ес-дневник) - Такмичења ученика - Организовање прославе Дана школе - Текућа питања		
МАЈ	- Анализа реализације програмских садржаја - Утврђивање успеха и владања ученика 8.разреда - Извештај о раду ученика са посебним потребама - Извештај о реализацији екскурзије ученика од 1. до 7. разреда - Ученици носиоци посебних диплома - Избор ђака генерације - Текућа питања	анализа дискусија разговор записник	- директор - чланови Наставничког већа
ЈУН	- Утврђивање успеха и владања ученика на крају 2. полугодишта - Реализација свих видова васпитно-образовног рада - Извештај о раду ученика са посебним потребама - Извештаји о раду Тимова - Похађање наставе и изостанци ученика - Извештаји Стручних већа са такмичења ученика - Предлог за похвале и награде ученика - Задужења за полагање завршног испита ученика 8. Разреда - Увид у педагошку документацију (ес-дневник) - Текућа питања	анализа дискусија разговор записник	- директор - чланови Наставничког већа
АВГУСТ	- Организовање припремне наставе за ученике који полажу поправни испит - Формирање комисија за полагање поправних испита - Утврђивање успеха и владања ученика након полагања поправних испита - Задужења наставника за школску 2019/2020. годину - Израда извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2018/2019. годину - Састав Тимова за наредну школску годину - Припреме за почетак нове школске године - Текућа питања	анализа дискусија разговор записник	- директор - чланови Наставничког већа

4.4. План рада Одељењских већа

Годишњи план рада Одељењских већа првог образовног циклуса

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	1. Упознавање са календаром образовно-васпитног рада за школску 2019/20. годину 2. Усвајање плана и програма рада <i>Одељењског већа</i> . 3. Утврђивање бројног стања ученика. 4. Усвајање распореда часова одељења 5. Усвајање распореда писмених провера (I, II, III и IV разред) и писмених задатака (III и IV разред). 6. Снабдевеност уџбеницима и прибором. 7. Распоред пријема родитеља. 8. Усвајање плана ученика са посебним потребама.	анализа дискусија разговор записник	чланови Одељењског већа разредне наставе
НОВЕМБАР	1. Реализација наставних планова и програма. 2. Степен прилагођености ученика првог разреда на школу, школске обавезе и њихово напредовање у протеклом периоду. 3. Извештај о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за побољшање чињеничног стања. 4. Похађање наставе и изостанци ученика.	анализа дискусија разговор записник	чланови Одељењског већа разредне наставе
ЈАНУАР/ФЕБРУАР	1. Реализација наставних садржаја на крају првог полугодишта. 2. Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање чињеничног стања. 3. Похађање наставе и изостанци ученика. 4. Одржавање родитељских састанака. 5. Извештај о раду са ученицима са посебним потребама.	Анализа дискусија разговор записник	чланови Одељењског већа разредне наставе

АПРИЛ	1. Реализација програмских садржаја, анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода и предлог мера за побољшање чињеничног стања. 2. Резултати рада допунске наставе.	анализа дискусија разговор записник	чланови Одељењског већа разредне наставе
ЈУН	1. Анализа реализације програмских садржаја, успеха и владања ученика на крају другог полугодишта. 2. Анализа изостанака и владања ученика. 3. Предлог за награде и похвале ученика. 4. Анализа рада <i>Одељењског већа</i> током протекле године и планирање рада за наредну годину.	анализа дискусија разговор записник	чланови Одељењског већа разредне наставе

План рада Одељењских већа од 5. до 7. разреда

време реализације	САДРЖАЈ РАДА	Начин реализације	носиоци активности
Септембар	1. Усвајање плана рада Одељенског већа 2. Извештај о бројном стању ученика на почетку нове школске године 3. Извештај о изборним предметима у школској 2019/2020. години 4. Снабдевеност ученика уџбеницима, приручницима и прибором. 5. Усвајање распореда часова редовне наставе 6. Доношење одлуке о предметима из којих ће се изводити допунска и додатна настава 7. Утврђивање распореда писмених провера 8. Екскурзија ученика	Извештавање, доношење одлука, договор, анализа	Чланови већа одељенске старешине наставници разредне наставе, педагог
Новембар	Подношење извештаја о постигнутим резултатима на крају првог класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха Упознавање чланова већа са ученицима који имају тешкоће у праћењу наставе (инклузија) Подношење извештаја о реализацији планова рада редовне, допунске и додатне наставе Утврђивање предлога и доношење одлуке о извођењу допунске наставе из предмета који до сада нису били обухваћени	Извештавање, усвајање, доношење одлука, анализа, планирање, праћење реализације	Одељенске старешине, чланови већа
Јануар	Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха Дисциплина ученика и васпитно – дисциплинске мере Подношење извештаја о реализација планова рада редовне, допунске и додатне наставе Подношење извештаја о напредовању ученика који заостају у психофизичком развоју Упознавање са резултатима анкете спроведене у 6. разреду о оптерећености ученика и дневном распореду активности	Извештавање, предлагање, анализа	Чланови већа одељенске старешине, педагог
Април	1. Подношење извештаја о постигнутим резултатима на крају трећег класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха 2. Подношење извештаја о реализација планова рада редовне, допунске и додатне наставе	Извештавање, анализа, дискусија	Одељенске старешине, предметни наставници

Јун	1. Утврђивање успеха ученика од 5. до 7. разреда на крају другог полугодишта 2. Подношење извештаја о реализација планова рада редовне, допунске и додатне наставе 3. Подношење извештаја о реализација планова рада ваннаставних активности и оствареним резултатима 4. Подношење извештаја о учешћу ученика на такмичењима 5. Утврђивање предлога ученика за похвале, награде и казне	Извештавање, усвајање, доношење одлука, анализа, планирање, праћење реализације	Одељенске старешине чланови већа
Август	1.Анализа резултата постигнутих на поправним испитима и утврђивање успеха ученика на крају школске године 2.Подношење извештаја о реализација припремне наставе за полагање поправних испита 3.Утврђивање предлога секција 4. Подела задужења наставницима за израду Годишњег плана рада 5.Анализа рада већа у протеклој школској години	Извештавање, анализа, дискусија	Одељенске старешине, чланови већа

Начини праћења реализације програма рада Одељенског већа предметне наставе и носиоци праћења:

- анализа реализације програма рада Одељенског већа предметне наставе вршиће се у оквиру анализе реализације Годишњег плана рада на крају првог полугодишта и на крају наставне године;
- податке о раду Одељенског већа предметне наставе даје одељенски старешина стручном сараднику или директору школе;
- за реализацију плана рада Одељенског већа предметне наставе одговоран је одељенски старешина и наставници чланови Одељенског већа предметне наставе;
- педагог школе учествује у раду Одељенског већа предметне наставе, без права одлучивања, прати рад Одељенског већа предметне наставе и пружа стручну помоћ;
- Рад Одељенског већа предметне наставе прати и у њему учествује, по потреби директор школе, без права одлучивања;
- Седнице Одељенског већа се евидентирају у електронским дневницима рада. О реализацији планираних активности/тема одељењског већа води се евиденција кроз записнике у електронским дневницима образовно-васпитног рада за свако одељење посебно и посебној свесци записника који води наставник задужен за вођење одељењског већа у школи.

План рада Одељењског већа 8. разреда

време реализације	САДРЖАЈ РАДА	Начин реализације	носиоци активности
септембар	1. Усвајање плана рада Одељенског већа 2.Извештај о бројном стању ученика на почетку нове школске године 3.Снабдевеност ученика уџбеницима, приручницима и прибором. 4.Извештај о изборним предметима у школској 2019/2020. години 5.Усвајање распореда часова редовне наставе 6.Доношење одлуке о предметима из којих ће се изводити допунска и додатна настава 7.Усвајање распореда писмених задатака 8.Припреме за организовање екскурзије	Извештавање, доношење одлука, договор, анализа	Чланови већа, одељенске старешине, наставници разредне наставе, педагог
новембар	1.Подношење извештаја о постигнутим резултатима на крају првог класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха 2. Упознавање чланова већа са ученицима који имају тешкоће у праћењу наставе (инклузија) 3.Подношење извештаја о реализацији планова рада редовне, допунске и додатне наставе 4.Утврђивање предлога и доношење одлуке о извођењу допунске наставе из предмета који до сада нису били обухваћени	Извештавање, усвајање, доношење одлука, анализа, планирање, праћење реализације	Одељенске старешине, чланови већа
јануар	1. Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха 2.Дисциплина ученика и васпитно – дисциплинске мере 3.Подношење извештаја о напредовању ученика који заостају у психофизичком развоју 4.Подношење извештаја о реализација планова рада редовне, допунске и додатне наставе	Извештавање, анализа, дискусија	Чланови већа, одељенске старешине
април	1.Подношење извештаја о постигнутим резултатима на крају трећег класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха 2.Подношење извештаја о реализација планова рада редовне, допунске и додатне наставе	Извештавање, анализа, дискусија	Одељенске старешине, предметни наставници

јун	1. Утврђивање успеха ученика 8. разреда на крају другог полугодишта 2. Евидентирање ученика за полагање поправних и разредних испита 3. Утврђивање предлога ученика за похвале, награде и казне 4. Утврђивање предлога за ученике носиоце Вукових диплома, посебних диплома и избор ученика генерације 5. Подношење извештаја о реализација планова рада редовне, допунске и додатне наставе 6. Усвајање распореда рада припремне наставе за полагање завршног испита	Извештавање, усвајање, доношење одлука, анализа, планирање, праћење реализације	Одељенске старешине 8. Разреда, чланови већа, наставници српског језика и математике
август	1.Анализа резултата постигнутих на поправним испитима и утврђивање успеха ученика на крају школске године 2.Подношење извештаја о реализација припремне наставе 3. Анализа резултата завршног испита 4. Утврђивање предлога секција 5. Подела задужења наставницима за израду Годишњег плана рада 6.Анализа рада већа у протеклој школској години	Извештавање, анализа, дискусија	Одељенске старешине, чланови већа
<u>Начини праћења реализације програма рада Одељенског већа предметне наставе и носиоци праћења:</u> -анализа реализације програма рада Одељенског већа предметне наставе вршиће се у оквиру анализе реализације Годишњег плана рада на крају првог полугодишта и на крају наставне године; -податке о раду Одељенског већа предметне наставе даје одељенски старешина стручном сараднику или директору школе; -за реализацију плана рада Одељенског већа предметне наставе одговоран је одељенски старешина и наставници чланови Одељенског већа предметне наставе;-педагог школе учествује у раду Одељенског већа предметне наставе, без права одлучивања, прати рад Одељенског већа предметне наставе и пружа стручну помоћ-Рад Одељенског већа предметне наставе прати и у њему учествује, по потреби директор школе, без права одлучивања;- Седнице Одељенског већа се евидентирају у дневницима рада и посебној свесци записника који води руководилац смене у школи у Гружи			

4.5. План рада савета родитеља

Редни број	САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВРШИОЦИ	МЕСТО	НАЧИН
1.	- Избор Председника Савета родитеља, заменика председника, записничара и предлагање представника и његовог заменика за локални Савет родитеља, као и чланова Стручног актива за развојно планирање, и упознавање са Пословником о раду савета родитеља, - Разматрање Извештаја о раду школе за претходну школску годину, - Усвајање програма рада Савета родитеља за школску 2019/2020 годину, - Давање сагласности на програм и организовање екскурзије, - Упознавање са Правилима понашања у школи, - Разматрање предлога развојног плана и годишњег плана рада школе, - Доношење одлуке о колективном осигурању ученика, чланарини за Црвени крст и библиотеку, - Упознавање са новинама школског живота (нови планови и програми, е-упис, електронски дневник...)	Септембар	Председник Савета родитеља, директор	Гружа, наставничка канцеларија	Усмено излагање, демократски начин одлучивања, записник
2.	-- Разматрање Извештаја о успеху и владању ученика на крају 1. класификационог периода, - Разматрање извештаја о реализацији наставних планова и програма, - Разматрање извештаја о реализованој екскурзији ученика 8. разреда	Новембар	Директор, председник Савета родитеља	Гружа, наставничка канцеларија	Усмено излагањена основу статистичке обраде података, извештаја, записник
3.	- Разматрање Извештаја о успеху и владању ученика на крају 1. полугодишта, - Разматрање извештаја о реализацији наставних планова и програма, - Свети Сава – школска слава, - Разматрање извештаја Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, - Упознавање са Протоколом поступања у школи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање; мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима и укључивање родитеља у рад школе; као и остваривање програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програм	фебруар	Директор, председник Савета родитеља	Гружа, наставничка канцеларија	Усмено излагање на основу статистичке обраде података, пано, анкете

	спречавања дискриминације и програми превенције других облика ризичног понашања, - Развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду, - Разматрање извештаја Тима за ИОП, - Сугестије родитеља за побољшање услова рада и што успешније реализације васпитно-образовног процеса – Разматрање извештаја Тима за сарадњу са породицом, - Разматрање Извештаја осталих тимова формираних на почетку школске 2019/2020 године				
4.	-- Разматрање Извештаја о успеху и владању ученика на крају 3. квартала, - Разматрање извештаја о реализацији наставних планова и програма, - Учешће родитеља у реализацији програма професионалне оријентације ученика и у раду осталих тимова формираних у школи, - Учешће родитеља у предлагању изборних садржаја и у поступку избора ученика, - Разматрање извештаја о реализованој екскурзији ученика од 1. до 7. разреда, - Анализа стања животне средине и акција за заштиту животне средине - предлог родитеља за реализацију акције култура живљења, озелењавање школских просторија цвећем-конкретна задужења, - Сугестије за Дан школе и за матурско вече	Април	Директор, председник Савета родитеља	Гружа, наставничка канцеларија	Анализа статистичке обраде података, извештаји
5.	- Разматрање Извештаја о успеху и владању ученика 8. разреда, - Разматрање извештаја о завршном испиту, - Пријем и разматрање извештаја о раду ученичког парламента	Јун	Директор, председник Савета родитеља	Гружа, наставничка канцеларија	Статистичка обрада података, извештаји
6.	- - Разматрање Извештаја о успеху и владању ученика 8. разреда, - Разматрање извештаја о завршном испиту, - Пријем и разматрање извештаја о раду ученичког парламента	Јун	Директор, председник Савета родитеља	Гружа, наставничка канцеларија	Усмено излагање на основу ст статистичке обраде поподатака, читање извештаја
Начин праћења реализације програма Савета родитеља и носиоци праћења: - Анализа остварености плана и програма Савета родитеља, вршиће се у оквиру анализе реализације Годишњег плана рада школе, на полугодишту и на крају наставне године. Носилац активности је секретар школе. Анализа рада реализоваће се и кроз дискусију на самој седници Савета родитеља. Записник о раду Савета родитеља води записничар изабран на првој седници Савета родитеља, за нову школску годину.					

Чланови Савета родитеља у школској 2019/2020. Години

Разред и Одељење	Презиме и име одељењског старешине	Презиме и име члана Савета родитеља	Занимање	Адреса и Телефон
1.Гужа	Николић Славица	Филиповић-Илић јелена	Фармацеутски техничар	Гужа 0648995770
2. Гужа	Луковић Слађана	Павичић Рада	домаћица	Липница 0616601890
3. Гужа	Живановић Наташа	Пантелић Добрица	комерцијалиста	Гужа 0612050126
4.Гужа	Илић-Балтић Драгана	Петровић Сузана	Угоститељ	Липница 0638555215
5. Гужа	Николић Душанка	Мајсторовић Марија	фризер	Фризер 0603776679
6/1. Гужа	Дукић Јелена	Стојановић Љиљана	Женски фризер	Балосаве 0653220406
6/2. Гужа	Живковић Олена	Живановић Јасна	радник	Гужа 0617219238
7. Гужа	Перишић Катарина	Обреновић Вишња	Трговински техничар	Липница 0628065042
8 ₁ Гужа	Перовић Весна	Марковић Предраг	радник	Љубић0695362630
8/2. Гужа	Живановић Оливера	Стефановић Јелена	Погонски техничар	Гужа 0641194663
Губеревац	Арсид Мира	Радивојевић Драгана	домаћица	Сибница 0638606515
Губеревац	Терзић Гордана	Бајовић Јелена	службеник	Губеревац 0652518500
5. Губеревац	Пантовић Ђерковић Биљана	Марковић Миленко	аутомеханичар	Губеревац 063601592
6. Губеревац	Мумовић Марија	Славковић Зорица	домаћица	Крунић 0616477355
7. Губеревац	Плешинац Ивана	Рашовић Марија	Проф. Физичког васпитања	Губеревац 0653530288
8. Губеревац	Ана Ђорђевић	Филиповић Драгољуб	Ветеринарски техничар	Губеревац 0638856933
Пајсијевић	Марковић Ана	Анђелић Миланка	Економски техничар	Пајсијевић 0648319075
Пајсијевић	Максимовић Снежана	Лазаревић Зорица	домаћица	Пајсијевић 0612888644

4.6.План рада Стручног већа наставника разредне наставе

Чланови стручног већа:

1. Наташа Вукоичић Живановић, Гружа
2. Слађана Луковић, Гружа
3. Драгана Илић, Гружа
4. Славица Николић, Гружа
5. Мира Арсић, Губеревац

6. Гордана Терзић, Губеревац
7. Снежана Влајић Максимовић, Пајсијевић
8. Наташа Белић,
9. Ана Марковић, Врбета

време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август	1. Израда глобалних и оперативних планова рада за школску 2019/2020.године.	анализа дискусија разговор записник	чланови Стручног већа разр. наставе
	2.Израда планова ваннаставних активности (ЧОС,предлог за секције).		
	3. Израда предлога плана посете директора и школског педагога часовима наставе		
	4. Избор релације екскурзије за школску 2019/2020.годину и израда плана и програма екскурзије.		
	5. Задужења за школску 2019/2020.годину.		
	6. Информације у вези уписа деце у 1. разред (бројно стање, изборни предмети) и информације у вези систематског прегледа ученика.		чланови С.већа педагог
септембар	1.Анализа урађених планова рада (глобални, оперативни, ЧОС, секције).	анализа дискусија разговор записник	чланови Стручног већа разр. наставе
	2. Индивидуални планови рада за децу са посебним потребама.		
	3. Избор децје штампе.		
	4.Планирање активности у Дечјој недељи.		
	5. Израда плана стручног усавршавања наставника.		

	6.Организовање родитељског састанка на почетку школске године, информисање о њиховим правима и обавезама и спровођење анкете о темама које их интересују за реализацију тематских родитељских састанака		
	7. Припрема планова рада одељењског старешине – радионице са ученицима и родитељима на одабране теме		
Октобар	1. Анализа постигнутих резултата на иницијалном тестирању ученика.	анализа дискусија разговор записник	чланови Стручног већа разр. наставе, педагог
	2. Договор око праћења наградних конкурса.		
	3. Проблеми приликом оцењивања ученика.		
	4. Анализа примене Правилника о понашању ученика, наставника и родитеља.		
	5. . Анализа активности остварених у Дечјој недељи.		
	6.Организовање излета, посета биоскопу.		
Новембар	1. Договор о упознавању ученика 4.разреда са предметним наставницима који ће им предавати у 5.разреду.	анализа дискусија разговор записник	чланови Стручног већа разр. наставе, педагог
	2. Прилагођавање наставних садржаја одељењу		
	3.Предлог опремања специјализованих учионица (намештај и учила)		
	4.Рад са децом са посебним потребама-израда индивидуалних планова		
Децембар	1. Анализа изведеног излета, посете биоскопу	анализа дискусија разговор записник	чланови Стручног већа разр. наставе
	2. Организовање приредбе за обележавање Нове године и Дана Светог Саве		
	3.Договор о уређењу школског простора за Нову годину и Божић		
	4. Договор о изради тестова за полугодишње тестирање ученика.		
јануар/ фебруар	1. Анализа припремљених тестова за полугодишње тестирање ученика.	анализа дискусија разговор записник	чланови Стручног већа разр. наставе
	2. Извођење часова у читаоници библиотеке		
	3. Организација такмичење рецитатора.		
	4. Организација такмичење ученика из математике..		
	5. Прилагођавање наставних садржаја одељењу		
Март	1.Анализа радионица са родитељима на актуелне теме.	анализа дискусија разговор записник	чланови Стручног већа разр. наставе
	2. Анализа активности допунске и додатне наставе и секција.		
	3. Анализа индивидуалних планова ученика са посебним потребама		
Април	1. Анализа родитељских састанака са темама које су превиђене Годишњим планом рада школе	анализа	чланови Стручног већа

	2. Активности поводом обележавања Дана школе.	дискусија разговор записник	разр. наставе
	3. Анализа резултата са такмичења ученика.		
	4. Анализа рада и проблеми у настави.		
	5. Припреме за екскурзију.		
	6. Припрема за предметну наставу за ученике 4. разреда (договор са предметним наставницима).		
	7. Договор о доласку ученика 4. разреда из издвојених одељења у зграде школе у Гружи и Губеревцу и упознавање са њиховим просторним распоредом.		
мај/јун	1. Анализа изведене екскурзије.	анализа дискусија разговор записник	чланови Стручног већа разр. наставе
	2. Анализа успеха и владања ученика на крају школске године.		
	3. Договор око приредбе за пријем првака.		
август	1. Анализа рада Стручног већа разредне наставе и избор руководиоца већа за наредну школску 2019/2020. годину.	анализа дискусија разговор записник	чланови Стручног већа разр. наставе
	2. Разно		

Начин праћења реализације програма *Стручног већа разредне наставе* и носиоци праћења:

- анализа реализације програма Стручног већа разредне наставе вршиће се у оквиру анализе реализације Годишњег плана рада на крају првог полугодишта и на крају наставне године;
- податке о раду Стручног већа разредне наставе директору школе даје председник стручног већа;
- за реализацију плана стручног већа одговоран је председник стручног већа и учитељи, чланови стручног већа;
- педагог школе учествује у раду стручног већа без права одлучивања, прати рад већа и пружа стручну помоћ;
- директор школе прати рад стручног већа и, по потреби, учествује у раду већа без права одлучивања

4.7. План рада Стручног већа друштвено- језичке групе предмета

Чланови Стручног већа:

- Весна Перовић, наставник енглеског језика, председник стручног већа
- Јелена Дукић Милићевић, наставник српског језика и књижевности
- Катарина Перишић, наставник српског језика и књижевности
- Ана Ђорђевић, наставник српског језика и књижевности
- Иван Јанићијевић, наставник енглеског језика
- Ана Мијатовић, наставник историје
- Бранка Дачески, наставник енглеског језика
- Ивана Камиџорац, наставник верске наставе
- Олена Живковић – наставник немачког језика

Време реализације	Активности /теме	Начин реализације	Носиоци Реализације
Септембар	Утврђивање годишњег плана рада стручног већа Презентација Правилника о оцењивању Анализа резултата поправних испита Израда плана писаних провера за прво полугодиште Анализа анкетирања ученика за избор понуђених секција Израда распореда допунске наставе, додатне наставе и слободних активности Утврђивање предлога стручног усавршавања Анализа трећег броја школског часописа и план израде за следећи број Текућа питања	Анализа, дискусија, разговор	Чланови стручног већа Педагог, Директор школе
Октобар	Анализа остварености оперативних планова рада за септембар Анализа иницијалних тестова Евидентирање ученика који имају тешкоће у праћењу наставе и утврђивање предлога за ИОП Израда плана и подела задужења за ревизију библиотечке грађе, груписање књига, формирање базе књига у електронском облику и електронске читаонице Израда плана посете четвртог разреду Текућа питања	Анализа, разговор	Педагог Чланови стручног већа

Новембар	Анализа остварености оперативних планова рада за октобар Анализа успеха на крају првог квартала са предлогом мера за унапређивање чињеничног стања Анализа огледног часа „People at work“ Текућа питања	Анализа, разговор	Чланови стручног већа Педагог
Децембар	Анализа остварености оперативних планова рада за новембар Израда распореда припреме ученика за такмичења Израда плана за припрему и реализацију школских приредби посвећених Светом Сави и Дану школе Израда плана припреме за завршни испит Утврђивање предлога за унапређивање индикатора који су ученици као мање заступљени после посете часовима (на основу извештаја директора и педагога) Текућа питања	Анализа, дискусија, разговор	Чланови стручног већа педагог, директор
Јануар	Анализа остварености оперативних планова рада за децембар Израда плана писаних провера за друго полугодиште Анализа оптерећености пријављених ученика за учешће на такмичењима Израда плана посете четвртог разреда Израда распореда припремне наставе за полагање завршног испита Текућа питања	Анализа, дискусија, разговор	Чланови стручног већа
Фебруар	Анализа остварености оперативних планова рада за јануар Припреме за одржавање школских такмичења Анализа огледног часа „Свети Сава“ Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта са предлогом мера за побољшање чињеничног стања Текућа питања	Анализа, дискусија, разговор	Чланови стручног већа
Март	Анализа остварености оперативних планова рада за фебруар Договор око обележавања Васкрса у складу са културним активностима школе Анализа огледног часа „Travelling around Serbia“ Анализа коришћења специјализованих учионица 3. Текућа питања	Анализа, дискусија, разговор	Чланови стручног већа
Април	Анализа остварености оперативних планова рада за март Анализа успеха и дисциплине на крају трећег квартала са предлогом мера за побољшање чињеничног стања Планирање прославе Дана школе Анализа огледног часа „Мали принц“ Текућа питања	Анализа, дискусија, разговор	Чланови стручног већа

Мај	Анализа остварености оперативних планова рада за април Анализа резултата одржаних такмичења Анализа резултата пробног завршног испита Анализа школске приредбе 5. Текућа питања	Анализа, дискусија, разговор	Чланови стручног већа
Јун	Анализа остварености оперативних планова рада за мај Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта Договор у вези са поправним испитима Анализа резултата завршног тестирања ученика осмог разреда Текућа питања	Анализа, дискусија, разговор, израда паноа	Чланови стручног већа
Август	Избор председника стручног већа Израда годишњег плана рада стручног већа Израда глобалних планова рада Израда оперативних планова Избор акредитованих семинара за стручно усавршавање наставника Израда плана реализације иновативних часова за школску 2020/2021. Текућа питања	Анализа, дискусија, разговор	Педагог школе, чланови стручног већа
У току школске године	1. Информације и анализа стручних семинара 2. Праћење постигнућа ученика 3. Коришћење дигиталне учионице и библиотеке као помоћ у учењу 4. Организација и реализација литерарних и других конкурса 1. Сарадња са другим школама (размена искустава) 2. Укључивање садржаја Програма професионалне оријентације кроз редовну наставу 3. Размена припрема (примера добре праксе) на нивоу Стручних већа 4. Анализа иновативних часова 5. Анализа часова реализованих у читаоници 6. Планирање и организација различитих родитељских састанака са предметним наставницима 7. Анализа реализованих литерарних конкурса: Моја школа, Свети Сава, Дан планете, Дан сунца, ...	Анализа, дискусија, разговор	Чланови стручног већа Педагог школе
Начин праћења реализације плана рада Стручног већа и носиоци праћења: Реализација плана и програма стручног већа вршиће се периодично на крају првог и другог полугодишта и она ће бити саставни део анализе реализације Годишњег плана рада школе која ће се реализовати на седницама Наставничког већа. Носиоци праћења биће председник стручног већа и педагог школе, о чему извештавају директора и Наставничко веће, као и чланове тима за самовредновање и развојно планирање			

4.8.План рада Стручног већа природно - математичке групе предмета

- **Председник стручног већа:** Славица Вељовић – наставник технике и технологије

Чланови Стручног већа:

- | | |
|--|---|
| - Николић Душанка – наставник математик | - Петровић Аница- наставник математике |
| - Биљана Пантовић Ђерковић, наставник математике | - Обрадовић Весна – наставник информатике и технике |
| - Нешовић Невена– наставник математике | - Тошић Зорица – наставник биологије |
| - Пејковић Ружица – наставник физике | - Симовић Горан- наставник биологије |
| - Ракочевић Александра – наставник физике | - Плешинац Ивана – наставник хемије |

Вр ем е	Активности /теме	Начин реализације	Носиоци Реализаци је
Август	1. Избор председника стручног већа 2. Предлози секција 3. Текућа питања	Анализа,дискусија, разговор,записник	Чланови стручног већа
Август	1. Израда годишњег плана рада стручног већа 2. Анализа резултата поправних испита 3. Анализа резултата завршног тестирања ученика осмог разреда 4. Анализа предлога мера за: - унапређење образовно – васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту - увођење иновативних метода наставе за учење и оцењивање ученика - достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржаје појединих наставних предмета	Анализа, дискусија, разговор, записник	Чланови стручног већа
Септембар	1. Израда глобалних, оперативних планова рада, планова допунске и додатне наставе и планова припремне наставе за полагање завршног испита 8. разреда 2. Планирање писмених и контролних задатака, вежби, тестова 3. Израда иницијалних тестова и национално иницијално тестирање ученика 5. и 7. разреда 4. Прављење распореда допунске наставе, додатне наставе и слободних активности 5. . Избор акредитованих семинара за стручно усавршавање наставника 6. Организовање посете Ноћи истраживача 7. Текућа питања	Анализа, дискусија, разговор, записник, посета Ноћи истраживача	Чланови стручног већа

Октобар	1. Анализа остварености оперативних планова рада за септембар 2. Анализа иницијалних тестова 3. Евидентирање ученика који имају тешкоће у праћењу наставе 4. Утисци и идеје са Ноћи истраживача 5. Вршњачка едукација ученика- ученици другог циклуса држе предавање ученицима првог циклуса на тему „Безбедност на интернету“ 6. Израда плана посете часова ученика четвртог разреда у првом полугодишту 7. Утврђивање предлога распореда посете директора и педагога школе часовима 6. Текућа питања	Анализа, дискусија, разговор, записник	Чланови стручног већа, педагог, Директор, координатор саобраћајне секције
Новембар	1. Анализа остварености оперативних планова рада за октобар 2. Анализа успеха и дисциплине на крају првог квартала 3. Прилагођавање садржаја наставних планова за ученике који имају тешкоће у праћењу наставе 4. Текућа питања	Анализа, дискусија, разговор, записник	Чланови стручног већа
Децембар	1. Анализа остварености оперативних планова рада за новембар 2. Текућа питања	Анализа, дискусија, разговор, записник,	Чланови стручног већа
Јануар	1. Анализа остварености оперативних планова рада за децембар 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта 3. Анализа оптерећености пријављених ученика за учешће на такмичењима 4. Израда распореда припремне наставе за завршни испит ученика осмог разреда 5. Текућа питања	Анализа, дискусија, разговор, записник	Чланови стручног већа
Фебруар	1. Анализа остварености оперативних планова рада за јануар 2. Израда плана посете часова ученика четвртог разреда у другом полугодишту 3. Организација и припрема школских такмичења 4. Текућа питања	Анализа, дискусија, разговор, записник, организовање такмичења	Чланови стручног већа
Март	1. Анализа остварености оперативних планова рада за фебруар 2. Текућа питања 3. Анализа тематског дана	Анализа, дискусија, разговор, записник, организовање излета	Чланови стручног већа
Април	1. Анализа остварености оперативних планова рада за март 2. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег квартала 3. Обележавање Светског дана планете 4. Екопројекат 5. Текућа питања	Анализа, дискусија, разговор, записник, израда панона	Чланови стручног већа

Мај	1. Анализа остварености оперативних планова рада за април 2. Анализа резултата одржаних такмичења 3. Текућа питања	Анализа, дискусија, разговор, записник,	Чланови стручног већа
Јун	1. Анализа остварености оперативних планова рада за мај 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта 3. Договор у вези са поправним испитима 4. Обележавање Светског дана заштите животне средине 5. Спровођење завршног испита 6. Текућа питања	Анализа, дискусија, разговор, записник	Чланови стручног већа
У току школске године	1. Припрема, реализација и анализа огледних часова и корелација предмета 2. Информације и анализа стручних семинара 3. Анализа резултата са пробног завршног теста 4. Праћење постигнућа ученика 5. Израда диференцираних задатака 6. Осмишљавање и коришћење у настави средстава попут укрштеница, асоцијација, квизова, откривалица 7. Коришћење дигиталне учионице, електронске табле и библиотеке као помоћ у учењу 8. Контрола спремности ученика за наставу и домаће задатке 9. Издвајање битног од небитног, записивање и дефинисање кључних појмова 10. Упућивање ученика на коришћење енциклопедија, децје штампе, интернета, телевизије са циљем проширивања знања 11. Израда семинарских радова 12. Анкетирање ученика да ли су им наведене активности помогле у лакшем учењу 13. Избор, уређење, израда распореда коришћења и коришћење специјализованих учионица 14. Еколошке радионице 15. Сабраћајна култура – изложба ученичких радова 16. Информатички пројекат 17. Посета фабрици-професионална оријентација 8.разреди 18.Посета Метеоролошкој станици или истраживачком центру 19.Посета Депонији у Лапову и Природњачком Центру у Свилајнцу.	Анализа, дискусија, разговор, записник, припреме корелација и огледних часова	Чланови стручног већа, педагог
<u>Начин праћења реализације плана рада Стручног већа и носиоци праћења:</u> Анализа реализације плана и програма стручног већа вршиће се периодично на крају првог и другог полугодишта и она ће бити саставни део анализе Годишњег плана рада школе која ће се реализовати на седницама Наставничког већа. Носиоци праћења биће председник стручног већа и педагог школе, о чему извештавају директора и Наставничко веће, као и чланове тимова за самовредновање и развојно планирање. Носиоци праћења биће председник стручног већа и педагог школе, о чему извештавају директора и Наставничко веће, као и чланове тима за самовредновање и развојно планирање			

4.9. План рада Стручног већа уметности и вештина

СТРУЧНО ВЕЋЕ УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА

Ликовна култура, Музичка култура, Физичко васпитање

Председник стручног већа: Оливера Живановић,

Чланови стручног већа: Владан Сталетовић,

Дејан Петровић и Анђелка Чакаревић Драган Радомировић

Месец	Садржај рада	Задужени наставник	Облик рада
VIII	Избор председника стручног већа План посете педагога и директора школе Предлог стручног усавршавања за школску 2019-2020	Сви чланови	Дискусија
IX	Израда годишњих, месечних, планова рада Договор о наставним средствима и опреми за ученике Корелација плана и програма у оквиру већа Рад са децом са посебним потребама Формирање секција, избор руководиоца секција Естетско уређење школе и школског дворишта, озелењавање школског простора Планирање стручног већа о активностима у оквиру дечије недеље Планирање посете музејима, концертима и спортским приредбама План посете ученицима четвртог разреда	Сви чланови	Дискусија
X	Припрема за крос Утисци о способностима ученика 5.разреда Договор у вези са предстојећим активностима Постигнути резултати у редовној настави и ваннаставним активностима на крају првог класификационог периода Реализација планираних активности у оквиру деције недеље Недеља школског спорта	Сви чланови	Дискусија
XI	Реализација посета музеја и концерата и спортским приредбама	Сви чланови	Дискусија
XII	Резултати рада ученика и проблеми на које наилазимо при реализацији програма Стручно усавршавање, семинари Реализација плана и програма	Сви чланови	Дискусија
I	Извештај о стручном усавршавању	Сви чланови	Дискусија

	План и програм обележавања школске славе Св.Саве и Дана школе Рад са децом са посебним потребама Успех ученика на крају првог полугодишта		
II	Пролећне активност Извештај поводом обележавања Дана школе Очување животне средине(секударне сировине)	Сви чланови	Дискусија
III	Организација и учешће на спортским манифестацијама Уређење простора пред ускршње празнике Припреме за пролећни крос	Сви чланови	Дискусија
IV	Припрема изложбе, приредбе, манифестације на крају школске године Организација школских олимпијских игара Недеља школског спорта	Сви чланови	Дискусија
V	Организација међу одељењских такмичења Резултати такмичења и предлог ученика за посебне дипломе	Сви чланови	Дискусија
VI	Постигнућа ученика у редовној настави и секцијама Анализа рада већа Предлог програма рада већа за наредну школску годину Планирање васпитно образовног рада и усвајање годишњих планова рада Утврђивање критеријума оцењивања	Сви чланови	Дискусија

4.10. План рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине представници стручних већа за одређену групу предмета, председници стручног већа наставника. и учитеља и педагог. Педагошким колегијумом председава и њиме руководи директор школе. Овај орган разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора у складу са законом.

Чланови Педагошког колегијума су:

- **Слађана Ђокић –директор школе**
- Славица Вељовић - председник Стручног већа природно-математичке групе предмета
- Оливера Живановић– председник Стручног већа вештина и уметности
- Весна Перовић – председник Стручног већа друштвено-језичке групе предмета
- Мира Арсић– председник Стручног већа учитеља
- Маријана Плећаш – педагог
- Јелена Дукић – помоћник директора школе

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВРШИОЦИ	МЕСТО	НАЧИН
- Формирање Педагошког колегијума и избор записничара - Усклађивање Годишњег плана рада школе са Развојним планом - Израда извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе - Усклађивање Школског програма са Годишњим планом рада школе - Анализа рада Тимова у претходној години и формирање нових - Вођење педагошке документације	Август, септембар	Директор, Председници стручних већа, Педагог	Канцеларија директора	Разговор, Анализа педагошке документације, Читање извештаја или анализа
-Израда Годишњег плана рада школе - Самовредновање рада школе	септембар	Директор, Председници стручних	Канцеларија директора	Разговор, Анализа

-Разматрање услова за реализацију образовно-васпитног рада, -Усвајање ИОП-а на основу предлога Тима за ИОП		већа, Педагог		педагошке документације
-Рад тимова у школи, -Рад стручних већа, -Остваривање акционог плана у циљу унапређивања кључне области <i>Подришка ученицима и Настава и учење</i> -Успех и владање ученика, -Предлог мера за побољшање чињеничног стања, - Примена Правилника о оцењивању ученика у основној школи -Увид у ес-дневник	На крају квартала	Директор, педагог, Председници стручних већа	Канцеларија директора	Извештавање на основу урађене анализе педагошке документације, Статистичка обрада података
-Стручно усавршавање наставника, -Педагошко- инструктивни рад са наставницима	Током године	Директор, Педагог, Председници Стручних већа	Канцеларија директора	Разговор
- Обележавање значајних датума у школи, Дечја недеља, екскурзије, Дан школе, Свети Сава	Према календару значајних активности	Директор, Педагог, Председници стручних већа	Канцеларија директора	Дијалог, Анализа радионица, приредбе
Састанци Педагошког колегијума одржаваће се у сваком класификационом периоду и по завршетку наставне године. Састанцима Педагошког колегијума присуствоваће и други запослени или ученици, чије је присуство релевантно за тему која је планирана за дневни ред. • Председник стручног већа – члан Педагошког колегијума информиса чланове стручног већа о активностима и темама реализованим на Педагошком колегијуму. • У случају спречености председника стручног већа, састанку Педагошког колегијума присуствује други члан, кога одреди стручно веће. • О раду Педагошког колегијума води се записник. Записничар у текућој школској години биће именован на 1. седници Педагошког колегијума. • Праћење реализације програма Педагошког колегијума вршиће се у оквиру анализе Годишњег плана рада на седницама Наставничког већа, а носиоци активности су педагог и записничар.				

4.11. План рада тима за самовредновање

ОБЛАСТ САМОВРЕДНОВАЊА	ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ САМОВРЕДНОВАЊА	НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Успостављање договора о области самовредновања и одговорностима чланова тима	Септембар 2019.	директор школе, педагог школе, координатор Тима за самовредновање, чланови Тима ,чланови Тима за школски развојни план	Анкетирање, Истраживање у оквиру установе Праћење образовно-васпитног рада Разговор Стручна дискусија Састанак	записници са одржаних састанака
	Уочавање јаких и слабих страна, договор о циљевима, задацима, индикаторима и показатељима које треба преиспитати у овој области	Септембар 2019.	директор, педагог школе, чланови Тима задужени за ову област		записници са одржаних састанака
	Утврђивање временске динамике реализације предвиђених активности	Септембар 2019.	чланови Тима задужени за ову област		записници са одржаних састанака
	Одабир инструмената, техника и доказа који ће се користити при вредновању одабраних показатеља	Октобар 2019.	чланови Тима задужени за ову област		записници са одржаних састанака
	Одабир узорка за анкетавање ученика, родитеља, стручне службе и наставника за показатеље	Октобар 2019.	чланови Тима задужени за ову област		записници са одржаних састанака, примерци инструмената и доказа који ће се користити у процесу вредновања, анкете и чек листе
	Спровођење анкетавања и обрада података	Новембар 2019. Децембар 2019.	чланови Тима задужени за ову област	Анкетирање, Истраживање у оквиру установе	записници са одржаних састанака, примерци инструмената и

				Праћење образовно- васпитног рада Разговор Стручна дискусија Састанак	доказа који ће се користити у процесу вредновања, попуњене анкете и чек листе
	Анализа добијених података, уочавање јаких и слабих страна и рад на извештају	Јануар 2020. Фебруар 2020.	чланови Тима задужени за ову област		записници са одржаних састанака, примерци инструмената и доказа који ће се користити у процесу вредновања, попуњене анкете и чек листе
	Састављање извештаја о процесу самовредновања, давање предлога у вези са унапређивањем уочених слабости, са дефинисањем критеријума успеха (израда Акционог плана) и уграђивање Акционог плана у Годишњи план рада установе	Март 2020. Април 2020.	педагог школе, чланови Тима за вредновање ове области, чланови Тима за школски развојни план, Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор		извештај о самовредновању, записник за Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, израђен Акциони план, Годишњи план рада школе

4.12. План рада Тима за развојно планирање

Тим за развојно планирање чине:

Јелена Дукић Милићевић –координатор

Наташа Белић

Слађана Ђокић

Весна Обрадовић

Маријана Плећаш

Драгана Илић

Биљана Пантовић Ђерковић

Ред ни	Активности /теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
1.	Конституисање Тима за развојно планирање	септембар	Седница	Чланови Тима
2.	Усвајање плана рада Тима за школску 2019/2020. годину и подела задужења	септембар	Договор, дискусија,	Чланови Тима
3.	Израда Акционог плана за реализацију првог приоритета Развојног плана	септембар	Планирање, израда плана	Чланови Тима
4.	Усклађивање Годишњег плана рада школе са Развојним планом	септембар	Планирање, договор	Чланови Тима, Стручна већа
5.	Упознавање свих актера школског живота са планом активности за 2019/2020. годину	септембар	Информисање	Чланови Тима
6.	Сарадња са Педагошким колегијумом	Током године	Договор, анализа, предлагање мера, доношење одлука	Чланови Тима за развојно планирање и чланови педагошког колегијума
7.	Праћење спровођења активности и реализација задатака из Развојног плана	Током године	Праћење реализације	Чланови Тима
8.	Анализа рада у протеклом периоду, идентификација проблема и предлог мера за решавање	квартално	Анализа, процена, предлагање мера	Чланови Тима
9.	Израда извештаја о раду Анализа остварености Акционог плана школе за 2019-20. годину Прикупљање Извештаја о раду Стручних већа Извештај о стручном усавршавању запослених Извештај о самовредновању рада школе	На крају полугодишта	Анализа израда извештаја	Руководилац Тима

Начини праћења реализације плана Тима за развојно планирање и носиоци праћења

Састанци Тима за развојно планирање одржаваће се у сваком класификационом периоду и по завршетку наставне године. Састанцима Тима за развојно планирање присуствоваће директор школе и други запослени, чије је присуство релевантно за тему која је планирана за дневни ред. О раду Тима за развојно планирање води се записник. Праћење реализације плана Тима за развојно планирање вршиће се у оквиру анализе Годишњег плана рада на седницама Наставничког већа, а носиоци активности су педагог и руководилац тима.

4.13. План рада Тима за инклузивно образовање

Чланови Тима:

Маријана Плећаш, педагог, координатор

Гордана Терзић, Наставник разредне наставе

Родитељ ученика; Радован Анђелковић

Педагошки асистент

Одељењски старешина

Општи циљ: унапређивање квалитета живота деце / ученика са потешкоћама, талентоване деце као и деце из социјално маргинализованих група

Специфични циљеви:

1. Примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи
2. Обезбеђивање и унапређење квалитета наставе у образовању ученика са потешкоћама, талентоване и маргинализоване деце

Задачи тима за инклузивно образовање

1. Доношење плана и програма рада
2. Организовање активности на основу програма
3. Сарадња са интересорном комисијом
3. Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама, и потреба за додатном подршком
4. Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а, и евалуација
5. Вредновање остварености и квалитета програма рада
6. Вођење евиденције-педагошког досијеа ученика
7. Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју
8. Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју
9. Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника

МЕРА	АКТИВНОСТ	КО	КАДА	ДОКАЗИ	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ
ПРИКУПЉАЊЕ ПОДАТАКА И ПЛАНИРАЊЕ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА	СНИМАЊЕ СТАЊА	СВИ НАСТАВНИЦИ, ПЕДАГОГ	Септембар, у току године, сваке шк.год.	Евиденциона листа о деци којима је потребна додатна подршка	Прикупљени подаци омогућавају да додатну Педагошку подршку добију ученици којима је она потребна
	Идентификовање деце из осетљивих група за пружање додатне подршке	СВИ НАСТАВНИЦИ, ПЕДАГОГ	Септембар , у току године, сваке шк.год	Евиденциона листа о деци којима је потребна додатна подршка	
	Прикупљање података о деци којима је потребна додатна подршка	Учитељи, одељ.старешине, педагог	Септембар, У току године, сваке шк.год	Прикупљени подаци (упитници,интервјуи...)	
	Планирање додатне подршке ученицима, педагошки профил, мере прилагођавања-индивидуализације, израда ИОП-а 1,2,3	Учитељи, одељ.старешине Предметни наст. Педагог,ТИО и Тим за додатну подршку	Септембар,јануар, по потреби током сваке шк.год.	Педагошки профил ученика, израђене мере индивидуализације, израђен ИОП	
ЕВАЛУАЦИЈА					
НАЧИН ПРАЋЕЊА		Увид у педагошку евиденцију и документацију (записници одељењских већа,евиденција ученика којима је потребна додатна подршка,интервју,педагошки профил)			
КО		Учитељи,одељењске старешине,предметни наставници,СТИО,родитељи			
КАДА		На почетку(септембар,октобар)сваке школске године			
ПРИМЕНА одговарајућих ОБЛИКА ПОДРШКЕ	Примењивање индивидуализованог приступа ИОПа за све ученике из осетљивих група	Учитељи предметни наставници педагог	У току сваке школске године	-евиденција наставника -ученички портфолио -свеске ученика -	Боље напредовање ученика Из осетљивих група
	Примена диференцираног рада	Учитељи предметни наставници	У току сваке школске године	-свеске ученика	Ученици добијају одговарајућу педагошку подршку Ученици напредују у складу са својим могућностима
	Укључивање ученика у допунски рад	Учитељи предметни наставници	У току сваке школске године	Припремљени прилагођени материјали,свеске	

				ученика,дневник рада	
	Укључивање ученика у додатан рад	Учитељи предметни наставници	У току сваке школске године	Припремљени прилагођени материјали,свеске ученика,дневник рада	
	Индивидуализовани рад са учеником	Учитељи предметни наставници	У току сваке школске године	Припремљени прилагођени материјали,свеске ученика,дневник рада	
	Примена ИОПа 1,2,3	Учитељи предметни наставници	На почетку првог и другог полугодишта	Припремљени прилагођени материјали,свеске ученика,дневник рада,ђачка књижица,евиденција наставника	
	Тражење подршке ван школе за пружање одговарајућих облика подршке за ученике којима је потребна додатна подршка	Директор, Чланови ТИО	У току сваке школске године	прикази	
	Сарадња са Интерресорном комисијом	Чланови ТИО,педагог, одељењски старешина	У току сваке школске године по потреби	Копија попуњеног обрасца бр.1	
ЕВАЛУАЦИЈА					
НАЧИН ПРАЋЕЊА		Увид у педагошку евиденцију и документацију (мере индивидуализације,ИОПи,оперативни планови и припреме наставника ,портфолио ученика,записници СТИО			
КО		Наставници који реализују индивидуализацију и ИОП,ИОП тим,СТИО			
КАДА		У току сваке наставне године			

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА	Континуирано праћење напредовања ученика	Учитељи предметни наставници	Евиденц ија наставни ка		
	Формирање ученичког портфолија	Учитељи предметни наставници	Портфол ио ученика		
	Вредновање ИОПа	Педагог,шланови одељењског већа	Попуње н формула р о реализац ији ИОПа		
ЕВАЛУАЦИЈА					
НАЧИН ПРАЋЕЊА		Увид у педагошку евиденцију и документацију (формулар о реализацији ИОПа,евиденција наставника о напредовању ученика,портфолио ученика,записници СТИО,и Педагошког колегијума			
КО		Наставници који реализују индивидуализацију и ИОП,ИОП тим,СТИО,педагошки колегијум			
КАДА		У току реализације мера индивидуализације ИОПа,на крају сваког полугодишта			

4.14. Стручни сарадник – педагог школе

ЦИЉ

Стручни сарадник –педагог применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке доприноси остваривању и унапређењу образовно-васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ:

- Учешће у стварању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целокупног развоја ученика,
- Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Педагог у склопу 40 часовне радне недеље реализује следеће области рада:

- 1 Планирање и програмирање образовно-васпитног рада
- 2.Праћење и вредновање образовно-васпитног рада
- 3. Рад са наставницима
- 4.Рад са ученицима
- 5. Рад са родитељима, старатељима
- 6. Рад са директором и другим стручним сарадницима
- 7. Рад у стручним органима и тимовима
- 8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
- 9. Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање

Током школске 2019/2020. године педагог ће ставити акценат на рад са наставницима у складу са 1.развојним циљем Развојног плана:
Унапређење квалитета наставе и учења, кључна област: Настава и учење

Глобални план рада педагога за школску 2019/2020. годину

Редни број	САДРЖАЈ	време реализације	динамика,	сарадници
1.	Планирање и програмирање васпитно-образовног рада -учествовање у изради школског програма, плана самовредновања и развојног плана установе, -учествовање у изради годишњег плана рада установе, -програмирање годишњих и месечних планова рада педагога,-спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља,- учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике,-учествовање у планирању и организовању појединих облика сарадње с другим институцијама,- иницирање учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада,-учествовање у избору и концепирању разних ваннаставних активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија,-учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце медијског представљања деце,-пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција,- учешће у избору одељењских старешинстава,-формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред.	током године	4 сата недељно	Одељењске старешине, наставници, директор
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада систематско праћење и вредновање васпитно-образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања деце, односно ученика,- праћење реализације образовно-васпитног рада,- праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада,-рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе,-праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана,-учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника,- иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада,-учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада,-учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика,-праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима и предлагање мера за њихово побољшање,- праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе,- учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика,-праћење узрока школског неуспеха и предлагање решења за побољшање школског успеха, праћење поступка и ефекта оцењивања ученика	Током године	8 сати	наставници

3.	Рад са наставницима -Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада,-пружање помоћи наставницима на унапређењу квалитета образовно-васпитног рада, увођење иновација уз проучавање програма и праћење стручне литературе, -пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда,-рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења,-мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,-праћење начина вођења педагошке документације васпитача и наставника,-иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,-пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са децом, односно ученицима којима је потребна додатна подршка,-оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацији заједничких задатака.-пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења ,-пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице,-пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом,пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу,-пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самовалуације.	током године	3 часа	Наставници
4.	Рад са ученицима Испитивање детета уписаног у основну школу,-праћење дечјег развоја и напредовања,-праћење оптерећености ученика,-саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред,-стварање оптималних услова за индивидуални развој детета, односно ученика и пружање помоћи и подршке,-пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента ,-идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,-рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу, -анализирање и предлагање мера за унапређење ваннаставних активности,-пружање помоћи и подршке на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно коришћење слободног времена,-промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта,популарисање здравих стилова живота,-учествовање у изради педагошког профила детета,-учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи.	Током година	8 сати недељно	Одељењске старешине, радници здравствених установа, МУП-а
5.	Рад са родитељима, односно старатељима -Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у везиса организацијом и остваривањем васпитно-образовног рада,-припремање и реализација родитељских састанака, трибина,радионица са стручним темама,-укључивање родитеља у поједине облике рада	Током године		Одељењске старешине, лекари, радници

	установе,-пружање помоћи родитељима, у раду са децом са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, професионалној оријентацији,-упознавање родитеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика, пружање помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика, рад са родитељима у циљу прикупљања података о деци, сарадња са саветом родитеља информисање чланова по питањима која се разматрају на седници.		3 сата недељно	МУП-а, представници Центра за социјални рад
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета -ученика -сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење, -сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација, -сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, -сарадња са директором на формирању одељења и расподела одељеског старешинста, -тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке докумантације у установи, - сарадња са педагошким асистентом на координацији у пружању подршке ученику за који се доноси индивидуални образовни план, - сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља на оцену из предмета и владања.	Током године	1 сат недељно	Директор
7.	Рад у стручним органима и тимовима -учествовање у раду наставничког већа (давање саопштења, информисање о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и) -учествовање у раду тимова, актива и комисија на ниво установе који се образују ради остварења одређеног задатка, програма или пројекта, - предлагање мера за унапређење рада стручних органа установе.	Током године	2 сата недељно	Наставници
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе -сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остварењу циљева и задатака васпитно-образовног рада установе, -учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа, -осмишљавању програмских активности на за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце имлаких, -активно укључивање у рад стручних друштава, органа и организација, -	Током године	1 сат недељно	Центар за социјални рад, Дечји диспансер, МУП

	сарадња са националном службом за запошљавање			Крагујевац
9.	Вођење документације,припрема за рад и стручно усавршавање -вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем ниво,-израда, припрема посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на ниво школе,- припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога,- прикупљање података о деци чување материјала који садрже личне податке у складу са етичким кодексом педагога,-стручни сарадници се стручно усавршава праћењем стручне литературе,периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету.	Током године	10 сати	

4.15. Стручни сарадник – библиотекар

ЦИЉ

Стручни сарадник - школски библиотекар, својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у основним и средњим школама, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања. Он подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе, обезбеђује електронске изворе и приступ ка њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

ЗАДАЦИ

Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијских из домена културних активности школске библиотеке, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса, као члан школских тимова има задатке:

- развијања и неговања навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,
- развијања и промовисања правилне употребе свих облика извора информација,
- мотивисања за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота,
- сарадње са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,
- праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју,
- пружања помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама,
- стварања услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,
- обезбеђивања приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија,
- припремања и реализовања библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима,
- вођења аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови),

- коришћење савремених облика и метода рада са ученицима,
- заштита и чување библиотечко-медијатичке грађе и периодична ревизија фонда.

Програм рада библиотекара

Активности-теме	Начин реализације	Време реализације
Васпитно-образовна делатност		
Упознавање ученика са библиотечком грађом	Континуирано упућивање ученика да науче распоред књига по полицама и самостално врше одабир	Током целе године
Увођење ученика у функцију азбучног каталога	Научити кориснике да сами пронађу своју карту читалаца	Током целе године
Обележавање Међународног дана деце	Прављење панча о децијим правима са ученицима	Октобар-новембар 2019.
Стварање умећа за самостално коришћење литературе	Ученике упућивати у истраживачки приступ у проналажењу појмова и учења из књига	Током целе године
Обележавање школске славе и Светског дана писмености	Организовање литерарног конкурса о школи и Светом Сави	Децембар 2019. - јануар 2020.
Извођење часова у читаоници библиотеке	Наставници предметне наставе и наставници разредне наставе	Током целе године
Обележавање Светског дана књиге	Посета општинској библиотеци	Април 2020.
Сарадња са наставницима и стручним сарадницима		
Ревизија библиотечке грађе; груписање књига	Библиотекар, наставници српског језика и један наставник разредне наставе	Током целе године
Прилагођавање дела простора библиотеке за читаоницу/ Припремање простора за депо библиотеке	Библиотекар, наставници српског језика и један наставник разредне наставе	Током целе године
Прављење плана набавке потребне стручне литературе	Библиотекар кроз разговор са директором, стручним сарадницима и председницима стручних већа	Током целе године.
Посета Сајму књига у Београду	Библиотекар и наставници у договору са директором	Октобар 2019.

	школе	
Набавка сликовница и школске лектире	Купити на Сајму књига уз консултације са Стручним већем млађих разреда и наставницима српског језика и током године у складу са могућностима	Током целе године
Организовање литерарних и ликовних конкурса	Библиотекар у сарадњи са наставницима	Према плану рада
Библиотечко-информациона делатност		
Упис ученика у школску библиотеку за школску 2019/2020. годину	Библиотекар уз помоћ учитеља првог разреда и педагошке службе	Септембар 2019.
Формирање базе књига у електронском облику/ Формирање електронске читаонице	Библиотекар, наставници српског језика и један наставник разредне наставе	Током целе године
Издавање и примање књишког фонда	Библиотекар уз вођење одговарајуће евиденције	Током целе године
Праћење и вођење евиденције коришћења библиотечке грађе	Библиотекар	Током целе године
Инвентарисање, сигнирање и каталогизација књига	Библиотекар	Током целе године
Учешће у раду стручних органа и актива	Присуство седницама актива и Наставничког већа	Током целе године
Сарадња са Општинском библиотеком	Библиотекар школе кроз контакте и сусрете са библиотекари	Током целе године

Редни број теме	Тема	ОБЛАСТ	Недељни фонд часова	Време реализације	Носиоци активности
I	ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ	-Планирање и програмирање образовно-васпитног рада -Праћење и вредновање образовно-васпитног рада -Рад са наставницима -Рад са ученицима -Рад са родитељима -Рад са директором и стручним сарадником -Рад у стручним органима и тимовима -Вођење документације и припрема за рад	11	Током целе године	Библиотекар, учитељи, предметни наставници, педагог школе

II	БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНА ДЕЛАТНОСТ	-Рад са наставницима -Рад са ученицима -Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе -Вођење документације и припрема за рад	3		Библиотекар
III	КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ	-Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе -Рад са наставницима -Рад са ученицима -Рад са родитељима -Рад са директором и стручним сарадником	1		Библиотекар, наставници српског језика, музичке и ликовне културе, наставници разредне наставе
IV	ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ	-Рад у стручним органима и тимовима -Вођење документације и припрема за рад -Рад са директором и стручним сарадником	5		Библиотекар

	ОБЛАСТИ РАДА	САДРЖАЈ
I	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	1. Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике, 2. Израђивање годишњег и оперативних планова, 3. Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци, 4. Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада.
II	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	1. Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе, 2. Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе, 3. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.), 4. Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада, 5. Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.
III	РАД СА НАСТАВНИЦИМА	1. Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно- васпитног рада, 2. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација, 3. Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци, 4. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке,

		5. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе, 6. Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа.
IV	РАД СА УЧЕНИЦИМА	1. Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње, 2. Систематски обучава ученике за употребу информационог библиотечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем, 3. Пружа помоћ ученицима код учење ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима, 4. Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме, 5. Упознаје ученике са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања, 6. Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење, 7. Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.), 8. Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности, 9. Ради са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката (Здрав живот, Екологија, Толеранција, Школа без насиља, Дечија права и друго).
V	РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	1. Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека, 2. Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика.
VI	РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И	1. Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези са набавком и коришћењем књигне и некњигне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке, 2. Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе, 3. Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и

	ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	креативни однос ученика приликом коришћења извора, 4. Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности, 5. Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници, 6. Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: "Месец књиге", "Светски дан књиге", "Дечја недеља", "Дан писмености", "Дан матерњег језика", Јубилеј школских библиотека и школских библиотекара и др.), 7. Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе.
VII	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	1. Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању - пројектне наставе, 2. Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора, 3. Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда.
VIII	САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	1. Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице, 2. Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе, 3. Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама), 4. Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији.
IX	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	1. Припремање тематских библиографија и израда анотација, пописа и скупљања података у вези с наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова, 2. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци, 3. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара - анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године, 4. Стручно усавршавање - учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари.

5. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

5.1. Друштвено-техничке, хуманитарне, спортске и културне активности

Слободне наставне активности су облик образовно-васпитног рада и могу бити из природних или друштвених наука, уметности и културе, техника, као и других области у складу са интересовањима ученика, просторним и људским ресурсима.

Циљ окупљана ученика у секције требало би, пре свега да буде стварање услова за развој дечије креативности, проширивање њихових знања и интересовања, које се надограђује на оно што се стиче током редовне наставе, као и дружење, разонода и игра са вршњацима.

Ученици показују велико интересовање за рад у слободним активностима. Оне ће се реализовати после часова редовне наставе, осим у 5., 6. и 7. разреду где ови часови улазе у редован распоред часова. У зависности од саме секције (нпр. спортске, културно-уметничке, хуманитарне) поједини садржаји ће се реализовати ван школе, у другим институцијама. На крају школске 2018/2019.године, ученици су анкетирани за рад у слободним активностима за школску 2019/2020. годину.

Слободан избор и добровољност приступања ученика у поједине секције су основни принципи у организацији и раду секција. Чланови Стручног већа 1. образовног циклуса дали су предлоге секција које ће се реализовати у наступајућој школској 2019/2020. години. Следи табеларни приказ:

Назив секције	ГРУЖА		ГУБЕРЕВАЦ		ПАЈСИЈЕВИЋ	
разред	3.	4.	3.	4.	3.	4.
Информатичка секција						
Креативна радионица			1	4		2
Фолклорна секција	7	14				
Еколошка секција					4	
Хорска секција		1				
Математичка секција	7	6	6		3	
Укупан број ученика	14	21	7	4	4	2

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Назив ваннаставних активности	Разред и одељење	
	5. Гужа	5. Губеревац
Црвени крст	2	
Шта знаш о саобраћају	1	
Хор		2
Драмско-рецитаторска секција	2	
Новинарско-литерарна секција	2	

Назив ваннаставних активности	Разред и одељење	
	7. Гужа	7. Губеревац
Црвени крст	1	
Шта знаш о саобраћају	1	
Хор	8	1
Драмско-рецитаторска секција	4	
Новинарско-литерарна секција		

Назив ваннаставних активности	Разред и одељење		
	6.1	6.2	6. Губеревац
Црвени крст		2	4
Шта знаш о саобраћају			
Хор	3	4	7
Драмско-рецитаторска секција	2		
Новинарско-литерарна секција			

5.2. Хорска секција

Циљеви и задаци хорске секције

Циљ рада хорске секције јесте да окупи што већи број ученика, који ће на овим часовима стицати осећај за колективно извођење музике. Крајњи циљ су наступи хора, а то су најчешће школске приредбе. У оквиру хорске секције ученици развијају интересовање за музичку културу и упознавање музичке традиције и културе свога и других народа. Изучавајући овај предмет ученици треба да стекну знања и информације како би разумели, пратили, разликовали, доживљавали и што боље процењивали музичке вредности. Циљ је упознавање основа музичке писмености и изражајних средстава музичке уметности, подстицање креативности у свим музичким активностима (извођење, слушање, истраживање и стварање музике), упознавање занимања музичке струке.

Ученици кроз хорску делатност треба да:

- певају по слуху и из нотног текста (народне, уметничке, дечје, староградске) песме;
- упознају основе музичке писмености;
- упознају музичка дела уз основне информације о делу и композитору;
- стварају стваралачке способности.

План рада хорске секције другог образовног циклуса за школску 2019/20. годину

Предметни наставник Живановић Оливера

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци активности	Место	Број часова
Септембар	-аудиција -формирање секције -певање канона	-договор -певање -свирање -провера слуха	-наставник -ученици	-учионица	4
Октобар Новембар Децембар	-певање песама духовног садржаја -припремање програма поводом Светог Саве	-певање -свирање	-наставник -ученици	-учионица -позорница	12
Јануар	-прослава Св. Саве	-певање -свирање	-наставник -ученици	-позорница	3
Фебруар, Март Април	-припремање програма поводом Дана школе	-учење песама -певање -свирање	-наставник -ученици	-учионица	9
Мај	-припремање програма поводом Дана школе -Извођење програма поводом Дана школе	-певање -свирање -договор -Учешће на приредби	-ученици -наставник	-учионица -позорница	6
Јун	-у сусрет летњем распусту	-певање	-ученици -наставник	-учионица	2
	Укупно				36

5.3. Допунска настава

За ученике који заостају у савладавању наставног плана и програма рада школе сходно члану 32. Закона о основном образовању и васпитању, „ Службени гласник Републике Србије“ бр.27/2018;10/2019. током године организоваће допунску наставу.

Овај облик рада организоваће се за ученике који заостају у раду из једног, два или у изузетним случајевима највише три предмета.

Допунски образовно васпитни рад је обавезан за ученике које на то упуту предметни наставник или Одељењско веће. Овај рад је организован на нивоу одељења, а извршиоци су наставници разредне наставе, односно предметни наставници. Основни приступ коме ће се тежити у овом раду јесте да он што више буде индивидуалан, уз примену посебних метода за ове облике рада

Допунска настава из предмета српски језик и математика је обавезна током целе школске године са по једним часом недељно, а из осталих предмета организоваће се према потреби. Број ученика и група за који се организује допунска настава је променљив. Број часова за поједине ученике такође је променљив. Учешће ученика и време реализације зависиће од потреба ученика, а о овоме ће се старати Одељењска већа.

Број часова за наставнике дат је у оквиру четрдесето-часовне радне недеље наставника . Евиденција о раду водиће се у ес- Дневнику .

5.4. Додатни васпитно – образовни рад

За ученике од четвртог до осмог разреда са посебним склоностима, интересовањима за поједине предмете школа организује додатни рад сходно законским одредбама.

У четвртом разреду ова активност се организује у настави математике. Додатни васпитно образовни рад се организује са једним часом седмично односно 36 часова годишње. У старијим разредима додатни рад се организује у следећим наставним предметима: српски језик, математика, физика, географија, биологија, а по потреби и из других предмета. Додатни рад реализују предметни наставници и наставници 4. разреда 1. образовног циклуса.. Број часова за наставнике је дат у оквиру 40-часовне радне недеље.

У фази препознавања ученика биће обухваћен већи број њих, а процес препознавања извршиће се:

- на основу процене предметних наставника (начину рада, активности ученика...);
- запажања одељењских старешина;
- мишљења родитеља;
- мишљења ученика у одељењу.

5.5. Припремна настава

Припремна настава за ученике од четвртог до седмог разреда који се упућују на поправни испит организује се у трајању од 5 дана, односно 10 часова за сваки предмет. За ученике осмог разреда припремна настава и полагање поправних испита организоваће се у јуну месецу 2020. године. Припремна настава и полагање поправних испита за ученике од петог до седмог разреда организоваће се у времену од 20. августа 2020. године

5.6. Припремна настава за полагање завршног испита

Школа ће за ученике осмог разреда током другог полугодишта организовати припремну наставу за полагање завршног испита. Из предмета српски језик и математика од почетка другог полугодишта по један час недељно до краја маја, а у јуну и из осталих предмета из којих се полаже завршни испит биће организована припремна настава по прилагођеном распореду. Десет дана пре полагања завршног испита ученици ће имати најмање два часа дневно припремне наставе. Оперативни планови налазе се у прилогу

5.7. План екскурзија и излета

Излети ,екскурзије и настава у природи у школској 2019/2020.години

Циљеви екскурзија : Упознавање ученика са географским и геоморфолошким специфичностима, културно-историјским знаменитостима, традицијом и обичајима,индустријом, привредним и туристичким потенцијалима,флором и фауном наших крајева.

Задаци: Развијање позитивног односа према националним, етичким и естетким вредностима, развијање интересовања ученика за природу,изграђивање еколошких навика.

За школску 2019/2020.годину планирана је екскурзија на релацији:

разред	Релација	Време реализације	Трајање
I,II, III и IV разред	Гружа –Овчар Бања-Златибор	Мај 2020.	1 дан
V,VI,VII разред	Гружа-Крушевац-Ђуниш-Врњачка Бања-Гружа	Мај 2020.	1 дан
VIII разред	Гружа-Зајечар-Кладово-Доњи Милановац-Лепенски Вир-Голубац-Виминацијум	Октобар 2019.	2 дана

У току школске године планиране су посете биоскопа „Плаза“ , као и посета акваријуму на ПМФ-у .

У току школске године планирано је и извођење наставе у природи :

1. Сокобања 2.Копаоник 3.Палић

6. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

6.1. План професионалне оријентације

Циљеви програма

- професионално васпитање и информисање ученика.
- развијање код ученика реалне слике о себи, својим особинама, образовним и радним аспирацијама.
- оспособљавање ученика за самостално доношење одлука о свом професионалном путу и рационални избор школе и занимања.

Задаци програма

- упознати ученике са светом занимања и могућностима наставка школовања после завршетка основне школе.
- настојати на реалном сагледавању и процењивању својих особина, способности, вештина, интересовања, мотивације, вредносног система код ученика.
- пружити помоћ ученицима да ускладе жеље и могућности и нађу најбоље решење при избору средње школе/занимања.
- пружити помоћ ученицима да на основу сопствене процене самостално донесу одлуке о свом професионалном опредељивању.

Концепт програма професионалне оријентације остварује се кроз пет фаза

1. самоспознаја: препознавање сопствених капацитета, способности, интересовања, вредности и склоности.
2. информисање о занимањима: прикупљање информација о занимањима, анализа и структурисан начин обраде информација тако да се омогући добра информисаност при одлучивању о избору занимања.
3. могућности школовања и каријере које воде до остварења жељеног занимања.
4. реални сусрети са светом рада и занимања: сусрет са представницима занимања, распитивање о занимању и испробавање занимања у предузећима/организацијама/установама/средњим школама како би млади проверили и употпунили сопствене слике о свету рада и занимања.
5. одлука о избору занимања: анализа сопственог пута професионалне оријентације и доношење самосталне одлуке о избору школе/занимања

Активности у остваривању програма

Активности на остваривању Програма ПО у 7. и 8. разреду одвијају се кроз реализацију редовне наставе и оне наставне садржаје на које се могу надовезати васпитне и образовне поруке ученицима, које ће им олакшати увид у свет занимања. Осим тога, на часовима ОС ће се реализовати теме прилагођене узрасту ученика, а које ће такође усмеравати пажњу ученика на овај важан сегмент у њиховом будућем животу.

Посебна пажња биће поклоњена професионалном опредељивању ученика седмог и осмог разреда, те су активности на том плану детаљније приказане у следећој табели:

Предлог плана имплементације програма ПО

Задаци	Активности	Носиоци активности	Методе и технике рада	Време	Извори доказа	Очекивани резултати
Формирање школског тима ПО	Верификација за ПО на Наставничком већу	Наставничко веће	Гласање и одлучивање	Септембар 2019.	Записник са седнице наставничког већа	У школски тим ПО верификован на наставничком већу а чине га стручни сарадник/ци и наставник/ци
Информисање и промоција плана ПО и добијање сагласности органа школе	Информисање о плану: –Наставничког већа –Савета родитеља –Школског одбора –Одељењских заједница 7. и 8. разреда –Ученичког парламента	Тим за ПО, директор, одељењске старешине 7. И 8. Разреда	Усмено излагање и писани материјал	Од 1.09.2019. до 15.09.2019.	Записници са седнице наставничког већа, школског одбора и савета родитеља	Сви актери информисани, сагласни и учествују у реализацији пројекта и евиденција је доступна.
Планирање рада и имплементације програма ПО	Израда плана реализације програма ПО	Школски тим за ПО	Писани програми	Записник са састанка тима	15.09.2019.	Школски тим је у складу са материјалним, просторним и кадровским могућностима урадио план ПО

Информисање и усвајање модела имплементације ПО	Тим за ПО информисање наставничко веће о обуци за ПО и договореном плану имплементације	Школски тим за ПО, наставничко веће	Презентација, излагање	До 15.09.2019.	Записник са седнице наставничког већа	Колектив школе упознат је са програмом ПО и сагласан је са планом имплементације програма ПО
Обезбеђивање услова за реализацију са ученицима/цама	Креирање распореда реализације радионица са ученицима/цама Информисање ОЗ 7. и 8. разреда Информисање ОС 7. и 8. разреда Информисање родитеља	Школски тим за ПО, ОС 7. и 8. разреда	Радионице Презентација	До 30.09.2019.	Распоред реализације радионица, записника са родитељског састанка	Родитељи ученика информисани о ПО програму и начину реализације
Имплементација програма ПО	Реализација радионица са ученицима/цама 7. и 8. разреда	Школски тим за ПО, предметни наставници	Радионице	Од марта до јуна 2020., током школске године	Списак ученика, продукти са радионица, портфолио ученика/ца	Ученици/це 7. и 8. разреда прошли су кроз програм ПО
	Реализација радионица са родитељима ученика/ца 8. разреда	Школски тим за ПО, ОС 8. разреда	Радионица	Родитељски састанак у марту–априлу 2020.	Списак ученика, продукти са радионица	Родитељи ученика/ца 8. разреда су укључени у реализацију програма ПО и стичу знања и вештине за подршку деци у избору занимања и школе
	Презентација родитељских занимања	Школски тим за ПО, родитељи	Излагање, презентација	Друго полугодиште 2019/2020.	Записник	Родитељи ученика/ца 8. разреда су укључени у реализацију програма ПО и стичу знања и вештине за подршку деци у избору занимања и школе
	Организовање акције из области	Школски тим за ПО, ОС 7. и	Посете, манифестације	Друго полугодиште	Списак ученика, продукти са	Промоција школе у области ПО, изградња мреже партнера у пројекту

	ПО, посете средњим школама, индивидуални разговори са ПП службом за ученике којима треба додатна помоћ око избора	8. разред, педагог		2019/2020.	радионица, сценарио, позивнице, плакати, извештаји, фотографије	кроз укључивање различитих учесника
	Реализација реалних сусрета: Rapp Marine	Школски тим за ПО, ОС 7. и 8. разреда, директор	Контакти са предузећима, посета и распитивање	Март 2020.	Списак ученика, продукти, записници са разговора, сценарио, извештај, фотографије	Промоција школе у области реалних сусрета, изградња мреже партнера у пројекту кроз укључивање различитих учесника. Успостављање механизма и процедура за реалне сусрете.
Сарадња са стручним органима школе	Подршка програма на седницама стручних органа: наставничко веће, разредна већа 7. и 8. разреда, стручна већа	Школски тим за ПО и представници стручних и разредних већа, директор	Састанак Презентација Излагање Размена	Од марта до јуна 2020.	Записници са седница већа	Школски тим сарађује са стручним органима школе и заједнички успостављају систем и критеријуме квалитета реализације пројекта ПО
Евиденција	–формирање фолдера евиденције о реализацији пројекта –попуњавање фолдера различитим евиденционим материјалима	Тим за ПО	прикупљање продуката, попуњавање фолдера, ПП презентација постигнућа учесницима и партнерима	Након сваке реализоване радионице Сумарно после модула	Списак, продукти, извештаји, фотографије, видео записи	Формиран фолдер евиденције, учесници, актери, партнери информисани о могућностима увида у евиденцију о постигнућима и установљен начин евиденције о реализованим активностима

Извештавање	Креирање и достављање извештаја: стручним и управним органима школе	ТИМ за ПО	Попуњавање извештаја, ПП Презентација постигнута	Сумарно после модула и након реализације пројекта	Извештаји, фотографије, записници, видео записи	Учесници, актери, партнери информисани о постигнућима и установљен начин извештавања
Евалуација програма ПО	Упоређивање резултата почетног и завршног упитника	Тим за ПО	Попуњавање упитника	На првој радионици у 8. разреду и након уписа у средњу школу (електронским путем)	Упитник и извештај МПН о упису	Да ли је програм помогао ученицима у правом избору средње школе

6.2. План здравствене и социјалне заштите ученика

Координатор тима: Терзић Гордана

Члан тима: Радомировић Драган

Социјална заштита ученика подразумева систем различитих мера и активности чији је циљ пружање најбоље подршке ученицима са социјалним проблемима тј. ученицима који припадају осетљивим групама као што су:

- материјално угрожене породице
- деца без родитељског старања
- деца са сметњама у развоју и поремећајима у понашању.

Циљеви и задаци програма:

- пружање помоћи ученицима са поремећајима у понашању,
- пружање помоћи ученицима који долазе из породица са проблематичним односима,
- сарадња са установама и организацијама које се баве социјалним и здравственим питањима,
- упознавање и праћење социјалних прилика ученика / упућивање у остваривање социјално-заштитних мера,
- утврђивање социоекономског статуса родитеља,
- упућивање родитеља на остваривање права,
- развијање вредности пријатељства, солидарности и колегијалности.

Активности/теме	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
• Израда годишњег плана рада Тима за социјалну и здравствену подршку ученицима • Усвајање годишњег плана од стране чланова Тима	састанак, договор	чланови тима, педагог	август
• Евидентирање ученика који имају потребу за социјалном и здравственом подршком • Упознавање предметних наставника и одељењских старешина са активностима Тима за социјалну и здравствену подршку ученицима • Бесплатан превоз ученика (сарадња са општином) • Бесплатни уџбеници за ученике из социјално угрожених породица	евиденција, састанак, разговор	чланови тима, педагог, учитељи, наставници, директор, Општина Кнић	септембар
• Акција “Друг-другу” - солидарност на делу (скупљање одеће, обуће и школског прибора) • Сајам здраве хране - 16.октобар • Хуманитарни крос”Трка за срећније детињство”	састанак, договор	чланови тима, учитељи, наставници, Секција црвеног крста, наставници биологије, наставници физичког васпитања, ученици	октобар
• “Болести зависности“ (упознавање кроз предавања, радионице, презентације) • Обележавање 16.новембра - међународног Дана толеранције	састанак, договор, припрема презентације, заказивање предавања	чланови тима, представници здравствене установе, учитељи, наставници биологије, педагог	новембар
• Акција „Пакетић за осмех“ (припрема пакетића за Нову годину)	састанак, договор, расподела пакетића	чланови тима, директор, Општина Кнић, Црвени крст Кнић, ученици	децембар

• Акција „Пакетић за осмех“ (припрема пакетића за Светог Саву) • Анализа рада тима и реализације планираних превентивних активности • Израда извештаја о раду тима у првом полугодишту • Подношење извештаја о раду тима на Наставничком већу	састанак, договор, расподела пакетића, анализа, извештавање	чланови тима, директор, Општина Кнић, Црвени крст Кнић, ученици	јануар
• Сарадња са Центром за социјални рад и другим институцијама Општине Кнић које се баве социјалном подршком • Организација хуманитарних акција у циљу прикупљања средстава за потребе сиромашних ученика • Бесплатна екскурзија за ученике од 1. до 8. разреда који долазе из социјално угрожених породица	разговор, састанак, акције, евиденција	чланови тима,учитељи, наставници,директор, педагог, радници Центра за социјални рад	током школске године
• Анализа рада тима и реализације планираних превентивних активности • Израда извештаја и предлог мера за побољшање рада тима у наредној школској години	Анализа, дискусија, извештавање	чланови тима	јун

6.3. План рада секције Црвеног крста

координатор Ивана Камиџорац и члан Арсић Мира

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци активности	Место
СЕПТЕМБАР	* Формирање секције, * Упознавање чланова секције са програм рада * Прикупљање редовне чланарине за ову школску годину * Акција „Недеља безбедности деце у саобраћају“	Договор Предавање	Наставник задужен за рад секције Припадници МУП-а-Кнић	Школска учионица
ОКТОБАР	* Организовати акцију чишћења и уређења школске имовине * Отварање дечје недеље -Цртање кредом у боји -Приредба поводом дечје недеље * Акција „Солидарност на делу“, прикупљање новчаних средстава и одевних предмета * Хуманитарни кроса „Трка за срећније детињство“-учешће и продаја картица -бројева	Разговор Практичан рад	Наставник секције Разредне старешине, Учитељи и наставник физичког васпитања	Школско двориште Сала за разне свечаности Школско игралиште
НОВЕМБАР	* Обележавање 16.новембара, Међународног Дана толеранције * Разноврсне активности како помоћи старијим особама * Актуелне теме	Усмено Излагање Практични и писани радови	Наставник секције Разредне старешине и Учитељи	Школска учионица
ДЕЦЕМБАР	* Обележавање 1. децембра, Светског Дана борбе против сиде * Писање литерарних и ликовних радова на конкурсима Црвеног крста Србије “Крв живот значи“	Усмено излагање Практични и писани радови	Наставник секције, ликовне културе и српског језика	Хол школе

ЈАНУАР	* Урадити извештај о раду Црвеног крста у првом полугодишту * Обележавање 31.јануара , Дана борбе против дуванског дима	Подношење извештаја Усмено излагање	Наставник секције	Школска учионица
ФЕБРУАР	* Извршити договор о раду у другом полугодишту * Организовати курсеве прве помоћи у млађим разредима	Предавање Разговор Практичан рад	Наставник Ученици средњешколе и ученици секције	Школска учионица
МАРТ	* Укључити се у акцију „Месец борбе против рака“ * Организовати школско такмичење на тему: „Шта знаш о Црвеном крсту“ * Акција „друг-другу“ договор око уџбеника за наредну школску годину	Интернет Тестирање Договор	Наставник и ученици	Школска учионица Дигитална учионица
АПРИЛ	* Обележити 7. април- Међународни дан здравља ; * Са осталим организацијама школе организовати акцију чишћења и уређења школске средине. * 22.април Дан планете Земља	Ликовни радови и литерарни радови	Наставник секције Разредне старешине и Ученички парламент	Школско двориште учионица
МАЈ	* Обележавање Недеље ЦК 8-15.05. * Информисати чланове ЦК о добровољном давању крви-11-маја * 31.мај Светски дан борбе против пушења -ликовни радови	Ликовни радови интернет	Наставник секције ликовне културе и ученици	Дигитална учионица
ЈУН	Акција „друг-другу“ размена уџбеника за наредну школску годину- „ Недеља солидарности “ * Подношење извештаја о раду Црвеног крста	Подношење извештаја Усмено излагање	Ученици Наставник секције	Школске учионице
Начин праћења реализације програма секције: увидом у документацију(часове)који се евидентирају у дневнику осталих облика образовно – васпитног рада, подношење извештаја Носиоци праћења: наставник техничког и информатичког образовања				

6.3. План рада секције „Шта знаш о саобраћају“

Реализатор секције: Вељовић Славица

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци активности	Место	Број часова
Новембар	Формирање секције, Упознавање чланова секције са програм рада и правилима такмичења. Историјски развој саобраћаја, саобраћајна средства Регулисање друмског саобраћаја	Договор Усмено излагање Рачунар	Наставник задужен за рад секције	Школска учионица Дигитална учионица	4
Децембар	Кретање пешака у саобраћају Саобраћајни знаци-подела Изглед и значења знакова Правила поступања по саобраћајним знацима	Разговор Рачунар	Наставник задужен за рад секције	Школска учионица Дигитална учионица	4
Јануар	Бициклисти у саобраћају Ознаке на коловозу Милиционер - знаци које он даје	Усмено излагање Рачунар	Наставник задужен за рад секције	Дигитална учионица	3
Фебруар	Правило десне стране Решавање првенства пролаза Решавање раскрсница-тестови	Усмено излагање Рачунар	Наставник задужен за рад секције	Дигитална учионица	2
Март	Решавање теста по категоријама „А“, „Б“ и „Ц“ Пробни тест „Шта знаш о саобраћају“ Упознавање ученика са правилима на полигону спретности Вожња бицикле на полигону – вежба по категоријама Школско такмичење-припрема и организација	Тестирање Бицикл Разговор	Наставник Учитељи и ученици	учионица Школски полигон	5
					6
Април	Припрема за општинско такмичење Општинско такмичење	Тестирање Бицикл	Наставник Учитељи и ученици	учионица Школски полигон	6
Мај	Припрема за окружно такмичење Окружно такмичење	Тестирање Бицикл	Наставник Учитељи и ученици	учионица Школски полигон	6
Начин праћења реализације програма секције: увид у документацију (часове) који се евидентирају у дневнику осталих блика образовно – васпитног рада, подношење извештаја. Носиоци праћења: наставник техничког и информатичког образовања					36

6.5.План рада драмско-рецитаторске секције

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

ТЕМА	БРОЈ ЧАСОВА	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА		
			АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА	НАСТАВНЕ МЕТОДЕ
„Песниче народа мог“	12	-узнавање са културом драмског стваралаштва, - узнавање са основама драмског истраживања развијање стваралачке способности, - богаћење и развијањемаште и креативног начина мишљења, - развијање способности за концентрацију и способности за јавне наступе -развијање стваралачке способности, - богаћење и развијањемаште и креативног начина мишљења, -развијање способности за концентрацију и способности за јавне наступе, стицање способности лепог, течног и креативног импровизованог изражавања -емоционално сазревање (емоционални и сазнајни развој) -развијање самоконтроле, досетливости... -подстицање интересовања за истраживање -оспособљавање ученика за лепо и изражајно рецитовање -развијање личних склоности за књижевност и књижевно стваралаштво те развијање и неговање интереса за литерарно и говорно презентовање књижевне уметности, -узнавање са дикцијом, акцентом, интонацијом и темпом	Пролазећи кроз програм драмских радионица чланови групе се оспособљавају за обављање сценских задатака (ре цитовање, вођење програма, глума), Кроз рецитовање песама откривају лепоте поезије и подстичу се на читање и самостални истраживачки рад	Секција под руководством наставника ради на припреми и извођењу представа и припреми ученика за такмичења.	Дијалогска метода, Стваралачка метода рада на тексту
Припреме за прославу Савиндана; Савиндан	10				
Припрема за Дан школе; Дан школе	11				
Позориште-школа живота	3				

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	1.Формирање секције и план рада 2.Проучавање текста 3.Чиниоци изражајног казивања: правилан изговор гласова и речи 4.Вежбе интонације и вежбе интензитета (јачине) гласа	Разговор, дискусија, договор	Катарина Перишић
октобар	5.Обрада једне изабране песме: читање, утисци, анализа слика 6. Паузе у рецитовању; Понављања и рефрени 7.Основни појмови из позоришне уметности 8.Гледање позоришног дела	Разговор, дискусија	Катарина Перишић
новембар	9.Подела улога за школску приредбу 10.Читачка проба (рад за столом) 11.Вежбе темпа, мимике и гестикулације 12. Увежбавање садржаја планираних за наступ на такмичењу	Разговор, дискусија, договор, анализа	Катарина Перишић
децембар	13.Распоредна проба (груписање лица и ствари на сцени) 14.Распоредна проба (вежбе покрета и гестова, ритма и темпа) 15. Рецитовање љубавних лирских песама 16. Рецитовање песама Јована Дучића	Разговор, дискусија, договор, анализа	Катарина Перишић
јануар	17.Постављање декора (сценографија) 18. Костими и маске	Радионичарски рад	Катарина Перишић
фебруар	19.Генерална проба 20.Премијера	Радионичарски рад, анализа	Катарина Перишић
март	21.Рецитовање песама Десанке Максимовић 22.Из историје позоришта и драме 23.Звучни и други ефекти 24. Рецитовање песама Стевана Раичковића	Разговор, дискусија	Катарина Перишић
април	25.Слушање снимка радио-драме 26.Планирање посете позоришту	Радионичарски рад, договор	Катарина Перишић
мај	27. Утисци са смотре рецитатора 28. Извештај о раду секције	Разговор, дискусија, анализа	Катарина Перишић
јун	29.Предлози чланова секције за похвале и награде	Разговор, дискусија, анализа	Катарина Перишић

Напомена: Број часова секције и време реализације могуће је мењати и прилагођавати потребама ученика.

6.6.План рада новинарско-литерарне секције

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА		
		АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА	НАСТАВНЕ МЕТОДЕ
-неговање лепоте писане речи; - стицање основних знања из области језичке културе; - могућност за надарене ученике да кроз рад секције покажу и надограде своје способности; -припрема и учешће ученика на литерарним конкурсима; -упознавање са књижевним делима различитих жанрова; -компаративно истраживање мотива; -истраживање језичког блага; -сусрети са песником; -уређење часописа или зидних новина; -уређење школског паноа; -посета библиотеци. - оспособи ђаке за све облике новинарског изражавања. - развој интересовања за писање - сликовитост и јасност у писању -развијање окретности у разговору и писменом изражавању - изражавање разноврсних способности ученика	-савладати вештину језичке културе; -препознати књижевне родове и врсте врсте; -савладати технику писања писмених састава; -како се пише песма или приповетка; -писање драматизације краћег одломка или дела - коришћење говорних и писаних стилова; -стилска обрада састава или песме; -тематско писање и одабир радова, -савладати вештину језичке културе.	Писање и осамостаљивање у писању, подстичу се на читање и самостални истраживачки рад	Секција под руководством наставника ради на припреми радова ученика за конкурсе и школски часопис	Дијалогска метода, стваралачка метода рада на тексту

- развијање и оснаживање привржености школи - јачање навике да самостално обављају своје задатке - подстицање ученика да критички посматрају теме о којима пишу - подстицање међусобне сарадње				
---	--	--	--	--

Број часова: 36

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
октобар	1. Формирање секције 2. Посета библиотеци 3. Осврт на децје часописе и листове, анализа школског часописа 4. Упознавање са функционалним стиливима	Разговор, посета и упознавање са радом библиотеке –колективно учлањење ученика школедискусија, анализа	Јелена Дукић Милићевић
новембар	5. Облици новинарског изражавања (вест, извештај и репортажа) 6. Самостално писање вести, извештаја и репортаже 7. Читање и коментарисање радова	Разговор, одабир радова, селекција, коментари дискусија, анализа	Јелена Дукић Милићевић
децембар	8. Облици новинарског изражавања (репотража и интервју) 9. Интервју са неким од ученика или наставника школе 10. Репортажа са неког актуелног догађаја 11. Свети Сава као инспирација за литерарно стваралаштво	Разговор, дискусија	Јелена Дукић Милићевић
јануар	12. Припрема за наступ поводом школске свечаности 13. Припрема за наступ поводом школске свечаности 14. Уређење школског, презентација радова 15. Лепота писане речи	Радионичарски рад, договор	Јелена Дукић Милићевић
фебруар	16. Час слободног старалаштва (поезија) 17. Час слободног стваралаштва (проза)	Разговор, стваралачки Књижевни покушаји, помоћ ученицима да стилски уобличи рад, поштовање метрике, риме, слободног стиха дискусија, анализа	Јелена Дукић Милићевић

март	18.Час слободног стваралаштва 19.Квиз такмичење: колико познајемо дело писца по избору 20.Изношење идеја за Школски часопис 21.План израде часописа	Израда материјала, радионичарски рад	Јелена Дукић Милићевић
април	22. Подела задатака за рад на часопису 23. Рад на школском часопису (преглед материјала) 24. Рад на школском часопису (избор радова) 25. Рад на школском часопису (лектура)	Разговор, дискусија	Јелена Дукић Милићевић
мај	26. Прикупљање материјала за извештај о дану школе (зидне новине) 27. Литерарни радови ученика (учешће на наградним конкурсима) 28. Анализа учешћа на конкурсима 29. Анализа активности и успешности рада секције	Разговор, дискусија, анализа, вођење записника, помоћ ученицима да стилски уобличи рад и одабир радова који ће учествовати	Јелена Дукић Милићевић
јун	30. Разматрање извештаја о раду секције	Разговор, дискусија, анализа	Јелена Дукић Милићевић

6.7.План рада еколошке секције

Циљ наших активности и постојања је да ангажујемо све ресурсе наше школе, како би покренули процес еколошке осетљивости, одговорности и свести, како код ученика тако и код наставног особља наше школе. Кроз све наше акције надамо се да дајемо добар пример како се треба борити за очување свега што нам природа несебично даје

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	Формирање секције, планирање и програмирање рада Радна акција – уређење цвећа у школском дворишту и саксијског цвећа 16. Септембар – Светски дан заштите озонског омотача – презентација и радионица 22. Септембар – дан чистих планина – предавање
ОКТОБАР	4. Октобар – светски дан заштите животиња (1-7. октобра – светска недеља дивљих животиња). Дани златне јесени – радионица 16. октобар – Дан здраве хране – изложба радова у школском холу 18. Октобар – дан пешачења (излет у природи) Акција – Дан храђења птица
НОВЕМБАР	3. новембар – светски дан чистог ваздуха Прављење панoa са еколошком тематиком радионица 1 Прављење панoa са биолошком тематиком радионица 2 Постављање урађених панoa у школске ходнике
ДЕЦЕМБАР	Обележавање 1. децембра, предавање (дан борбе против сиде) Учешће на еколошкој представи у организацији ЦЕООРА Прављење, израда радова од рециклираних материјала. Изложба радова у учионици – постављање радова
ЈАНУАР	Припремање пластеника Прављење зидних панoa са биолошком тематиком – ЧОВЕК И ЗДРАВЊЕ – радионица

	Национални дан без дувана. Презентација и радионица
ФЕБРУАР	Радови у пластенику Учешће на еколошком маскембалу или другим активностима са еколошким удружењима
МАРТ	5. март – светски дан енергетске ефикасности Радионице на тему „ Вода“ 22. Март - Светски дан воде. Ппт презентација и радионица Прављење предмета од рециклажног материјала – радионица
АПРИЛ	Изложба предмета Садња саксијског цвећа у школи – акција – радови у пластенику Посета локалном екосистему – сакупљање биљака – прављење производа од биља Прављење хербаријума од материјала сакупљеног на терену – радионица
МАЈ	Уређење и чишћење у локалном простору – акција Обележавање дана биодиверзитета – 22. маја – предавање, панои, фотографије Припреме за изложбу фотографије природе – радионица 1 Припреме за другу изложбу фотографије природе – радионица 2
ЈУН	Изложба производа из пластеника Анализа рада секције у 2019/2020. години

6.8. План рада математичке секције

Наставник: Драгана Илић

Недељни фонд: 1 час

Годишњи фонд: 36 часова

Задаци: ☐ Проширивање стечених знања. ☐

Навикавање ученика на примену стечених знања. ☐

Развијање мисаоне способности ученика за закључивање, процењивање, апстракцију и ге-нерализацију. ☐

Навикавање ученика на самосталност, систематичност, истрајност, тачност.

Развијање запажања и логичког мишљења.

Навикавати ученике на уочавање узрочно – последичних веза и законитости. ☐

Развијање интересовања за математику.

Ред.бр. часа	САДРЖАЈИ	Ред.бр. часа	САДРЖАЈИ
1.	Бројеви до 1000, сабирање и одузимање	19.	Магичне фигуре
2.	Бројеви до 1000 и мало комбинаторике	20.	Низови
3.	Шаљиви задаци	21.	Занимљиве бројевне једнакости
4.	Бројеви до 1000; комбинаторика; римске цифре	22.	Пребројавање бројевних скупова
5.	Обрада података	23.	Комбинаторика и мало геометрије
6.	Занимљиви изрази	24.	Множење, дељење, дељивост
7.	Задаци оштроумности	25.	Магичне фигуре
8.	Ребуси	26.	Дужина изломљене линије; обим сложених фигура
9.	Мерење, мере, проблеми	27.	Обим сложених фигура
10.	Задаци нумерације	28.	Једначине; неједначине;
11.	Погађање бројева	29.	Логички задаци
12.	Декадни запис природних бројева	30.	Елементи вероватноће
13.	Пребројавање бројевних скупова	31.	Логички задаци
14.	Проблемски задаци	32.	Занимљива геометрија
15.	Пребројавање геометријских фигура	33.	Проблемски задаци
16.	Задаци нумерације	34.	Игре шибицама
17.	Нумерички лавиринти	35.	Неједначине
18.	Дешифровање рачунских операција	36.	Разломци

6.9.Секција : креативна радионица

Разред : од 1.до 4.разреда

Недељни фонд: 1 часова

Годишњи фонд: 36 часова

Циљ и задаци: Кроз програм секције, деца примењују већ стечено лично искуство на новонастале ситуације. Ослобађају се страха да изражавају сопствена осећања, размишљања и идеје. Уз игру, песме приче и креативна решења секције деца ће се навикнути на заједнички рад, дељење, решавање Циљ ове радионице је могућност истраживања и изражавања стваралачких способности ученика кроз различите области и видове стварања, као и дружење у слободном и пријатном окружењу.

У оквиру ових часова ученици ће изражавати своје способности кроз ликовне и литерарне радове, глуму, рецитовање, игру.

- слободна активност има задатак да развија способност ученика за опажање ; да развија памћење, повезивање опажених информација, визуелно мишљење; стварање услова за разумевање природних законитости и друштвених појава; стварати услове да ученици на сваком часу у процесу реализације садржаја користе разноврсне технике и средства изражавања; развијати ученикове потенцијале, те му помагати у самосталном изражавању; развијати љубав према вредностима; да осетљивост вредности коју стичу у настави, ученици примењују у раду и животу; развијати сензибилитет за лепо писање; развијати моторичке способности ученика.

Тема-садржај	Начин остваривања	Корелација-међупредметна повезаност	Постигнућа	Начин провере	Стандарди	Напомена
ШКОЛА И КУЋНИ РЕД -Распоред часова - Кућни ред школе -Ја и други, одељењска заједница -Правила понашања и у школи и школском дворишту	Истраживање Прикупљање Креирање Радионице Разговор Анализа Провена Вредновање Презентовање Снимци (аудио и видео) Кооперативни рад Рад и групи и пару Самостални рад ученика	Час одељењског старешине (уознавање са кућним редом школе, временском динамиком, распоредом часова) Ликовна култура (ликовне технике и материјали) Српски језик (	Текстуални записи Фотографије Продукти радионице Панои Збирке радова Распоред Одељењска правила	Ангажовање ученика Рад у групи Евалуационе листе за ученике Евалуационе листе за наставника Чек листе за праћење рада групе и ангажовање појединачног ученика у групном раду Резултати и продукти рада		Пројектна настава Интегративна настава Тематско планирање Пројекти (етвининг) Дан отворених врата Радионичарски родитељски састанци

	Игровне активности Креативни рад	књижевни тесктови о школи и животу и раду у заједници)				
ПРАВА И ОБАВЕЗЕ -Дечја недеља, права и обавезе детета -Здрава исхрана -Будуће занимање - Ненасилна комуникација	Истраживање Прикупљање Креирање Радионице Разговор Анализа Провена Вредновање Презентовање Снимци (аудио и видео) Кооперативни рад Рад и групи и пару Самостални рад ученика Игровне активности Креативни рад	Природа и друштво (друштвене групе и живот у њима) Ликовна култура (ликовне технике и материјали) Српски језик (породици, животу у насељу, припадности групи, толеранцији, ненасилној комуникацији)	Текстуални записи Фотографије Продукти радионице Панои Збирке радова Распоред Одељењска правила	Ангажовање ученика Рад у групи Евалуационе листе за ученике Евалуационе листе за наставника Чек листе за праћење рада групе и ангажовање појединачног ученика у групном раду Резултати и продукти рада		Пројектна настава Интегративна настава Тематско планирање Пројекти (етвининг) Дан отворених врата Радионичарски родитељски састанци
ЈА И ДРУГИ -Толеранција - Сличности и разлике (полне , узрасне, генерацијске) - Болести зависности (алкохолизам, наркоманија, пушење) -На путу ка успеху (радне навике) - Књига као извор знања - Стилски учења (методе и технике учења) - Типови личности	Истраживање Прикупљање Креирање Радионице Разговор Анализа Провена Вредновање Презентовање Снимци (аудио и видео) Кооперативни рад Рад и групи и пару Самостални рад ученика Игровне активности Креативни рад	Природа и друштво (човек свесно друштвено биће, Здрави стилови живота) Ликовна култура (ликовне технике и материјали) Српски језик (књижевни тесктови о толеранцији, хуманости, другарству, људским	Текстуални записи Фотографије Продукти радионице (мапе ума, олује идеја, грозд речи, истраживачке табеле) Аудио и видео записи Панои Збирке радова Одељењска правила	Ангажовање ученика Рад у групи Евалуационе листе за ученике Евалуационе листе за наставника Чек листе за праћење рада групе и ангажовање појединачног ученика у групном раду Резултати и продукти рада		Пројектна настава Интегративна настава Тематско планирање Пројекти (етвининг) Дан отворених врата Радионичарски родитељски састанци

ПРАЗНИЦИ - Чувамо здравље - Новогдишња честитка - Безбедност (у саобраћају) - Помоћ други (подршка ученицима са слабијим постигнућима)	Истраживање Прикупљање Креирање Радионице Разговор Анализа Провена Вредновање Презентовање Снимци (аудио и видео) Кооперативни рад Рад и групи и пару Самостални рад ученика Игровне активности Креативни рад	вредностима) Природа и друштво (човек свесно друштвено биће, Саобраћај и безбедност у јавном превозу) Ликовна култура (ликовне технике и материјали) Српски језик (књижевни тесктови охуманости, другарству, људстим вредностима)	Текстуални записи Фотографије Продукти радионице Панои Збирке радова Распоред Чинквине Честитке Ликовни радови Креатини рад Изложбе Представе Приредбе	Ангажовање ученика Рад у групи Евалуационе листе за ученике Евалуационе листе за наставника Чек листе за праћење рада групе и ангажовање појединачног ученика у групном раду Резултати и продукти рада		Пројектна настава Интегративна настава Тематско планирање Пројекти (ствининг) Дан отворених врата Радионичарски родитељски састанци
РАД И УСПЕХ -Мој рад и мој успех - Дневни распоред активности -Моје слободно време	Истраживање Прикупљање Креирање Радионице Разговор Анализа Провена Вредновање Презентовање Снимци (аудио и видео) Кооперативни рад Рад и групи и пару Самостални рад ученика Игровне активности Креативни рад	Час одељењског старешине (методе и технике учења, методе за лакше учење) Ликовна култура (ликовне технике и материјали) Српски језик (језичка култура, писање састава, песама и других текстова на задату тему)	Текстуални записи Фотографије Продукти радионице Панои Збирке радова (песмарице, збирка састава, басни, бајки, ...) Распоред (рад и одмор)	Ангажовање ученика Рад у групи Евалуационе листе за ученике Евалуационе листе за наставника Чек листе за праћење рада групе и ангажовање појединачног ученика у групном раду Резултати и продукти рада		Пројектна настава Интегративна настава Тематско планирање Пројекти (ствининг) Дан отворених врата Радионичарски родитељски састанци
МИ И ТЕХНОЛОГИЈА - Интернет, користи,	Истраживање Прикупљање	Природа и друштво (човек	Текстуални записи	Ангажовање ученика Рад у групи		Пројектна настава

опасности и заштита -ТВ опасности и користи - Безбедност (јавно место) -Ментално здравље (дан шале)	Креирање Радионице Разговор Анализа Провена Вредновање Презентовање Снимци (аудио и видео) Кооперативни рад Рад и групи и пару Самостални рад ученика Игровне активности Креативни рад	свесно друштвено биће) Ликовна култура (ликовне технике и материјали) Српски језик (књижевни тесктови са интернета, интернет као ризница знања)	Фотографије Продукти радионице (мапе ума, олује идеја, грозд речи, истраживачке табеле) Аудио и видео записи Панои Збирке радова	Евалуационе листе за ученике Евалуационе листе за наставника Чек листе за праћење рада групе и ангажовање појединачног ученика у групном раду Резултати и продукти рада		Интегративна настава Тематско планирање Пројекти (етвининг) Дан отворених врата Радионичарски родитељски састанци
ЛЕПЕ РЕЧИ - Ненасилна комуникација - Мама на дар - Конфликти и шта са њима	Истраживање Прикупљање Креирање Радионице Разговор Анализа Провена Вредновање Презентовање Снимци (аудио и видео) Кооперативни рад Рад и групи и пару Самостални рад ученика Игровне активности Креативни рад	Природа и друштво (човек свесно друштвено биће) Ликовна култура (ликовне технике и материјали) Српски језик (књижевни тесктови о толеранцији, хуманости, другарству, људским вредностима)	Текстуални записи Фотографије Продукти радионице (мапе ума, олује идеја, грозд речи, истраживачке табеле) Аудио и видео записи Панои Збирке радова Одељењска правила	Ангажовање ученика Рад у групи Евалуационе листе за ученике Евалуационе листе за наставника Чек листе за праћење рада групе и ангажовање појединачног ученика у групном раду Резултати и продукти рада		Пројектна настава Интегративна настава Тематско планирање Пројекти (етвининг) Дан отворених врата Радионичарски родитељски састанци
БОНТОН - Екскурзија (програм и план) -Понашање а јавном месту - Кутура одевања	Истраживање Прикупљање Креирање Радионице Разговор Анализа	Природа и друштво (човек свесно друштвено биће, историјски садржаји) Ликовна култура (	Текстуални записи Фотографије Продукти радионице (мапе ума, олује идеја,	Ангажовање ученика Рад у групи Евалуационе листе за ученике Евалуационе листе за наставника		Пројектна настава Интегративна настава Тематско планирање

	Провена Вредновање Презентовање Снимци (аудио и видео) Кооперативни рад Рад и групи и пару Самостални рад ученика Игровне активности Креативни рад	ликовне технике и материјали) Српски језик (књижевни културно – историјским знаменитостима, бонтону)	грозд речи, истраживачке табеле) Аудио и видео записи Панои Збирке радова Одељењска правила	Чек листе за праћење рада групе и ангажовање појединачног ученика у групном раду Резултати и продукти рада		Пројекти (етвининг) Дан отворених врата Радиониچارски родитељски састанци
ЕКОЛОГИЈА -Зелени кутак -Рециклажа - Чуvari планете - Очистимо планету (акција уређења и чишћења)	Истраживање Прикупљање Креирање Радионице Разговор Анализа Провена Вредновање Презентовање Снимци (аудио и видео) Кооперативни рад Рад и групи и пару Самостални рад ученика Игровне активности Креативни рад	Природа и друштво (човек свесно друштвено биће, екологија, угрожена подручија, национални паркови) Ликовна култура (ликовне технике и материјали) Српски језик (књижевни текстови о хуманости, природи, заштити природе људским вредностима)	Текстуални записи Фотографије Продукти радионице (мапе ума, олује идеја, грозд речи, истраживачке табеле) Аудио и видео записи Панои Збирке радова Одељењска правила	Ангажовање ученика Рад у групи Евалуационе листе за ученике Евалуационе листе за наставника Чек листе за праћење рада групе и ангажовање појединачног ученика у групном раду Резултати и продукти рада		Пројектна настава Интегративна настава Тематско планирање Пројекти (етвининг) Дан отворених врата Радиониچارски родитељски састанци
НАШИ ПЛАНОВИ - Од почетка до краја, анализа рада и резултата рада - Распуст и слободно време	Истраживање Прикупљање Креирање Радионице Разговор Анализа	Природа и друштво (човек свесно друштвено биће) Ликовна култура (ликовне технике	Текстуални записи Фотографије Продукти радионице (мапе ума, олује идеја,	Ангажовање ученика Рад у групи Евалуационе листе за ученике Евалуационе листе за наставника		Пројектна настава Интегративна настава Тематско планирање

	Провена Вредновање Презентовање Снимци (аудио и видео) Кооперативни рад Рад и групи и пару Самостални рад ученика Игровне активности Креативни рад	и материјали) Српски језик (лектире, збирке поетских и прозних текстова, дечји романи, часописи)	грозд речи, истраживачке табеле) Аудио и видео записи Панои Збирке радова Одељењска правила	Чек листе за праћење рада групе и ангажовање појединачног ученика у групном раду Резултати и продукти рада		Пројекти (етвининг) Дан отворених врата Радионичарски родитељски састанци
--	--	--	---	---	--	---

6.10.Секције првог образовног циклуса

СЕКЦИЈА: ХОР

План хора првог образовног циклуса

Васпитно образовни задаци:

Развијање интересовања за музичку уметност и упознавање музичке традиције и културе свога и других народа.

- оспособљавање за разумевање могућности музичког изражавања;
- развијање осетљивости за музичке вредности;
- неговање способности извођења музике (певање/свирање);
- стицање навике слушања музике, подстицање доживљаја и оспособљавање за разумевање музичких порука;
- подстицање стваралачког ангажовања у свим музичким активностима (извођење, слушање, истраживање и стварање музике);
- развијање критичког мишљења;
- упознавање основа музичке писмености и изражајних средстава музичке уметности;
- упознавање занимања музичке струке

Садржај рада	Начин остваривања	Корелација са наставним предметима
Аудиција Формирање секције Припремање програма поводом приредбе Учешће на приредби Певање песама о зими и Светом Сави Припремање приредбе поводом Нове године Учешће на приредби Прослава Св Саве Певање песама о мајци Припремање приредбе поводом 8.марта Учешће на приредби Обичајне песме У сусрет летњем распусту У сусрет новим ђацима првацима	Едукација Приредбе Концерти Јавни наступи	-српски језик - свет око нас - познавање природе и друштва - ликовна култура - музичка култура -физичко васпитање -народна традиција -грађанско васпитање

6.11.План школског спорта и спортских активности

Тим за спорт и спортске активности: Драган Радомировић
Слађана Луковић

На основу члана 40. Закона о основном образовању и васпитању стручно веће наставника физичког васпитања основне школе „Рада Шубакић”, из Груже доноси:

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Програм школског спорта и спортских активности остварује се кроз морални и физички развој сваког детета и ученика у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима.

Развија здрав начин живота, свест о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности.

Развија способност комуницирања, способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства, развијање основних вредности правде, истине, слободе поштења и личне одговорности, развијање свести и осећања припадности колективу.

Према условима школе, физичким могућностима и узрасту ученика стручно веће наставника физичког васпитања донео је следећи програм активности у оквиру недеље школског спорта за школску 2019 - 2020.

Активности	Носиоци активности	Време и место реализације	Начин реализације
ГРУЖА ЈЕСЕН			
Излет у Каменац	Наставник физичког васпитања, учитељи	21.09.2019, Гружа-Честин	Пешачење до Манастира Каменац
Фудбал (мешовито)	Наставник физичког васпитања, учитељи	15.10.2019, Школско двориште, Гружа	Утакмице одељења
Фудбал (мешовито)	Наставник физичког васпитања	16.10.2019 Вештачка трава, Гружа	Утакмице одељења
Фудбал (мешовито)	Наставник физичког васпитања	17.10.2019, Вештачка трава, Гружа	Утакмице одељења
Полигон спретности и окретности (мешовито)	Наставник физичког васпитања, учитељи	18.10.2019, Вештачка трава, Гружа	Такмичење екипа
ПРОЛЕЋЕ			
Фудбал (мешовито)	Наставник физичког васпитања, учитељи	15.04.2020, Школско двориште, Гружа	Утакмице одељења
Фудбал (мешовито)	Наставник физичког васпитања	16.05.2020, Вештачка трава, Гружа	Утакмице одељења
Фудбал (мешовито)	Наставник физичког васпитања	17.05.2020, Вештачка трава, Гружа	Утакмице одељења
Полигон спретности и окретности	Наставник физичког васпитања,	18.05.2020,	Такмичење екипа

(мешовито)	учитељи	Вештачка трава, Гужа	
Излет у Пајсијевић	Наставник физичког васпитања, учитељи	19.05.2020, Гужа-Пајсијевић	Пешачење до школе
ГУБЕРЕВАЦ ЈЕСЕН			
Излет у Каменац	Наставник физичког васпитања, учитељи	21.09.2019, Гужа-Честин	Пешачење до Манастира Каменац
Мали фудбал (мешовито) група, полуфинале, финале	Наставник физичког васпитања, разредне старешине	15.10.2019 Школско двориште, Губеревац	Такмичење екипа, екипе са највише бодова, улазе у полуфинале.
Елементарна игра „Између две ватре,, (мешовито), група, полуфинале, финале	Наставник физичког васпитања, учитељи	16.10.2019. Школско двориште, Губеревац	Такмичење екипа, екипе са највише бодова, улазе у полуфинале.
Стони тенис Турнир	Наставник физичког васпитања,	17.10.2019. Школско двориште, Губеревац	Такмичење екипа,
Стони тенис Турнир	Наставник физичког васпитања,	18.10.2019. Школско двориште, Губеревац	Такмичење екипа,
Излет у Каменац	Наставник физичког васпитања, учитељи	20.10.2019, Гужа-Честин	Пешачење до Манастира Каменац
ПРОЛЕЋЕ			
Мали фудбал (мешовито) група, полуфинале, финале	Наставник физичког васпитања, разредне старешине	15.04.2020. Школско двориште, Губеревац	Такмичење екипа, екипе са највише бодова, улазе у полуфинале.
Елементарна игра „Између две ватре,, (мешовито), група, полуфинале, финале	Наставник физичког васпитања, учитељи	16.05.2019. Школско двориште, Губеревац	Такмичење екипа, екипе са највише бодова, улазе у полуфинале.
Стони тенис Турнир	Наставник физичког васпитања,	17.04.2020 Школско двориште, Губеревац	Такмичење екипа,
Стони тенис Турнир	Наставник физичког васпитања,	18.04.2020. Школско двориште, Губеревац	Такмичење екипа,
Излет у Пајсијевић	Наставник физичког васпитања, учитељ	20.04.2020, Гужа-Пајсијевић	Пешачење до школе

6.12. План заштите животне средине

Заштита животне средине има за **циљ** стицања знања о друштвеним, природним, привредним и техничким појавама и токовима који преображавају обогаћују или угрожавају животну средину.

Задаци :

- развијање еколошке свести и очување природних ресурса
- развијање позитивног односа према природи и природом и радом створеним вредностима
- оплемињивање уже и шире средине
- стицање знања о биолошким, физичким, хемијским, историјским и географским производно-техничким обележјима природе и насељене средине
- стицање одговарајућих знања и формирање правилног односа према уређивању школе и насља у коме живимо
- уређење школског дворишта
- одржавање спомен-обележја

Садржај	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације	Облици сарадње	Докази-начин праћења
1.Уређење учионица и формирање зеленог кутка у учионицама школе	-Ученици доносе украсне биљке за зелени кутак у учионици	-одељењске заједнице и - одељењске старешине млађих и старијих разреда	Септембар	Сарадња са ученицима других одељења	Бирање најбоље уређене учионице
2.Обележавање Светског дана	-кроз предавање упознати	-Наставници	16.септембар	Сарадња	

заштите Озонског омотача и Европског дана без аутомобила	ученике о значају озонског омотача за живи свет и штетности издувних гасова из аутомобила	биологије и хемије -наставници разредне наставе -наставник ликовне културе	22.септембар	наставника и учитеља	Изложба ученичких радова
3.Дан чистих планина	Пешачење до оближње планине	Наставници разредне наставе са својим ученицима	26.септембар		Подношење извештаја о изведеном пешачењу
4.Обележавање Светског дана заштите животиња	Посета изложбе кућних љубимаца	Наставник разредне наставе- Снежана Влајић Максимовић	4.октобар	Сарадња учитеља са организатором изложбе	Фотографије кућних љубимаца
5.Обележавање Дана здраве хране	-У холу школе поставити штандове са здравом храном	-Ученици од првог до осмог разреда са одељењским старешинама	16.октобар	Сарадња са родитељима и произвођачима здраве хране	Фотографије и дипломе за најбољи штанд
6. Дан пешачења	Излет у природу	Ученици од 5-8р. из Груже и ученици из Пајсијевића	18. октобар		фотографисање
7. обележавање Светског дана јабука	Ученици доносе јабуке да правимо сок , компот, колач	Ученици из Пајсијевића	20. октобар	Сарадња са родитељима	Радионице, фотографије
8.Светски дан чистог ваздуха	Едукативни филмови	Ученици са	3. новембар		Радионице и

		својим наставницима			фотографије
9. Дан детета	Едукативни филмови, разговор	Ученици са својим наставницима	20.новембар	Сарадња са родитељима	Радионице и дружење са родитељима
10.Дан уздржавања од куповине	Разни савети о штедњи	Сви ученици	27.новембар	Сарадња са трговцима у нашем месту	Извештај колико смо уштедели новца
11.Дан борбе против сиде	Едукативни филмови	Наставници биологије и разредне наставе	1.децембар	Сарадња са Домом здравља	Провера знања кроз квиз
12.Национални дан без дувана	Едукативни филмови	Наставници биологије, хемије и разредне наставе	31.јануар	Сарадња са Домом здравља	Провера знања кроз квиз
13.Дан енергетске ефикасности	Радионице	Сви чланови тима	5.март	Сарадња са ЕПС-ом	Колико смо уштедели енергије рационалним коришћењем(анал иза)
14.Светски Дан воде	Предавање и презентације о значају и штедњи воде	Сви чланови тима	22.март	-Наставници хемије, биологије и ликовне културе	Изложба ученичких радова на ову тему

15.Обележавање ДАНА ПЛАНЕТЕ ЗЕМЉЕ	Израда паноя - Израда литералних и ликовних радова -Приредба	-Наставници хемије, биологије, српског језика и ликовне културе -ученици млађих и старијих разреда	22.април	Сарадња тима са наставницима српског језика и ликовне културе	Литерарни и ликовни радови као и снимак одржане приредбе
16.Светски дан биодиверзитета	Израда паноя разноврсних животиња	Чланови тима	22.мај	Међусобна сарадња	Изложба у холу школе
17.Обележавање Светског дана заштите животне средине	Израда паноя и парола - Израда литерарних и ликовних радова	-Наставници хемије, биологије, српског језика и ликовне културе -наставници разредне наставе	5.јун	-Наставници хемије, биологије, српског језика и ликовне културе, као и наставници разредне наставе	Литерарни и ликовни радови у холу школе
18. Пројекат гајења лековитог билја и цвећа, израда масти, сапуна, тинктура, уља	Активности у пластенику у школи у Пајсијевићу и активности у целој школи у вези предузетништва	Учитељи из Пајсијевића и по потреби из целе школе	Током целе године	Ученици, наставници, родитељи, месна заједница	Фотографије, цртежи, производи

6.13.План културних активности школе

Облици	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин реализације
Приредба	Пријем првака	Актив учитеља Наставник музичке културе Ученици-чланови секција (хор, драмско – рецитаторска секција, фолклор, оркестар) Председник општине	Прва недеља септембра	Приредба уручење поклона
Књижевни дан такмичење	„Добрично праскозорје“	Ученици Наставници српског језика,ликовне и музичке културе Одељењске старешине КЦБ Кнић	Крај септембра	Такмичење ученика старијих узраста у компоновању,илустровању и писању стихова, Казивање стихова и биографије Д.Ерића
Изложба	Ликовна колонија „Гужанска јесен“	Ученици Наставници српског језика,ликовне и музичке културе Одељењске старешине Ликовни уметници ТО Кнић	Септембар	Посета ликовне колоније у Книћу (сусрет са сликарима, посета изложби)
Едукативна	Дечија недеља	Ученици Актив учитеља Предметни наставници Ђачки парламент Педагог Родитељи	Прва недеља октобра	Маскенбал Ђачка трибина Изложба

Посета Едукативна	Међународни дечји фестивал фолклора „Разиграна Гружа“	Ученици Наставници ликовне културе Одељењске старешине Ђачки парламент КУД “Г ружа“ Савет родитеља школе	Прва недеља октобра	Посета фолклорном фестивалу Изложба народних радиности Учешће на приредби Учитељска радионица
Посета Едукативна	Посета биоскопа у Крагујевцу	Одељењске старешине Актив учитеља Аутопревозник	Током године	Гледање филма
Посета Едукација	Концерт класичне музике ученика Музичке школе	Ученици Музичке школе, Ученици наше школе, Наставник музичке културе	Током године	Присуство полугодишњем Концерту солиста и оркестра Музичке школе
Сајмови туризма и пољопривреде	Учешће Едукација	Локална управа ТО Кнић ЦКБ Кнић	Током године	Учешће на сајмовима,
Хуманитарна акција Прослава	Новогодишња Прослава	Ђачки парламент Ученици Наставници Ученици - чланови секција Чланови Црвеног крста школе	Децембар	Сакупљање и подела пакетића другарима Журка
Квиз	„Ја имам таленат“	Ђачки парламент Ученици Наставници Ученици - чланови секција	По договору	Школско такмичење у талентима

Изложба	Кићење јелке Маскенбал	Ученици млађих разреда Учитељи Директор Грађанство Родитељи	Децембар	Кићење јелке Изложба и избор нај маске
Изложба Такмичење	Гружанско пролеће	Наставници уметности и вештина Ђачки парламент Чланови секција Директор школе	Пролеће	Изложба ликовних радова, Музички тобоган
Сајам Организација Едукација Хуманитарна акција	Сајам здраве хране	Ученици Учитељи Директор Грађанство Родитељи Деца и штићеници Дома за стара и ометена лица Мале Пчелице Завод за бригу о деци	Пролеће	Изложба хране,припремање,Радионице, Организација ручка за штићенике центра за стара лица и децу
Приредба Изложба	Светосавска академија	Наставничко веће Ученици Родитељи Представници локалне заједнице Свештеници	Јануар	Приредба Изложба ученичких ликовних и литерарних радова Подела пакетића
Литерарно стваралаштво	Маријини дани	Ђачки парламент Ученици Наставници Ученици - чланови секција	Током године	Изради литерарних радова
Приредба Изложба	Дан школе	Наставничко веће Ученици Родитељи Представници локалне заједнице	Мај	Приредба Изложба ученичких ликовних и литерарних радова

Едукација	8.март	Педагог Ђачки парламент Актив учитеља Ученици	Март	Радионице са мамама Посета старим лицима Трибина Приредба
Посета Едукација	Дан књижевности	Наставници матерњег и страних језика Ђачки парламент Библиотека „Др Драгиша Витошевић“	Током године	Посета књижевној вечери Посета књижевника школи
Изложба Едукација	Ускрс	Ђачки парламент Ученици Наставници ликовне и музичке културе, веронауке Свештеник	Април	Изложба јаја Посета верском храму
Едукација	Дан планете Земље	Ђачки парламент Ученици Наставници	Април	Изложба Радионица
Посета Едукација	Посета деčјем позоришту и представе у школи	Одељењске старешине Стручно веће разредне наставе Аутопревозник	Током године	Гледање представе
Посета	Пријем Вуковаца код председника Општине	Носиоци Вукове дипломе, Разредне старешине. Директор школе, Председник општине	Мај-јун	Додела награда носиоцима Вукове наградe Коктел
Посета Едукација	Ноћ истраживача	Стручна већа Ђачки парламент Ученици Наставници природне групе предмета, учитељи, аутопревозник	Септембар	Посета изложби Ноћ музеја у Крагујевцу

Изложба Едукација	Сајам здраве хране	Ученици Наставници разредне наставе Родитељи Грађанство	Октобар	Изложба Радионица
Прослава	Матурски плес	Ђачки парламент Ученици осмог разреда Разредне старешине Директор школе Натавници физичке културе ЦКБ Кнић Локална управа	Мај-јун	Организација матурског плеса свих матураната 8.разредаи средње школе Општине Кнић, Безалкохолни коктел уз оркестар и дружење
Прослава	Матурска прослава	Ђачки парламент Родитељи ученика 8. разреда Савет родитеља Разредне старешине Директор школе	Јун	Организација вечере, игранке, фотографисања ученика 8.разреда у школским просторијама
Приредба Изложба	Видовдански концерт	Наставничко веће Ученици Родитељи Представници локалне заједнице Директор	28. јун	Додела похвала и признања Изложба најуспелијих литерарних, ликовних радова ученика Завршни концерт свих секција
Посета Едукација Приредба Радионица	Црквене славе -Честин -Пајсијевић	Наставничко веће Ученици Родитељи Представници локалне заједнице Директор Црквени кор	21.септембар 14.октобар	Организација културних и спортских активности,присуство литургији,

П Е	га ија	Пасуљада у Лесковцу Гулашијада у Честину	Локална управа Директор Чланови Савета родитеља Мештани Учитељи Ђаци Чланови фолклорне секције	Јул, август	Изложба народних јела Учитељска радионица Учешће на приредби
У х и	е ка школе и ијске сале	Израда паноа, тематских новина, паравана за родитељски кутак, садња и одржавање биљака	Локална управа Директор Чланови Савета родитеља Мештани Учитељи Ђаци Ђачки парламент	Током године	Организација такмичења: „Нај пано учионице „Нај учионица школе“

6.14. План сарадње са породицом

Учешће родитеља у школи, тј. њихова укљученост у различите аспекте школског живота представља важну компоненту образовно- васпитног процеса и у непосредној је вези са квалитетом тог процеса. Партнерство породице и школе представља важан предуслов за адекватно подржавање и подстицање развоја детета, будући да је добробит детета централни интерес, како породице тако и школе.

Учешће родитеља треба да буде у функцији изградње партнерског односа породице и школе који има следеће карактеристике:

- а) равноправност и узајамно поверење
- б) заједничка одговорност за процес образовања и васпитања
- в) комуникација која је иницирана и од стране родитеља и од стране школе
- г) уважавање културних различитости и прилагођавање начина комуникације културним специфичностима
- д) дефинисање развојних норми, циљева и исхода образовно- васпитног процеса у процесу преговарања и сарадње
- ђ) учествовање родитеља у изради школског програма.

Програм сарадње са породицом усмерен је пре свега на јачање родитељске компетенције и има социо- едукативни и саветодавни карактер. Сарадња са породицом одвијаће се плански и систематски током целе године, укључујући породице у планирању, реализацији и евалуацији те сарадње. Да би се што боље одговорило потребама деце, породице и средине сарадња ће се реализовати применом и комбинацијом различитих облика сарадње.

Да би се унапредила сарадња родитеља и школе и подстакло укључивање родитеља у различите аспекте школског живота, потребно је да школа ради следеће:

- **да информише родитеље**

Родитељи треба да буду детаљно информисани о свим аспектима школског живота и образовног процеса који се посредно или непосредно тичу њихове деце и њих, као и о могућностима на које све начине могу да се укључују у рад школе и да дају свој допринос унапређењу квалитета васпитно- образовног процеса.

- **да их консултује**

Потребно је пружити прилику родитељима да изразе своје ставове и потребе. Такође треба развити процедуре које ће им омогућити да буду видљиви у процесу образовања своје деце, да кажу шта мисле и шта желе и да њихова перспектива буде уважена у процесу доношења одлука.

- **да их укључује у процес одлучивања** у областима од значаја за образовање њихове деце

Укључивање родитеља на различите начине у живот школе, помаже родитељима да разумеју начин на који она функционише, њену структуру и организацију и подстичу развој компетенција за сарадњу. Због тога је важно да се у оквиру добро испланираног програма, родитељима нуди најразноврснији вид активности у које могу да се укључују у односу на обавезе, способности и давање предности/ значаја.

Облици сарадње	Начин реализације	Садржаји / активности	Носиоци	Време
Информативни (усмена и писана комуникација)	Индивидуални приједи	Израда распореда индивидуалних пријема родитеља	Одељенске старешине, предметни наставници, педагог	Септембар
	Родитељски састанци	Информисање о васпитно- образовним постигнућима ученика и одвијању васпитно- образовног рада	Одељенске старешине	Почетком школске године и на крају сваког тромесечја
	Огласне табле	Давање битних информација у вези васпитно- образовног процеса (распоред писмених провера, индивидуални приједи- распоред, правилник о понашању, обавештења о завршном испиту...)	Одељенске старешине, педагог, директор	Током школске године
	Кутије за сугестије	Упознати родитеље са сврхом постојања кутије за сугестије и значајем њихових сугестија у Гужи и Губеревцу Анализа садржаја кутије за сугестије	Одељењске старешине Тим за сарадњу са породицом	Септембар- први родитељски састанак На крају сваког тромесечја
	Упитници и анкете	Упитник за родитеље ученика који полазе у 1. разред Анкета- фактори који утичу на успех ученика у школи / 5.разред Упитник о социо- економском стању породице/ сви разреди Анкета- задовољство у погледу сарадње са породицом и у погледу даље сарадње/ сви разреди	Педагог Одељенске старешине, педагог Одељенске старешине, педагог Одељенске старешине, педагог	Мај / јун Октобар / новембар Септембар На крају сваког полугодишта
Саветодавни	Индивидуални разговори	Запажања, препоруке, размена утисака, извештаји о дејем напредовању, ученички портфолио Консултације, саветовање породице, писане препоруке, упутства за рад	Одељенске старешине, предметни наставници Педагог	Током школске године

Едукативни	Родитељски састанци на нивоу одељења	Култура понашања у саобраћају/ 1.образовни циклус Хумани односи међу половима – репродуктивно здравље/ 8.разред Професионална оријентација/ 8.разред Учење /5.разред Болести зависности/ 5. и 6.разред Вршњачко насиље/ 5.- 8.разред Безбедност деце на интернету и спречавање злоупотребе интернета Електронски дневник	Учитељи, наставник саобраћајне секције, педагог Одељенске старешине, представник Дома здравља Педагог, одељенске старешине педагог, одељенске старешине Одељенске старешине, педагог, здравствени радник, МУП Одељенске старешине, педагог Одељенске старешине	1.полугодиште 1. тромесечје 3. тромесечје 1.полугодиште 1.полугодиште 2.полугодиште 2.полугодиште Током школске године 1.полугодиште
	Радонице за родитеље на нивоу одељења	Формирање радних навика код ученика 1. образовног циклуса Професионална оријентација/ 8.разред Васпитни стилови 7.разред Упознавање родитеља са Правилником о примени посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у васпитно- образовним установама/ (по потреби), Упознавање родитеља са „Водичем за родитеље“	Учитељи, педагог Одељенске старешине, педагог	1. полугодиште 3. тромесечје Током школске године
	Присуство родитеља спортским манифестацијама	Укључивање родитеља у значај правилног физичког развоја деце и неговање спортског духа	Одељенске старешине, педагог, директор	Повремено током школске године

Учешће у реализацији васпитно-образовних задатака	Непосредно укључивање родитеља у васпитно-образовни рад	Дан отворених врата- присуство родитеља васпитно- образовном процесу Учешће у организацији прослава (Свети Сава, Видовдански концерт, Мала матура, хуманитарне акције...) Финансијско учешће у реализацији екскурзија и излета	Одељенске старешине, предметни наставници педагог, директор Одељенске старешине, предметни наставници, директор, Савет родитеља ~ II ~	Месечно /сваког месеца различит дан у 1.седмици Током школске године Током школске године
	Израда ИОП-а са родитељима деце са потешкоћама у савладавању програмских садржаја	Процена постигнућа, постављање краткорочних и дугорочних циљева за напредовање детета, евалуација	Одељенске старешине, предметни наставници педагог, директор	Током школске године
Учешће у одлучивању	Савет родитеља школе	Упознавање са Годишњим извештајем о раду и Годишњим планом рада, праћење и разматрање услова за рад школе, разматрање понуда и доношење одлука о организацији екскурзије...	Директор, секретар, одељенске старешине	Током школске године
	Школски одбор	Разматрање Плана и програма рада и Извештаја о раду школе, Статута школе, Правилника о организацији и систематизацији радних места, финансијских извештаја	Директор , секретар, представник запослених	Током школске године

6.15. План превенције насиља, злостављања и занемаривања

Чланови тима:

Биљана Пантовић Ђерковић, професор математике (координатор)

Драгана Илић, професор разредне наставе

Маријана Плећаш, педагог

Данијела Луковић, секретар школе

Кључна област: подршка ученицима

Насиље дефинишемо као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног, вербалног или невербалног понашања које за последицу има стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика.

Различити облици насиља

Емоционално/психичко насиље – тренутно или трајно угрожавање психичког и емоционалног здравља детета

Физичко насиље - стварно или потенцијално повређивање детета/ученика

Електронско насиље – злоупотреба информационих технологија (мобилни тел, интернет и др.)

Сексуално насиље – укључивање деце у сексуалну ативност коју она не схватају и за коју нису развојно дорасла

Социјално насиље – искључивање детета или деце из групе

Република Србија се ратификацијом Конвенције о правима детета Уједињених нација обавезала да обезбеди остваривање свих права детета и заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања, потпуну информисаност, на правично поступање и заштиту приватности, као и да омогући детету које је било изложено насиљу подршку за физички и психички опоравак и његову социјалну реинтеграцију.

Општи циљ је унапређење квалитета живота деце/ученика применом:

- **мера превенције** за стварање безбедне средине за живот и рад деце/ученика
- **мера интервенције** у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установама

Специфични циљеви у превенцији:

1. Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
2. Укључивање свих интересних група (деца, ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директори, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције
3. Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања
4. Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља
5. Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља
6. Унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, деце, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања

Специфични циљеви у интервенцији:

1. Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља
2. Успостављања система ефикасне заштите деце у случајевима насиља
3. Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите
4. Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција детета/ученика у заједницу вршњака и живот установе
5. Саветодавни рад са децом/ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља

Садржај	Време реализације	Носиоци активности	Активност	Начин	Место
1. Упознавање нових ученика са постојањем Тима за заштиту ученика од насиља, занемаривање и злостављања и сандучета за пријаву насиља у школи	Септембар	Одељењске старешине, чланови Тима	Упознавање родитеља и ученика	Час одељењског старешине и родитељски састанци	Учионица, холови школе
2. Упознавање са Кућним редом школе и правилима понашања у школи и школском окружењу	Септембар	Чланови Тима и одељењске старешине	Умножавање Кућног реда школе	Час одељењског старешине	Школа
3. Израда заједничких правила понашања са циљем сузбијања насиља у учионици 1. и 5. разреда	Септембар	Одељењске старешине 1. и 5. разреда	Родитељски састанак и час одељењског старешине	Радионица	Учионице
4. Упознавање ученика са Конвенцијом о правима детета и Букваром дејчјих права	Септембар, октобар	Одељењске старешине, наставници грађанског васпитања, педагог	Дијалог, анализа чланова Конвенције о правима детета	Израда паноа, час одељењског старешине, час грађанског васпитања	Учионице
5. Развијање позитивне комуникације између ученика и уочавање негативних облика вербалне комуникације (вербално насиље)	Септембар, октобар	Одељењске старешине, педагог	Радионица	Час одељењског старешине	Учионице
6. Упознавање ученика са врстама насиља и испитивање да ли постоје поједини облици насилништва у учионици	Октобар	Одељењске старешине, педагог	Анкетирање, вођење дијалога	Анкета, предавање, ликовни радови – први образовни циклус	Учионице
7. Трговина људима, обележавање 18. октобра - Светског дана заштите од трговине људима	Октобар	Одељењске старешине, педагог, Црвени крст,	Презентација филма, радионице	Учионице	

		полицијска управа			
8. Пано – кораци у интервенцији када се насиље догоди	Октобар	Педагог, ученици, одељењске старешине	Вођење дијалога, непосредан рад са ученицима	Пано, радионица	Учионице, ходници
9. Учешће у комуникацији између ученика - примена Бонтонa	Октобар, Први образовни циклус	Одељењске старешине, педагог	Дијалог	Вежбапримене Бонтонa у учионици	Учионице
10. Доношење заједничких правила понашања у учионици да би се спречило насилништво	Октобар, новембар	Одељењске старешине, чланови Тима	Израда панoa	Радионица	Учионице
11. Развијање позитивне комуникације код ученика другог образовног циклуса	Новембар	Представници Парламента ученика, одељењске старешине	Радионица	Вршњачко едуковање	Учионице
12. Штетност психоактивних супстанци на дечји развој (наркоманија)	Март	Представник МУП-а Крагујевац	Радионица – предавање за ученике 6. разреда	Час одељењског старешине	Учионице
13. Предавање представника МУП-а о заштити деце од злоупотреба интернета	Прво полугодиште	Одељењске старешине, педагог и представници МУП-а	Упознавање ученика 6. разреда са могућностима злоупотребе интернета	Предавање на часу одељењског старешине и родитељском састанку са представницима МУП-а	Школа у Гружи
14. Квиз – болести зависности	Мај	Наставник биологије, одељењске старешине 7. разреда, педагог	Вођење дијалога	Час одељењског старешине, дескриптивно	Учионице
15. Штетност пушења – предавање представника Дома здравља	Мај	Педијатар, одељењске старешине 5. разреда	Предавање за ученике 5. разреда	Час одељењског старешине	Учионице

16. Појачано дежурство дежурних наставника за време одмора са циљем веће контроле ученика када нису у учионици	За време одмора, током школске године	Дежурни наставници	Дежурство	Анализа запажања из књиге дежурних наставника	Ходници, школско двориште
19. Повећати безбедност справа за физичко васпитање и за рекреацију ученика у школском дворишту	Током школске године	Наставници физичког васпитања, директор, школски мајстор	Контрола справа		Школско двориште Губеревац - Гружа
20. Развијање позитивног такмичарског и навијачког духа код ученика приликом спортских сусрета	Недеља школског спорта (2 пута годишње)	Чланови Тима за реализацију спорта и спортских активности и одељењске старешине	Разна спортска такмичења	Спортске активности	Школска игралишта
21. Правилно осмишљавање слободног времена ученика - КУД, Разиграна Гружа, ...	Током школске године	Представници локалне самоуправе	Анимирање ученика	Укључивање ученика у рад КУД-а	Дом културе
22. Реализација превентивних мера у склопу садржаја редовне наставе: а) Физичког и здравственог васпитања – уважавање разлика у физичкој способности и изгледу б) Света око нас – права и обавезе чланова породице и односи у породици, планирање сопственог рада и напредовања	Током школске године Током школске године	Наставници физичког и здравственог васпитања, одељењске старешине, педагог Одељењске старешине првог образовног циклуса, педагог	Вођење дијалога Вођење дијалога, ликовни радови	Индивидуални и групни разговор Непосредан рад са ученицима и члановима породице	Учионице, школски терени Учионице
в) Биологије – стицање знања о психо-активним супстанцама које изазивају болести зависности	Мај, 7. разред	Наставник биологије	Вођење дијалога	Час биологије	Учионице

г) Географије – развијање саосећања и бриге о другима на основу хуманитарне помоћи	Друго полугодиште 5. разреда	Наставници географије	Вођење дијалога	Час географије	Учионице
д) Српског језика – обрада различитих књижевних текстова и у склопу тога анализе узрока и последица насиља	Током школске године	Наставници српског језика, учитељи	Вођење дијалога, непосредан рад са ученицима	Час српског језика	Учионице
ђ) Информатика и рачунарство – безбедно/небезбедно, пожељно/непожељно понашање на интернету, 5 најважнијих правила за безбедан интернет, како да интернет постане сигурнији за децу...	Током школске године	Наставник информатике и рачунарства	Вођење дијалога, непосредан рад са ученицима на рачунару	Час информатике и рачунарства	Кабинет информатике
23. Заштита од техничко – технолошких опасности и природних непогода, од употребе пиротехничких средстава, пожара	Током школске године	Одељењске старешине 4. и 6. разреда и предстваници полиције	Презентација филма, радионице	ЧОС	Учионице

НАПОМЕНА: Све наведене активности су предвиђене као превентивне мере за сузбијање насилништва.

6.16. План превенције употребе дрога

Р.Б.	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Информисање запослених и родитеља о стручном упутству за планирање превенције употреба дрога код ученика и о међународним стандардима за превенцију употребе дрога у раду са ученицима	Сазивање састанака и седница стручних органа установе Родитељски састанци	Директор Секретар Педагог Чланови НВ, ПК Стручних већа Тимова Савет родитеља Ученички парламент Родитељи	Септембар	Школа
2.	Информисање ученика о стручном упутству за планирање превенције употреба дрога код ученика и о међународним стандардима за превенцију употребе дрога у раду са ученицима	ЧОС	ОС Ученици	Септембар	Школа
3.	Развој међупредметне компетенције- одговорност за сопствено здравље	Међупредметна корелација Имплементација кроз садржаје наставе	Учитељи Наставници Ученици	Током шк.године	Школа
4.	Обрада садржаја на тему „Болести зависности“	ЧОС Панои	ОС Ученици 2.образовног циклуса	Према Плану ЧОС-а	Школа
5.	Обрада садржаја на тему „Болести зависности“	Предавање ученицима млађих разреда од стране представника УП	Учитељи Ученици Представници УП	Током школске године	Школа
6.	Предавања у оквиру пројекта „Основи безбедности деце“	ЧОС Предавања	Учитељи 1. и 4.разреда	Током шк.године	Школа

		Радионице	ОС 6.разреда Ученици Представници МУП-а		
7.	Посета стручњака из области здравства	ЧОС Предавања Радионице	Учитељи Наставници Ученици Родитељи	Према заказаном термину	Школа
8.	Реализација програма превенције употреба дрога кроз организацију ваннаставних активности	Спортске активности Хуманитарне акције Волонтерски рад	Учитељи Наставници Ученици Родитељи	Током шк.године	Школа Спортски терени Различите институције и установе

6.17. План рада Ученичког парламента

Парламент ученика Основне школе „ Рада Шубакић“ броји 10 чланова, по 2 представника из сваког одељења 7. и 8. разреда. Сврха постојања Ученичког парламента је давање мишљења и предлога стручним органима школе; Савету родитеља и директору о правилима понашања у школи с циљем :

- стварања што боље радне атмосфере,
- давање мишљења о школском развојном плану с циљем развијања афинитета ученика и осавремењивање наставе, сузбијање деликвентног понашања,
- ангажовање на спортским и другим такмичењима, као и организовање културних манифестација.

Ученички парламент разматра интерперсоналне односе између ученика и наставника, ученика и стручних сарадника, ученика и директора...

Бави се и питањима професионалне оријентације ученика, као и осталим питањима значајним за статус ученика.

Чланови Парламента ученика се бирају сваке школске године.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Избор представника одељења седмог и осмог разреда 2. Конституисање Ученичког парламента 3. Избор руководства Ученичког парламента	Септембар
1. Упознавање чланова <i>Парламента</i> са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе (<i>Статут; Програм рада школе</i>); <i>Законом о основама система</i> (део који се односи на ученике); <i>Правилником о понашању ученика; Пословником о раду парламента</i> и сл. 2. Израда и усвајање <i>Програма рада Ученичког парламента</i> у овој школској години 3. Проблеми у школском животу и дискусија на тему побољшања услова школског живота и промоције учтивог понашања	Октобар
1. Класификациони период 2. Уређење учионица 3. Међународни дан толеранције 4. Светски дан деце	Новембар
1. Новогодишња журка 2. Класификациони период 3. Хуманитарна организација- Новогодишњи пакетић	Децембар

1. Прослава дана Светог Саве	Јануар
1. Класификациони период 2. Школска такмичења	Фебруар-март
1. Професионална оријентација - представљање средњих школа 2. Успех ученика на општинским и окружним такмичењима	Април
1. Прослава <i>Дана школе</i> 2. Избор Ученика Генерације 3. Професионална оријентација 4. Класификациони период 5. Матурско вече 6. Крос РТС-а	Мај
1. Дискусија о завршном испиту 2. Анализа рада Ученичког парламента - Извештај о раду	Јун
1. Чланови <i>Парламента</i> као вршњачки едукатори - преношење искустава у своје одељење; покретање акција на нивоу одељења 2. Културно - забавни живот ученика - осмишљавање активности 3. Сарадња са управом школе; понашање ученика; испуњавање обавеза ученика 4. Хуманитарне акције 5. Акција „Засади цвет” 6. Посета Метеоролошкој станици или Научном центру	Током године

6.18. План стручног усавршавања наставника

Наставник и стручни сарадник, са лиценцом и без лиценце, дужан је да се стално усавршава ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада и стицања, односно унапређивања компетенција потребних за рад, у складу са општим принципима и за постизање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа.

На крају сваке школске године Стручни тим за стручно усавршавање запослених прави План стручног усавршавања за наредну школску годину у складу са приоритетима школе ради остваривања циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа, као и приоритетима Министарства.

Податке о професионалном развоју наставник и стручни сарадник чува у свом портфолију.

Стручни тим за стручно усавршавање континуирано прати стручно усавршавање запослених, као и приоритетне области за период од три године, облике стручног усавршавања, програме и начин организовања усавршавања, поступке напредовања, стицање знања, образац уверења о савладаном програму, садржај портфолија и друга питања од значаја за стручно усавршавање, а које прописује министар.

Годишњи план стручног усавршавања је начињен на основу анализе података преузетих из личних извештаја наставника и стручних сарадника за претходну школску годину, као и развојног плана школе и резултата самовредновања. О начину евидентирања и извештавања о усавршавању наставника, стручног сарадника и директора, Стручни тим за стручно усавршавање наставника ће се на неком од наредних састанака договорити и извести чланове Наставничког већа.

Усавршавање У УСТАНОВИ					
Облици стручног усавршавања	Компетенција	Назив/ тема	Ниво	Реализатори	Планирано време реализације
Угледни часови- реализација, присуство дискусија, анализа	K1, K2	Теме из домена конкретних наставних предмета	Стручна већа, Наставничко веће	наставници	Септембар-јун
Узајамна посета часовима уз дискусију и анализу	K1, K2	Теме из домена конкретних наставних предмета	Стручна већа	наставници	Септембар-јун
Излагање са стручних усавршавања, са обавезном дискусијом	K1, K2	Теме из домена конкретних наставних	Стручна већа, Наставничко	наставници	Септембар-јун

		предмета/ садржаја стручног усавршавања	веће		
Остваривање пројеката васпитно образовног карактера у школи	K1, K4	Посета биоскопу, позоришту, изложбама, културним догађајима, трибинама, излети	Стручна већа, Наставничко веће ученички парламент	наставници	Септембар-јун
Рад у стручним органима и тимовима	K4		Стручна већа, Наставничко веће, тимови	наставници	Септембар-јун
Садржајно и временско усклађивање наставног садржаја	K1	Тематски дани	Стручна већа, Наставничко веће	наставници	Септембар-јун
Учешће у организацији такмичења и смотри	K3, K4	Учешће у организацији школских, општинских и окружних такмичења и смотри	Стручна већа	наставници	Септембар-јун
Приказ књиге, уџбеника приручника, часописа, образовног софтвера- присуство	K1, K2	Приказ књиге, уџбеника приручника, часописа, образовног софтвера	Стручна већа	наставници	Септембар-јун
Реализација пројеката у школи	K3, K4	„Екопројекат“ „Сајам здраве хране“	Стручна већа, Наставничко веће, ученички парламент	наставници	Септембар-јун
Учешће у организацији завршног испита ученика 8. Разреда	K4	Завршни испит	Наставничко веће	наставници	Јун

Усавршавање ВАН УСТАНОВЕ					
<i>облици стручног усавршавања</i>	<i>Компетенција</i>	<i>назив/ тема</i>	<i>ниво</i>	<i>реализатори</i>	<i>планирано време реализације</i>
Одобрени програми стручног усавршавања	K4	Каталошки број 46 - Наставник као креатор климе у одељењу Каталошки број 469 - Како развити предузетништво као међупредметну компетенцију	републички	наставници	
Одобрени програми стручног усавршавања у складу са Школским развојним планом за школску 2018/19.годину	K1	Стручни семинари за наставнике разредне и предметне наставе	републички	наставници	
Одабрани програми стручног Усавршавања	K4		републички	наставници	

Акциони план Стручног тима за стручно усавршавање запослених за школску 2019/20.годину

Активност	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
Конституисање тима, израда акционог плана рада, усвајање акционог плана и подела задужења	Чланови тима	Договор, дискусија	Септембар
Усаглашавање Документа о вредновању стручног усавршавања запослених са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручног сарадника „Сл.гласник РС“, број 48/2018	Чланови тима	Анализа, дискусија	Септембар, октобар
Анализа извештаја о стручном усавршавању запослених за претходну школску годину	Невена Нешовић	Анализа	Септембар
Анализа потреба школе у циљу унапређивања образовно васпитне праксе	Невена Нешовић	Анализа	Септембар

Презентовање Документа о вредновању стручног усавршавања запослених и његово усвајање	Чланови тима, наставничко веће	Дискусија	Октобар
Вођење евиденције сталног стручног усавршавања	Наставници, чланови тима	Скупљање доказа, попуњавање базе података	Током целе године
Извештавање директора школе о сталном стручном усавршавању наставника	Невена Нешовић	Подношење извештаја , разговор	Током целе године
Израда извештаја о раду за прво полугодиште	Невена Нешовић	Извештај, дискусија	Јануар
Израда извештаја о раду тима	Невена Нешовић	Извештај, дискусија	Јун
Израда листе интересовања запослених у погледу стручног усавршавања	Чланови тима, стручна већа	Анализа, договор	Јун
Извештај о стручном усавршавању са анализом резултата примене стечених знања у пракси	Чланови тима	Анализа, праћење реализације	Август
Израда програма обуке за наредну школску годину	Чланови тима	Планирање, договор	Август

6.19.План Тима за маркетинг школе

1. Ана Ђорђевић – наставник српског језика –**координатор**
2. Наташа Вукоичић Живановић, наставник разредне наставе
3. Олена Живковић – наставник немачког језика

Годишњи план рада

Живот и рад школе у току школске године илуструје се на више начина:

- Школски сајт
- Школска страница на друштвеним мрежама
- Летопис школе
- Школски лист
- Штампани материјал (флајери, постери...)
- Посебним активностима (презентације, радионице, отворена врата...)
- Разне изложбе, представе, приредбе...

План маркетинга школе по областима

Област	1. ЕЛЕКТРОНСКИ МЕДИЈИ		
Садржај по областима	Задаци	Време реализације	Носиоци активности
ИНТЕРНЕТ САЈТ www.osradasubakic.edu.rs	Формирање школског веб сајта на Вордпресу Блогспоту ...	Септембар 2019.	Директор школе Наставници информатике Тим за маркетинг
	Израда нових страна на тему : - О школи - Колектив		• Директор школе • Наставници информатике • Тим за маркетинг • Тим за школски часопис

	- Наши успеси (посебну пажњу посветити анализама завршног испита), -Ученици генерације - Успеси на такмичењима (математике, српског језика и књижевности, смотри рецитатора, ... и другим такмичењима и смотрема које улазе у Републичку календар) - Награде на конкурсима и другим наградама тематима - Објављеним активностима у стручним часописима (Просветни преглед, Учитељ, Образовна технологија, ...)	Септембар 2019.	
	Извештавање о реализованим активностима у школи: - Наши успеси (посебну пажњу посветити анализама завршног испита), -Ученици генерације - Успеси на такмичењима - Награде на конкурсима и другим наградама тематима - Објављени текстови у стручним часописима (Просветни преглед, Учитељ, Образовна технологија, ...)	Током школске 2017/18.године	Директор школе Наставници информатике Тим за школски часопис Тим за летопис Тим за маркетинг Координатори стручних стимула
	Континуирано освежавање интернет презентације вестима из школског живота	Током школске 2019/2020..године	• Директор школе • Наставници информатике • Тим за маркетинг • Тим за школски часопис
Странице на друштвеним мрежама	Отварање школске странице на друштвеним мрежама: - Фејсбуку - Инстаграму - Твитеру	Септембар, Октобар 2019.год.	• Директор школе • Наставници информатике • Тим за маркетинг

	Континуирано освежавање интернет презентације вестима из школског живота	Током школске 2019/2020.године	- Директор школе - Наставници информатике - Тим за маркетинг - Тим за школски часопис
	Извештавање о реализованим активностима у школи: - Наши успеси (посебну пажњу посветити анализама завршног испита), - Ученици генерације - Успеси на такмичењима - Награде на конкурсима и другим наградним тематима - Објављени текстови у стручним часописима (Просветни преглед, Учитељ, Образовна технологија, ...)	Током школске 2019/2020.године	- Директор школе - Наставници информатике - Тим за школски часопис - Тим за летопис - Тим за маркетинг - Координатори стручних стимова
	2. ШТАМПАНИ МЕДИЈИ		
Летопис	Прикупљање материјала/грађе за летопис школе	Април 2020	- Наставници разредне наставе - Наставни предметне наставе - Координатори стручних тимова
	Израда школског летописа	Мај 2020.	Тим за летопис школе
	Обезбеђивање средстава за штампање	Током школске 2019/2020.године	- Директор школе - Правник школе - Школски одбор - Локална заједница
	Објављивање летописа на школском сајту и друштвеним мрежама	Јун 2020.	- Директор школе - Наставници информатике - Тим за летопис школе
Прикупљање		Април 2020	- Наставници разредне наставе - Наставни предметне наставе

материјала/грађе за школски часопис Израда школских новина од стране уредничког тима (тим за школски часопис) Обезбеђивање средстава за штампање Објављивање 2.броја Часописа на школском сајту и друштвеним мрежама			• Координатори стручних тимова
		Мај 2020.	• Тим за маркетинг школе
		Током школске 2019/2020.године	• Директор школе • Правник школе • Школски одбор • Локална заједница
		Јун 2020.	• Директор школе • Наставници информатике • Тим за школски часопис
Обавештавање родитеља о Дану отворених врата		Септембар 2020.	• Наставници разредне наставе • Наставници предметне наставе • ПП служба • Тим за професионалну оријентацију
	Израда једноставних постера обавештења о темама радионица и дистрибуција	Током школске 2019/2020.године	• Наставници разредне наставе • Наставници предметне наставе • ПП служба • Тим за професионалну оријентацију
	Извештавање о реализованим радионицама у оквиру Дана отворених врата	Током школске 2019/2020.године	• Наставници разредне наставе • Наставници предметне наставе • ПП служба • Тим за професионалну оријентацију

Предавања ученицима	Обавештавање ученика о темама предавања	Током школске 2019/2020.године	• ПП служба • Предметни наставници • Одељењске старешине • Тим за професионалну оријентацију • Лиценцирани предавачи из области медицине, МУПа,...
	Израда једноставних постера обавештења о темама радионица и дистрибуција	Током школске 2019/2020.године	• ПП служба • Предметни наставници • Одељењске старешине • Тим за професионалну оријентацију • Лиценцирани предавачи из области медицине, МУПа,...
	Извештавање о реализованим радионицама	Током школске 2019/2020.године	• ПП служба • Предметни наставници • Одељењске старешине • Тим за професионалну оријентацију • Лиценцирани предавачи из области медицине, МУПа,...
Предавања родитељима и ученицима	Обавештавање ученика и родитеља о темама предавања	Током школске 2019/2020.године	• ПП служба • Предметни наставници • Одељењске старешине • Тим за професионалну оријентацију • Лиценцирани предавачи из области медицине, МУПа,...
	Израда једноставних постера обавештења о темама радионица и дистрибуција	Током школске 2019/2020.године	• ПП служба • Предметни наставници • Одељењске старешине • Тим за професионалну оријентацију • Лиценцирани предавачи из области медицине, МУПа,...
	Извештавање о реализованим радионицама	Током школске 2019/2020.године	ПП служба Предметни наставници Одељењске старешине Тим за професионалну оријентацију

			Лиценцирани предавачи из области медицине, МУПа,...
Извожбе, представе, приредбе, фестивали	Излагање децјих ликовних и литерарних радова у холу школе	Током школске 2019/2020.године	• Наставници разредне наставе • Наставници предметне наставе • Тим за школски часопис
	Организовање позоришних представа за децу	Током школске 2019/2020.године	• Директор школе • Актив млађих разреда • Друштвено –језички актив • Тим за културну делатност школе
	Организација и рализација приредби, маскенбала поводом Нове године, Св. Саве, Дана школе...	Током школске 2019/2020.године	• Директор школе • Актив млађих разреда • Друштвено –језички актив • Тим за културну делатност школе
	Организација и рализација Фестивала науке	Друго полугодиште школске 2019/2020.године	• Природно –математички актив • Актив млађих разреда • Предметни наставници • Одељењске старешине • Родитељи
Спортске манифестације	Договор о реализацији спотских активности у школи	Током школске 2019/2020.године	• Наставници физичког васпитања • Наставници разредне наставе • Директор школе • ПП служба
	Израда плана и сатнице спортског дана, недеље	Током школске 2019/2020.године	• Наставници физичког васпитања • Наставници разредне наставе • Директор школе • ПП служба
	Одржавање спортског дана, недеље у простору школе и спољашњим теренима	Током школске 2019/2020.године	• Наставници физичког васпитања • Наставници разредне наставе • Директор школе • ПП служба

6.20. План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва:

1. Олена Живковић - координатор, наставник немачког језика
2. Зорица Тошић, наставник биологије
3. Снежана Максимовић Влајић, професор разредне наставе
4. Катарина Перишић, наставник српског језика
5. Анђелка Армуш, наставник ликовне културе

Тим образује директор школе и бира га из редова наставника, стручних сарадника и родитеља ; утврђује координатора и број чланова Тима. Састав Тима и програм рада су саставни део Годишњег плана рада Школе.

Међупредметне компетенције се реализују кроз сарадњу и координацију активности више наставника, односно наставних предмета, иновирање метода рада на часу , употребу одговарајућих наставних средстава и прилагођавање садржаја. Задатак овог Тима је да активно учествује у планирању и евалуацији планова стручних већа и да подстиче имплементирање међупредметних компетенција у планове. Ученици ће бити укључени у различите пројекте који имају за циљ упознавање са предузетништвом.

За свој рад Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва одговара директору и Наставничком већу.

МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ

1. КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ:

- Ученик уочава структуру градива тј. активно одваја битно од небитног;
- Ефикасно користи различите методе учења;

- Разликује чињенице од ставова, веровања и мишљења;

- Уме да процени степен у ком је овладао градивом.

2. ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ:

- Познавање усмене и писане комуникације;

- Комуникације путем интернета и телефона;

- Уме јасно да искаже одређени садржај (усмено и писано);

- Уважава саговорника;

- Изражава своје ставове и мишљења, осећања и вредности на позитиван и аргументован начин;

- Негује културу дијалога.

3. РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА:

- Зна да је за разумевање догађаја и доношење исправних одлука потребно имати и поуздане податке;

- Уме да процењује поузданост података и препозна могуће узроке грешке;

- Користи табеларни и графички приказ података и уме да их чита и тумачи;

- Користи информационе технологије за чување ,презентацију и основну обраду података.

4. ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА:

- Подразумева сигурну и критичку употребу електронских медија на послу, у слободном времену и комуницирању.

5. РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА:

- Испитује проблемску ситуацију;

- Проналази могућа решења;
- Упореджује различита могућа решења;
- Примењује изабрано решење и прати његову примену;
- Вреднује примену датог решења и идентификује добре и слабе стране.

6. ВЕШТИНА САРАДЊЕ:

- Конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе;
- Доприноси постизању договора о раду заједничког рада;
- Активно слуша и поставља релевантна питања;
- Ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групе.

7. ВЕШТИНА ЗА ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ:

- Активно учествује у животу школе;
- Поштује разлике;
- Познаје др. културе и традиције;
- Развија толеранцију;
- Излази на изборе.

8. БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ подразумева:

- Правилну исхрану;
- Заразне болести и њихову превенцију;

- Правилну употребу лекова;
- Пружање прве помоћи;
- Бављење спортом;
- Превенцију од болести зависности.

9. ЕКОЛОШКА КОМПЕТЕНЦИЈА подразумева:

- разумевање и спремност за ангажовање у заштити природе и природних ресурса.

10. ЕСТЕТСКА КОМПЕТЕНЦИЈА подразумева:

- прихватање важности креативности и естетских вредности у читавом низу медија и у свим уметностима.

11. ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА:

- Ученик показује иницијативу у упознавању са карактеристикама тржишта рада;
- Има развијене вештине тражења посла;
- Уме да идентификује ив адекватно представи своје вештине и способности;
- Има способност представљања адекватних и реалних циљева.

Европска комисија предвиђа да:

Кључне компетенције треба да буду мултифункционалне, како би могле да се употребе за реализацију различитих циљева, преносиве, и стога применљиве у различитим контекстима, као и да створе предуслов за решавање различитих проблемских ситуација са којима се појединац сусреће. Кључне компетенције су предуслов за адекватно лично испуњење у животу, рад и целоживотно учење.

Кључне компетенције за целоживотно учење:

1. Комуникација на матерњем језику;
2. Комуникација на страном језику;
3. Математичка писменост и основне компетенције у науци и технологији;
4. Дигитална компетенција;
5. Учити како учити;
6. Интерперсоналне и грађанске компетенције;
7. Смисао за иницијативу и предузетништво;
8. Културолошка експресија.

План рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво

Активности	Време реализације	Начин праћења	Носиоци активности
Формирање тима и креирање плана рада	Август, септембар	записници	Педагошки колегијум и чланови тима
Дефинисање активности и подела задатака	септембар	Записници, мејл-комуникација	Чланови тима, стручни сарадници
Креирање базе припрема за час, који развијају међупредметне компетенције	Октобар-децембар	припреме за час	Чланови тима, наставници
Промоција предузетништва-радионице	Децембар-март	Фотографије, панои	Чланови тима, стручни сарадници
Организовање радионице и продајне изложбе	Децембар, април	Фотографије, сајт школе	Чланови тима, разредне старешине
Евалуација рада тима	јун	Записник и упитници	Чланови тима, стручни сарадници

6.21.План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине:

Слађана Ђокић-директор школе,
Драгана Илић-професор разредне наставе,
Славица Вељовић-професор техничког васпитања,
Срећко Илић-представник родитеља,
Јелена Обрадовић-представник локалне самоуправе и
Славица Николић-професор разредне наставе и координатор тима

Тим има следеће надлежности :

прати обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно – васпитног рада у установи;
стара се о остваривању школског програма;
стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа ;
стара се о развоју компетенција;
вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
прати и утврђује резултате рада ученика и запослених;

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци
Септембар	- Усвајање Плана рада Тима – до 15.септембра - Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2018/19. - Разматрање остваривања Школског програма школе за школску 2018/19. - Анализа и разматрање Анекса ШРП-а за наредну школску годину уколико је било предлога - Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2019/20 .(давање сугестија - Анализа усклађености рада Стручних већа , Тимова и Актива Школе - Праћење реализације активности на основу Акционог плана, отклањања	анализа, дискусија, сугестија	Чланови Тима

	недостатака, утврђених од стране Комисије за Екстерну евалуацију рада школе		
Јануар	- Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2019 / 2020.г - Анализа рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе у току првог полугодишта - Праћење реализације активности на основу Акционог плана, отклањања недостатака, утврђених од стране Комисије за Екстерну евалуацију рада школе - Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу задржавања истих - Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе - Анализа Извештаја о реализацији Школског развојног плана - Анализа Извештаја о раду директора у првом полугодишту	анализа дискусија извештај	Чланови Тима
Август	- Давање смерница и сугестија за реализацију Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020.г. - Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2019 /2020.г. - Разматрање Извештаја о реализацији Школског развојног плана за школску 2018/19.) и предлог Анекса ШРП-а за наредну школску годину уколико се укаже потреба - Анализа Записника, Извештаја и Плана стручних већа и актива - Давање сугестија за стицање звања наставника и стручног сарадника. - Разматрање припремљености школе за наредну школску годину - Израда извештаја о раду Тима за школску 2019 /2020.г.	анализа, дискусија, сугестија извештај	Чланови Тима

* Начини праћења реализације програма рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су: извештаји, записници, разговор, непосредан увид и инспекцијски преглед

6.22 . Годишњи план рада стручног тима за пројектно планирање

Чланови Стручног тима за пројектно планирање:

- Весна Обрадовић – наставник технике и технологије и информатике – координатор – vobradovic1111@gmail.com
- Слађана Ђокић – Директор О.Ш.“Рада Шубакић“
- Наташа Белић – наставник разредне наставе
- Маријана Плећаш – педагог
- Славица Николић - наставник разредне наставе- vukslavicadragan@gmail.com
- Снежана Максимовић Влајић – наставник разредне наставе – snezanavlajic@yahoo.com
- Јелена Дукић Милићевић – наставник српског језика и књижевности и помоћник директора

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
	1. Избор председника стручног тима	-Анализа мишљења колега о могућим будућим остварљивим пројектима за школу и наше ученике.	Координатор тима Весна Обрадовић
СЕПТЕМБАР	2. Избор записничара		-Сви чланови стручног тима
	3. Протокол о раду	- дискусија	-Чланови локалне самоуправе
ОКТОБАР	4. Израда годишњег плана рада стручног тима за пројектно планирање	- записник	-Директор О.Ш.“Рада Шубакић“
	5. Анализа рада тима пројектног планирања као новоуведеног тима у основној школи.	-Своја мишљења доставити координатору тима на емаил.- рок крај септембра	Сви чланови тима
НОВЕМБАР	6. Ради лакше комуникације оформити вибер групу за чланове тима.		
ДЕЦЕМБАР	7. Усвајање протокола о раду	- израда протокола о раду (начин гласања, постојаа и	

	8. Обавестити чланове тима о сајтовима за добијање донација на основу написаних пројеката 9. Састанак стручног тима сваког месеца после наставничког већа ако се одржава понедељком, а ако не по договору 10. Израда анкете за ученике и наставнике којом би се виделе потребе ученика и школе 11. Молба директору школе Слађани Ђокић да закаже разговор са надлежним члановима локалне самоуправе 12. .Анализа достављених предлога на основу анкете 13. Подела задужења са предвиђеним роковима 14. .Организовање обука за писање пројекта 15. .Разматрање понуђених предлога пројекта са локалном самоуправом о могућностима остваривања истог	др.) - давање предлога за записничара - обавештење о састанцима преко емаил-а - Израда Анкете – задужење Весна Обрадовић -Подела анкете ученицима и наставницима свих разреда од 5. до 8.- задужење Маријана Плећаш педагог - Обавештење директора школе Слађане Ђокић о заказаном термину за разговор о помоћи око израде предложеног пројекта самоуправе Прикупљање ученичких и наставничких анкетних одговора	
ЈАНУАР	1.Организовање обука за писање пројекта	Предавање и дискусија-предавачи Наташа Белић	Сви чланови стручног тима
ФЕБРУАР	2.Праћење понуђених пројеката Ерасмус , Темпус, е-Twining ради реализације realizације	Анализа Дискусија	Локална самоуправа
	3.Разматрање понуђених предлога пројекта са локалном самоуправом о	Разговор	

МАРТ АПРИЛ	могућностима остваривања истог 4. Израда предлога пројекта у сарадњи са локалном самоуправом и испитивање његове реализације 5. Сагледавање реализације изабраног пројекта	Организовање Консултације са локалном самоуправом	
МАЈ ЈУН	1.Сагледавање понуђених пројекта 2.Праћење реализације изабраног пројекта 3.Сумирање резултата рада сваког члана појединачно 4.Анализа урађеног и шта треба побољшати у раду да би пројекти могли бити остварљиви 5. Анализа рада у школској 2019/2020. години	- анализа - дискусија -израда извештаја -израда плана рада за 2020-21. годину	Сви чланови стручног тима